

## Departamento de Admisiones y Registro Académico

### Proceso para descargar factura de derechos de inscripción

La Universidad Católica Luis Amigó, a través de este documento te indica el paso a paso para descargar la factura de derechos de inscripción.

1. Abra el navegador de internet de su computador o dispositivo móvil.
2. En la barra del navegador ingrese a la página de la Universidad digitando la dirección de nuestro sitio: [www.ucatolicaluismigo.edu.co](http://www.ucatolicaluismigo.edu.co).
3. Una vez ingrese de clic en la opción Sistema Académico, que la puede encontrar en el menú Servicios en Línea o en el ícono que aparece en nuestro home.



UNIVERSIDAD CATÓLICA  
**LUISAMIGO**

Programas · Registro académico · Facultades · Sedes · Servicios en línea · Buscar

**INSCRIPCIONES ABIERTAS**  
Estarán abiertas las inscripciones para los diferentes programas de pregrado y posgrados. El proceso se lleva a cabo de forma virtual. Encuentra una oferta académica amplia.  
[Ver más...](#)

🏠 Institucional · Investigación · Internacionalización · Bienestar · Extensión · Graduados · Biblioteca · Preguntas frecuentes

Inscripciones · Valor Matrícula · Crédito Educativo · Calendario Académico · **Sistema Académico**

4. Ingrese al Sistema Académico con el usuario y contraseña que se le generaron en el momento de la inscripción:



UNIVERSIDAD CATÓLICA  
**LUISAMIGO**

Home

**Iniciar sesión**

 Acceso para inscritos, estudiantes, graduados, docentes y empleados.

Username:

**Siguiente**

[He olvidado mi contraseña](#)

Ya en esta pantalla, debe ingresar su usuario, y dar clic en el botón **siguiente**, una vez el sistema detecta que el usuario es válido, despliega la casilla para ingreso de contraseña:

UNIVERSIDAD CATÓLICA  
**LUISAMIGO**

Inicio

**Iniciar sesión**

Acceso para inscritos, estudiantes, graduados, docentes y empleados.

Username:

Password:

**Ingresar** Regresar

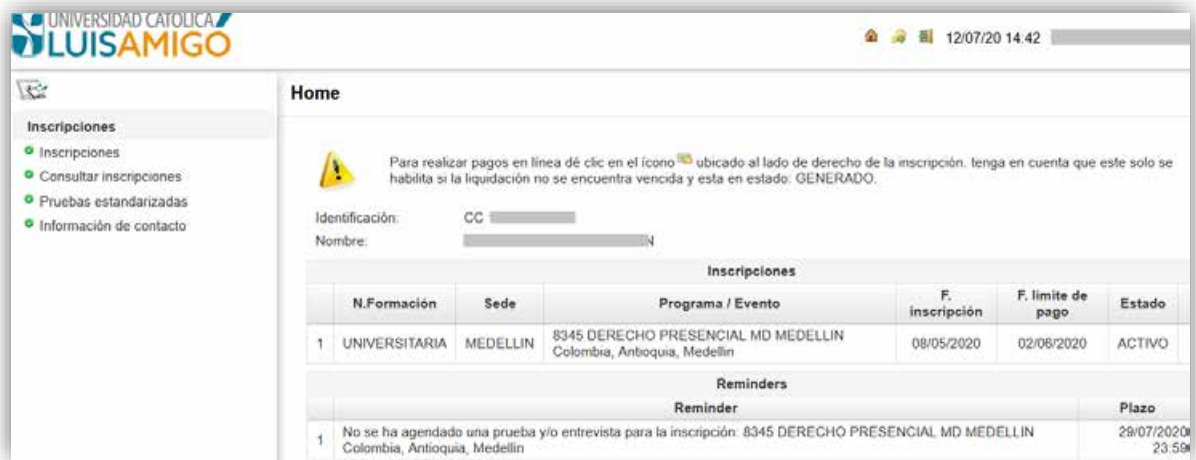
5. Ingrese por la opción Inscripciones (dando clic en el **ícono** o en la palabra **Inscripciones**):

UNIVERSIDAD CATÓLICA  
**LUISAMIGO**

Inscripciones

- Inscripciones**
- Consultar inscripciones
- Pruebas estandarizadas
- Información de contacto

6. Ahora le aparece la información de su inscripción, de clic sobre cualquier dato de esta:



7. Para continuar, debe aparecer la siguiente pantalla, de clic en **ver factura**:



En este momento el sistema registra la inscripción y genera el documento de pago.

Para cancelar el valor de los derechos de inscripción el aspirante tiene dos opciones:

1. **PAGO EN BANCO:** Dé clic en la imagen que aparece en la casilla debajo del título **Factura**, como lo indica la imagen anterior, imprima este documento y dirjase a una de las entidades bancarias que aparecen relacionadas en la parte inferior de la factura para realizar el pago.
2. **PAGO EN LÍNEA:** Dé clic en el icono y siga las instrucciones que aparecen en Pantalla.

**NOTA IMPORTANTE:** El documento de pago tiene una **fecha de vencimiento** y es válido sólo para el período en el que hizo la inscripción, si deja pasar esta fecha sin hacer el pago, el sistema no le va a permitir un nuevo registro para el mismo periodo, en estos casos debe dirigirse al Departamento de Tesorería de la Universidad, donde le modificaran la fecha de pago, siempre y cuando estemos aún en procesos de inscripción.

# Universidad Católica Luis Amigó

Sede principal Medellín – Colombia Transversal 51 A N° 67 B. 90

Tel. +57 (4)4487666

[www.ucatolicaluissamigo.edu.co](http://www.ucatolicaluissamigo.edu.co)

## **Sedes país**

Apartadó – Bogotá - Manizales – Montería

## *Producción*

Departamento de Admisiones y Registro Académico

Oficina de Comunicaciones y RRPP

Copyright © todos los derechos reservados.

Enero de 2021