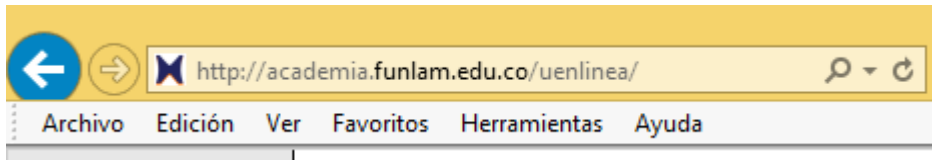


INSTRUCTIVO SOLICITUD Y PAGO CERTIFICADOS

1. INGRESO AL SISTEMA ACADÉMICO

Para ingresar al sistema académico, en la barra de navegación del explorador que utiliza para el ingreso a internet digite la siguiente dirección:

<https://academia.funlam.edu.co/uenlinea/>



O ingrese a la página web de la Funlam: www.funlam.edu.co,

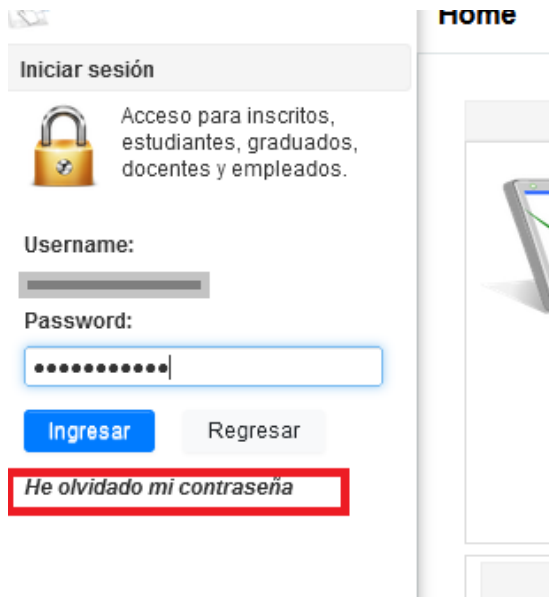


Dé clic en el enlace Sistema Académico:

Una vez el explorador reconoce la dirección le muestra la siguiente pantalla:



Debe ingresar los datos de usuario y contraseña para ingreso al sistema académico.



Si no recuerda sus datos:

USUARIO: Primer nombre, seguido de un punto (.) Seguido del primer apellido seguido de las dos primeras letras del segundo apellido, en el caso de existir ya un usuario con esa conformación sigue con las siguientes letras del segundo apellido.

Ejemplo

Nombre: PABLO PATRICIO PELAEZ PUEBLO

Usuario: PABLO.PELAEZPU



Para recuperar contraseña:

En la parte donde se ingresa el usuario y contraseña debe dar clic en el botón Recordar Contraseña, al correo electrónico personal que reposa en la hoja de vida estudiante (ultima dirección registrada en actualización datos personales) le llegará un mensaje con un enlace en el cual debe generar una nueva contraseña (verificar en el mensaje que el correo que informa el sistema al que le enviará el mensaje esté bien escrito). Igualmente, si no le llega a la bandeja de entrada verificar la de correos no deseados o SPAM.

El sistema académico, le solicitará una nueva contraseña, importante: debe ser una contraseña mínima 8 dígitos, no acepta números de documentos de identidad, nombres ni apellidos del estudiante, datos personales, ni contraseñas que ya haya utilizado. Así mismo el sistema validará y diferenciará mayúsculas de minúsculas.

Si definitivamente no logra recuperar la contraseña o no tiene actualizados sus datos:

De acuerdo con la ley habeas data 1581 del 17 de octubre de 2012 (protección de datos personales), y las demás normas que reglamenten o complementen, toda modificación de información debe tener consentimiento previo, expreso e informado por el titular, por lo anterior, para modificar datos personales en el sistema académico, se debe:

- Diligenciar formato (que se anexa) firmar (puede imprimir formato, firmar, escanear, o simplemente diligenciar formato Word agregar firma en imagen)
- Copia ampliada y legible de ambos lados del documento de identidad, plasmadas en una sola hoja, en formato pdf.

Los documentos los envían a la cuenta registro@amigo.edu.co

Una vez actualizados proceder con la recuperación contraseña para ingresar al sistema

2. TIPOS DE CERTIFICADOS SEGÚN ESTADO ESTUDIANTE

EMISOR	NOMBRE CERTIFICADO	ACT. SIN MAT.	ACT. CON MAT.	RET.	EGR.	GRA.	OBSERVACIÓN	
REGISTRO	APROBACIÓN UNIVERSIDAD Y PROGRAMA	X	X	X	X	X	Información programas y estado actual estudiante	
	CERTIFICACIONES ACTUALES	X	X	X	X	X	Calificaciones último semestre cursado.	
	CERTIFICACIONES COMPLETO	X	X	X	X	X	Calificaciones completo.	
	PLAN ESTUDIOS	X	X	X	X	X	Relación de cursos por nivel del pensum del estudiante	
	EPS SEMESTRE ANTERIOR	X	X	X	X	X	Créditos y horas matriculados semestres anteriores.	
	ESCALA DE CALIFICACIÓN	X	X	X	X	X		
	CERTIFICADO DE CONDUCTA	X	X	X	X	X		
	CARTA DESCRIPTIVA X HOJA	X	X	X	X	X	Contenido de cada curso	
	DUPLICADO DE CARNÉ	X	X		X	X		
	MATRÍCULA GENERAL		X					
	EPS-PENSIONES-CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR		X				Matrícula con créditos y horas de trabajo académico.	
	HORARIO DE MATRÍCULA		X					
	MATRÍCULA GENERAL CON CURSOS PENDIENTES		X					
	HORARIO MATRÍCULA VACACIONAL		X					
	CURSÓ Y APROBÓ	X	X				Datos académicos generales último periodo con matrícula.	
	RETIRADO				X			
	RETIRADO CON CURSOS PENDIENTES				X			
	ESTUDIANTE NO ACTIVO				X	X	X	Con datos académicos generales último semestre cursado.
	TERMINACIÓN DE CURSOS					X		Estudiantes que ya finalizaron plan de

EMISOR	NOMBRE CERTIFICADO	ACT. SIN MAT.	ACT. CON MAT.	RET.	EGR.	GRA.	OBSERVACIÓN
							estudios NO graduados.
	REGISTRO TÍTULO PREGRADO CON LEY 30					X	Donde indica que permite ingreso a posgrados
	REGISTRO DE TÍTULO					X	
	REGISTRO TÍTULO CON FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN PROGRAMA					X	
	REGISTRO TÍTULO CON PROMEDIO					X	
	REGISTRO DE TÍTULO CON NÚCLEO BÁSICO Y CONOCIMIENTO Y CLASIFICACIÓN CINE					X	
	DUPLICADO ACTA DE GRADO					X	
	DUPLICADO DE DIPLOMA					X	
	CERTIFICADO DE MATRÍCULA GENERAL EDUCACIÓN CONTÍNUA		X				Estudiante participan en eventos de educación continua (diplomados, seminarios, talleres, etc.)
	REGISTRO DE CERTIFICACIÓN EDUCACION CONTÍNUA	X	X	X	X	X	
	CERTIFICADO DE MATRÍCULA EDUCACIÓN CONTÍNUA CON HORARIO		X				
	CERTIFICADO DE NOTAS EDUCACIÓN CONTÍNUA						
TESORERIA	SEGURO ESTUDIANTIL		X				
	PAGO DE MATRÍCULA		X				
	VALOR ESTIMADO DE MATRÍCULA	X					
	VALOR PAGADO DE MATRÍCULA		X				
	VALOR A PAGAR DE MATRÍCULA	X					
	GIRO ADICIONAL ICETEX	X	X				
	PAZ Y SALVO ESTUDIANTES	X	X	X	X	X	
	VALOR PAGADO DE TODA LA CARRERA	X	X	X	X	X	
	CERTIFICADO DE DECLARACIÓN TRIBUTARIA	X	X	X	X	X	
	VALOR DE MATRÍCULA CON MEDIO DE PAGO		X				

EMISOR	NOMBRE CERTIFICADO	ACT. SIN MAT.	ACT. CON MAT.	RET.	EGR.	GRA.	OBSERVACIÓN
	ESTUDIANTE NO CUENTA CON AUXILIO POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN		X				
	VALORES SEMESTRES ANTERIORES (UN SEMESTRE ESPECÍFICO)	X	X	X	X	X	
	DECLARACIÓN DE RENTA PARA PADRES DE FAMILIA	X	X	X	X	X	

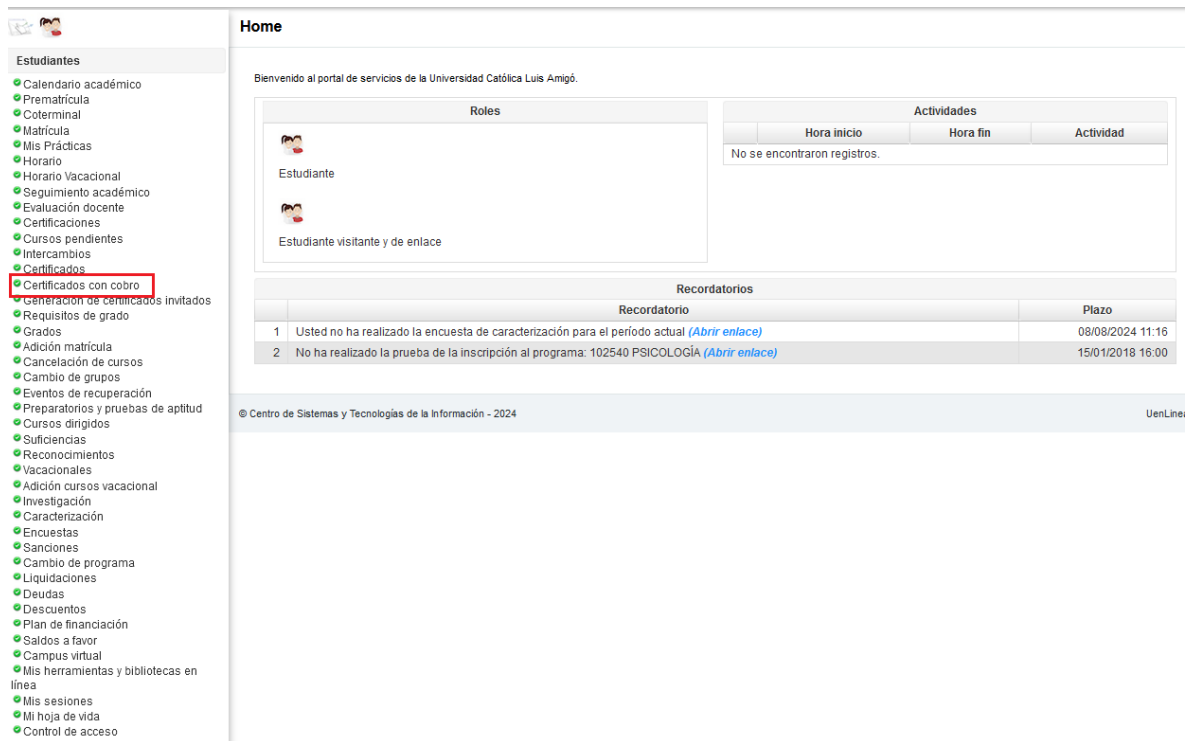
Descripción leyenda título tabla:

- ACT. SIN MAT.** Estudiantes en estado Activo pero que aún no tienen activa la matrícula
- ACT. CON MAT.** Estudiantes en estado Activo que ya tienen paga la matrícula
- RET.** Estudiantes en estado Retirado
- EGR.** Estudiantes en estado Egresado, que ya terminaron plan de estudios, pero aún no han hecho proceso de grados
- GRA.** Estudiantes en estado Graduado

3. COMO SOLICITAR Y PAGAR CERTIFICADOS

Una vez ingrese al Sistema Académico buscar en el menu la opción Certificados con cobro, de acuerdo a su estado la pantalla inicial es:

Estudiantes Activos y Egresados:



Home

Bienvenido al portal de servicios de la Universidad Católica Luis Amigo.

Roles

- Estudiante
- Estudiante visitante y de enlace

Actividades

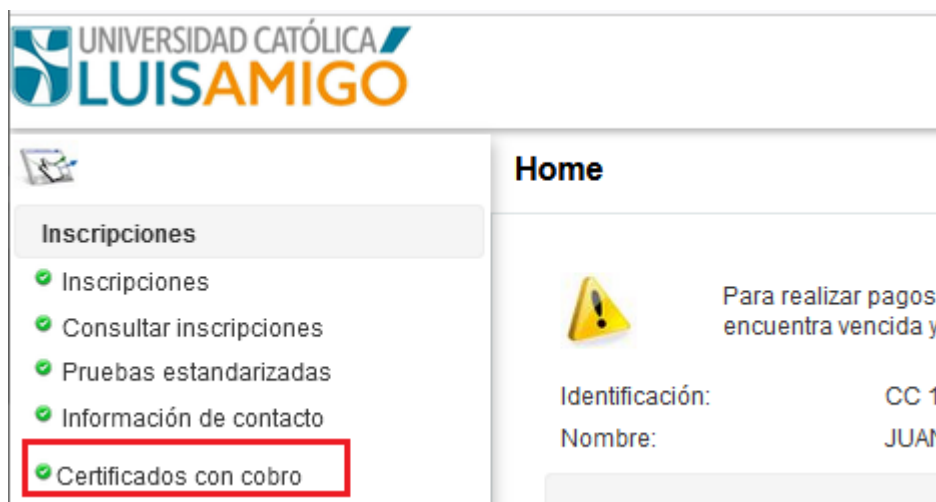
Hora inicio	Hora fin	Actividad
No se encontraron registros.		

Recordatorios

Recordatorio	Plazo
1 Usted no ha realizado la encuesta de caracterización para el periodo actual (Abrir enlace)	08/08/2024 11:16
2 No ha realizado la prueba de la inscripción al programa: 102540 PSICOLOGÍA (Abrir enlace)	15/01/2018 16:00

© Centro de Sistemas y Tecnologías de la Información - 2024 UenLine

Estudiantes Retirados:



Home

Inscripciones

- Inscripciones
- Consultar inscripciones
- Pruebas estandarizadas
- Información de contacto
- Certificados con cobro**

Para realizar pagos encuentra vencida y

Identificación: CC 1
Nombre: JUAN

Estudiantes Graduados:



Graduados

- ✔ Certificaciones
- ✔ Certificados
- ✔ Documentos de grado con firma digital
- ✔ **Certificados con cobro**
- ✔ Generación de certificados invitados
- ✔ Campus virtual
- ✔ Mis herramientas y bibliotecas en línea
- ✔ Mis sesiones
- ✔ Mi hoja de vida
- ✔ Control de acceso

Home

Bienvenido al portal de servicios para graduados de la Universidad Católica Luis Amigó
Para continuar seleccione una de las opciones del menú

Una vez ubicada la opción, debe dar clic en el botón Nuevo:

Estudiante > Certificados con cobro > Solicitudes de certificados

Tipo de certificado:

Estado:

Filas por páginas: 20

Solicitudes de certificados

Si el estudiante esta asociado a mas de un programa debe seleccionar el programa para el cual va a solicitar el certificado:

Estudiante > Certificados con cobro > Solicitudes de certificados

Programa:

Estos certificados:

- ACTIVO 102985 DISEÑO GRÁFICO
- ACTIVO 11971 FILOSOFÍA
- ACTIVO 11846 INGENIERÍA DE SISTEMAS


Si no identifica académico o a

© Centro de Sistemas y Tecnologías de la Información - 2024 UenLir

En la casilla tipo certificado (recuadro verde) debe buscar el documento requerido según su estado, si en la primer pantalla no lo encuentra debe desplazar el scroll al final de la casilla (recuadro rojo), y aparecen mas opciones:

Solicitudes de certificados

Programa: RETIRADO 51635 ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

 Estos certificados tienen costo, si desea generar un certificado sin costo por favor diríjase a la funcionalidad "Certificados" del menú de opciones

Si no identifica el tipo de certificado requerido en listado disponible, por favor realice la solicitud al correo electrónico registro@amigo.edu.co si el certificado es académico o al correo electrónico tesoreria@amigo.edu.co para los certificados financieros

Identificación:

Nombre:

Estado: RETIRADO

Tipo certificado:

- Aprobación universidad y programa
- Carta descriptiva
- Certificaciones actuales
- Certificaciones completo
- Certificado de conducta
- Certificado de declaración tributaria

Valor a pagar:

Físico:

Con firma digital:

Observaciones:

Una vez ubicado, dar clic en el botón Calcular valor:

Estudiante > Certificados con cobro > Solicitudes de certificados

Programa: ACTIVO 54443 PSICOLOGÍA

 Estos certificados tienen costo, si desea generar un certificado sin costo por favor diríjase a la funcionalidad "Certificados" del menú de opciones

Si no identifica el tipo de certificado requerido en listado disponible, por favor realice la solicitud al correo electrónico registro@amigo.edu.co si el certificado es académico o al correo electrónico tesoreria@amigo.edu.co para los certificados financieros

Identificación: CC 1120383533

Nombre: MENDEZ TOVAR ANGIE TERESA

Estado: ACTIVO

Tipo certificado: Certificaciones completo

Valor a pagar:

Físico:


Con firma digital:

Observaciones:

Si tienen alguna claridad que considere importante debe diligenciarla en la casilla **Observaciones**. Paso seguido dar clic en el botón Guardar:

Estudiante > Certificados con cobro > Solicitudes de certificados

Programa:

 Estos certificados tienen costo, si desea generar un certificado sin costo por favor diríjase a la funcionalidad "Certificados" del menú de opciones




Si no identifica el tipo de certificado requerido en listado disponible, por favor realice la solicitud al correo electrónico registro@amigo.edu.co si el certificado académico o al correo electrónico tesoreria@amigo.edu.co para los certificados financieros

Identificación: CC 1120383533
Nombre: MENDEZ TOVAR ANGIE TERESA
Estado: ACTIVO

Tipo certificado:

Valor a pagar: 43800
Físico:
Con firma digital:
Observaciones:


En este momento se genera la liquidación, la cual puede pagar en línea, o descargar la factura para pago en banco:

   Proceso realizado correctamente. Para los pagos realizados a través de sucursales físicas de entidades bancarias la solicitud será activada entre 1 y 2 días hábiles después del pago

Proceso realizado correctamente. Para los pagos realizados a través de sucursales físicas de entidades bancarias la solicitud será activada entre 1 y 2 días hábiles después del pago

Proceso realizado correctamente. Para los pagos realizados a través de sucursales físicas de entidades bancarias la solicitud será activada entre 1 y 2 días hábiles después del pago

Estudiante > Certificados con cobro > Solicitud de certificado

 Proceso realizado correctamente. Para los pagos realizados a través de sucursales físicas de entidades bancarias la solicitud será activada entre 1 y 2 días hábiles después del pago

Identificación: CC 1120383533
Nombre: MENDEZ TOVAR ANGIE TERESA
Programa: 54443 PSICOLOGÍA
Estado estudiante: ACTIVO
Tipo certificado: Certificaciones completo
Estado: GENERADO
Fecha: 08/08/2024
Liquidación: 2268821
Valor a pagar: 43800
Físico: NO
Con firma digital: SI
Observaciones:
Fecha de trámite:
Observaciones del trámite:

© Centro de Sistemas y Tecnologías de la Información - 2024 UenLinea.

Si requiere otro tipo de certificado repetir proceso.

Carta Descriptiva o contenido programático:



Tipo certificado:	Carta descriptiva
Cantidad de cursos:	60
Valor a pagar:	
Físico:	<input type="checkbox"/>
Con firma digital:	<input type="checkbox"/>
Observaciones:	

Guardar Cancelar

Como estos documentos se cobran por hoja, no se puede generar el valor inmediatamente, debe digitar el número de cursos teniendo en cuenta que solo se expiden contenidos para los cursos vistos y aprobados, si tienen alguna aclaración o lista de los códigos de las asignaturas (dato lo puede consultar en certificado de notas), los puede relacionar.

En la casilla **Observaciones** favor indicar si son todas las cartas descriptivas de los cursos aprobados, o si son solo de algunos, relacionarlos (la información la puede extraer de las notas).

Una vez la solicitud este generada la auxiliar de admisiones verificará los cursos y número de hojas, genera la factura para que usted pueda continuar con el proceso de pago.

TIEMPOS DE ENTREGA:

Cartas descriptivas o contenidos programáticos: La institución cuenta con 8 días hábiles para notificar el valor a pagar, y después de realizado el pago 4 días hábiles para la entrega o envío de los documentos.

Duplicado carné: Después de realizado el pago se debe enviar foto digital a la cuenta registro@amigo.edu.co, una vez esté listo se notificará al correo electrónico para que pase a reclamar.

Los demás certificados, los tiempos de entrega o envío de certificados será máximo dentro de los dos(2) días hábiles siguientes al pago.

