

## Guía para el proceso de inscripción

RACADEMICO PDF DATEPublicado por Webmaster el 10/4/2018

**PAGO DE INSCRIPCIÓN** Ingrese al sistema en: <http://academia.funlam.edu.co/uenlinea/>, diligencie los datos que se le piden por la opción inscripciones. El sistema le generará una factura por el valor de derecho de inscripción, el cual podrá pagar en **LÍNEA** o directamente en los bancos relacionados en la factura. **2. ENCUESTA DE CARACTERIZACION Y AGENDA DE ENTREVISTA** Una vez el pago esté activo, debe ingresar de nuevo al Sistema Académico de la Universidad, dar clic en el menú consultar inscripción, en la pantalla que aparece a continuación, con la información dar clic en cualquiera de los datos de inscripción. Cuando seleccione la opción para Agendar entrevista, le aparecerá una encuesta de caracterización, la cual debe responder para continuar el proceso. Una vez la diligenciada la encuesta repita el proceso de consulta inscripción y agenda entrevista. El sistema le mostrará las fechas disponibles; seguidamente presione clic sobre la palabra **AGENDAR** (el sistema le mostrará todos los datos relacionados con la entrevista: fecha, hora, lugar y entrevistador, en la opción **CITACIONES**). **NOTA:** Aspirante al programa de **Psicología metodología presencial sede Medellín**, no agendan ENTREVISTA sino P\_VIRTUAL. **3. PRUEBAS DE ADMISIÓN EN LÍNEA**

Una vez agenda la ENTREVISTA o P\_VIRTUAL, se habilita la opción para que el aspirante ingrese a realizar la prueba de **ADMISIÓN EN LÍNEA**,

**NOTA** No es obligatorio iniciar la prueba inmediatamente se agende la ENTREVISTA o P\_VIRTUAL, cuando tenga el tiempo requerido, puede ingresar nuevamente al Sistema Académico para realizar la prueba. En la parte inferior de la citación aparece texto informativo, el aspirante debe dar clic en el texto **de clic aquí**, para ingresar a las pruebas. [Aspirantes programa de Psicología sede Medellín \(clic aquí\)](#)

Además de la prueba de admisión, los aspirantes al programa de Psicología deberán presentar una prueba de caracterización en línea, después de presentar estas pruebas el aspirante debe esperar tres días hábiles después de la fecha límite publicada por la Facultad para consultar los resultados. Hasta que la Facultad no registre y publique el resultado de estas pruebas el aspirante no podrá continuar con el paso de Agendar Entrevista. [Consulte manual de presentación prueba \(clic aquí\)](#)

**4. RESULTADOS** Los aspirantes al programa de Psicología, metodología presencial, en la sede Medellín, la fecha de la P\_VIRTUAL, indica el corte para deben esperar para consultar Resultados. Dos días hábiles después de haber presentado la entrevista, ingrese nuevamente al sistema, éste le mostrará el estado de su inscripción, así: -->

Si el estado de inscripción dice **INSCRITO**, es porque aún no han salido los resultados.

-->

Si el estado de la inscripción dice **NO SELECCIONADO**, es porque no pasó el proceso de admisión.

-->

Si el estado de la inscripción dice **SELECCIONADO** es porque fue admitido.

**5. ENTREGA DE PAPELERÍA (SI FUE SELECCIONADO)** Si usted fue seleccionado, deberá dirigirse al Departamento de Admisiones y Registro Académico (Bloque 1 ? 104), con la siguiente papelería: **PARA ESTUDIANTES NACIONALES** -->

Fotocopia del Acta de Grado o Registro del Diploma de bachiller, o fotocopia del Diploma de bachiller o constancia de estar cursando el grado 11 de bachillerato. Si el título de bachiller no es

colombiano, debe anexar resolución de convalidación emitida por el Ministerio de Educación Nacional.

-->

Número de registro (SNP) de la prueba SABER 11 (antes Icfes).

-->

Fotocopia ampliada al 150% y legible del Documento de Identidad.

-->

Dos (2) fotos recientes e iguales 3x4, en fondo blanco de buena calidad.

-->

Comprobante del grupo sanguíneo y RH (es válida la fotocopia de cualquier documento donde aparezca).

[Aspirantes admitidos al programa de Gastronomía \(Clic aquí\)](#)

-->

Frotis de uñas.

-->

Frotis de garganta.

-->

Coprológico.

-->

Constancia Vacuna del Tétano.

**Nota:** Estos exámenes deben tener una vigencia de 8 días, y se entregan el día de la entrevista.

[PARA ESTUDIANTES EXTRANJEROS \(Clic aquí\)](#)

-->

Fotocopia del Acta de Grado o Registro del Diploma de bachiller, o fotocopia del Diploma de bachiller o constancia de estar cursando el grado 11 de bachillerato. Si el título de bachiller no es colombiano, debe anexar resolución de convalidación emitida por el Ministerio de Educación Nacional.

-->

Fotocopia legible de la cédula de extranjería ampliada al 150%.

-->

Fotocopia legible de la Visa (con permiso para estudiante).

-->

Número de registro (SNP) de la prueba SABER 11 (antes Icfes). Si presentó prueba en el exterior convalidada por resolución 00024 del 26 de abril del 2013 emitida por el ICFES, copia de dicha prueba.

-->

Dos (2) fotos recientes e iguales 3x4, en fondo blanco de buena calidad.

-->

Comprobante del grupo sanguíneo y RH (es válida la fotocopia de cualquier documento donde aparezca).

### **RESERVA DE CUPO:**

La inscripción es válida para el periodo académico correspondiente a la inscripción, pero tiene vigencia de dos periodos académicos, a petición del interesado, siempre y cuando haya cumplido con el proceso de selección.

**6. MATRÍCULA** Reclame en el Departamento de Admisiones y Registro Académico o consulte en el sitio web institucional la circular que contiene los pasos para el proceso de matrícula. **INFORMES**

?Universidad Católica Luis Amigó? Transversal ? 51A No. 67B 90 - Tel.: 448 76 66 ? opción 1.