

Medellín, 31 de julio de 2024

71340

Señor
Padre CARLOS ENRIQUE CARDONA QUICENO
Rector General
Universidad Católica Luis Amigó
Medellín

Asunto: informe de gestión 2024-1

Cordial saludo.

De acuerdo con los compromisos adquiridos por esta Dirección, envío el informe de gestión 2024-1.

Atentamente,



HECTOR IVAN RENDON VELEZ
Director de Planeación.

Anexo: lo enunciado

Copia: Secretaría General

Deicy T.

UNIVERSIDAD CATÓLICA LUIS AMIGÓ

2024-1

INFORME DE GESTIÓN DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA





Transparencia y Uso de Datos:

La información contenida en los informes de gestión se recopila y utiliza de acuerdo con las directrices establecidas en la Resolución No. 54 de 2016 de la Universidad Católica Luis Amigó. Esta resolución establece los lineamientos para la recolección, procesamiento, y uso de datos, asegurando la transparencia y la rendición de cuentas en todos los procesos administrativos y académicos.

Protección de Datos Personales:

Se garantiza la confidencialidad y seguridad de los datos personales de todos los miembros de la comunidad universitaria, cumpliendo con las normativas vigentes sobre protección de datos. Los datos se utilizan exclusivamente para fines administrativos, académicos y de mejora continua de la institución.

Acceso a la Información:

La comunidad universitaria tiene acceso a los informes de gestión para fomentar la participación activa y la vigilancia de las actividades institucionales. Cualquier consulta o solicitud de información adicional puede ser dirigida a la oficina correspondiente, en conformidad con los procedimientos establecidos por la universidad.



ÍNDICE

1. GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

- Gestión de la Dirección de Planeación Estratégica
- Seguimiento de Planes Estratégicos
- Rendición de Cuentas y Socialización
- Administración de la Información Estadística
- Optimización de Infraestructura Física
- Coordinación del Sistema de Aseguramiento de la Calidad
- Departamento de Gestión de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (TIC)
- Gestión de Procesos y Riesgos

1.1 Principales Aspectos en Relación con la Gestión de Planeación Estratégica

- Seguimiento de Planes Estratégicos
- Rendimiento de las Actividades de los POAs
 - Estado General de las Actividades
 - Actividades Clave y su Progreso
 - Observaciones Generales
- Rendición de Cuentas y Espacios de socialización para el Desarrollo
- Administración de la Información Estadística
- Factores que Influyen en las Tendencias de Matriculación
- Otros procesos Sistemas de Información
- Optimización de Infraestructura Física
- Inventario de Espacios Físicos
- Reserva de espacios físicos
- Análisis del Comportamiento de las Reservas en 2024
 - Estado de las Reservas
- Índices de Ocupación
 - Análisis

1.2 Coordinación del Sistema de Aseguramiento de la Calidad

- Articulación de Acciones y Procesos de Calidad
- Estado de Auditorías Internas 2024
- Avance informe revisión por la dirección
- Actividades relacionadas con el proceso de autoevaluación y seguimiento de los PMMI.
- Modelo de Autoevaluación
- Autoevaluación de los programas académicos e Institucional:
- Programas acompañados con seguimiento individual en la implementación de los planes de mejoramiento, mantenimiento e innovación.



[Gestión de Registros Calificados](#)

[1.3 Departamento de Gestión de Tecnología de la Información y las Comunicaciones \(TIC\)](#)

[Operatividad y Actualización de la Infraestructura Tecnológica](#)

[Implementación de Proyectos Estratégicos de software](#)

[Estrategias para Mejorar la Eficiencia Tecnológica de los Sistemas de Información](#)

[Prestación de Servicios Tecnológicos y Soporte al Usuario](#)

[Seguridad de la Información](#)

[Comité de Seguridad de la Información](#)

[2. Gestión de Procesos](#)

[Elementos Críticos de la Gestión \(Riesgos y oportunidades\)](#)

[Gestión del Cambio](#)

[Anexos](#)

Listado de Gráficos

[Gráfica 1: Avance de Plan de Desarrollo 2024-1](#)

[Gráfica 2: E-card Socialización del Desarrollo](#)

[Gráfica 3: Cronograma Rendición de Cuentas](#)

[Gráfico 4: Comparación Número de Estudiantes Matriculados por Periodo Académico.](#)

[Gráfica 5: Comparación entre el Número de Estudiantes Matriculados y el Número de Programas con Matrícula por Semestre](#)

[Gráfica 6: Análisis de la Relación entre el Número de Programas y el Número de Estudiantes Matriculados](#)

[Gráfica 7: Top de los 5 Programas con Mayor número de Estudiantes Matriculados en los últimos 5 años](#)

[Gráfica 8: Proyectos de Infraestructura Física 2024](#)

[Gráfica 9: Top 10 de Espacios proporcional de Medellín](#)

[Gráfica 10: Top 10 de Espacios proporcional de Apartadó](#)

[Gráfica 11: Top 10 de Espacios proporcional de Manizales](#)

[Gráfica 12: Top 10 de Espacios proporcional de Montería](#)

[Gráfica 13: Formulario de Reservas](#)

[Gráfica 14: Número de Reservas por Mes](#)

[Gráfica 15: Tipo de Reservas 2024](#)

[Gráfica 16: Estado actual de las reservas 2024-1](#)

[Gráfica 17: Análisis de Ocupación Total](#)

[Gráfica 18: Ocupación Promedio por Semana Medellín -fuente SUI](#)

[Gráfica 19: Ocupación Promedio por Semana Apartadó -fuente SUI](#)



[Gráfica 20: Ocupación promedio por semana Manizales -fuente SUI](#)

[Gráfica 21: Ocupación promedio por semana Monterías -fuente SUI](#)

[Gráfica 22: Evolución de Riesgos 2022-2024](#)

Listado de Tablas

[Tabla 1: Avances procesos de Sistemas de Información](#)

[Tabla 2: Estado de Auditoría Internas 2024](#)

[Tabla 3: Programas de pregrado y una Maestría](#)

[Tabla 4: Avance Informes de Autoevaluación 2022-2024](#)

[Tabla 5: Programas Acompañados Grupo 1](#)

[Tabla 6: Programas Acompañados Grupo 2](#)

[Tabla 7: programas acompañados Grupo 3](#)

[Tabla 8: Resultado de los Procesos de Estudios Previos, Creación y Renovación de Programas](#)

[Tabla 9: Listado de programas que se trabajaron durante 2024-1 y culminaron actividades de redacción de documentos](#)

[Tabla 10: Listado de programas que se radicaron ante NUEVO SACES durante 2024-1 y están a la espera de las visitas y demás disposiciones por parte del MEN.](#)

[Tabla 11. Análisis de Riesgos](#)

1. GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA



El informe de gestión de la Dirección de Planeación Estratégica de la Universidad Católica Luis Amigó para el año 2024 proporciona una visión detallada de las principales actividades y logros alcanzados en diversos subprocesos clave, reflejando el compromiso con la transparencia, la calidad y la mejora continua. A continuación, se resumen los aspectos más importantes del informe:

Gestión de la Dirección de Planeación Estratégica

La Dirección de Planeación se encarga de asesorar y apoyar a la Rectoría en la planificación del desarrollo institucional, administración de la infraestructura tecnológica y consolidación del sistema de aseguramiento interno de la calidad. Su responsabilidad incluye la elaboración de planes de desarrollo, acción y operativos, así como el seguimiento de los planes operativos de las diferentes unidades. Además, actúa como centro de información estadística y se ocupa de la optimización de la infraestructura física y tecnológica.

Seguimiento de Planes Estratégicos

El seguimiento del Plan de Desarrollo Estratégico 2023-2034 se ha realizado en tres etapas, incluyendo la medición de indicadores estratégicos, la verificación del Plan de Acción Institucional (PAI) y el acompañamiento del Plan Operativo Anual (POA). Este proceso permite evaluar la eficiencia y efectividad de los resultados obtenidos y ajustar las estrategias según sea necesario.

Rendición de Cuentas y Socialización

Para fomentar la transparencia y la participación de la comunidad universitaria, se ha implementado un nuevo modelo de rendición de cuentas basado en la creación de videos. Estos videos permiten a los estudiantes y demás miembros de la comunidad entender los mecanismos utilizados por la universidad para mostrar su desarrollo y gestión.



Administración de la Información Estadística

La recopilación y análisis de datos institucionales han permitido la generación de informes periódicos que son esenciales para la planificación a corto y largo plazo. Estos informes ayudan en la identificación de áreas de oportunidad, optimización de recursos y establecimiento de metas realistas y alcanzables.

Optimización de Infraestructura Física

Los proyectos de infraestructura física implementados en el primer semestre de 2024 han mejorado la eficiencia, accesibilidad y funcionalidad de las instalaciones universitarias. Esto incluye un inventario detallado de espacios físicos y la implementación de un nuevo sistema de reservas para garantizar un acceso equitativo y ágil a los recursos.

Coordinación del Sistema de Aseguramiento de la Calidad

La coordinación de acciones y procesos de calidad se ha enfocado en la acreditación y autoevaluación, gestionando registros calificados y fomentando una cultura de mejora continua. Se han realizado auditorías internas y externas para asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad institucional.

Departamento de Gestión de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (TIC)

El Departamento de TIC ha implementado proyectos estratégicos de software y mejoras en la infraestructura tecnológica para asegurar la eficiencia operativa y la satisfacción del usuario. También se han desarrollado estrategias de ciberseguridad para proteger los activos de información de la universidad.

Gestión de Procesos y Riesgos

Se ha realizado una evaluación detallada de los riesgos estratégicos, destacando las acciones implementadas para mitigar estos riesgos y mejorar la gestión institucional. La gestión del cambio ha sido clave para adaptar y mejorar los procesos internos, alineándose con los objetivos estratégicos de la universidad.

Este informe refleja el compromiso de la Dirección de Planeación Estratégica con la excelencia y la transparencia en la gestión institucional, asegurando que la Universidad Católica Luis Amigó continúe su camino hacia el desarrollo y la mejora continua.

1.1 Principales Aspectos en Relación con la Gestión de Planeación Estratégica

La Dirección de Planeación asesora y apoya a la Rectoría en la planeación del desarrollo institucional, la administración de la red informática y tecnológica, y la consolidación del sistema de aseguramiento interno de la calidad. Lidera la elaboración de los Planes de Desarrollo, Acción y Operativos, y realiza el seguimiento a los Planes Operativos de las unidades. Es el centro de información estadística y se ocupa de planear y diseñar la proyección, distribución y optimización de la infraestructura física y tecnológica.

Seguimiento de Planes Estratégicos

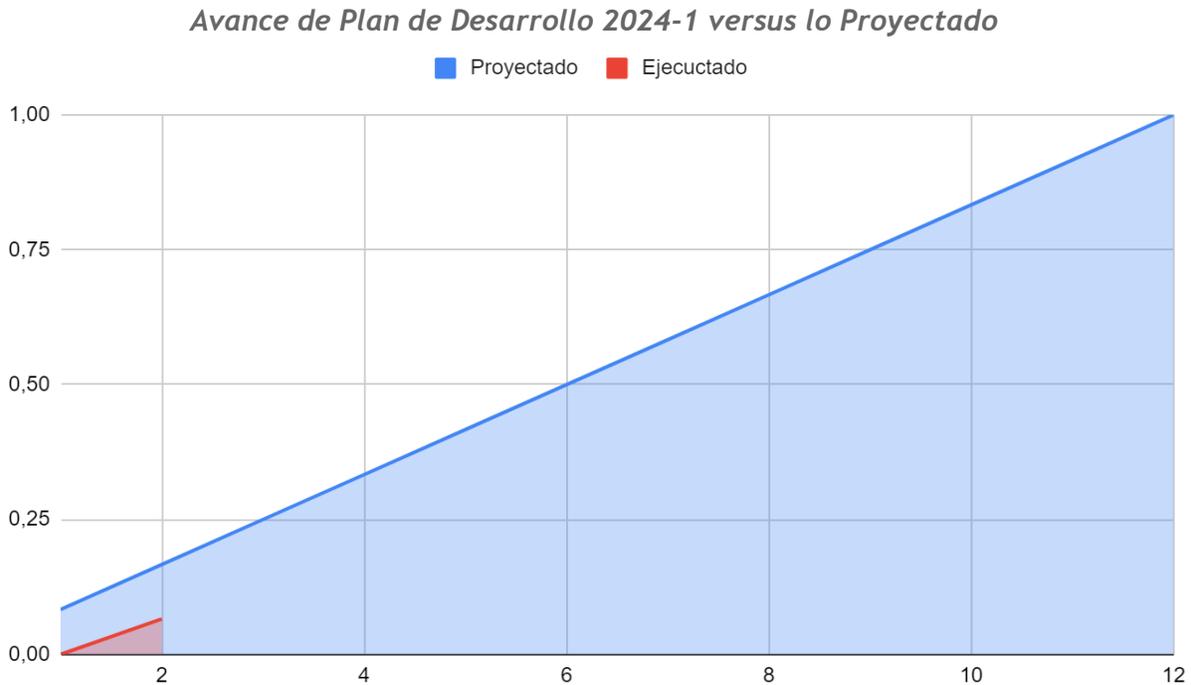
El seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Estratégico 2023-2034 tuvo como objetivo permitir que toda la comunidad pudiera conocer el avance en la implementación de los programas y el cumplimiento de los proyectos, posibilitando así la creación de mecanismos que evaluaran la mejora y eficiencia de los resultados del Plan.

El seguimiento se llevó a cabo en tres etapas:

1. **Primera etapa:** Medición de los indicadores estratégicos de gestión por procesos para cada objetivo, realizada a través de la revisión por la dirección de manera trimestral.
2. **Segunda etapa:** Verificación del Plan de Acción Institucional (PAI) a partir del cumplimiento de los proyectos generados a cuatro años y la verificación de los entregables definidos para cada uno.
3. **Tercera etapa:** Acompañamiento al cumplimiento de las actividades por medio del Plan Operativo Anual (POA), con una frecuencia semestral. Actualmente, se ha comenzado la tercera etapa. Es necesario tener en cuenta que la aprobación del plan de acción fue realizada en el mes de octubre de 2023, lo que causó que la implementación inicial se retrasara hasta 2024. No obstante, algunas direcciones y vicerrectorías han estado trabajando en su ejecución, especialmente porque el plan involucra actividades y objetivos que están descritos en el PEI y en cada una de las políticas que se han actualizado o están en proceso de actualizarse para incorporar los cambios de los objetivos estratégicos.



Anexo: Listado de Avance por productos. (https://drive.google.com/file/d/1ZjQRmYCskxINyWWDjkZxkB_MXrjb2yT0/view?usp=sharing)



Gráfica 1: Avance de Plan de Desarrollo 2024-1 versus lo Proyectado

El avance actual del Plan de Desarrollo es del 6.58% con medición al 1 de junio de 2024. Aunque este porcentaje puede parecer bajo, es importante considerar el contexto en el que se han desarrollado estas actividades. La aprobación del plan de acción se dio en el mes de octubre de 2023, y la ejecución efectiva del mismo solo tuvo un mes en el 2023. Durante el 2024, se ha iniciado con todo el proceso de socialización de acciones, lo cual ha sido fundamental para preparar el terreno para una implementación más efectiva en los meses y años siguientes.

A continuación, se presenta una comparación del avance proyectado versus el avance ejecutado:



Año	Proyectado	Ejecutado
1 (2024)	8.33%	6.58%
2	16.67%	
3	25.00%	
4	33.33%	
5	41.67%	
6	50.00%	
7	58.33%	
8	66.67%	
9	75.00%	
10	83.33%	
11	91.67%	
12	100.00%	

Este plan tiene una duración total de 144 años, y el avance proyectado para el primer año es del 8.33%. Dado que la ejecución comenzó en octubre de 2023, el avance logrado hasta ahora es un buen indicador del compromiso y esfuerzo dedicados a la implementación del plan. En los próximos informes de gestión, se espera observar un aumento significativo en el porcentaje de avance conforme se vayan cumpliendo las acciones planificadas y se supere la fase inicial de socialización y preparación.

Este plan tiene una duración total de 144 años, y el avance proyectado para el primer año es del 8.33%. Dado que la ejecución comenzó en octubre de 2023, el avance logrado hasta ahora es un buen indicador del compromiso y esfuerzo dedicados a la implementación del plan. En los próximos informes de gestión, se espera observar un aumento significativo en el porcentaje de avance conforme se vayan cumpliendo las acciones planificadas y se supere la fase inicial de socialización y preparación.

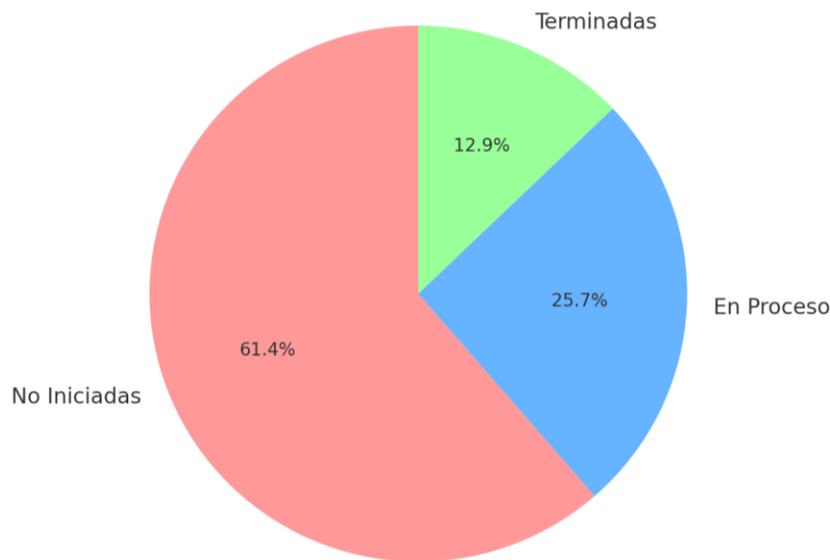
Este plan tiene una duración total de 144 años, y el avance proyectado para el primer año es del 8.33%. Dado que la ejecución comenzó en octubre de 2023, el avance logrado hasta ahora es un buen indicador del compromiso y esfuerzo dedicados a la implementación del plan. En los próximos informes de gestión, se espera observar un aumento significativo en el porcentaje de avance conforme se vayan cumpliendo las acciones planificadas y se supere la fase inicial de socialización y preparación.

Plan de Acción Institucional PAI: rendimiento de las Actividades de los POAs



El Plan de Desarrollo Institucional de la Universidad Católica Luis Amigó, aprobado en octubre de 2023, se encuentra en una fase inicial de implementación y socialización. Las actividades de los Planes Operativos Anuales (POAs) reflejan el progreso de este proceso, con un enfoque particular en la colaboración y la alineación con las nuevas direcciones. A continuación, se presenta un resumen del rendimiento de las actividades de los POAs hasta la fecha:

Distribución de Actividades POA a 2024-6



Estos datos obedecen a cifras en relación con los POA, los cuales se miden anualmente. El corte de los datos fue el 1 de junio, así que muchos cambios y otros avances quedarán para el segundo informe de gestión. Las actividades terminadas y en proceso tienen un porcentaje de ejecución superior al 50%, mientras que las actividades no iniciadas corresponden a aquellas que finalizan en el segundo semestre de 2024.

Estado General de las Actividades

- **Actividades No Iniciadas (62 actividades, 44% del total):** La mayoría de las actividades planificadas para 2024 aún no han comenzado. Estas incluyen la apertura de convocatorias para estudiantes, actualización de manuales, adaptación de servicios de bienestar y diversas actividades de análisis y ajuste en programas y políticas institucionales.



- **Actividades en Proceso (26 actividades, 37% del total):** Varias actividades están en curso, destacando la adopción de sistemas de gestión documental electrónica (90% de avance), análisis de desafíos para la digitalización (90%), y la sensibilización sobre salud mental (80%). Estas actividades muestran un progreso significativo hacia la implementación de estrategias clave del Plan de Desarrollo.
- **Actividades Terminadas (13 actividades, 19% del total):** Un número notable de actividades ya se han completado, incluyendo la evaluación de encuestas de caracterización, análisis del estado actual de la institución, y la elaboración de propuestas de resolución. Estas actividades indican un fuerte inicio en áreas cruciales del plan estratégico.

Actividades Clave y su Progreso POAs

- 1. Adoptar sistemas de gestión documental electrónica:**
 - **Estado:** En proceso
 - **% de Avance:** 90%
 - **Descripción:** Implementación avanzada de sistemas EDMS para mejorar la organización y almacenamiento de documentos digitales.
- 2. Ajustar la encuesta de caracterización:**
 - **Estado:** Terminada
 - **% de Avance:** 100%
 - **Descripción:** Actualización completa de la encuesta para identificar alertas tempranas de deserción estudiantil.
- 3. Análisis del estado actual de la institución:**
 - **Estado:** Terminada
 - **% de Avance:** 100%
 - **Descripción:** Evaluación integral de las estrategias de gestión y priorización de acciones.
- 4. Analizar los desafíos para la digitalización:**
 - **Estado:** En proceso
 - **% de Avance:** 90%
 - **Descripción:** Identificación de barreras y desarrollo de estrategias para reducir el uso de papel y promover una cultura digital.
- 5. Desarrollar programas de formación flexibles:**
 - **Estado:** En proceso
 - **% de Avance:** 20%



- **Descripción:** Iniciativa para diseñar programas de capacitación adaptables a los horarios y responsabilidades laborales.

Observaciones Generales

- **Desafíos Iniciales:** La aprobación tardía del Plan de Desarrollo en octubre de 2023 ha influido en el ritmo de inicio de varias actividades, reflejando un enfoque prudente en la fase de planificación y socialización.
- **Enfoque en Infraestructura y Capacitación:** Se observa un énfasis en la mejora de la infraestructura tecnológica y la capacitación del personal, áreas clave para el éxito del Plan de Desarrollo.
- **Progreso en Digitalización:** Las actividades relacionadas con la digitalización y gestión documental muestran un avance notable, subrayando el compromiso con la modernización administrativa.

Este resumen destaca el estado actual y el progreso de las actividades del Plan de Desarrollo Institucional, subrayando tanto los logros como las áreas que requieren mayor atención para cumplir con los objetivos estratégicos de la universidad.

Rendición de Cuentas y Espacios de socialización para el Desarrollo

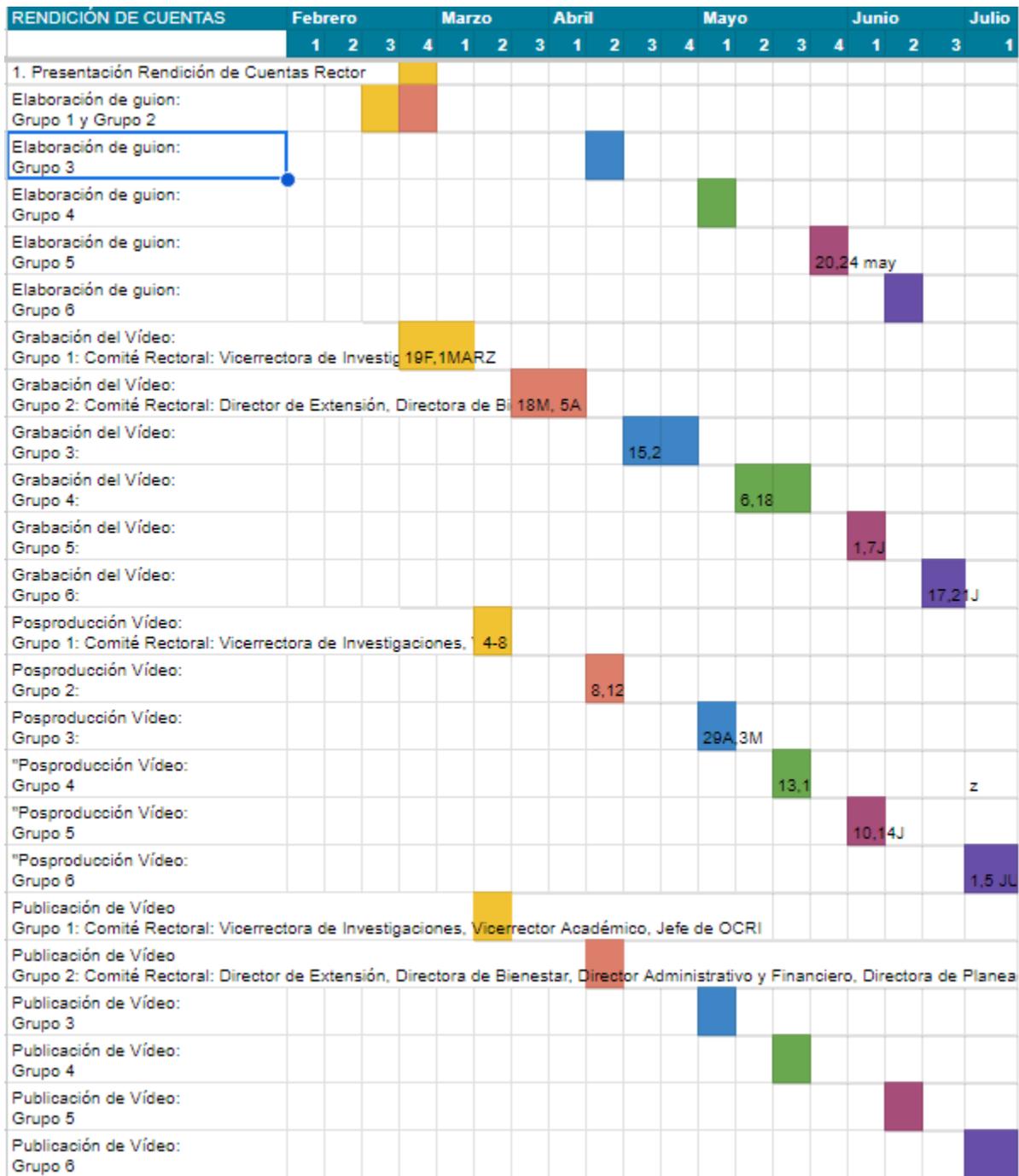
La rendición de cuentas y la socialización del desarrollo buscaban involucrar a los estudiantes y permitirles comprender los diferentes mecanismos utilizados por la Universidad para mostrar su desarrollo y cumplimiento de la gestión. A través de estas iniciativas, se promovió la transparencia, la participación y el compromiso de la comunidad estudiantil en el proceso de desarrollo de la institución.

Actualmente, se ha venido implementando un nuevo modelo de rendición de cuentas basado en la creación de videos, cuyo contenido se basa en el Acuerdo Superior No. 6 de 2021, por medio del cual se reglamenta lo relacionado con la "Rendición de Cuentas" en la Universidad Católica Luis Amigó. Son en total 18 videos, de los cuales ya se ha publicado el 50%.



<https://www.funlam.edu.co/modules/direccionplaneacion/item.php?itemid=146>

Grafica 2: E-card Socialización del Desarrollo



Gráfica 3: Cronograma Rendición de Cuentas



Administración de la Información Estadística

En la Dirección de Planeación, se ha abordado el tema estadístico en el periodo 2024-1 desde la recopilación, análisis y generación de informes basados en los datos institucionales disponibles en todas sus dimensiones y funciones sustantivas. Estos informes se elaboran de manera periódica, según las necesidades de la institución. Además, se realiza una consolidación integral de las cifras estadísticas, que se publican y actualizan semestralmente para la comunidad en general.

Asimismo, se atienden solicitudes internas y externas de diferentes entidades públicas y privadas, proporcionando información detallada según lo requerido. La información derivada de estos informes se convierte en un recurso valioso para la planificación a corto y largo plazo, facilitando la identificación de áreas de oportunidad, la optimización de recursos y el establecimiento de metas realistas y alcanzables.

En última instancia, la evaluación anual de los informes estadísticos se erige como un componente esencial en el proceso de toma de decisiones, contribuyendo significativamente a la eficacia y eficiencia de las acciones implementadas en la institución.

Anexo 2: Cifras estadísticas actualizadas al 2024-1: [enlace](#).

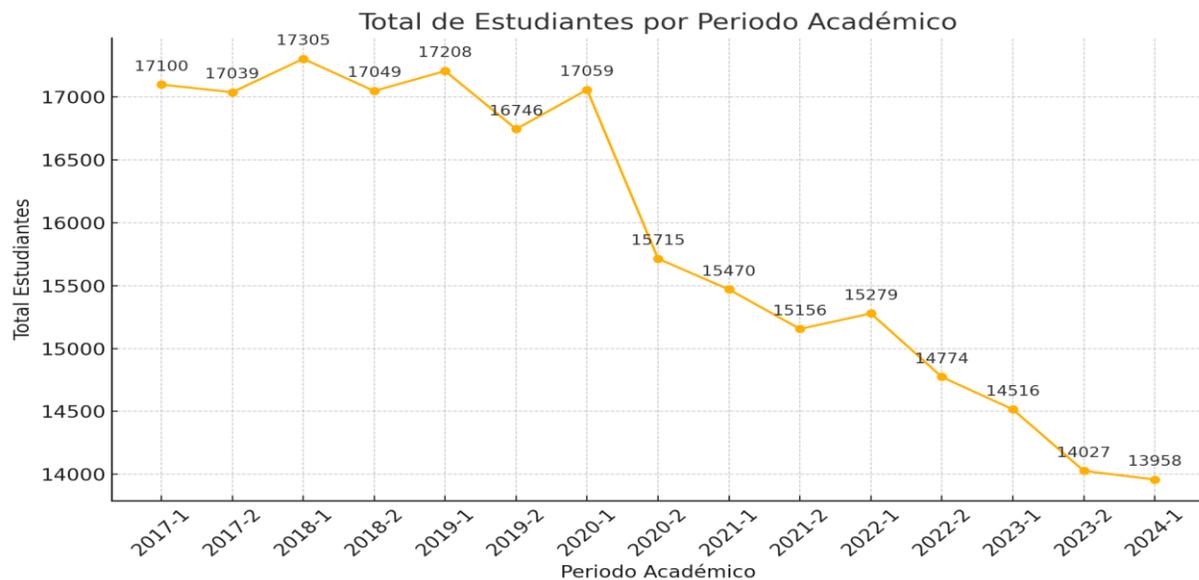
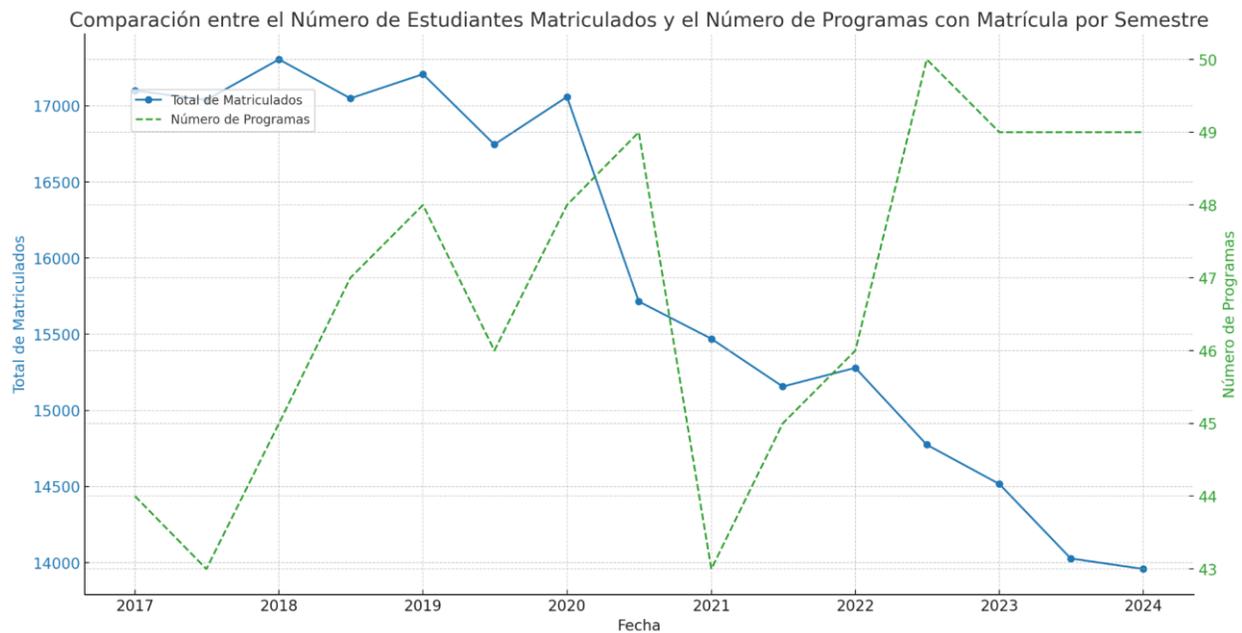


Gráfico 4: Comparación Número de Estudiantes Matriculados por Periodo Académico.



Gráfica 5: Comparación entre el Número de Estudiantes Matriculados y el Número de Programas con Matrícula por Semestre

Observaciones Clave:

1. Tendencias de Matriculados:

- La línea azul representa el total de estudiantes matriculados por semestre. Se observan fluctuaciones a lo largo del tiempo, con algunos picos y valles marcados.

2. Número de Programas:

- La línea verde discontinua muestra el número de programas con matrícula cada semestre. También se observan fluctuaciones, pero la tendencia general parece ser más estable en comparación con el número total de matriculados.

Interpretación:

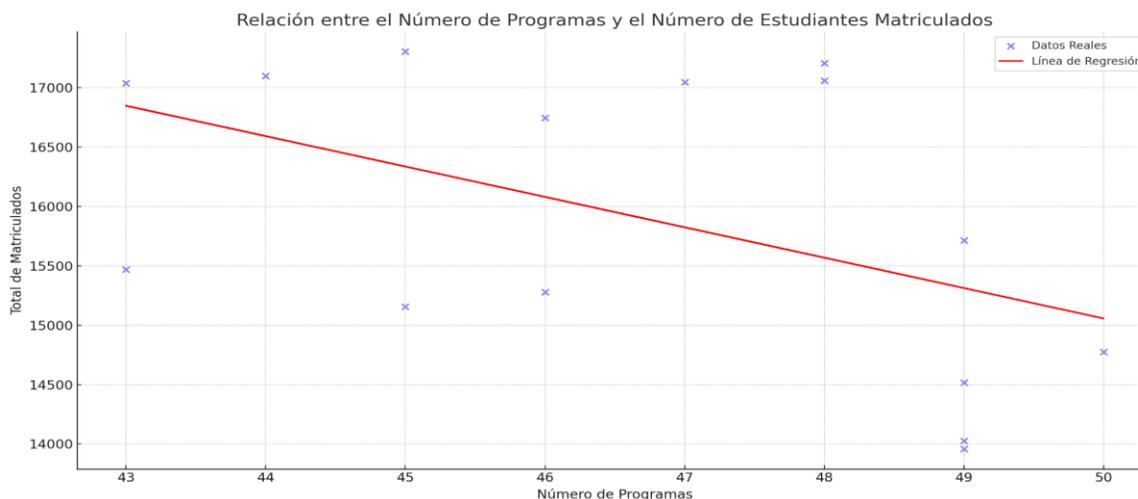
● Correlación entre Matriculados y Programas:

- Las fluctuaciones en el número de programas con matrícula parecen estar parcialmente correlacionadas con el total de estudiantes matriculados. En algunos semestres, un aumento en el número de programas coincide con un aumento en las matrículas, y viceversa.

● Estabilidad en la Oferta de Programas:



- Aunque el número de estudiantes matriculados varía más significativamente, el número de programas ofrecidos tiende a ser más estable, lo que podría indicar una oferta de programas relativamente constante independientemente de la demanda estudiantil.



Gráfica 6: Análisis de la Relación entre el Número de Programas y el Número de Estudiantes Matriculados

El gráfico de dispersión con la línea de regresión muestra claramente la tendencia negativa entre el número de programas y el número de estudiantes matriculados.

Correlación

La correlación entre el número de programas y el número de estudiantes matriculados es de **-0.485**. Esto indica una correlación negativa moderada, sugiriendo que a medida que aumenta el número de programas, el número de estudiantes matriculados tiende a disminuir.

Regresión Lineal

El análisis de regresión lineal proporciona una visión más detallada de esta relación:

- **Coefficiente de Regresión:** El coeficiente de regresión para el número de programas es **-255.9151**, lo que indica que por cada programa adicional, se espera una disminución de aproximadamente 256 estudiantes matriculados de 4 años.



- **Significancia Estadística:** El valor p asociado con el coeficiente de regresión es **0.067**, que está justo por encima del umbral típico de 0.05, lo que sugiere que esta relación es marginalmente no significativa en términos estadísticos.
- **R-cuadrado:** El R-cuadrado de 0.235 indica que aproximadamente el 23.5% de la variabilidad en el número de estudiantes matriculados puede ser explicado por el número de programas.

Factores que Influyen en las Tendencias de Matriculación

Las tendencias de matriculación en programas académicos pueden verse afectadas por una variedad de factores externos e internos. A continuación, se presentan los factores más relevantes:

1. Factores Económicos

- **Situación Económica General:** La salud económica de un país puede influir en la capacidad de los estudiantes para pagar la educación superior.
- **Costos de Matrícula:** El aumento o disminución de los costos de matrícula puede afectar directamente el número de matriculados.
- **Disponibilidad de Ayudas Financieras:** Becas, préstamos estudiantiles y subsidios pueden facilitar o dificultar el acceso a la educación superior.

2. Factores Políticos y Regulatorios

- **Políticas Educativas:** Cambios en las políticas gubernamentales, como la financiación de la educación superior y las regulaciones de admisión.
- **Visas y Políticas de Inmigración:** Para estudiantes internacionales, las políticas de visado y residencia pueden influir en las decisiones de matrícula.

3. Factores Sociales y Demográficos

- **Demografía Estudiantil:** Cambios en la población joven pueden afectar el número de potenciales estudiantes.
- **Preferencias Culturales y Sociales:** Las tendencias sociales y culturales pueden influir en la popularidad de ciertos programas académicos.
- **Reputación y Prestigio de la Institución:** La percepción pública de la calidad educativa y el prestigio de la universidad.



4. Factores Tecnológicos

- **Innovaciones en la Educación:** La adopción de tecnologías educativas, como el aprendizaje en línea, puede atraer a más estudiantes.
- **Acceso a la Tecnología:** La disponibilidad de recursos tecnológicos para los estudiantes.

5. Factores del Mercado Laboral

- **Demanda de Habilidades y Profesiones:** Las tendencias del mercado laboral pueden influir en la elección de programas académicos.
- **Salarios y Oportunidades de Empleo:** La perspectiva de buenos salarios y oportunidades laborales en ciertos campos puede aumentar la demanda de programas relacionados.

6. Factores Internos de la Institución

- **Calidad del Programa:** La percepción de la calidad de los programas académicos puede atraer o alejar a los estudiantes.
- **Estrategias de Marketing y Reclutamiento:** Las campañas de marketing efectivas y las estrategias de reclutamiento pueden influir en las tendencias de matrícula.
- **Infraestructura y Recursos:** La disponibilidad de instalaciones y recursos adecuados puede mejorar la experiencia estudiantil y atraer a más matriculados.

Apartadó

Los programas más populares en Apartadó durante los últimos 5 años son:

1. Psicología
2. Administración de Empresas
3. Ingeniería de Sistemas
4. Trabajo Social
5. Licenciatura en Educación Preescolar

Bogotá

Los programas más populares en Bogotá durante los últimos 5 años son:

1. Psicología



2. Trabajo Social
3. Especialización en Adicciones
4. Especialización en Intervenciones Psicosociales
5. Especialización en Neuropsicopedagogía Infantil

Manizales

Los programas más populares en Manizales durante los últimos 5 años son:

1. Derecho
2. Psicología
3. Negocios Internacionales
4. Administración de Empresas
5. Comunicación Social

Medellín

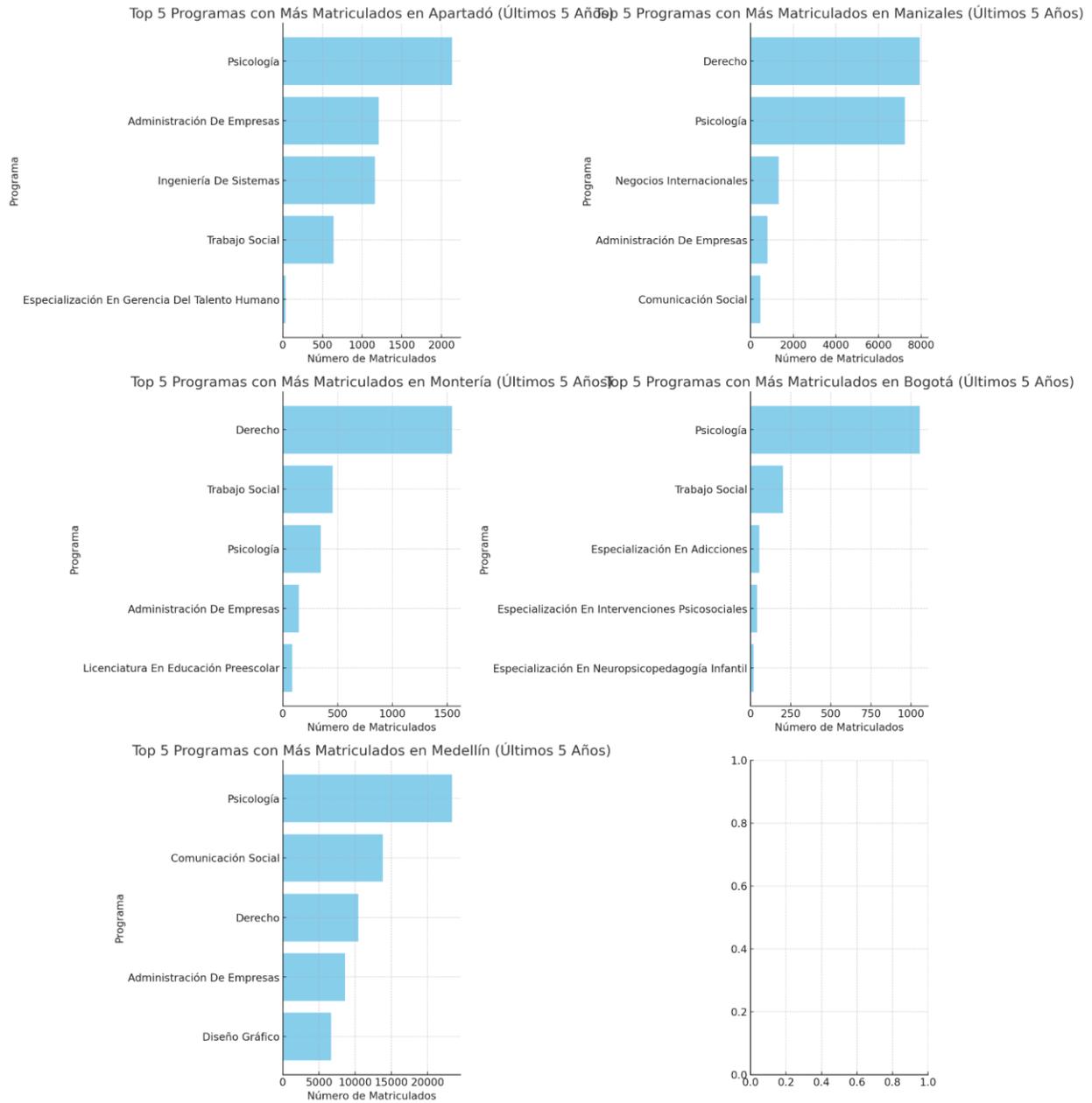
Los programas más populares en Medellín durante los últimos 5 años son:

1. Psicología
2. Comunicación Social
3. Derecho
4. Administración de Empresas
5. Negocios Internacionales

Montería

Los programas más populares en Montería durante los últimos 5 años son:

1. Derecho
2. Psicología
3. Licenciatura en Educación Preescolar
4. Trabajo Social
5. Administración de Empresas



Gráfica 7: Top de los 5 Programas con Mayor número de Estudiantes Matriculados en los últimos 5 años

Otros procesos Sistemas de Información



Tabla 1: Avances procesos de Sistemas de Información

Actividad	Descripción
Gestión de solicitudes	Durante el primer semestre de 2024, se han atendido 96 solicitudes de información. Los temas principales de estas solicitudes han sido datos sobre estudiantes y docentes. Además, se ha dado respuesta a solicitudes externas de diversos entes gubernamentales y privados.
Reportes SNIES	Se realizó el reporte al sistema SNIES del Ministerio de Educación Nacional, validando y depurando las variables de calidad de datos para los informes de Población Estudiantil, Información Institucional, Recurso Humano, Internacionalización, Investigación, Información Financiera, Bienestar y Extensión.
Generación de consultas en Google App Script	<p>Con el propósito de sistematizar y optimizar algunos procesos a nivel institucional, se han implementado las siguientes automatizaciones de información y reportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Script para la gestión de salidas no conformes en el sistema de gestión por procesos. • Script para la gestión de acciones correctivas, preventivas y de mejora en el mismo sistema. • Creación de un formulario HTML para la gestión de indicadores. • Script para administrar el formulario de nuevas contrataciones en el departamento de gestión humana.
Ocupación de Espacios	Teniendo en cuenta la necesidad institucional de tener un panorama más claro respecto a la ocupación de espacios en todos los centros regionales, se ha comenzado la creación de un script que, a partir de la consulta de datos en U en Línea, permitirá la automatización y gestión de la información sobre la ocupación de estudiantes a nivel institucional. Esto facilitará ejercicios de proyección de programas académicos y la toma de decisiones respecto a las intervenciones necesarias en la infraestructura física de la universidad. Ya se realizó una prueba piloto con los Centros Regionales de Apartadó y Manizales.
Generación de Consultas Automatizadas para la Gestión de Información.	<p>Teniendo en cuenta la necesidad de sistematizar los reportes y demás procesos estadísticos a nivel institucional, se han generado diversas consultas utilizando Python, con el objetivo de aplicar técnicas de machine learning que automaticen tareas repetitivas. Estas consultas también servirán como base para que el área estadística explore nuevas aristas enfocadas en la predicción y proyección a partir de los datos.</p> <p>Los avances en este proceso han sido los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación de 17 consultas en Python para la extracción de datos desde el servidor institucional en Oracle a una base de datos local en SQL Server, donde se aloja información depurada y segmentada para la generación de diversos reportes y visualizaciones.



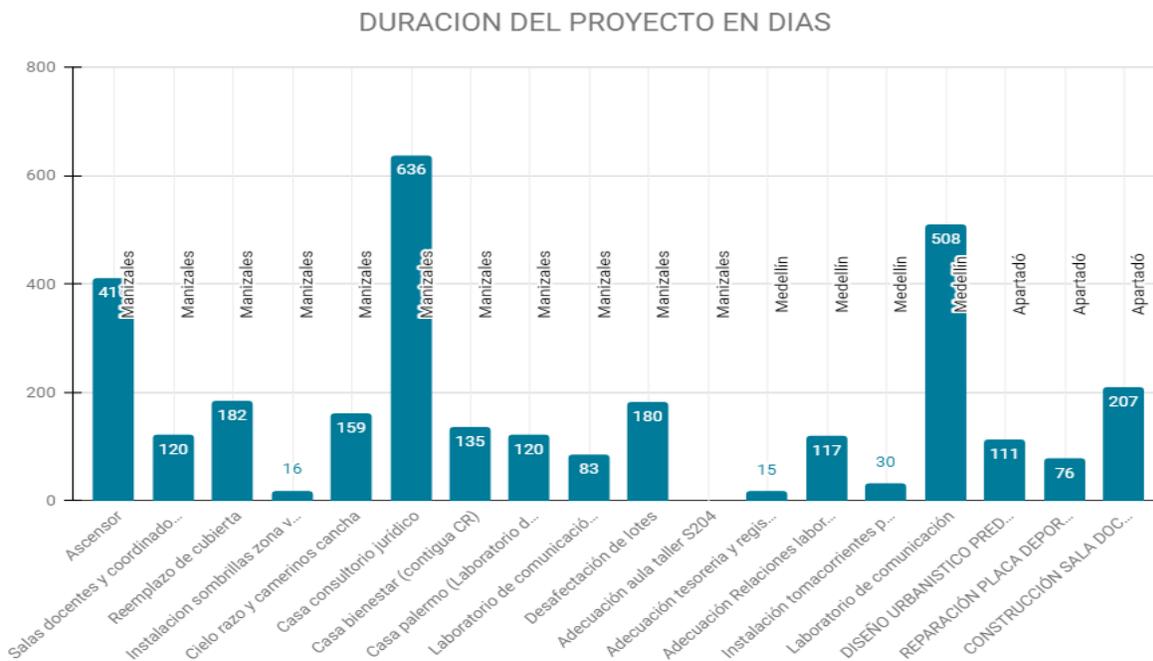
Actividad	Descripción
	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de 4 consultas para la generación automática de los datos de los Cuadros Maestros en los ítems de estudiantes y docentes. • Eliminación de bases de datos en Excel mediante la migración de datos a SQL Server, lo cual facilita su manipulación y gestión. • Creación y/o modificación de 41 queries en SQL, que han permitido la gestión de solicitudes, la automatización de la actualización de los boletines estadísticos y la depuración de datos, garantizando su calidad.



Optimización de Infraestructura Física

A continuación se presentan los proyectos correspondientes al primer semestre de 2024, su distribución y la optimización de la infraestructura física para la comunidad universitaria. Estos proyectos están diseñados para mejorar la eficiencia, accesibilidad y funcionalidad de las instalaciones, asegurando que se adapten a las necesidades actuales y futuras.

A continuación se relaciona el link con los proyectos ejecutados y en marcha del año 2023 y 2024:



Gráfica 8: Proyectos de Infraestructura Física 2024

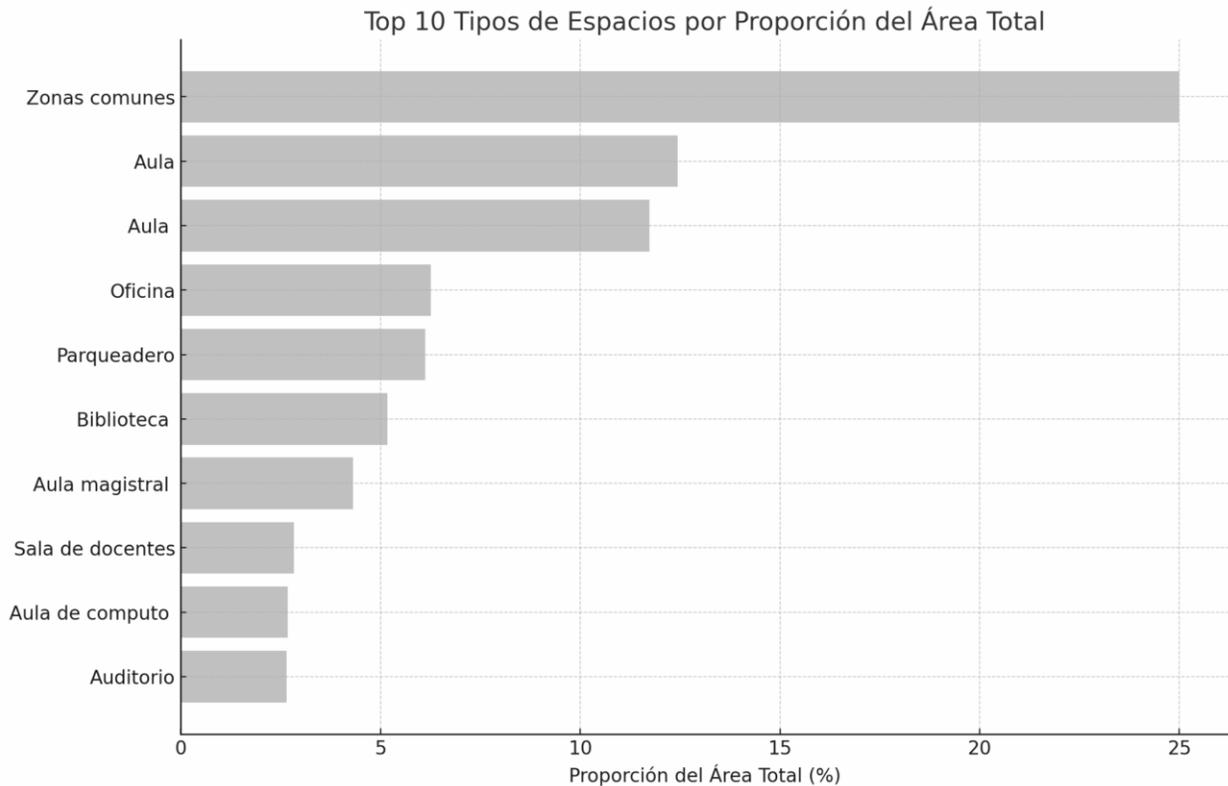
Anexo 3: [PROYECTOS 2023- 2024](#)

Inventario de Espacios Físicos

La universidad cuenta con un Inventario detallado de espacios físicos en Medellín y sus centros regionales, con información sobre la distribución, tamaño y usos. Este documento proporciona una visión completa de la infraestructura física disponible en la ciudad y sus alrededores, permitiendo una gestión eficiente y estratégica de los recursos espaciales para diversas actividades y proyectos.

A continuación se relaciona el link con los inventarios: Anexo 5. [Inventario de espacios físicos, Medellín y centros regionales](#)

Medellín



Gráfica 9: Top 10 de Espacios proporcional de Medellín

El análisis de los espacios físicos de la universidad revela la siguiente distribución y proporciones de los diferentes tipos de espacios:

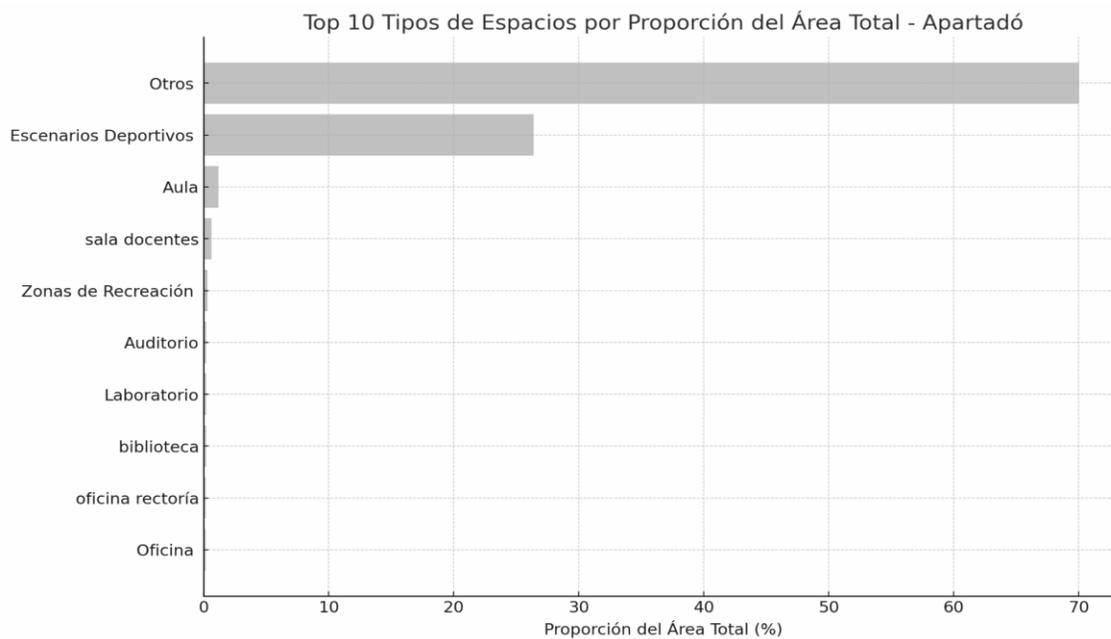
1. **Zonas Comunes:** Constituyen el 25% del total del área, siendo la categoría más grande, con 11,482.91 m² en 62 espacios.
2. **Aulas:** Representan una parte significativa, con dos subcategorías:
 - Aulas generales: 12.43% del área total, 5,712.04 m² en 111 espacios.
 - Otra subcategoría de aulas: 11.74% del área total, 5,392.72 m² en 109 espacios.
3. **Oficinas:** Ocupan un 6.26% del área total, con 2,878.45 m² distribuidos en 193 espacios.
4. **Parqueaderos:** Cubren el 6.12% del área total, con 2,812.92 m² en 5 espacios.
5. **Biblioteca:** 5.17% del área total, con 2,377.11 m² en 2 espacios.



6. **Salas de Docentes:** 2.83% del área total, con 1,301.10 m² en 20 espacios.
7. **Auditorios:** Incluyen dos subcategorías:
 - Auditorio general: 2.65% del área total, 1,219.21 m² en 4 espacios.
 - Otra subcategoría de auditorio: 0.41% del área total, 189.94 m² en 2 espacios.
8. **Aulas de Cómputo:** 2.68% del área total, con 1,229.15 m² en 18 espacios.
9. **Aulas Magistrales:** 4.31% del área total, con 1,982.56 m² en 30 espacios.
10. **Baños:** Representan el 2.30% del área total, con 1,059.01 m² en 101 espacios.
11. **Gimnasio:** 1.64% del área total, con 754.20 m² en 2 espacios.
12. **Laboratorios:** 1.65% del área total, con 756.04 m² en 11 espacios.

Otros tipos de espacios como cocinetas, bodegas, salas de descanso, y áreas deportivas representan proporciones menores del área total.

Apartadó



Gráfica 10: Top 10 de Espacios proporcional de Apartadó

El análisis de los espacios físicos del Centro Regional de la Universidad en Apartadó muestra la siguiente distribución y proporciones:

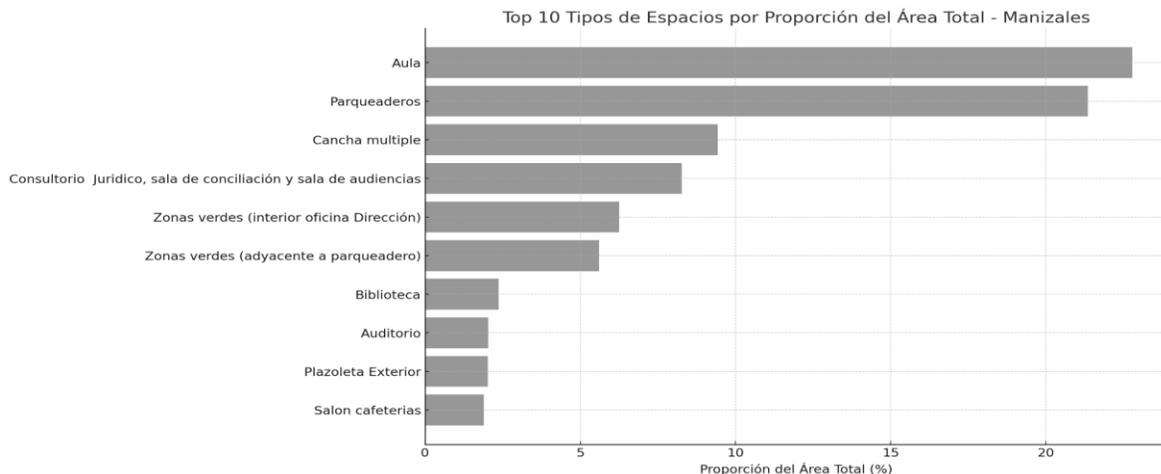
1. **Otros:** Constituyen el 70.02% del área total, siendo la categoría más grande, con 27,472.94 m² en 6 espacios.



2. **Escenarios Deportivos:** Representan el 26.39% del área total, con 10,353.00 m² en 2 espacios.
3. **Aulas:** Ocupan un 1.19% del área total, con 466.20 m² distribuidos en 12 espacios.
4. **Sala de Docentes:** Cubren el 0.62% del área total, con 242.30 m² en 2 espacios.
5. **Oficinas:** Ocupan varias subcategorías:
 - Oficina rectoría: 0.15% del área total, 58.80 m² en 1 espacio.
 - Otras oficinas: 0.13% del área total, 52.20 m² en 2 espacios.
 - Oficinas generales: 0.10% del área total, 39.18 m² en 3 espacios.
6. **Laboratorios:** Representan el 0.19% del área total, con 75.60 m² en 2 espacios.
7. **Auditorio:** Ocupan el 0.20% del área total, con 79.75 m² en 1 espacio.
8. **Biblioteca:** 0.18% del área total, con 70.38 m² en 1 espacio.
9. **Zonas de Recreación:** 0.32% del área total, con 124.25 m² en 1 espacio.
10. **Comedor, Cafetería:** 0.09% del área total, con 36.70 m² en 1 espacio.

Otros tipos de espacios como baños, consultorios psicológicos, recepción y sala de espera, locales comerciales, y zonas de circulación representan proporciones menores del área total.

Manizales



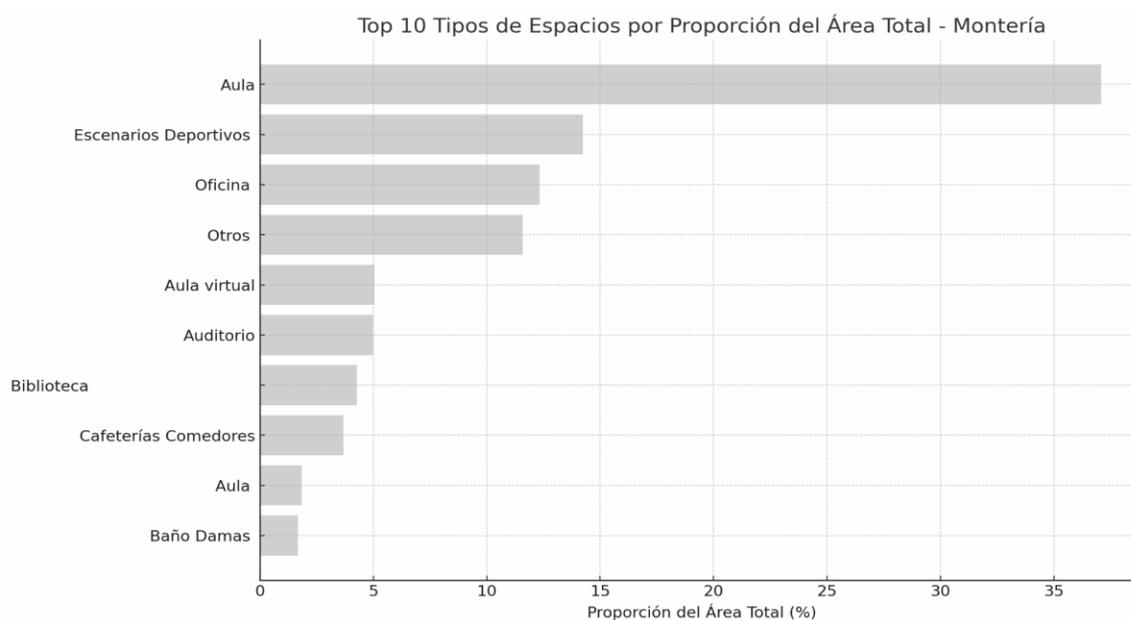
Gráfica 11: Top 10 de Espacios proporcional de Manizales

El análisis de los espacios físicos del Centro Regional de la Universidad en Manizales muestra la siguiente distribución y proporciones:



1. **Aula:** Constituyen el 22.77% del área total, siendo la categoría más grande, con 1,467.17 m² en 29 espacios.
2. **Parqueaderos:** Representan el 21.35% del área total, con 1,375.52 m² en 1 espacio.
3. **Zonas Verdes (interior oficina Dirección):** Constituyen el 6.26% del área total, con 403.20 m² en 1 espacio.
4. **Zonas Verdes (adyacente a parqueadero):** Representan el 5.62% del área total, con 361.80 m² en 1 espacio.
5. **Cancha Múltiple:** Ocupan el 9.43% del área total, con 607.78 m² en 1 espacio.
6. **Zonas Verdes (Exterior):** Cubren el 1.52% del área total, con 97.75 m² en 1 espacio.
7. **Auditorio:** Representan el 2.03% del área total, con 130.96 m² en 1 espacio.
8. **Biblioteca:** Ocupan el 2.37% del área total, con 152.40 m² en 1 espacio.
9. **Salón Cafeterías:** Constituyen el 1.89% del área total, con 122.02 m² en 1 espacio.
10. **Sala de Docentes:** Representan el 1.64% del área total, con 105.44 m² en 2 espacios.
11. **Laboratorios:** Representan el 1.01% del área total, con 65.10 m² en 1 espacio.
12. **Oficinas:** Ocupan varias subcategorías:
 - Oficinas generales: 1.55% del área total, 100.16 m² en 9 espacios.
 - Oficina archivo: 0.14% del área total, 9.17 m² en 1 espacio.
 - Oficina de Deportes: 0.12% del área total, 7.67 m² en 1 espacio.
 - Oficina permanencia: 0.71% del área total, 45.94 m² en 1 espacio.
13. **Laboratorio Cámara Gesell:** Ocupan el 1.18% del área total, con 76.20 m² en 1 espacio.
14. **Cafetería:** Representan el 0.16% del área total, con 10.10 m² en 1 espacio.
15. **Cocineta Sala de Docentes:** Constituyen el 0.02% del área total, con 1.29 m² en 1 espacio.
16. **Baños:** Ocupan varias subcategorías:
 - Baño personal administrativo: 0.02% del área total, 1.14 m² en 1 espacio.
 - Baños Auditorio Hombres: 0.09% del área total, 5.51 m² en 1 espacio.
 - Baños Auditorio Mujeres: 0.10% del área total, 6.70 m² en 1 espacio.
 - Baños Mujeres: 1.12% del área total, 72.12 m² en 3 espacios.
 - Baños Mujeres SR: 0.18% del área total, 11.39 m² en 1 espacio.
 - Baños hombres: 1.37% del área total, 88.57 m² en 4 espacios.
 - Baños hombres SR: 0.12% del área total, 7.65 m² en 1 espacio.
 - Baño Dirección: 0.03% del área total, 1.77 m² en 1 espacio.

Montería



Gráfica 12: Top 10 de Espacios proporcional de Montería

El análisis de los espacios físicos del Centro Regional de la Universidad en Montería muestra la siguiente distribución y proporciones:

1. **Aula:** Constituyen el 37.09% del área total, siendo la categoría más grande, con 1,137.29 m² en 19 espacios.
2. **Escenarios Deportivos:** Representan el 14.24% del área total, con 436.50 m² en 1 espacio.
3. **Oficina:** Ocupan el 12.32% del área total, con 377.85 m² distribuidos en 18 espacios.
4. **Otros:** Constituyen el 11.59% del área total, con 355.27 m² en 8 espacios.
5. **Aula Virtual:** Representan el 5.04% del área total, con 154.63 m² en 3 espacios.
6. **Auditorio:** Ocupan el 4.99% del área total, con 153.00 m² en 1 espacio.
7. **Biblioteca:** Constituyen el 4.28% del área total, con 131.28 m² en 1 espacio.
8. **Cafeterías Comedores:** Representan el 3.69% del área total, con 113.25 m² en 3 espacios.
9. **Baño Damas:** Ocupan el 1.68% del área total, con 51.39 m² en 4 espacios.
10. **Baño Hombres:** Constituyen el 1.18% del área total, con 36.27 m² en 4 espacios.

Reserva de espacios físicos

La Dirección de Planeación ha implementado un nuevo sistema de reservas para espacios físicos, que incluye cambios significativos para administrativos, docentes y estudiantes

pensados para mejorar el proceso de reservas de recursos y garantizar un acceso equitativo y ágil para todos los miembros de nuestra comunidad universitaria.

Las reservas de espacios físicos se gestionan a través del siguiente formulario de google por el cual la persona interesada en reservar un espacio debe diligenciar:

Anexo 6: [Formulario reserva de espacios físicos](#)



FO-AP-048 (V1) SOLICITUD DE RESERVA DE ESPACIOS FÍSICOS.

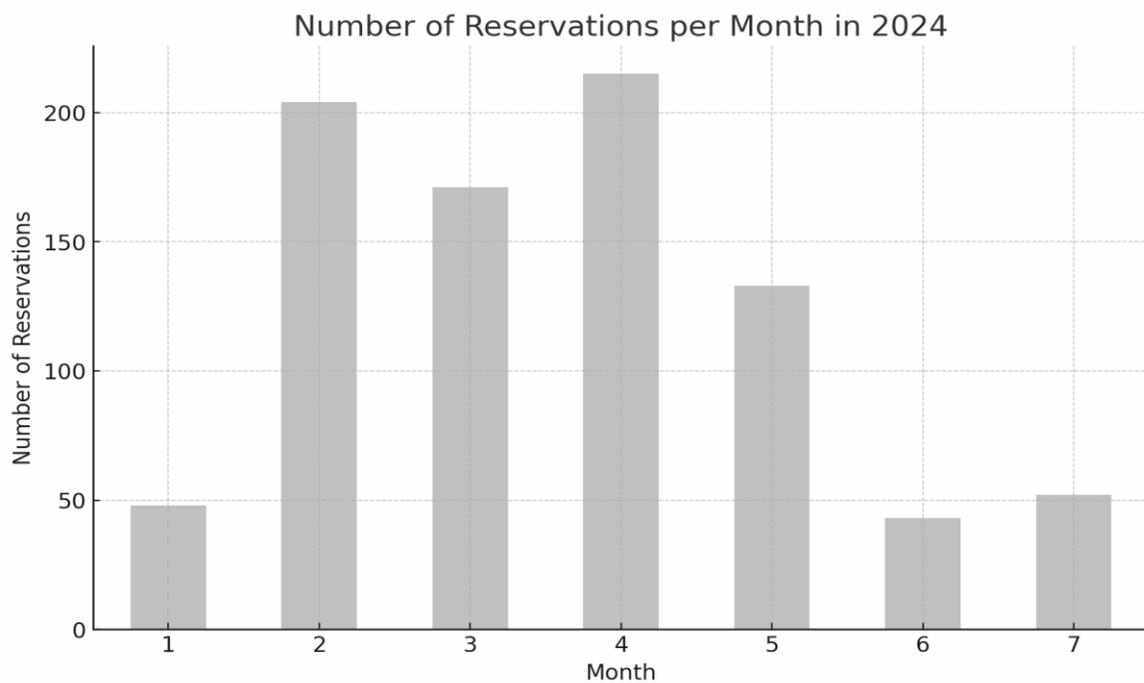
El en siguiente formulario diligencie la información solicitada, con la cual se busca conocer todos los requerimientos necesarios para la reserva de espacios físicos.

Recuerde que las reservas de espacios deben ser solicitadas con **MÍNIMO 5 DÍAS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN** y su confirmación está sujeta a la revisión de los requisitos establecidos en el procedimiento de reserva de espacios físicos dentro los siguientes 5 días hábiles.

Antes de solicitar la reserva de un espacio verifique su disponibilidad en cuanto a hora y fecha en el sistema académico en el apartado OCUPACIÓN DE RECURSOS

Fotografías espacios físicos: <https://drive.google.com/drive/folders/1iIZYFOXimpPHXfd-49hkl756x-5gS58k?usp=sharing>

Gráfica 13: Formulario de Reservas



Gráfica 14: Número de Reservas por Mes

Análisis del Comportamiento de las Reservas en 2024

Reservas Mensuales

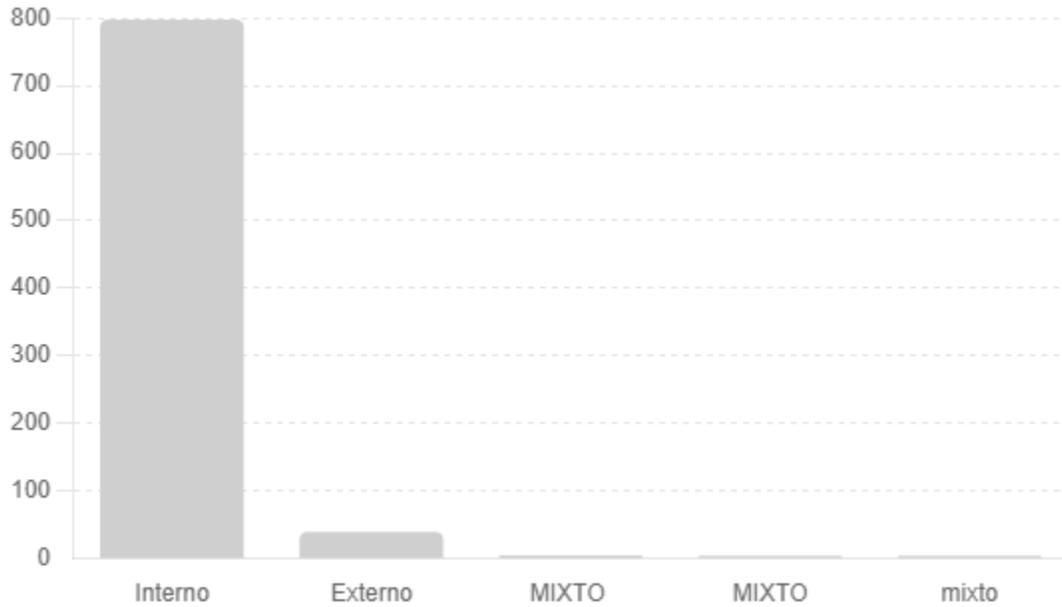
- Enero: 48
- Febrero: 204
- Marzo: 171
- Abril: 215
- Mayo: 133
- Junio: 43
- Julio: 52

Pico de Reservas: Abril presenta el mayor número de reservas, seguido de cerca por febrero.

Tipos de Eventos



- Interno: 798
- Externo: 39
- Mixto: 5



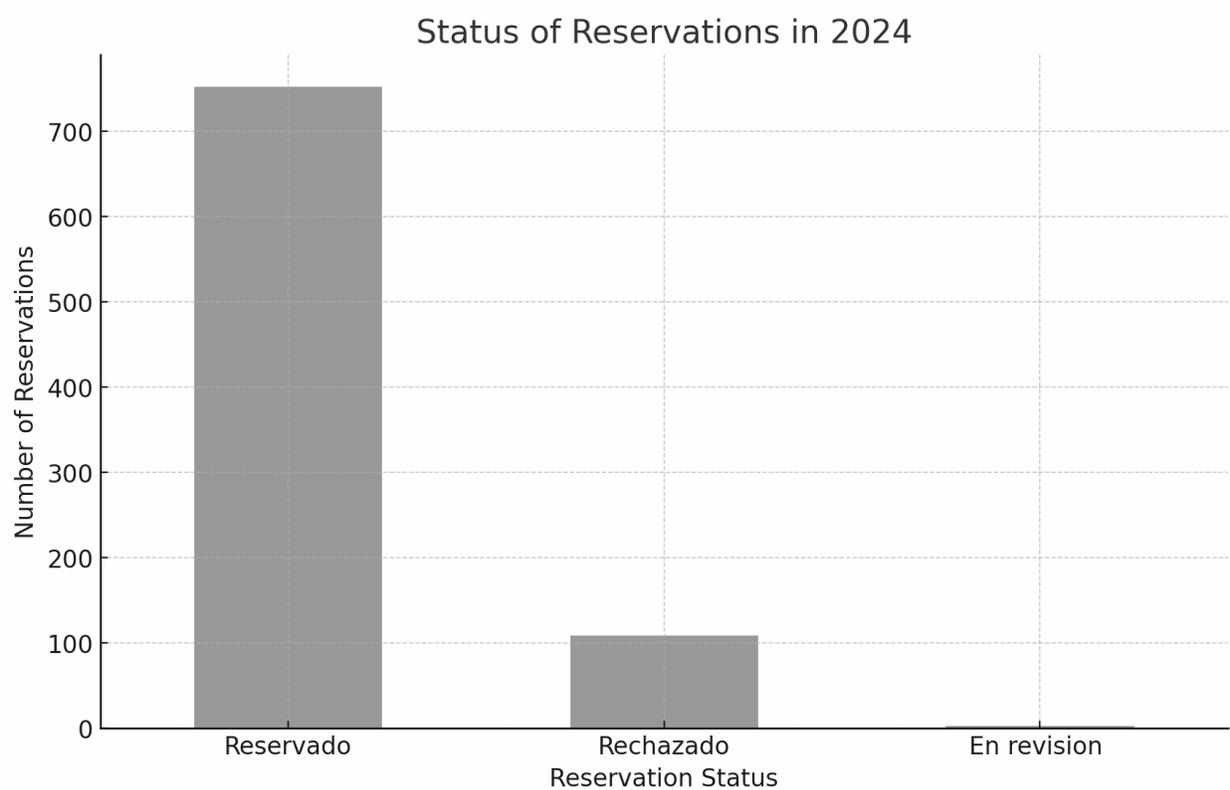
Gráfica 15: Tipo de Reservas 2024

Otros tipos de eventos incluyen visitas de colegios, misiones académicas, clases espejo, y ferias.

Tipo Predominante de Eventos: La mayoría de los eventos son internos, con pocos eventos externos o mixtos.

Estado de las Reservas

- Reservado: 752
- Rechazado: 109
- En revisión: 3

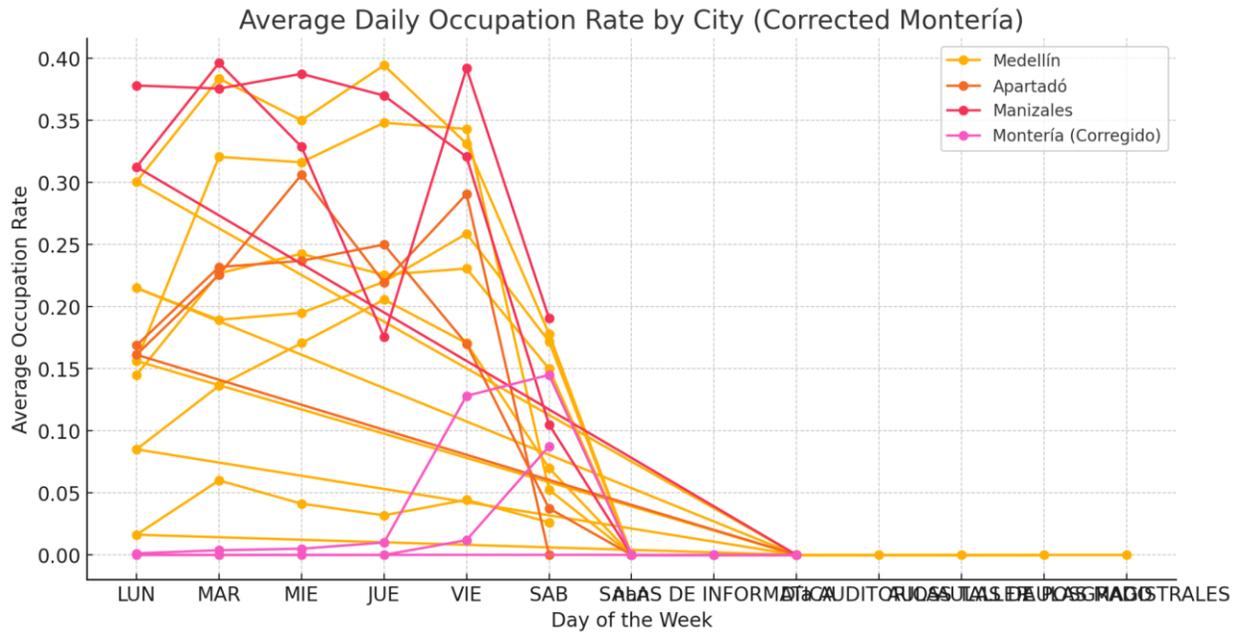


Gráfica 16: Estado actual de las reservas 2024-1

Índices de Ocupación

El índice de ocupación de espacios es una medida que se utiliza para determinar el grado de uso de un espacio físico. Este índice se expresa con un porcentaje y se calcula en función de la programación académica, reserva de espacios y la capacidad de ocupación del espacio.

[Anexo 7: Índice de ocupación Medellín y centros regionales](#)



Gráfica 17: Análisis de Ocupación Total

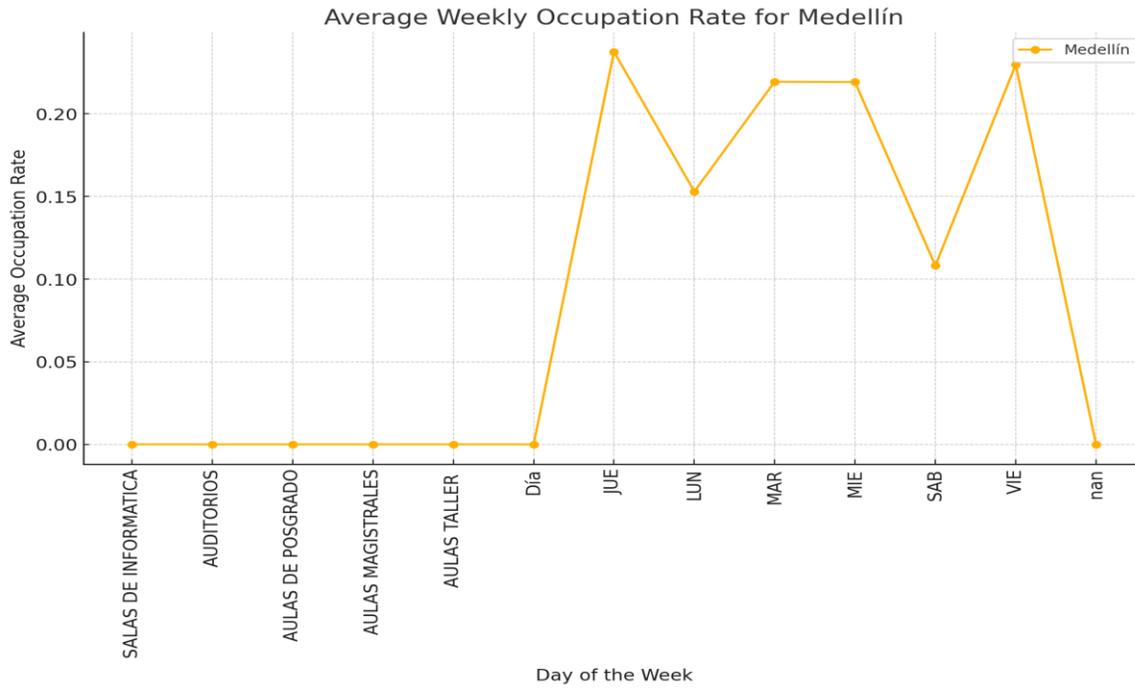
Días con Mayor Ocupación por Ciudad

Medellín: El día con mayor ocupación es el jueves, con una tasa de ocupación de 0.394375.

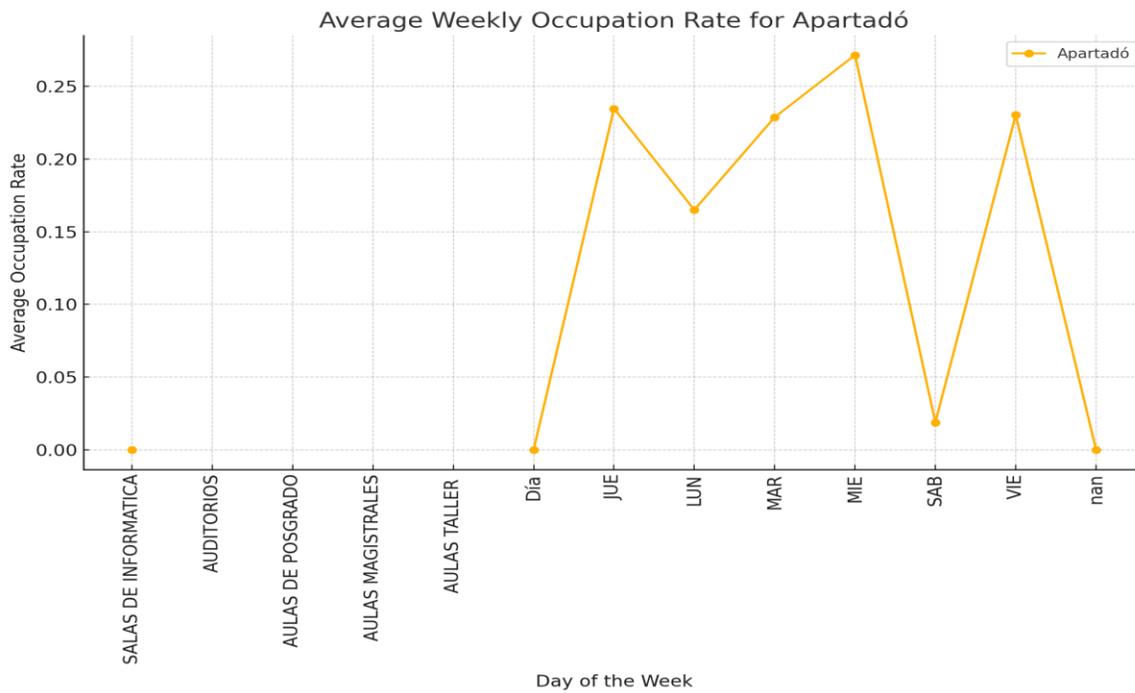
Apartadó: El día con mayor ocupación es el miércoles, con una tasa de ocupación de 0.306250.

Manizales: El día con mayor ocupación es el martes, con una tasa de ocupación de 0.396250.

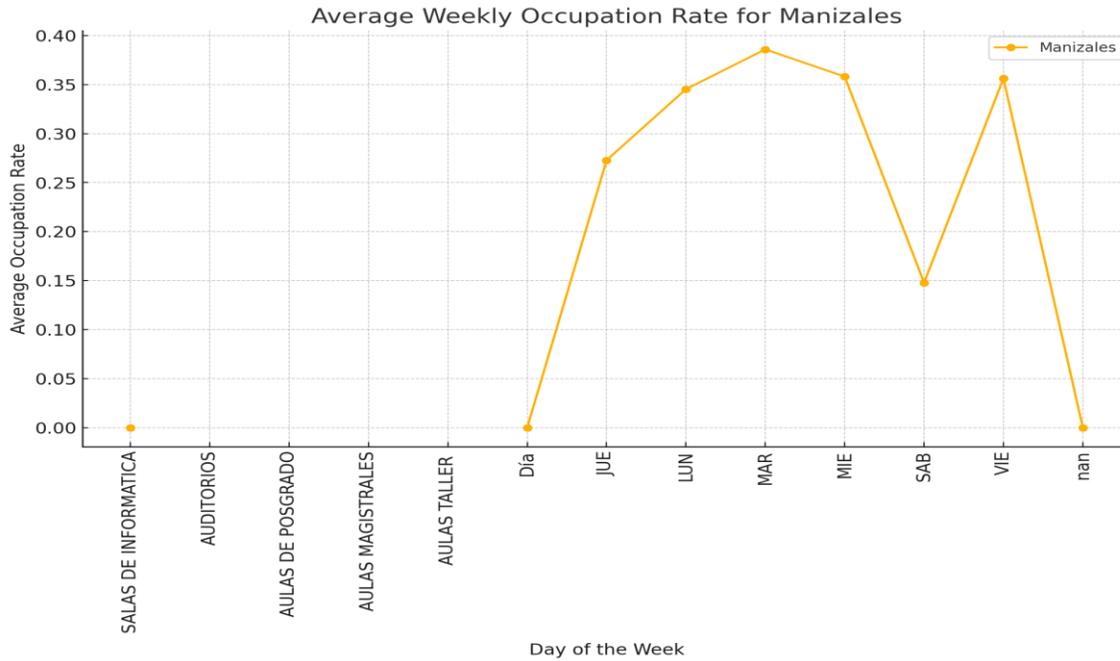
Montería: El día con mayor ocupación es el viernes, con una tasa de ocupación de 0.128125



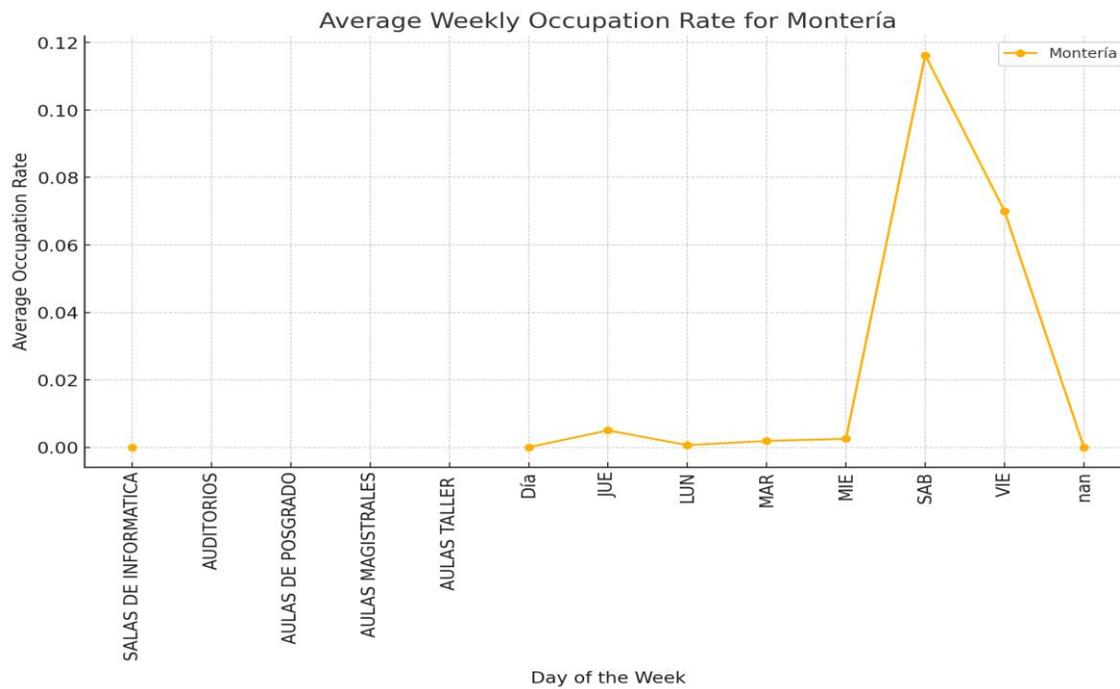
Gráfica 18: Ocupación Promedio por Semana Medellín -fuente SUI



Gráfica 19: Ocupación Promedio por Semana Apartadó -fuente SUI



Gráfica 20: Ocupación promedio por semana Manizales -fuente SUI



Gráfica 21: Ocupación promedio por semana Monterías -fuente SUI



Análisis

- **Medellín** muestra picos de ocupación en la mañana, especialmente los jueves, pero tiene muchas horas con ocupación mínima a lo largo de varios días.
- **Apartadó** también tiene picos en la mañana, pero presenta muchas horas de baja ocupación, especialmente al mediodía y tarde.
- **Manizales** destaca por su alta ocupación en la noche, pero también tiene muchas horas de baja ocupación en la mañana y tarde.
- **Montería** tiene su mayor ocupación los fines de semana, especialmente el sábado, pero muestra una baja ocupación durante la mayor parte de la semana.



1.2 Coordinación del Sistema de Aseguramiento de la Calidad

La Coordinación del Sistema de Aseguramiento de la Calidad tiene como responsabilidad principal articular las acciones, los procesos y los resultados a nivel institucional para asegurar la calidad interna de la Universidad. Esta unidad sistematiza la gestión y la información con una perspectiva de alta calidad. Además, coordina la acreditación y autoevaluación, la gestión por procesos, y los registros calificados, fomentando una cultura de autoevaluación y mejoramiento continuo.

Articulación de Acciones y Procesos de Calidad

Para asegurar la calidad interna de la Universidad, la Coordinación de Aseguramiento de la Calidad desempeña su papel mediante una serie de acciones y procesos articulados. Entre estos, se destaca el desarrollo de políticas y procedimientos que guían los procesos académicos y administrativos, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos. El SIAC (Sistema de Aseguramiento de la Calidad) se encarga también de la evaluación y autoevaluación institucional y de programas, recolectando datos, analizando resultados y elaborando planes de mejora para los diferentes programas académicos y áreas administrativas.

La coordinación de los procesos de acreditación y certificación ante el CNA es otra de las funciones clave del SIAC. Este proceso incluye la preparación de la documentación necesaria, la organización de visitas de pares evaluadores y el seguimiento de las recomendaciones emitidas. Además, el SIAC organiza programas de capacitación y desarrollo para el personal docente y de apoyo, alineándolos con las mejores prácticas y estándares de calidad. Para evaluar el progreso de las iniciativas de calidad.

En cuanto a los métodos de trabajo, el SIAC fomenta la creación de comités de autoevaluación por cada programa y facultad, integrados por docentes, administrativos, estudiantes y demás partes interesadas, promoviendo así la participación y el compromiso con la calidad. La realización de reuniones periódicas con los responsables de los diferentes programas y áreas permite revisar avances, identificar áreas de mejora y coordinar acciones conjuntas. La SIAC también utiliza herramientas tecnológicas, como en gestión de los planes de mejoramiento, para la recolección y análisis de datos. Además, se ejecutan auditorías



internas para verificar el cumplimiento de los procesos y procedimientos establecidos e identificar oportunidades de mejora bajo la NTC ISO 9001 de 2015.

La elaboración de informes de autoevaluación de programas que sintetizan los resultados es compartida y socializada a la comunidad universitaria. Una plataforma de gestión de los PMMI (Plan de Mantenimiento, Mejoramiento e Innovación Insitucional) permite el acceso a información actualizada, facilitando la comunicación y el intercambio de información entre las diferentes áreas de la universidad. Finalmente, el uso de formatos y plantillas estandarizadas para la documentación de procesos, resultados y planes de mejora asegura la coherencia y facilidad de acceso a la información.

Estas acciones y procesos articulados por la Coordinación de Aseguramiento de la Calidad de la Universidad Católica Luis Amigó son esenciales para mantener y mejorar continuamente la calidad interna de la institución, asegurando que se cumplan los estándares exigidos.

Estado de Auditorías Internas 2024

Tabla 2: Estado de Auditoría Internas 2024

PERFIL DEL SISTEMA		CANTIDAD
Hallazgos de la auditoría:		<p>Durante el ejercicio de auditoría realizado en el primer semestre de 2024, se pudo evidenciar un equipo de trabajo altamente articulado y con una línea de comunicación efectiva con los centros regionales. Esta coordinación ha posibilitado una orientación clara hacia el logro de las metas establecidas y la atención eficiente a las necesidades y expectativas de las diferentes comunidades vinculadas a la universidad.</p> <p>Asimismo, se resalta la pertinencia del plan de desarrollo, el cual ha sido posible gracias a la participación activa de diversos actores, beneficiando el crecimiento, el posicionamiento y la sostenibilidad de la Universidad Católica Luis Amigó.</p>
	Aspectos relevantes (fortalezas):	



PERFIL DEL SISTEMA	CANTIDAD
	<p>Este plan ha sido fundamental para el avance institucional y ha contado con el apoyo constante del equipo de planeación, que ha proporcionado herramientas de control para acompañar de manera efectiva los procesos de renovación y creación de nuevos programas académicos.</p> <p>El enfoque institucional en gestionar actividades de alto impacto ha permitido contribuir significativamente a la responsabilidad social, reforzando el compromiso de la universidad con la comunidad. En diversos escenarios institucionales y conversatorios con estudiantes, docentes, administrativos y demás colaboradores, se ha evidenciado una cultura con un enfoque humanista y de servicio, inherente al carisma Amigoniano, que impregna todas las acciones de la institución.</p> <p>Además, se destaca la calidad de los recursos dispuestos y la infraestructura de la sede Medellín, así como de los centros regionales en Montería y Apartadó. Estos espacios están adecuadamente diseñados y equipados para ofrecer una experiencia significativa de aprendizaje a los estudiantes, favoreciendo un entorno educativo propicio para el desarrollo académico y personal.</p>
<p>No conformidades:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aseguramiento de competencias y criterios de evaluación en el manual de perfiles y cargos. Requisito 7.2 de competencias. 2. Mecanismos que aseguren la disponibilidad del



PERFIL DEL SISTEMA	CANTIDAD
	<p>conocimiento. Requisito 7.1.6 de conocimientos de la organización.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Programa de auditoría para el 2024 que permita planificar, establecer, implementar y mantener auditorías. Requisito 9.2.2 literal a). 4. Criterios de selección y reevaluación para los proveedores. Requisito 8.4. 5. Política de calidad de la institución. Requisito 5.2 1 en sus literales b) y c). 6. Planificación en el diseño y desarrollo de cursos, diplomados, seminarios y precongresos. Requisito 8.3.2 literales c) y d).
<p style="text-align: center;">Aspectos por mejorar:</p>	<p>Adecuación de Documentación de Procesos: Es importante concluir la adecuación en la documentación de los procesos de Bienestar y prácticas empresariales, asegurando la coherencia entre lo documentado y las prácticas actuales. Esta tarea es fundamental para mantener la integridad y la consistencia de los procesos operativos.</p> <p>Revisión de la Matriz de Riesgos: Es crucial revisar y clarificar los conceptos asociados con el contexto del riesgo en la matriz de riesgos, diferenciando claramente las causas, consecuencias y su relación con las acciones correctivas y los servicios no conformes. Esta clarificación</p>



PERFIL DEL SISTEMA	CANTIDAD
	<p>mejorará la capacidad de gestionar los riesgos de manera efectiva.</p> <p>Planificación de Cambios: En la planificación de cambios, es prioritario revisar aquellos cambios que pueden tener un alto impacto en la institución de educación superior. Esto incluye legislación, infraestructura, nuevos programas, nuevas sedes, proyectos y la incorporación de software, asegurando que todos los elementos cumplan con los requisitos del requisito 6.3 y su propósito del cambio.</p> <p>Control de Investigación: En el proceso de investigación, es esencial generar una herramienta que permita el control de los entregables en cada etapa y el seguimiento del estado de la propuesta o investigación en desarrollo. Esta herramienta facilitará la verificación y el monitoreo continuo de los proyectos de investigación.</p> <p>Reinducción Anual: Es prioritario generar espacios y programar la actividad de reinducción anual, que contribuyan a la adherencia a la cultura institucional y al mejoramiento de las competencias organizacionales. Además, es necesario implementar mecanismos para medir la eficacia de estas actividades de reinducción.</p>



PERFIL DEL SISTEMA	CANTIDAD
	<p>Criterios de Formación: Es necesario generar criterios para clasificar las formaciones a las que se les medirá la eficacia, identificando el grado de alcance frente a los objetivos y las competencias asociadas. Esto permitirá una evaluación más precisa y un enfoque en el mejoramiento de la formación.</p> <p>Medición de Gestión de PQRS: Es importante evaluar la pertinencia y el aporte de un indicador que permita medir la gestión de las PQRS, monitoreando los tiempos de respuesta y la satisfacción de los beneficiarios del servicio. Este indicador será crucial para mejorar la gestión y la satisfacción del cliente.</p> <p>Cultura de Mejoramiento Continuo: Es prioritario seguir fortaleciendo la cultura de mejoramiento continuo, a través de la identificación y el reporte de los servicios no conformes, contribuyendo a la prevención de riesgos asociados con la prestación del servicio educativo. Esto fomentará un entorno de mejora constante y calidad en los servicios.</p> <p>Gestión de Proveedores: Es esencial identificar y establecer las adquisiciones y servicios de proveedores críticos y no críticos, considerando su afectación e influencia en la prestación del</p>



PERFIL DEL SISTEMA	CANTIDAD
	<p>servicio. También es prioritario revisar los criterios de confiabilidad de los proveedores, redefiniendo sus rangos de evaluación para asegurar coherencia y fiabilidad. Para los proveedores no confiables, es necesario establecer un plan de mejoramiento que incrementen su desempeño, especialmente en el caso de proveedores únicos o escasos.</p> <p>Revisión de Indicadores de Proceso: Se requiere revisar y adecuar los indicadores del proceso, incluyendo mediciones asociadas con el desempeño de los proveedores, la satisfacción u oportunidad en la entrega y la gestión de compras. Esto garantizará una evaluación completa y precisa de todos los aspectos del proceso de adquisiciones.</p>

Avance informe revisión por la dirección

Retroalimentación de las Partes Interesadas: En el primer semestre de 2024 (enero a junio), se registraron un total de 1,044 casos de PQRSF a través de nuestra plataforma de CRM, lo cual representa una reducción de 73 casos en comparación con el mismo período en 2023. Esta disminución se atribuye a la implementación de microsítios por unidades dentro de la institución, los cuales han mejorado el acceso a la información.

Del análisis, se desprende que el 15% de las PQRSF se originan en los centros regionales, sumando un total de 157 casos. Destaca el Centro Regional Manizales como el que más PQRSF concentra. Se ha observado un aumento en la participación de las sedes en el registro



de PQRSF, posiblemente debido a la unificación del sistema de telefonía actual y a las campañas recientes dirigidas a la atención de los usuarios.

Análisis de las peticiones: Los resultados obtenidos de la revisión por la dirección muestran que la mayor parte de las peticiones realizadas, un 24%, se refiere a la "Información de pregrados", seguida de las "Inscripciones" con un 20%. Las consultas sobre "Quiero saber si fui admitido" representan el 6.90%, mientras que las relacionadas con "Usuario y contraseña" constituyen el 5.60%. Otras peticiones frecuentes incluyen "Horarios y fechas de matrículas" con un 4.70%, "Cuando son las inducciones" con un 4.40%, y "Información de maestrías" con un 3.90%. Las solicitudes sobre "Información de titulación de estudiante" alcanzan el 3.50%, y preguntas sobre "Cómo agendo la entrevista" representan el 3.30%. Las consultas sobre "Pruebas Saber PRO" y "Solicitud de copia de diploma y acta de grado" son cada una el 3.20%. Los "Certificados de estudio" son el 2.80% de las peticiones, mientras que problemas como "No se ve reflejado mi pago" constituyen el 2.40%. Las peticiones de "Reingresos" representan el 2%, y la "Cancelación de matrícula" el 1.80%. Menos comunes son las consultas sobre "Quiero información para trabajar con la universidad" con el 1.70%, y problemas técnicos como "Fallos en la prueba de admisión el sistema me sacó" y "Solicitud de información en datos personales", ambos con el 1.20%. Finalmente, el "Alquiler de auditorios" representa el 1% de las peticiones.

Análisis de las quejas: Los resultados obtenidos a partir de la revisión por la dirección reflejan varias áreas de mejora. La queja más frecuente, con un 22.40%, se refiere a que los canales de comunicación de la universidad no funcionan adecuadamente. A esto le sigue, con un 13.20%, la queja sobre la falta de automatización en el proceso de recuperación de contraseñas. También con un 13.20%, se menciona la dificultad para comunicarse a través de varias extensiones telefónicas específicas de las unidades de apoyo académico. Un 11.80% de las quejas se relacionan con problemas en el sistema de matriculación que arroja errores. En total, se registraron 76 quejas. Estas quejas subrayan la necesidad de mejorar los canales de comunicación, automatizar procesos clave, resolver problemas técnicos en el sistema de matriculación, y abordar las preocupaciones sobre la actitud y disponibilidad del personal universitario.

Análisis de los reclamos: Un 27.27% de los reclamos se refiere a los tiempos de respuesta de la tesorería respecto a la renovación del crédito de ICETEX. Además, un 18.18% de los reclamantes indica que la institución pueden tardarse en informar si los estudiantes han sido admitidos, sugiriendo una mejora en este proceso. Un 9.09% de los reclamos recomienda que la inscripción del programa de licenciatura en lengua extranjera debería



estar disponible por un período más prolongado, indicando una necesidad de mayor flexibilidad en los plazos de inscripción. La misma proporción de reclamos, un 9.09%, se relaciona con la solicitud de devolución de dinero. Otros reclamos importantes incluyen la organización de horarios, con un 9.09%, proponiendo una necesidad mantener la prematrícula de los estudiantes. También se menciona la necesidad de mejorar la generación de usuario y contraseña, así como la provisión de constancias de matrícula, ambos con un 9.09% de los reclamos, indicando áreas específicas de los servicios estudiantiles que necesitan ser optimizadas. Finalmente, un 9.09% de los reclamos destaca la falta de garantía de cupos suficientes para las materias requeridas por los estudiantes en los últimos semestres, sugiriendo una necesidad de mejor planificación académica y gestión de recursos.

Análisis de las sugerencias: los resultados de la revisión reflejan las principales áreas donde los estudiantes de la Universidad Católica Luis Amigó creen que se podrían realizar mejoras significativas. La sugerencia más frecuente, representando el 9.70% de las respuestas, es que la institución debería aumentar las estrategias de comunicación de los horarios académicos. Esta misma proporción de sugerencias también se dirige a la eliminación del cobro del parqueadero, sugiriendo que debería ser gratuito para la comunidad universitaria. Otro 9.70% de los estudiantes recomienda que se debería mejorar la los canales tecnológicos para comunicar el usuario con la universidad.

Alrededor del 6.50% de los estudiantes sugiere que se ofrezcan explicaciones más claras sobre los horarios y la ubicación dentro de la universidad, así como procedimientos para la homologación de cursos de otras universidades. También se menciona la necesidad de mejorar la oferta de unidades de servicio de la institución, pidiendo un mayor surtido y una mejor atención, lo cual representa otro 6.50% de las sugerencias. Además, algunos estudiantes quieren saber si hay incentivos disponibles para aquellos que obtienen buenos resultados en las pruebas Saber Pro. Por último, un 6.50% propone que la universidad debería ofrecer toda su oferta de pregrados también en horario nocturno para mayor flexibilidad.

Las sugerencias subrayan la importancia de mejorar la comunicación, la accesibilidad de la información, la flexibilidad en horarios y matrículas, y la calidad de los servicios estudiantiles como las cafeterías. Además, indican un interés por incentivos académicos y facilidades de pago, que podrían contribuir a una mejor experiencia estudiantil en la universidad.



Acciones realizadas durante 2024-1P

Para mejorar el relacionamiento con las partes interesadas y la revisión de las PQRS (Peticiónes, Quejas, Reclamos y Sugerencias), la Universidad Católica Luis Amigó ha implementado varias estrategias clave. Se ha llevado a cabo la capacitación de las secretarías en el marco del programa REMAMOS "Mi trabajo, una experiencia feliz", con el objetivo de fomentar un ambiente laboral positivo y eficiente. Además, se ha lanzado una campaña sobre la eficiencia en el servicio y las emociones de un Amigoniano, diseñada para mejorar la calidad del servicio al cliente.

En términos de recursos informativos, se ha actualizado la sección de preguntas frecuentes para brindar respuestas más precisas y útiles a las consultas recurrentes de los usuarios. También se ha implementado un menú desplegable para facilitar el uso del nuevo sistema de telefonía IP a través del módulo de Avaya, mejorando así la accesibilidad y eficiencia en las comunicaciones telefónicas.

Asimismo, se ha programado una segunda capacitación para las secretarías bajo el programa REMAMOS, titulada "La razón y la emoción como generadores de una mejor experiencia al usuario", prevista para el mes de agosto. Esta capacitación busca fortalecer las habilidades emocionales y racionales del personal, contribuyendo a una experiencia de usuario más satisfactoria y efectiva.

En el marco de la mejora continua, hemos centrado nuestros esfuerzos en el seguimiento de quejas y reclamos, especialmente en áreas críticas como la disponibilidad de agendas para entrevistas, la entrega oportuna de resultados, la mejora en la generación de usuarios y contraseñas, y la atención oportuna tanto de la línea telefónica como de los correos electrónicos.

Para optimizar estos aspectos, se han creado acuerdos de niveles de servicio que se trabajarán con las secretarías. Estos acuerdos incluyen cuatro niveles de servicio detallados que se implementarán a lo largo de 2024. Uno de los acuerdos clave es "Garantizar la Confidencialidad y Seguridad de la Información". En línea con esto, en el mes de junio se realizó una capacitación sobre ciberseguridad en el marco de la semana de la seguridad en la Universidad Católica Luis Amigó, impactando a toda la comunidad de empleados. Esta capacitación ha sido fundamental para reforzar la cultura de seguridad y confidencialidad en el manejo de la información. El compromiso con la mejora de nuestros procesos y la atención al cliente es una prioridad, y continuaremos implementando estrategias que garanticen una experiencia satisfactoria para todos nuestros usuarios.

Indicadores de resultados: En el periodo evaluado, se gestionaron un total de 1.044 casos. De estos, se logró que el 87.23% (956 casos) fueran cerrados dentro del tiempo estipulado, demostrando una alta eficiencia en el proceso de resolución de casos. No se reportaron casos abiertos, lo cual refleja una gestión efectiva y oportuna. Sin embargo, el 12.04% de los casos (132 casos) fueron cerrados después del tiempo establecido, lo que indica áreas de oportunidad para mejorar la rapidez en la resolución de ciertos casos. Además, el 0.73% de los casos (8 casos) se encuentran en estados diferentes a abiertos y finalizados, sugiriendo la necesidad de una revisión adicional para su adecuada clasificación y cierre. Estos resultados reflejan un compromiso continuo con la eficiencia y la mejora en la gestión de casos dentro de la universidad.

Sensibilización y Capacitación en el Sistema de Gestión por Procesos (SGxP)

Paralelamente, en estos encuentros hemos intensificado nuestros esfuerzos en la sensibilización de los medios, campañas y rutas de capacitación que hemos estado implementando dentro del marco de una mayor difusión y uso del Sistema de Gestión por Procesos (SGxP). Aspiramos a que estas herramientas sean útiles para gestionar componentes clave que hemos identificado como oportunidades de mejora a través de las fuentes de información. Invitamos a todos los miembros de nuestra comunidad universitaria a visitar el micrositio [SGxP - Universidad Católica Luis Amigó](#) y a aprovechar estos recursos para fortalecer su conocimiento y competencias en la gestión de nuestros procesos. La participación activa en estas actividades no solo contribuirá a la preparación para la auditoría, sino que también enriquecerá nuestro trabajo diario y fomentará una cultura de mejora continua.

Actividades relacionadas con el proceso de autoevaluación y seguimiento de los PMMI.

A cierre de 2024-1, la universidad cuenta con 10 programas acreditados, de los cuales 4 obtuvieron acreditación por primera vez y 1 obtuvo renovación:

1. **Negocios Internacionales** – Presencial (Medellín); acreditación primera vez por 4 años mediante Resolución: 6871 del 27 de abril de 2023.
2. **Contaduría Pública** – Presencial (Medellín); acreditación primera vez por 6 años mediante resolución: 6392, 20 de abril de 2023.
3. **Publicidad** – Presencial (Medellín); acreditación primera vez por 6 años mediante Resolución: 13034 del 31 de julio de 2023.



4. **Derecho** – Presencial (Medellín); renovación de la acreditación por 4 años mediante resolución: 6397 del 20 de abril de 2023.
5. **Ingeniería de Sistemas** – Presencial (Medellín); acreditación primera vez por 6 años mediante Resolución: 7591 del 8 de mayo de 2023.

Por otro lado, el Comité de Planeación de junio, aprobó la ruta de acreditación de programas académicos, que en 2023 permitió desarrollar los informes de condiciones iniciales para la acreditación de tres nuevos programas de pregrado y una maestría:

Tabla 3: Programas de pregrado y una Maestría

Programa	Estado del Arte	Radicación estimada en	Fecha estimada de acreditación
Gastronomía	Documento de condiciones iniciales radicado en espera de visita de pares.	2023-1P	2025-2P
Gastronomía	Documento para revisión y radicación ante CNA.	2024- 2P	2025- 2P
Teología	Documento para revisión y radicación ante CNA.	2024-1P	2025-2P



Programa	Estado del Arte	Radicación estimada en	Fecha estimada de acreditación
Filosofía	Documento para revisión y radicación ante CNA.	2024-1P	2026-2P
Maestría en Educación	Documento para revisión y radicación ante CNA.	2024-2P	2026-2P

Fuente: Coordinación SIAC.

Modelo de Autoevaluación

Se reorganizó el formulario de encuestas de percepción con el fin de unificar los resultados de los públicos.

Al inicio del semestre 2024-1 se realizó la sensibilización “Formar ara Transformar: Autoevaluación y Plan de Mantenimiento, Mejoramiento e Innovación” a los directivos y docentes con horas para los procesos de Autoevaluación y Planes de mejoramiento, con el fin de explicar la metodología y los cambios en los procesos.

Autoevaluación de los programas académicos e Institucional:



Tabla 4: Avance Informes de Autoevaluación 2022-2024

Programa	Municipio	Snies	Nivel Académico	Metodología	Facultad	Porcentaje de avance del proceso
Especialización en Gestión y Control Tributario	Medellín	52296	Posgrado	Presencial	Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	85%
Especialización en Gerencia de la Responsabilidad Social Empresarial	Medellín	52230	Posgrado	A Distancia	Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	80%
Especialización en Gerencia del Talento Humano	Medellín	102725	Posgrado	Presencial	Facultad De Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	95%
Especialización en Gerencia del Talento Humano	Medellín	104144	Posgrado	A Distancia	Facultad De Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	95%



Programa	Municipio	Snies	Nivel Académico	Metodología	Facultad	Porcentaje de avance del proceso
Especialización en Gerencia de Servicios en Salud	Medellín	108871	Posgrado	Presencial	Facultad De Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	95%
Especialización en Finanzas	Medellín	19255	Posgrado	A Distancia	Facultad De Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	100%
Especialización en Finanzas	Medellín	20961	Posgrado	Presencial	Facultad De Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	95%
Administración de Empresas	Medellín	1875	Pregrado	A Distancia	Facultad De Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	83%
Gastronomía	Medellín	101741	Pregrado	Presencial	Facultad De Ciencias Administrativas,	100%



Programa	Municipio	Snies	Nivel Académico	Metodología	Facultad	Porcentaje de avance del proceso
					Económicas y Contables	
Contaduría Pública	Medellín	10252	Pregrado	Presencial	Facultad De Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	30%
Ingeniería de Sistemas	Medellín	11846	Pregrado	Presencial	Facultad de Ingenierías y Arquitectura	10%

Programa	Municipio	Snies	Nivel Académico	Metodología	Facultad	Porcentaje de avance del proceso
Maestría en Educación	Medellín	105229	Posgrado	Presencial	Facultad de Educación y Humanidades	93%
Filosofía	Medellín	11971	Pregrado	Presencial	Facultad de Educación y Humanidades	100%



Programa	Municipio	Snies	Nivel Académico	Metodología	Facultad	Porcentaje de avance del proceso
Especialización en Derecho Penal y Criminología	Medellín	102678	Posgrado	Presencial	Facultad de Derecho y Ciencias Políticas	100%
Diseño Gráfico	Medellín	102985	Pregrado	Presencial	Facultad de Comunicación, Publicidad y Diseño	100%
Comunicación Social - fecha de corte 2022	Medellín	7351	Pregrado	Presencial	Facultad de Comunicación, Publicidad y Diseño	100%

Programa	Municipio	SNIES	Nivel Académico	Metodología	Facultad	Porcentaje de avance del proceso
Teología	Medellín	11070	Pregrado	Presencial	Facultad de Educación y Humanidades	100%
Psicología	Medellín	54443	Pregrado	Presencial	Facultad de Ciencias Sociales, Salud y Bienestar	98%



Programa	Municipio	SNIES	Nivel Académico	Metodología	Facultad	Porcentaje de avance del proceso
Licenciatura en Educación Infantil	Medellín	105956	Pregrado	Presencial	Facultad de Educación y Humanidades	67%
Ingeniería de Sistemas Apartadó	Apartadó	102206	Pregrado	Presencial	Facultad de Ingenierías y Arquitectura	87%
Derecho	Manizales	101430	Pregrado	Presencial	Facultad de Derecho y Ciencias Políticas	100%
Especialización en Derecho de Familia	Medellín	102702	Posgrado	Presencial	Facultad de Derecho y Ciencias Políticas	73%
Tecnología en Criminología e investigación Forense	Medellín	108926	Pregrado	Presencial	Facultad de Derecho y Ciencias Políticas	86%
Tecnología en Desarrollo de Software	Medellín	108842	Posgrado	Presencial	Facultad de Ingenierías y Arquitectura	90%
Especialización en Gestión Educativa fecha de corte 2024	Medellín	54982	Posgrado	Virtual	Facultad de Educación y Humanidades	45%



Programa	Municipio	SNIES	Nivel Académico	Metodología	Facultad	Porcentaje de avance del proceso
Doctorado en Educación	Medellín	108352	Posgrado	Presencial	Facultad de Educación y Humanidades	95%
Psicología	Manizales	91490	Pregrado	Presencial	Facultad de Ciencias Sociales, Salud y Bienestar	100%
Publicidad	Medellín	53857	Pregrado	Presencial	Facultad de Comunicación, Publicidad y Diseño	40%
Especialización en Relaciones Públicas	Medellín	103104	Posgrado	Presencial	Facultad de Comunicación, Publicidad y Diseño	10%
Maestría en Educación para la Inclusión con Énfasis en Políticas Públicas	Medellín	110903	Posgrado	A distancia	Facultad de Educación y Humanidades	90%
Maestría en Fundamentos de la Docencia en Lenguas Extranjeras	Medellín	110877	Posgrado	Presencial	Facultad de Educación y Humanidades	50%



Programa	Municipio	SNIES	Nivel Académico	Metodología	Facultad	Porcentaje de avance del proceso
Comunicación Social - fecha de corte 2024 Actualización	Medellín	7351	Pregrado	Presencial	Facultad de Comunicación, Publicidad y Diseño	20%
Licenciatura en Lenguas Extranjeras con Énfasis en Inglés	Medellín	104645	Pregrado	Presencial	Facultad de Educación y Humanidades	94%

Fuente: Coordinación del Sistema de Aseguramiento de la Calidad

Programas acompañados con seguimiento individual en la implementación de los planes de mejoramiento, mantenimiento e innovación.

Tabla 5: Programas Acompañados Grupo 1

Facultad	Programa	Municipio	Código SNIES Del Programa	Metodología	Responsable	Nivel Académico	Porcentaje de avance del proceso
Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	Negocios Internacionales	Medellín	51724	Presencial	Diana Marcela Jaramillo Pulgarín	Pregrado	90%



Facultad	Programa	Municipio	Código SNIES Del Programa	Metodología	Responsable	Nivel Académico	Porcentaje de avance del proceso
Facultad de Ingenierías Y Arquitectura	Ingeniería de Sistemas	Medellín	11846	Presencial	Lina María Montoya Suárez	Pregrado	90%
Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	Contaduría Pública	Medellín	10252	Presencial	Patricia Rodríguez	Pregrado	90%
Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	Administración de Empresas	Medellín	51635	Presencial	Héctor Andrés Correa López	Pregrado	70%
Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	Gastronomía	Medellín	101741	Presencial	Sugey Elena Anaya García	Pregrado	90%
Facultad de Comunicación	Publicidad	Medellín	53857	Presencial	Jimena Isaza Álvarez	Pregrado	70%



Facultad	Programa	Municipio	Código SNIES Del Programa	Metodología	Responsable	Nivel Académico	Porcentaje de avance del proceso
, Publicidad Y Diseño							
Facultad de Comunicación , Publicidad Y Diseño	Comunicación Social	Medellín	7351	Presencial	Lina María Rendón López	Pregrado	75%
Facultad de Educación y Humanidades	Filosofía	Medellín	11971	Presencial	William Fagua Torres	Pregrado	70%
Facultad de Educación y Humanidades	Maestría en Educación	Medellín	105229	Presencial	Mónica María Álvarez Gallego	Posgrado	60%
Facultad de Educación y Humanidades	Licenciatura en Educación Infantil	Medellín	105956	Presencial	Carlos Andrés Cardona Arteaga	Pregrado	100%
Facultad de Educación y Humanidades	Teología	Medellín	11070	Presencial	William Fagua Torres	Pregrado	75%
Facultad de Derecho y	Derecho	Medellín	8345	Presencial	Angela María	Pregrado	100%



Facultad	Programa	Municipio	Código SNIES Del Programa	Metodología	Responsable	Nivel Académico	Porcentaje de avance del proceso
Ciencias Políticas					Prada Cadavid		
Facultad de Educación y Humanidades	Licenciatura en Lenguas Extranjeras con énfasis en Inglés.	Medellín	106287	Presencial	Diana Marcela Jaramillo Cataño	Pregrado	60%
Facultad de Ciencias Sociales, Salud y Bienestar	Psicología	Medellín	54443	Presencial	Luis Hernán Saldarriaga Restrepo	Pregrado	75%

Tabla 6. Programas Acompañados Grupo 2

Facultad	Programa	Municipio	Código SNIES Del Programa	Metodología	Responsable	Nivel Académico	Porcentaje de avance del proceso
Facultad de Ciencias Sociales, Salud y Bienestar	Desarrollo Familiar	Medellín	1874	Presencial	Ledy Maryory Bedoya Cardona	Pregrado	70%



Facultad	Programa	Municipio	Código SNIES Del Programa	Metodología	Responsable	Nivel Académico	Porcentaje de avance del proceso
Facultad de Educación y Humanidades	Especialización en Gestión Educativa	Medellín	54982	Presencial	Leisy Magdali Arroyave Taborda	Posgrado	60%
Facultad de Ciencias Sociales, Salud y Bienestar	Trabajo social	Medellín	104518	Distancia	Nelson David Manosalva Rodríguez	Pregrado	70%
Facultad de Ciencias Sociales, Salud y Bienestar	Psicología Manizales	Manizales	91490	Presencial	Carolina Beltrán Dulcey	Pregrado	67%
Facultad de Ciencias Sociales, Salud y Bienestar	Psicología	Apartadó	101432	Presencial	Grey Monterrosa Gómez	Pregrado	50%
Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	Negocios Internacionales	Manizales	101292	Presencial	Yurani López Espitia	Pregrado	100%



Facultad	Programa	Municipio	Código SNIES Del Programa	Metodología	Responsable	Nivel Académico	Porcentaje de avance del proceso
Facultad De Derecho Y Ciencias Políticas	Maestría en Derecho	Medellín	104834	Presencial	Laura Victoria Cárdenas Rojas	Posgrado	0%
Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	Maestría en Administración	Medellín	102987	Presencial	Claudia Patricia Ruíz	Posgrado	0%
Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	Administración de Empresas	Medellín	1875	A Distancia	Héctor Andrés Correa López	Pregrado	0%
Facultad de Derecho y Ciencias Políticas	Derecho	Montería	101429	Presencial	Vacante	Pregrado	0%
Facultad de Derecho y Ciencias Políticas	Derecho	Manizales	101430	Presencial	Ángela María Lora Echavarría	Pregrado	67%



Facultad	Programa	Municipio	Código SNIES Del Programa	Metodología	Responsable	Nivel Académico	Porcentaje de avance del proceso
Facultad de Comunicación, Publicidad Y Diseño	Diseño Gráfico	Medellín	102985	Presencial	Paula Andrea Vargas Londoño	Pregrado	90%

Tabla 7: programas acompañados Grupo 3

Facultad	Programa	Municipio	Código SNIES Del Programa	Metodología	Responsable	Nivel Académico	Porcentaje de avance del proceso
Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	Especialización en Gerencia del Mercadeo	Medellín	111249	Presencial	Norbey Yesid Amaya Espitia	Posgrado	Empieza en 2024-2P
Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	Especialización en Gestión y Control Tributario	Medellín	52296	Presencial	Luz Mery Ortiz Sánchez	Posgrado	Empieza en 2024-2P



Facultad	Programa	Municipio	Código SNIES Del Programa	Metodología	Responsable	Nivel Académico	Porcentaje de avance del proceso
Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	Especialización en Gerencia de la Responsabilidad Social Empresarial	Medellín	110839	A Distancia	Yurley Yazmin Mazo López	Posgrado	Empieza en 2024-2P
Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	Especialización en Gerencia del Talento Humano	Medellín	102725	Presencial	Yurley Yazmin Mazo López	Posgrado	Empieza en 2024-2P
Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	Especialización en Gerencia del Talento Humano	Medellín	104144	A Distancia	Yurley Yazmin Mazo López	Posgrado	Empieza en 2024-2P
Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	Especialización en Gerencia de Servicios en Salud	Medellín	108871	Presencial	Álvaro Cruz	Posgrado	Empieza en 2024-2P



Facultad	Programa	Municipio	Código SNIES Del Programa	Metodología	Responsable	Nivel Académico	Porcentaje de avance del proceso
Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	Especialización en Finanzas	Medellín	19255	A Distancia	Catalina Valencia Franco	Posgrado	Empieza en 2024-2P
Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	Especialización en Finanzas	Medellín	20961	Presencial	Catalina Valencia Franco	Posgrado	Empieza en 2024-2P
Facultad De Educación Y Humanidades	Especialización en Docencia Universitaria	Medellín	106853	Presencial	Enid Daniela Vargas Mesa	Posgrado	80%
Facultad de Comunicación, Publicidad Y Diseño	Especialización en Relaciones Públicas	Medellín	103104	Presencial	Deybis Zapata Correa	Posgrado	Empieza en 2024-2P
Facultad de Comunicación, Publicidad Y Diseño	Comunicación Social	Manizales	104672	Presencial	Anlly Tatiana Flórez Ospina	Pregrado	50%



Facultad	Programa	Municipio	Código SNIES Del Programa	Metodología	Responsable	Nivel Académico	Porcentaje de avance del proceso
Facultad de Derecho y Ciencias Políticas	Especialización en Derecho Penal y Criminología	Medellín	102678	Presencial	Laura Victoria Cárdenas Rojas	Posgrado	60%
Facultad de Ingenierías y Arquitectura	Especialización en Big Data e Inteligencia de Negocios	Medellín	106703	Presencial	Huber Hernando Morales	Posgrado	80%
Facultad de Psicología y Ciencias Sociales	Maestría en Neuropsicopedagogía	Medellín	105042	Presencial	Luisa Fernanda Correa Pérez	Posgrado	60%
Facultad de Psicología y Ciencias Sociales	Especialización en Neuropsicopedagogía Infantil	Medellín	101820	Presencial	Lina Marcela Naranjo Naranjo	Posgrado	60%
Facultad de Psicología y Ciencias Sociales	Especialización en Neuropsicopedagogía Infantil	Medellín	104384	Virtual	Lina Marcela Naranjo Naranjo	Posgrado	60%



Facultad	Programa	Municipio	Código SNIES Del Programa	Metodología	Responsable	Nivel Académico	Porcentaje de avance del proceso
Facultad de Psicología y Ciencias Sociales	Especialización en Intervenciones Psicosociales	Medellín	54080	Registro Único Presencial -Virtual	Carolina Restrepo Segura	Posgrado	60%
Facultad de Psicología y Ciencias Sociales	Especialización en Adicciones	Medellín	54587	A Distancia	Elizabeth Ruiz Zuluaga	Posgrado	60%
Facultad de Ingenierías Y Arquitectura	Ingeniería de Sistemas	Apartadó	102206	Presencial	José Rafael Mosquera Ruíz	Pregrado	0%
Facultad de Psicología y Ciencias Sociales	Psicología a Distancia	Apartadó, Medellín, Manizales y Montería	102540	A Distancia	Hamilton Fernández Vélez	Pregrado	100%
Facultad de Derecho y Ciencias Políticas	Especialización en Derecho de Familia Infancia y Adolescencia	Medellín	102702	Presencial	Natalia Baena Robledo	Posgrado	Empieza en 2024-2P



Facultad	Programa	Municipio	Código SNIES Del Programa	Metodología	Responsable	Nivel Académico	Porcentaje de avance del proceso
Facultad De Educación Y Humanidades	Doctorado en Educación	Medellín	108352	Presencial	David Esteban Zuluaga Mesa	Posgrado	75%
Facultad de Ingenierías Y Arquitectura	Tecnología en Desarrollo de Software	Medellín	108842	Presencial	Diego Alejandro Robledo Mejía	Pregrado	Empieza en 2024-2P
Facultad de Derecho y Ciencias Políticas	Tecnología en Criminología e Investigación Forense	Medellín	108926	Presencial	Daniel Zea Giraldo	Pregrado	Empieza en 2024-2P
Facultad de Psicología y Ciencias Sociales	Doctorado en Estudios Interdisciplinarios en Psicología	Medellín	109229	Presencial	Jorge Andrés Jiménez Rodas	Posgrado	100%

Gestión de Registros Calificados

Tabla 8: Resultado de los Procesos de Estudios Previos, Creación y Renovación de Programas

Gestión de 2024-01	Estudios previos	Creaciones	Renovaciones	Modificaciones
--------------------	------------------	------------	--------------	----------------



Pregrados	6	4	1	0
Posgrados	19	6	3	2

Durante el primer semestre de 2024, la Universidad Católica Luis Amigó ha realizado importantes avances en la gestión de programas académicos tanto de pregrado como de posgrado. En el ámbito de los pregrados, se llevaron a cabo 6 estudios previos, lo que evidencia un riguroso proceso de evaluación para garantizar la relevancia y calidad de las nuevas propuestas académicas. Además, se concretaron 4 creaciones de nuevos programas, reflejando el compromiso de la universidad con la innovación y la ampliación de su oferta educativa. Hubo también 1 renovación de programa, asegurando que las opciones existentes se mantengan actualizadas y alineadas con las demandas del mercado laboral y las necesidades de los estudiantes. No se reportaron modificaciones a los programas de pregrado en este periodo.

En cuanto a los posgrados, se realizaron 19 estudios previos, subrayando un esfuerzo considerable en la exploración y validación de nuevas oportunidades académicas para estudios avanzados. Se crearon 6 nuevos programas de posgrado, demostrando una expansión significativa en la oferta educativa para profesionales que buscan especializarse. Asimismo, se efectuaron 3 renovaciones y 2 modificaciones de programas existentes, lo que garantiza que estos se mantengan pertinentes y de alta calidad.

En el ámbito de la asesoría académica, se llevaron a cabo 80 asesorías semanales y 32 asesorías mensuales, reflejando un enfoque constante y sostenido en el apoyo y orientación a los estudiantes y personal académico. Estas asesorías son fundamentales para asegurar que los programas se desarrollen y adapten conforme a las necesidades y expectativas de la comunidad universitaria.

Tabla 9: Listado de programas que se trabajaron durante 2024-1 y culminaron actividades de redacción de documentos

Programa	Lugar	Modalidad	Proceso Realizado
Especialización En Big Data E Inteligencia De Negocios	Apartadó	Presencial	Estudios Previos
Especialización En Crianza Y Cuidado De Infancia (Híbrido)	Medellín	Presencial	Estudios Previos
Maestría En Psicología Hospitalaria	Medellín	Presencial	Estudios Previos
Maestría En Estudios Interdisciplinarios De Familia (Híbrido)	Medellín	Presencial	Estudios Previos
Especialización En Cambio Social (Híbrido)	Medellín	Presencial	Estudios Previos
Maestría En Cambio Social (Híbrido)	Medellín	Presencial	Estudios Previos
Especialización En Creatividad (Híbrido)	Medellín	Presencial	Estudios Previos
Maestría En Creatividad (Híbrido)	Medellín	Presencial	Estudios Previos



Programa	Lugar	Modalidad	Proceso Realizado
Licenciatura En Psicopedagogía	Medellín	Presencial	Estudios Previos
Profesional En Lenguas Extranjeras (Híbrido)	Medellín/ Manizales	Presencial	Estudios Previos
Profesional En Artes Visuales (Híbrido)	Medellín/ Manizales	Presencial	Estudios Previos
Licenciatura En Didácticas Digitales (Virtual)	Virtual	Virtual	Estudios Previos
Especialización En Diseño Digital Para La Educación (Virtual)	Virtual	Virtual	Estudios Previos
Maestría En Big Data Y Seguridad Informática (Virtual)	Virtual	Virtual	Estudios Previos
Maestría En Docencia De Lenguas Extranjeras (Híbrido)	Manizales	Presencial	Estudios Previos
Especialización En Negocios Musicales.	Manizales /Montería	Presencial	Estudios Previos



Programa	Lugar	Modalidad	Proceso Realizado
Inteligencia Artificial Y Derecho	Virtual	Virtual	Estudios Previos
Derecho Ambiental Con Énfasis En Sancionatorio	Virtual	Virtual	Estudios Previos
Especialización En Daños	Virtual	Virtual	Estudios Previos
Especialización En Comunicación Deportiva (Híbrido)	Montería	Presencial	Estudios Previos
Administración Financiera.	Medellín	Presencial	Estudios Previos
Administración De Mercadeo	Medellín	Presencial	Estudios Previos
Especialización En Gestión De Negocios Digitales	Medellín	Presencial	Estudios Previos
Doctorado En Organizaciones (Híbrido)	Medellín	Presencial	Estudios Previos
Maestría En Docencia De Lenguas Extranjeras (Híbrido)	Manizales	Presencial	Estudios Previos



Programa	Lugar	Modalidad	Proceso Realizado
Especialización En Gerencia De Mercadeo	Apartadó	Presencial	Creación
Ingeniería De Procesos	Medellín /Apartadó	Presencial	Creación
Especialización En Planeación Territorial Y Desarrollo Social	Apartadó/ Medellín	Registro Único Con Del Lugar De Desarrollo	Creación
Especialización En Adulto Mayor	Medellín / Manizales	Registro Único Con Del Lugar De Desarrollo	Creación
Especialización En Logística Estratégica Internacional	Manizales	Presencial	Creación
Especialización En Derecho Administrativo	Montería	Presencial	Creación
Especialización En Gerencia Ambiental	Montería	Presencial	Creación
Psicología	Montería	Presencial	Creación



Programa	Lugar	Modalidad	Proceso Realizado
Licenciatura En Lenguas Extranjeras Con Énfasis En inglés	Montería	Presencial	Creación
Licenciatura En Educación Infantil	Montería	Presencial	Creación
Negocios Internacionales	Manizales	Presencial	Renovación
Especialización En Finanzas	Medellín	Presencial	Renovación
Especialización En Neuropsicopedagogía Infantil	Medellín	Presencial	Renovación
Maestría En Adicciones Y Salud Mental	Medellín	Presencial	Renovación
Negocios Internacionales	Medellín	Presencial	Modificación Curricular
Administración De Empresas	Medellín	Presencial	Modificación Curricular



Programa	Lugar	Modalidad	Proceso Realizado
Especialización En Finanzas	Medellín	Presencial	Aumento De Cupos
Psicología	Montería	Presencial	Creación
Arquitectura	Medellín	Presencial	Creación
Licenciatura En Lenguas Extranjeras Con Énfasis En inglés	Montería	Presencial	Creación

Tabla 10: Listado de programas que se radicaron ante NUEVO SACES durante 2024-1 y están a la espera de las visitas y demás disposiciones por parte del MEN.

Programa	Lugar	Modalidad	Proceso Realizado en Radicación
Especialización En Derecho Laboral	Medellín	Presencial	Creación
Maestría En Intervenciones Psicosociales	Medellín	Presencial	Renovación



Programa	Lugar	Modalidad	Proceso Realizado en Radicación
Especialización En Big Data E Inteligencia De Negocios	Medellín	Presencial	Renovación
Especialización En Docencia Universitaria	Medellín	Presencial	Renovación
Negocios Internacionales	Manizales	Presencial	Renovación
Psicología	Apartadó	Presencial	Renovación
Derecho	Montería	Presencial	Renovación
Especialización En Finanzas	Medellín	Presencial	Aumento de Cupos

1.3 Departamento de Gestión de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (TIC)

El Departamento de Gestión de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (TIC) aspira a ser el eje central en la provisión, innovación y mantenimiento de las soluciones tecnológicas y digitales de la Universidad Católica Luis Amigó. Su misión es garantizar que la tecnología proporcione una ventaja estratégica y respalde los objetivos de enseñanza, aprendizaje, investigación y gestión administrativa de la institución.

Operatividad y Actualización de la Infraestructura Tecnológica

Se estableció un calendario regular de mantenimientos preventivos para todos los componentes de la infraestructura tecnológica, incluyendo equipos de cómputo, servidores, redes y sistemas de almacenamiento. Estas actividades incluyeron la revisión y limpieza de hardware, la verificación de conexiones y cables, y la comprobación del estado de los componentes críticos para prevenir fallos antes de que ocurran. También se implementaron procedimientos para la rápida identificación y resolución de problemas cuando se presentaban fallos. Esto incluyó la reparación o reemplazo de componentes defectuosos, la restauración de sistemas desde copias de seguridad y la aplicación de soluciones temporales para asegurar la continuidad operativa mientras se realizaban reparaciones permanentes. Se llevó a cabo la actualización regular del firmware de todos los equipos de la infraestructura, incluyendo servidores, routers, switches y sistemas de almacenamiento. Estas actualizaciones aseguraron que todos los dispositivos operaran con el software más reciente, lo que mejoró la seguridad, la estabilidad y el rendimiento de la infraestructura.

Implementación de Proyectos Estratégicos de software

En cuanto a los proyectos de desarrollo de software para esta vigencia, se implementaron y llevaron a producción cinco mejoras estratégicas enfocadas en estándares de calidad, seguridad de la información y cumplimiento normativo para la adecuada prestación del servicio. Estas mejoras fueron: **La Actualización de la versión de UENLINEA:** Se actualizó para hacer uso de variables de entorno, cumpliendo con las mejores prácticas de desarrollo. **Creación del módulo de certificados con cobro en el sistema académico:** Este módulo facilita el acceso a la generación de certificaciones para estudiantes y graduados, además de optimizar los procesos de recaudo y facturación electrónica. **Implementación de las temáticas para convocatorias de investigación:** Se añadieron temáticas específicas para las convocatorias de investigación, mejorando así la gestión y el seguimiento de estos proyectos. **Ajustes en el módulo de proyección laboral:** Se realizaron ajustes que permiten el cambio de contratos de docentes a administrativos, cumpliendo con los reportes requeridos por el ente regulador y las auditorías. **Desarrollo del módulo de soporte a participantes de eventos académicos y de extensión:** Este módulo facilita la recuperación del acceso al sistema y permite la consulta de información de cada evento, mejorando la experiencia de los usuarios.



Estas mejoras estratégicas aseguran la calidad, la seguridad y el cumplimiento normativo de los servicios ofrecidos, optimizando la eficiencia operativa y la satisfacción de los usuarios.

Estrategias para Mejorar la Eficiencia Tecnológica de los Sistemas de Información

Con el objetivo de optimizar los recursos, procesos y la experiencia de los usuarios, se desarrollaron e implementaron algunas estrategias. Estas incluyeron la colaboración y comunicación eficiente utilizando plataformas de colaboración y comunicación en equipo para mejorar la productividad y la coordinación de las actividades, y generar conciencia sobre la integración de los sistemas de información con el fin de evitar redundancias y mejorar la eficiencia.

Se realizó un monitoreo en tiempo real para identificar y resolver problemas antes de que afectaran a los usuarios, y se llevó a cabo una gestión proactiva de la infraestructura para detectar y resolver posibles fallos de manera anticipada. Para mejorar la experiencia del usuario, se implementó una metodología de soporte técnico eficiente para ofrecer asistencia rápida y efectiva al usuario final. Como valor agregado, producto de las negociaciones de tecnología, se obtuvieron certificaciones en áreas clave de Tecnología Informática para asegurar un conocimiento actualizado y especializado del recurso humano del departamento de Gestión TIC.

Prestación de Servicios Tecnológicos y Soporte al Usuario

Para asegurar la prestación eficiente y efectiva de todos los servicios tecnológicos y mejorar la experiencia de los usuarios, se potenció el uso del micrositio de Soporte Técnico. Este portal permitió la trazabilidad de todas los requerimientos e incidentes registrados, garantizando un seguimiento detallado de cada caso, para la vigencia 2024-1 Gestión TIC atendió 7.252 tickets, los cuales 1.117 fueron resueltos por el equipo SUI y 6.135 por el equipo de IT. Además, se establecieron tiempos de respuesta específicos según la criticidad de cada ticket registrado en esta plataforma, asegurando así una atención oportuna y priorizada.

Seguridad de la Información



La protección de los activos de información de la Universidad fue fundamental para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos. En tal sentido, se desarrollaron e implementaron algunas estrategias de ciberseguridad que la comunidad amigoniana adoptó con gran interés, como la estabilización de la nueva infraestructura de seguridad perimetral y la migración y actualización de la herramienta antivirus. Se realizó un diagnóstico para evaluar el estado del sistema de gestión de seguridad de la información, el cual se fortaleció con políticas y procedimientos de seguridad.

Se llevaron a cabo campañas de educación y concienciación en ciberseguridad por medio de boletines, comunicados, microconferencias y una gran conferencia dirigida por un Oficial de Seguridad de la Información (CISO) y una Abogada Especialista en Derecho Informático, dirigidas a todo el personal administrativo, docente y estudiantes, fomentando una cultura de seguridad de los datos.

Se fortalecieron las actividades de monitoreo continuo de las redes y los sistemas en busca de actividades sospechosas, accesos no autorizados o ataques, y se respondió rápidamente a incidentes de seguridad. Implementar estas estrategias de ciberseguridad ayudó a proteger los activos de información de la Universidad, asegurando que la institución pudiera operar de manera segura y eficiente en su entorno digital.

Comité de Seguridad de la Información

Durante el primer semestre de 2024, el Comité de Sistemas de Información se reunió regularmente tres miércoles cada dos meses, exceptuando el periodo entre mayo y julio debido a la auditoría en curso sobre sistemas de información. La primera reunión se llevó a cabo en febrero, en la cual se realizó la conformación formal del comité, se definieron roles y responsabilidades, y se presentaron los objetivos y el alcance del comité. Además, se estableció el calendario de reuniones, se revisaron las políticas y procedimientos actuales, y se actualizó el plan de continuidad ante posibles riesgos. Durante esta reunión, también se identificaron brechas frente a los requerimientos normativos, decidiendo realizar una auditoría interna integral alineada con la ISO9001, y se espera lograr la definición de indicadores de cumplimiento normativo.

En mayo, el comité aprobó la ejecución del análisis GAP que se extendería hasta julio. Este proyecto incluyó aplicar un análisis de brechas con respecto a la norma ISO 27001:2022, evaluando los requisitos y controles, y otro con respecto a las 26 medidas de seguridad de

la información del Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD). Además, se evaluaron las brechas en relación con el principio de responsabilidad demostrada, conforme al Decreto 1377 de 2007 y la Ley 1581 de 2012. El objetivo de este análisis es identificar y mitigar los riesgos, mejorando así la seguridad de la información en la universidad.

2. Gestión de Procesos

Elementos Críticos de la Gestión (Riesgos y oportunidades)

Evaluación y Gestión de Riesgos Estratégicos PDE (2022-2024)

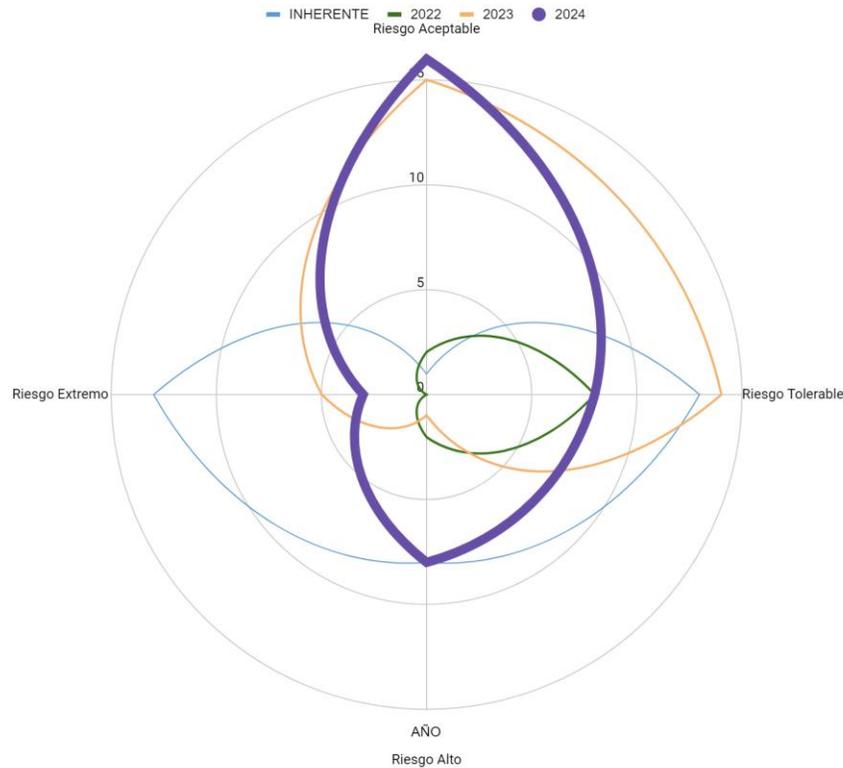
Durante el período 2022-2024, la gestión de riesgos de nuestra organización ha experimentado varias mejoras notables, aunque persisten ciertos desafíos. A continuación, se presenta una evaluación detallada de nuestras iniciativas de gestión de riesgos:

1. **Reducción de Riesgos Extremos:** Hemos logrado reducir significativamente la cantidad de riesgos clasificados como extremos. Por ejemplo, el riesgo relacionado con la "Competencia en el sector" y la "Falta de estrategias de mercadeo" ha pasado de extremo a aceptable. Este progreso sugiere que nuestras estrategias de mitigación y nuestros esfuerzos de planificación han sido efectivos.
2. **Gestión de Riesgos Tolerables:** Algunos riesgos se han mantenido constantes en niveles tolerables. Esto indica que, aunque están bajo control, requieren una supervisión continua para prevenir su escalamiento. La "Falta de claridad en el PEI" y la "Desarticulación con el sector empresarial" son ejemplos de riesgos que han sido gestionados eficazmente, pero aún necesitan atención continua.
3. **Variabilidad en Riesgos Altos:** Observamos variaciones significativas en los riesgos altos. El riesgo de "Bajos resultados de los Objetivos de aprendizaje" pasó de aceptable a extremo, lo cual es un indicativo de un área crítica que necesita una reevaluación y un refuerzo en las estrategias de mitigación. La "Falta de inversión en desarrollo profesional de los empleados" ha mejorado de extremo a tolerable, mostrando avances en la gestión del talento humano.
4. **Emergencia de Nuevos Desafíos:** La fluctuación en algunos riesgos, como el "Riesgo de fallas en la prestación del servicio", que pasó de aceptable a alto, destaca la



necesidad de un monitoreo constante y una adaptación ágil a los cambios en nuestro entorno operativo.

INHERENTE, 2022, 2023 y 2024



Gráfica 22: Evolución de Riesgos 2022-2024

La gestión de riesgos de nuestra organización ha mostrado mejoras notables en la mitigación de riesgos extremos y en el manejo de riesgos tolerables. Sin embargo, debemos intensificar nuestros esfuerzos en áreas donde los riesgos han mostrado una tendencia al alza o una variabilidad significativa.

Tabla 11. Análisis de Riesgos

ID	Identificación del Riesgo	2023	2024	Relación con la Visión
2	Bajos resultados de los Objetivos de aprendizaje	Aceptable	Extremo	Alta
8	Riesgo de fallas en la prestación del	Tolerable	Alto	Alta



ID	Identificación del Riesgo	2023	2024	Relación con la Visión
	servicio e incumplimiento de la promesa del mismo			
9	Riesgo de fallas en la prestación del servicio e incumplimiento de la promesa del mismo	Tolerable	Alto	Alta
11	Disminución en la capacidad de inversión en infraestructura física y tecnológica y variación de costos	Extremo	Alto	Media
12	Falta de integración y compatibilidad en sistemas tecnológicos	Extremo	Alto	Media
13	Riesgo de no generación del impacto social esperado	Aceptable	Extremo	Alta
26	Riesgo de ofertar programas no pertinentes y desactualizados	Extremo	Alto	Alta
27	Falta de actualización de los PEP - Poca claridad en el PEI	Extremo	Alto	Alta
28	Falta de estrategias de evaluación del contexto para la creación de programas y renovación	Extremo	Alto	Alta
33	No contar con planes administrativos y financieros para la consecución de recursos	Extremo	Alto	Media

Esta tabla muestra los riesgos altos y su relación con el cumplimiento de la visión de la Universidad, clasificando la relevancia de cada riesgo en función de su impacto potencial en la visión institucional.

Gestión del Cambio

- Gestión TIC: Como uno de los principales cambios dentro de la Dirección de Planeación, se reflejó la necesidad en la propuesta de fusión de dos departamentos críticos: el Departamento de Infraestructura y Desarrollo Tecnológico para la



Educación y el Sistema Universitario de Información (SUI). La fusión tuvo como objetivo mejorar la eficiencia, la colaboración entre equipos y la gestión de recursos tecnológicos, alineándose así con los objetivos estratégicos de la institución. Asimismo, en vista de los beneficios claros y la alineación estratégica de la propuesta de fusión, se propuso la modificación del Acuerdo Superior No. 09 de abril de 2021 para reflejarlo en la nueva estructura organizacional de la Universidad. Esta modificación incluyó la configuración de los departamentos en uno solo, las responsabilidades asignadas al nuevo departamento fusionado, y los cambios en los roles dentro de la estructura administrativa.

Anexos

1. Anexo 1: Listado de avance por producto Plan de Desarrollo Estratégico.
2. Anexo 2: [Cifras estadísticas](#)
3. Anexo 3: [Proyectos 2023-2024](#)
4. Anexo 5: [Inventario de Espacios Físicos](#)
5. Anexo 6: [Formulario de Reservas](#)
6. Anexo 7: [Índice de ocupación](#)