

# INSTRUCTIVO PARA SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES

#### FACTORES QUE AFECTAN EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Existen diferentes factores que afectan el desempeño académico, y es importante estar atento, porque si el estudiante presenta uno o varios es necesario brindarle apoyo oportuno.

#### CÓMO IDENTIFICARLOS

- ✓ Observar la dinámica grupal y, en la medida de lo posible, las particularidades del estudiante.
- ✔ Propiciar canales de comunicación efectivos con el estudiante, que inviten al diálogo, lo cual facilitará el acercamiento y la interacción.
- ✓ Tomar la iniciativa y acercarse al estudiante.
- ✓ Hacer seguimiento al desempeño académico del estudiante.
- ✓ Estar atento a comportamientos que afecten el desempeño académico del estudiante o la dinámica de interacción grupal en el aula de clase.

#### RECOMENDACIONES

- ✓ El docente debe decirle al estudiante que la situación será informada al Programa de Permanencia Académica.
- Cuando el estudiante no asiste a clase es importante que sea contactado por el docente para conocer el motivo. Una vez identificada la situación, el docente solicita acompañamiento para el estudiante por el motivo hallado, pero no simplemente por la inasistencia. La inasistencia debe ser informada siempre y cuando esta afecte directamente el proceso académico del estudiante.
- ✓ No solicitar acompañamiento para un estudiante por causas académicas cuando esté a punto de finalizar el curso.
- Redactar las solicitudes de acompañamiento evitando realizar juicios de valor sobre el estudiante como persona, y centrarse en los hechos que dificultan su desempeño académico.
- ✓ Los casos que implican acciones disciplinarias corresponden a Consejos de Facultad en Medellín y Comités Curriculares en los Centros Regionales. En este tipo de casos, si se requiere el acompañamiento de Permanencia Académica, la solicitud será realizada por el directivo académico del programa.
- ✓ Validar el documento de identidad del estudiante para evitar solicitudes de acompañamiento a personas homónimas.
- Redactar la solicitud de acompañamiento incluyendo el nombre del curso y el grupo en el que está matriculado el estudiante.
- ✓ No realizar solicitudes de acompañamiento cuando se trata de decisiones ya tomadas por el docente o asuntos que ya se han definido en otras instancias.
- Revisar el histórico de seguimientos del estudiante para conocer las acciones emprendidas desde el Programa de Permanencia Académica.



#### TIEMPO DE RESPUESTA PARA LA ATENCIÓN

A partir de la fecha de solicitud de acompañamiento para el estudiante a través del Sistema UenLínea, el tiempo estipulado para que los profesionales de Permanencia Académica inicien con el contacto, es de 10 días hábiles.

Este tiempo se estable teniendo en cuenta lo siguiente:

- Cantidad de estudiantes con solicitud de acompañamiento.
- Priorización de los casos según su nivel de complejidad.

#### CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACOMPAÑAMIENTO

En el registro de acompañamiento al estudiante, la funcionalidad tiene la opción de indicar el tipo de alerta. Los tipos de alerta son **Alta**, **Media** y **Baja**.

A continuación se indican las situaciones para cada tipo de alerta.

**Alta:** seleccione esta opción cuando se presente alguna de las siguientes situaciones:

- ✓ Motivos de salud física y/o emocional que impliquen largos periodos de incapacidad.
- ✓ Dificultades personales de fuerza mayor que interfieren con el desempeño académico.
- Excesivo nerviosismo al abordar actividades académicas tales como exposiciones, evaluaciones, trabajos en equipo y hablar frente a los compañeros y/o docentes.
- ✓ Indecisión acerca de si seguir o no con el programa académico.
- Contrato pedagógico (lo genera el director del programa académico).
- ✓ Reprobación de tres o más eventos evaluativos.
- ✓ Reprobación reiterada de cursos en periodos académicos anteriores (lo genera el director del programa académico).
- Cancelación de varios cursos en el semestre académico (lo genera el director del programa académico).
- Cancelación de cursos de manera reiterativa en semestres anteriores (lo genera el director del programa académico).
- Estudiante con discapacidad que requiere ajustes razonables.

Media: seleccione esta opción cuando se presente alguna de las siguientes situaciones:

- ✓ Dificultades personales que interfieren con el desempeño académico.
- Dificultades económicas.
- Dificultad para comprender las explicaciones del docente.
- ✓ Falta de atención y compromiso en el desarrollo del contenido temático y las actividades de clase.
- Reprobación de dos eventos evaluativos.
- Incumplimiento de los compromisos académicos que apuntan a objetivos esenciales.
- ✓ Falta de métodos y técnicas de estudio.
- ✓ Bajo nivel de conocimientos previos para cursar las asignaturas.



- Cumple con asistencia y entrega de compromisos académicos; pero su desempeño no es suficiente para alcanzar los objetivos esenciales.
- ✓ Desmotivación con los contenidos del curso.

Baja: seleccione esta opción cuando se presente alguna de las siguientes situaciones:

- ✓ Motivos de salud que no impliquen incapacidad.
- ✓ Inasistencia que no afecta el desempeño académico.

**Nota:** No se podrán subir seguimientos a través de este medio referentes a estudiantes en estado retirado.





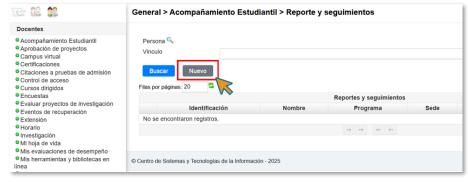
#### PASOS PARA REALIZAR SOLICITUDES Y CONSULTA DE ACOMPAÑAMIENTO ESTUDIANTIL

Al ingresar al sistema académico con su usuario y contraseña, en el menú de opciones se encuentra la funcionalidad **General > Acompañamiento estudiantil** que le permite realizar las solicitudes de acompañamiento a estudiantes al Programa de Permanencia Académica con Calidad de Bienestar Institucional o identificar seguimientos ya existentes.



#### Nueva solicitud de acompañamiento a estudiantes

Para realizar un acompañamiento de un estudiante se debe presionar el botón **Nuevo.** 



Luego dar clic sobre el ícono de **lupa** para desplegar las opciones de búsqueda.





Debe escribir el número de documento o en su defecto, nombre y apellidos del estudiante (los demás campos se deben dejar en blanco) y presionar el botón **buscar**. Luego seleccione el estudiante para que lo agregue a la solicitud de acompañamiento que va a diligenciar. Tenga en cuenta que, la consulta puede arrojar varios estudiantes (homónimos) por lo que se recomienda verificar que el número de documento de identidad corresponda al estudiante y así no se le ingresa una solicitud de acompañamiento a una persona que no corresponda.

Búsqueda de	persona	a ×
Tipo identificac		<b>*</b>
Número identificac		
Nombres:		
Apellidos:		
Programa		
Buscar	ersonas	
Identificación	Nombre	Programas
No se encontraron reg	istros.	

Búsque	eda de pe	rsona	×
Tipo identificacio	ın:		
Número identificació	123456	57890	
Nombres:	PEPITA		
Apellidos:	PEREZ	PASTRANA	
Programa:			
Buscar		Persona	ie.
Iden	tificación	Nombre	Programas
1 CC 123	4567890	PEREZ PASTRANA PEPITA	TECNOLOGÍA EN DESARROLLO DE SOFTWARE



En la pantalla aparecen los ítems así: **sensible**, debe seleccionar que la opción sea sensible o **no sensible**; en el segundo contiene la **prioridad**, la cual debe ser clasificada conforme a las instrucciones dadas al respecto; Si en el periodo académico vigente es usted es docente titular o temporal en algún curso del estudiante del cual va a realizar la solicitud de acompañamiento, se cargará una lista desplegable con el resultado del o los cursos que en los que ambos coinciden. Solo se podrá seleccionar un **curso** de la lista por solicitud de acompañamiento. En caso de que el estudiante no haga parte de alguno de los cursos mostrados, elegir la opción **no matriculado en mis cursos**, y en **seguimiento** describir la situación que corresponde.

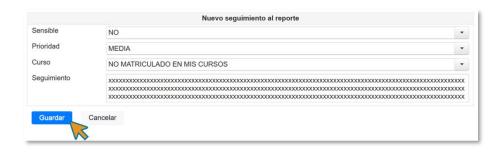
Persona 🥄	CC 1234567890 PEREZ PASTRANA PEPITA *
Ver historico de seguimientos	
	Nuevo seguimiento al reporte
Sensible	
Prioridad	
Curso	
Seguimiento	
Guardar Ca	ancelar
Guardar Ca	Prioridad

La opción **Sensible** es para indicar si la información que usted va a comunicar en el seguimiento contiene datos sensibles o no, estos datos, según la Ley 1581 de 2012 de protección de datos personales, "son aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos".

Consultado en http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley\_1581\_2012.html



La opción **Seguimiento** no contiene una lista desplegable, este espacio permite describir la situación que se presenta con la o el estudiante. Finalmente debe presionar el botón **Guardar**.



Al guardar, aparece en la parte superior de la pantalla un mensaje indicando que **el seguimiento se** realizó correctamente.



Debe tener en cuenta que una vez guarde la información, el seguimiento no puede ser modificado, en caso tal que requiera adicionar información, deberá ingresar un nuevo seguimiento.

### 2. Búsqueda y consulta de seguimientos ya existentes.

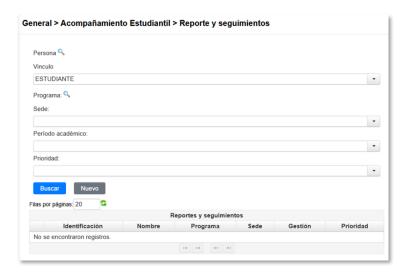
Al ingresar al sistema académico con su perfil docente y ubicarse en la funcionalidad de acompañamiento estudiantil, podrá hacer dos tipos de búsqueda para consultar los seguimientos que se hayan realizado a las solicitudes de acompañamiento que haya realizado. La primera es una consulta general de seguimientos y la segunda es una consulta específica de algún o alguna estudiante.

## 2.1. Consulta general.

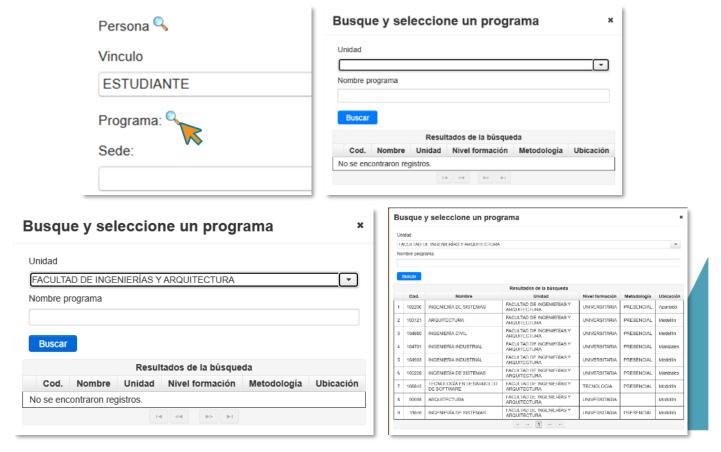
Establecer el vínculo con la institución, seleccionando Estudiante en la lista desplegable.





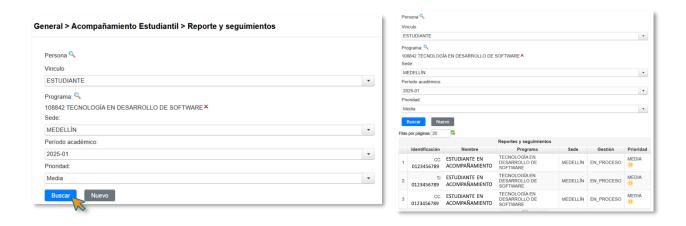


Seleccionar los datos necesarios para la consulta. Selección del **Programa**, dando clic en la lupa. **Sede, Periodo académico y prioridad**, seleccionando en la respectiva lista desplegable. Y finalmente dar en el botón **Buscar.** 



Presionando el botón **buscar**, inmediatamente el sistema arrojará los acompañamientos de estudiantes que el docente ha realizado.





Si el docente no ha realizado acompañamientos en el sistema arrojará el siguiente mensaje de validación:



Si la consulta arroja varios estudiantes, al dar clic sobre el nombre de alguno de ellos, se mostrará información de identificación del estudiante, así como el seguimiento que se le ha realizado. También tendrá la oportunidad de ver seguimientos anteriores, dando clic en el botón **Ver histórico de seguimientos**.





#### 2.2. Consulta específica.

Para la búsqueda del acompañamiento de un estudiante, se debe presionar el icono de **lupa** (Persona), seguidamente se habilitará una ventana, para diligenciar el número de documento (esto para evitar las solicitudes de acompañamiento de estudiantes homónimos), o en su defecto nombres y apellidos completos, es importante tener presente que no es necesario diligenciar las demás casillas, dado que se pueden presentar errores al momento de búsqueda. Seguidamente debe presionar el botón **Buscar** y luego aparecerá el nombre completo del o la estudiante en la parte inferior del cuadro.





Al presionar sobre el nombre del o la estudiante, se puede consultar los acompañamientos que le han sido realizados, cabe resaltar que, si la información del seguimiento contiene información sensible, solo estará disponible y visible para los profesionales del Programa de Permanencia y por el usuario que los haya ingresado.





Programa de Permanencia Académica con Calidad y Prevención de la Deserción Estudiantil

(604) 4487666 ext. 9644

permanencia.academica@amigo.edu.co