**DEPARTAMENTO DE ADMISIONES Y REGISTRO ACADÉMICO**

**SOLICITUD DE CERTIFICADOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA SOLICITUD** | **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
|  |  |  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **APELLIDOS Y NOMBRE ESTUDIANTE** | **NRO. DOCUMENTO DE IDENTIDAD** | |
|  |  | |
| **PROGRAMA ACADÉMICO** | | **SEDE** |
|  | |  |
| **E-MAIL PERSONAL** | | | |
|  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **MARQUE CON UNA X EL CERTIFICADO QUE SOLICITA** | |
|  | APROBACIÓN UNIVERSIDAD Y PROGRAMA |
|  | CERTIFICACIONES COMPLETO (NOTAS) |
|  | CURSO Y APROBÓ (ÚLTIMO SEMESTRE) ESTUDIANTE RETIRADO, EGRESADO O GRADUADO |
|  | RETIRADO |
|  | RETIRADO CON CURSOS PENDIENTES |
|  | TERMINACIÓN DE CURSOS ESTUDIANTES EGRESADOS (NO GRADUADOS) |
|  | REGISTRO DE TÍTULO ESTUDIANTES GRADUADOS |
|  | OTRO, INDIQUE CUAL: |

***ANEXAR COPIA LEGIBLE DOCUMENTO DE IDENTIDAD***

**Artículo 98º. Competencia para expedir certificados académicos.** El Departamento de Admisiones y Registro Académico es la única Unidad administrativa de la Universidad autorizada para expedir, con validez institucional, certificados de carácter académico, previa solicitud personal o por intermedio de apoderado autorizado por escrito y copia del documento del estudiante. En ningún caso se podrán expedir con violación de las normas del habeas data y el derecho a la intimidad, cualquiera sea el solicitante.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA SOLICITANTE

La Universidad Católica Luis Amigó hace constar que los datos aquí recogidos sólo se utilizarán para efectos de SOLICITUD DE CERTIFICADOS, y se garantiza el tratamiento de los mismos, amparado en la existencia de unas Políticas de Tratamiento de Datos Personales al interior de la Institución, en concordancia con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, y las demás normas que reglamenten o complemente.