



**#21**

El objetivo de este número de Cápsulas APA es abordar de forma general algunos aspectos que le ayudarán a **escribir con claridad y precisión**.

Para ordenar lógicamente sus ideas y expresarlas con fluidez, tenga en cuenta lo siguiente:

1. Organización: como un ejercicio previo a la escritura considere la extensión y estructura del texto. Si logra ordenar las ideas que desarrollará en párrafos y oraciones su redacción será más contundente.
2. Extensión: es la necesaria para comunicar de modo eficaz los asuntos principales relacionados con estudios, revisiones o análisis teóricos.

La escritura redundante genera confusión en el lector hasta el punto que le dificulta identificar las ideas principales, mientras que la concisión facilita la transmisión de los mensajes, por tanto enuncie los puntos principales del texto de forma clara y utilice la voz activa.

El texto debe dirigirse al problema concreto que se investigó o cuyo estudio se encuentra en curso. Se recomienda también evaluar qué elementos visuales son fundamentales para ilustrar o complementar la información sin que estos repitan lo que está escrito.

No está de más recordar que para las publicaciones periódicas la extensión de los manuscritos dependerá de lo establecido en la guía para autores.

3. Manuscrito con encabezados: la organización y la exposición de las ideas requiere de la implementación de títulos y subtítulos que destaquen la jerarquía de la información y los elementos importantes de cada aparte del texto. Los encabezados precisos ayudan al lector a anticipar ideas clave del texto y a hilar los planteamientos del autor.

Un manuscrito bien elaborado tendrá las temáticas de igual importancia con el mismo nivel de encabezado, por ejemplo:

Introducción, planteamiento del problema, objetivos, referentes teóricos, metodología, resultados y conclusiones).

Como recomendación general evite tener solo un subtítulo, emplee por lo menos dos.

4. Seriación: ayuda al lector a ubicar y entender el orden de los puntos clave dentro de las secciones, párrafos y oraciones.

Los puntos clave separados en series se identifican con un número arábigo seguido de un punto y no de un paréntesis. Emplee la mayúscula inicial en la primera palabra y termine la oración con un punto o el signo de puntuación que corresponda.

**Ejemplo:**

1. Pedagogía social y sujetos de la educación.
2. Salud mental: promoción y prevención.
3. Currículo y sociedad.
4. Arte y Filosofía.
5. Educación y Derechos Humanos y Sociales.

Cuando deba identificar los elementos de una serie dentro de un párrafo u oración hágalo con minúsculas y entre paréntesis:

**Ejemplo:**

Las tres respuestas elegidas en mayor número por los encuestados fueron (a) toda la semana, (b) al menos tres veces por semana, (c) una vez por semana.

Emplee comas para separar tres o más elementos que no tengan comas internas y utilice punto y coma para separar tres o más elementos que tengan comas internas, así:

Davidson, McElwee, & Hannan, 2004; Kelman, 2008; Lewicki, & Wiethoff, 2000; Mukashema, & Mullet, 2010.

**Notas:**

1. La introducción a un manuscrito no lleva un encabezado que lo designe de ese modo.
2. No liste los encabezados con números o letras.
3. En la tabla de contenido incluya los encabezados hasta el tercer nivel.
4. Si desea enunciar puntos clave sin establecer un orden utilice viñetas.

