



# INFORME DE GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD 2025-1

Dirección de Planeación.

# ÍNDICE

<b>ÍNDICE</b>	<b>2</b>
Nuestros Datos 2025	4
Introducción y Objetivos 2025	11
Aportes de la Gestión al Cumplimiento de la Misión Institucional y los Objetivos Estratégicos	12
Gestión para un entorno institucional propicio	12
Aporte a los objetivos del PDE 2023–2034	12
Acciones transformadoras e innovadoras	13
Compromiso con la identidad institucional	13
Acciones Relevantes, Proyectos Ejecutados y Resultados Alcanzados	14
Articulación Institucional y Trabajo Colaborativo con otras Dependencias y Aliados Estratégicos de Apoyo	16
UNIDAD DE APOYO: GESTIÓN ESTRATÉGICA	16
UNIDAD DE APOYO: SISTEMA DE INFORMACIÓN	17
Proyectos y Acciones Realizadas (2025-1)	17
Resultados Globales y Eficiencia Institucional	19
Retos y Oportunidades de Mejora	19
Plan de Acción   Segundo Semestre 2025	19
UNIDAD DE APOYO: INFRAESTRUCTURA FÍSICA	20
UNIDAD DE APOYO: GESTIÓN TIC	21
UNIDAD DE APOYO: SIAC	21
Percepción y Nivel de Satisfacción de los Grupos de Interés Sobre la Gestión y los Servicios Ofrecidos	24
Métodos utilizados para recopilar percepciones	24
Hallazgos relevantes y tendencias de satisfacción	25
Gestión Estratégica Integral y Compromiso con la Identidad Institucional	26
Identidad Amigoniana	26
Compromiso con la sostenibilidad y diversificación de recursos	26
• Gestión responsable de recursos.	26
• Acciones para la diversificación de fuentes de ingreso.	26
Elementos críticos de la gestión y gestión del riesgo	27
Gestión del cambio	28
Retos y proyecciones 2025.	30
Conclusión	32

***Transparencia y Uso de Datos:***

*La información contenida en los informes de gestión se recopila y utiliza de acuerdo con las directrices establecidas en la Resolución No. 54 de 2016 de la Universidad Católica Luis Amigó. Esta resolución establece los lineamientos para la recolección, procesamiento, y uso de datos, asegurando la transparencia y la rendición de cuentas en todos los procesos administrativos y académicos.*

***Protección de Datos Personales:***

*Se garantiza la confidencialidad y seguridad de los datos personales de todos los miembros de la comunidad universitaria, cumpliendo con las normativas vigentes sobre protección de datos.*

*Los datos se utilizan exclusivamente para fines administrativos, académicos y de mejora continua de la institución.*

***Acceso a la Información:***

*La comunidad universitaria tiene acceso a los informes de gestión para fomentar la participación activa y la vigilancia de las actividades institucionales. Cualquier consulta o solicitud de información adicional puede ser dirigida a la oficina correspondiente, en conformidad con los procedimientos establecidos por la universidad.*

## Nuestros Datos 2025

Este apartado debe ofrecer una visión general y contextualizada de la gestión realizada durante el 2025, teniendo como eje central los objetivos establecidos para el año 2025.

### Resultados Plataforma Estratégica

AÑO	PDE META	RESULTADO	PAI	RESULTADO	POA	RESULTADO	%
2023	8,33%	6,44%	25,00%	20,34%	0,74	0,74	84,12%
2024	16,67%	13,46%	50,00%	40,27%	6,64	6,64	85,98%
2025	25,00%	14,73%	75,00%	43,10%	5,47	1,05	19,14%
2026	33,33%	14,89%	100,00%	43,68%	4,15	0,09	2,07%

### Proyectos de Infraestructura física

Proyecto	% de avance	Ubicación	Valor de la Inversión	Fecha de inicio	Fecha de finalización
<b>BODEGAS SÓTANO 1 B1</b>	100%	Medellín	<b>\$ 51.218.033</b>	12/02/2025	25/02/2025
<b>VIDRIOS Y PUERTAS EN B3 PISOS 3-5-7</b>	100%	Medellín	<b>\$ 58.989.926</b>	3/02/2025	26/03/2025
<b>ADECUACIÓN EMISORA B3 PISO 1</b>	100%	Medellín	<b>\$ 25.859.883</b>	10/02/2025	7/04/2025
<b>ADECUACIONES ELÉCTRICAS</b>	100%	Medellín	<b>\$ 15.864.046</b>	7/03/2025	22/04/2025
<b>LABORATORIO FINANCIERO</b>	100%	Medellín		20/01/2025	6/05/2025
<b>LABORATORIO FORENSE</b>	100%	Medellín		20/01/2025	6/05/2025
<b>FORTALECIMIENTO INFRAESTRUCTURA FÍSICA CR MONTERÍA</b>	100%	Montería	<b>\$ 355.453.358</b>	20/02/2025	1/07/2025

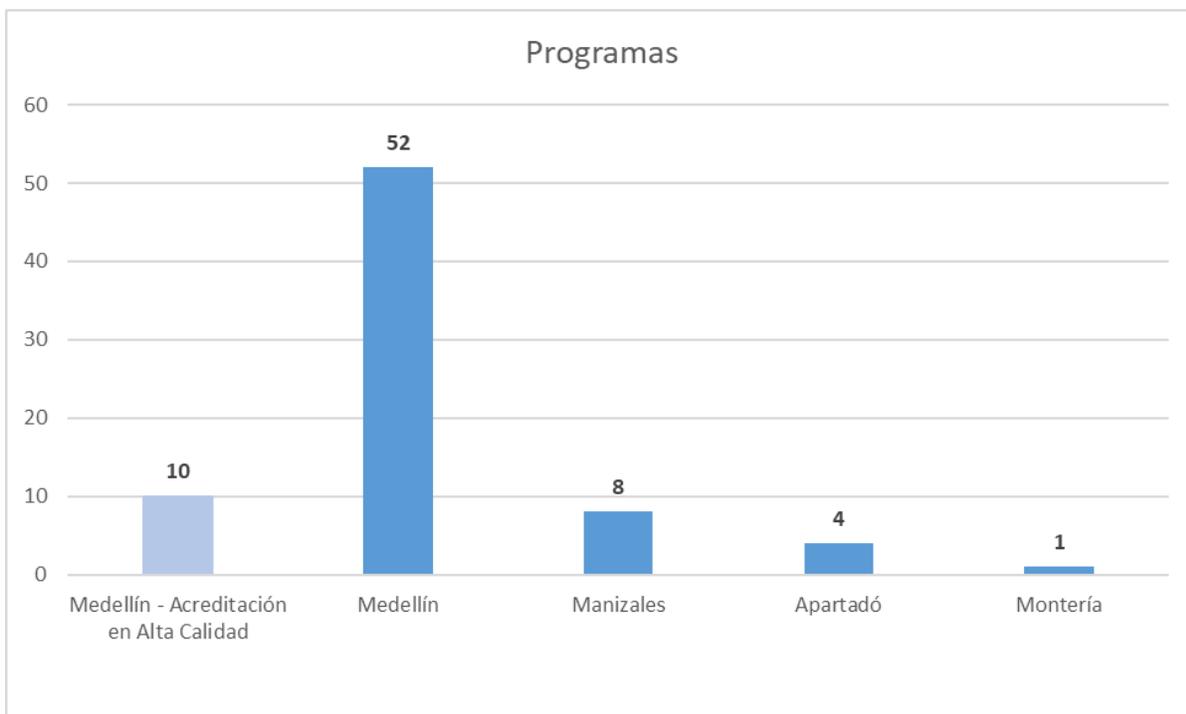
<b>CONSTRUCCIÓN PARQUEADERO</b>	100%	Manizales	<b>\$ 483.782.227</b>	19/12/2024	22/04/2025
<b>REMODELACIÓN AUDITORIO</b>	80%	Manizales	<b>\$ 229.699.750</b>	15/05/2025	

### Proyectos de Infraestructura Tecnológica

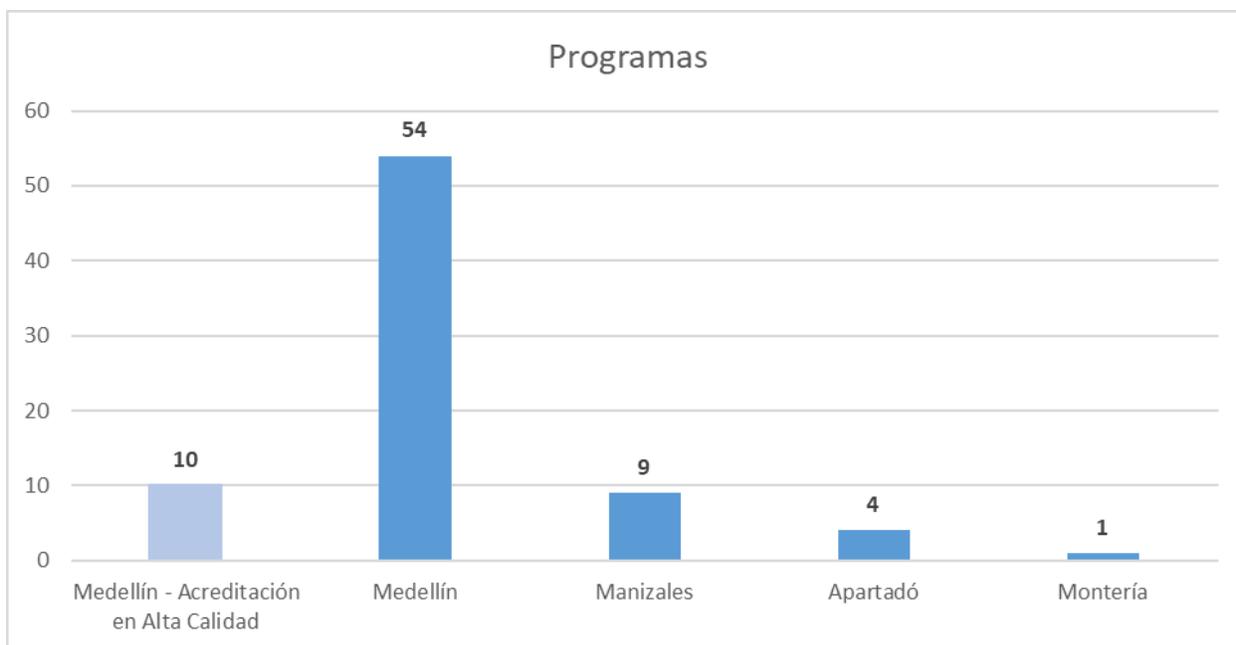
Proyecto	% de avance	Ubicación	Valor de la Inversión	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Renovación Equipos de Telecomunicaciones	100%	Centros Regionales.	304.654.288	01/03/2025	30/04/2025
Adecuación Sala de informática: Energía y Datos, Equipos de Cómputo.	100%	Montería	267.449.119	01/03/2025	30/06/2025
Adquisición y adecuación de Pantallas Interactivas Laboratorios.	100%	Medellín	88.825.386	01/03/2025	30/06/2025
Implementación de herramientas de software para soporte remoto.	100%	Medellín Y Centros Regionales	15.592.500	01/05/2025	30/06/2025
Actualización de Versión de Base de Datos y aplicativo ERP con Migración a la Nube	100%	Medellín	9.885.780	01/12/2024	28/02/2025
Desarrollo del Formulario y proceso de Inscripción a la Tercera carrera Atlética Por la salud	100%	Medellín	Recurso propio (Equipo de Desarrollo)	01/12/2024	28/02/2025
Reingeniería al desarrollo que permite oferta a nivel nacional de programas con	100%	Medellín	Recurso propio (Equipo de Desarrollo)	01/02/2025	30/06/2025

Proyecto	% de avance	Ubicación	Valor de la Inversión	Fecha de inicio	Fecha de finalización
acreditación con alta calidad					
Web services con Bancolombia. (Activación automática en el sistema académico de pagos realizados por los diferentes canales presenciales del Banco).	80%	Medellín	Recurso propio (Equipo de Desarrollo)	01/12/2025	30/06/2025

Contando cómo un solo programa los registros únicos:



Incluyendo los registros únicos



### Avances de la Autoevaluación

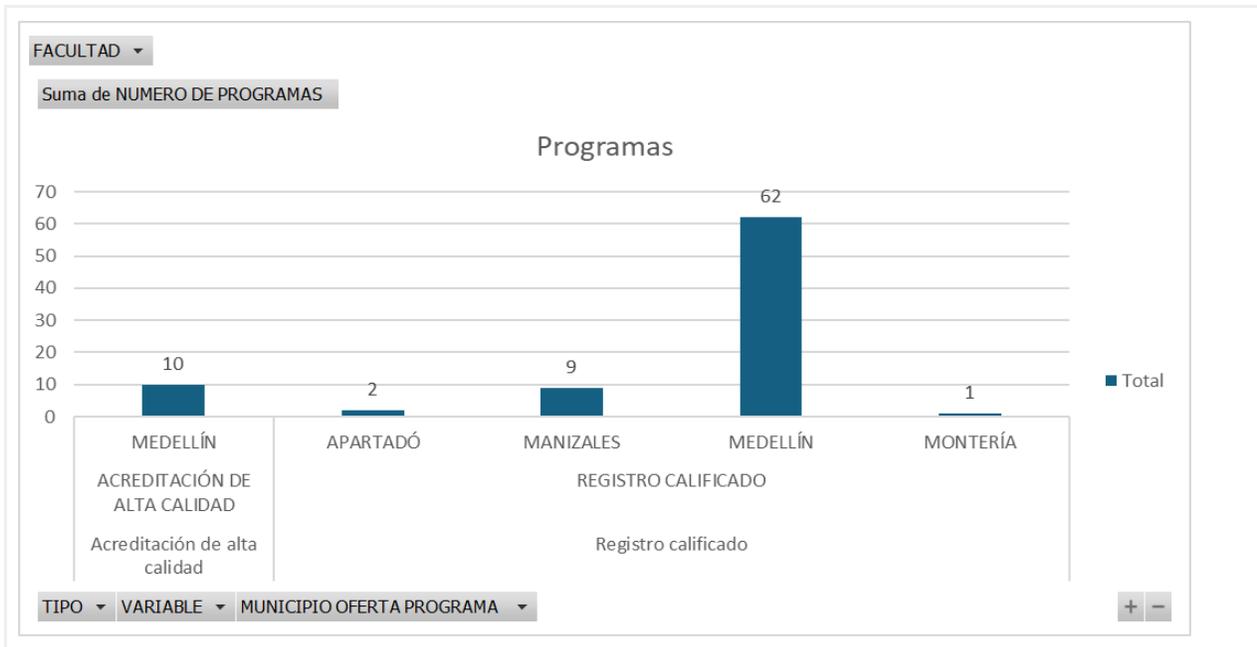
Programas	Facultad	Avance
Comunicación Social SNIES 7351	Facultad de Comunicación, Publicidad y Diseño	100%
Administración de Empresas SNIES 1875	Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	100%
Psicología SNIES 54443	Facultad de Ciencias Sociales, Salud y Bienestar	100%
Maestría en Educación SNIES 105229	Facultad de Educación y Humanidades	85%
Doctorado En Estudios Interdisciplinarios En Psicología SNIES 109229	Facultad de Ciencias Sociales, Salud y Bienestar	84%
Ingeniería de Sistemas Apartadó SNIES 102206	Facultad de Ingenierías y Arquitectura	83%
Especialización en Gestión Educativa SNIES 54982	Facultad de Educación y Humanidades	83%
Contaduría Pública SNIES 10252	Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	80%

Programas	Facultad	Avance
Publicidad SNIES 53857	Facultad de Comunicación, Publicidad y Diseño	80%
Maestría en Fundamentos de la Docencia en Lenguas Extranjeras SNIES 110877	Facultad de Educación y Humanidades	80%
Tecnología en Criminología e investigación Forense SNIES 108926	Facultad de Derecho y Ciencias Políticas	69%
Licenciatura en Educación Infantil SNIES 105956	Facultad de Educación y Humanidades	66%
Especialización en Derecho de Familia, Infancia y Adolescencia SNIES 102702	Facultad de Derecho y Ciencias Políticas	64%
Ingeniería de Sistemas SNIES 11846	Facultad de Ingenierías y Arquitectura	50%
Especialización en Relaciones Públicas SNIES 103104	Facultad de Comunicación, Publicidad y Diseño	40%
Negocios Internacionales SNIES 51724	Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	30%
Negocios Internacionales SNIES 101292	Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	25%
Psicología SNIES 102540	Facultad Ciencias Sociales, Salud y Bienestar	21%
Licenciatura en Lenguas Extranjeras SNIES 106287	Facultad de Educación y Humanidades	19%
Maestría En Neuropsicopedagogía SNIES 105042	Facultad Ciencias Sociales, Salud y Bienestar	17%
Derecho SNIES 8345	Facultad de Derecho y Ciencias Políticas	16%
Maestría en Estudios Teológicos Contemporáneos SNIES 110895	Facultad de Educación y Humanidades	1%
Comunicación Social SNIES 104672	Facultad de Comunicación, Publicidad y Diseño	0%
Maestría en Derecho SNIES 104832	Facultad de Derecho y Ciencias Políticas	0%

## Ruta de Acreditación

Programa	Resultado a 2025-1P	Resultado esperado a 2025-2P
<b>Gastronomía</b>	Radicado y en espera de visita de Pares CNA	Visitado Pares CNA
<b>Maestría en Educación</b>	Aprobado Condiciones Iniciales	Radicado Informe de Autoevaluación con fines de Acreditación
<b>Comunicación Social</b>	Información radicada en plataforma SACES-CNA	Visitado Pares CNA
<b>Negocios Internacionales</b>	Aprobado Condiciones Iniciales	Radicado Informe de Autoevaluación con fines de Acreditación
<b>Psicología Medellín</b>	Radicado y en espera de respuesta del CNA	Visitado Pares CNA
<b>Psicología Manizales</b>	Radicar condiciones iniciales en CNA una vez se termine la revisión	Visitado por Condiciones Iniciales
<b>Derecho Manizales</b>	Radicar condiciones iniciales en CNA una vez el programa termine el documento de condiciones iniciales.	Visitado por Condiciones Iniciales
<b>Teología</b>	Aprobado Condiciones Iniciales	Radicado Informe de Autoevaluación con fines de Acreditación
<b>Filosofía</b>	Aprobado Condiciones Iniciales	Radicado Informe de Autoevaluación con fines de Acreditación

[Anexo 1.](#) Gestión procesos de Autoevaluación 2025-1P.



# Introducción y Objetivos 2025

Durante el primer semestre de 2025, la Dirección de Planeación de la Universidad Católica Luis Amigó enfocó su gestión en el fortalecimiento estratégico e institucional, enmarcando sus acciones en los lineamientos del Proyecto Educativo Institucional, el Plan de Desarrollo 2023–2034 y el Sistema de Gestión por Procesos. El periodo estuvo caracterizado por el desarrollo de dos iniciativas centrales: la potenciación del Plan de Desarrollo Estratégico, que permitió actualizar los objetivos institucionales con enfoque prospectivo y visión al 2034; y el avance del proceso de autoevaluación institucional con fines de acreditación, aun en curso, cuyos resultados se proyecta tendrán impacto en la reformulación de estrategias institucionales y ajustes al Plan de Acción.

La Unidad de Gestión Estratégica consolidó el seguimiento de los proyectos del PDE, PAI y POA, con un cumplimiento acumulado del 85,98 % al cierre de 2024 y un avance parcial del 19,14 % en 2025, lo que permitió identificar iniciativas críticas y orientar esfuerzos de acompañamiento técnico para el segundo semestre. A su vez, la Gestión TIC fortaleció los procesos de automatización, soporte y transformación digital; Infraestructura Física ejecutó obras clave en Medellín, Montería y Manizales; y el SIAC lideró actividades de ponderación del

modelo de acreditación, articulando actores institucionales. El Sistema de Gestión por Procesos reportó avances en 107 indicadores estratégicos y el cierre de más de 100 acciones institucionales.

Este informe presenta los resultados alcanzados en función de los objetivos misionales y estratégicos del semestre, evidencia la articulación entre las unidades adscritas a la Dirección de Planeación y sienta las bases para continuar, en el segundo semestre, con la implementación del nuevo Plan de Acción, el cierre del ejercicio de autoevaluación institucional y el fortalecimiento de proyectos institucionales con impacto en sostenibilidad, calidad académica y eficiencia operativa.

# Aportes de la Gestión al Cumplimiento de la Misión Institucional y los Objetivos Estratégicos

Durante el primer semestre del año 2025, la Dirección de Planeación desempeñó un papel estratégico clave en la consolidación de procesos institucionales orientados al cumplimiento de la misión educativa de la Universidad y de los objetivos definidos en el Plan de Desarrollo Estratégico 2023–2034, en estrecha alineación con los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI).

## Gestión para un entorno institucional propicio

La Dirección contribuyó directamente al fortalecimiento del entorno institucional mediante una gestión estratégica, financiera y operativa basada en criterios de eficiencia, sostenibilidad y calidad. Desde la Dirección, se lideró la actualización del Plan de Desarrollo Estratégico (PDE) con enfoque prospectivo, articulando necesidades institucionales y escenarios futuros contruidos colectivamente con todas las vicerrectorías, unidades académicas y administrativas. Este proceso permitió redefinir cinco objetivos estratégicos institucionales alineados con las funciones misionales, fortaleciendo así la capacidad adaptativa de la Universidad y orientando la toma de decisiones hacia el horizonte 2034.

Paralelamente, la Dirección lideró la implementación del nuevo modelo de autoevaluación institucional establecido por el Acuerdo 01 de 2025, aportando insumos clave para la ponderación de factores y el diseño del Plan de Mejoramiento Institucional Integrado (PMMI-I), en preparación para el proceso de acreditación institucional.

## Aporte a los objetivos del PDE 2023–2034

De forma directa, la Dirección de Planeación apoyó el cumplimiento de múltiples objetivos estratégicos, entre ellos:

- **Consolidar una oferta académica de alta calidad**, mediante la articulación con el SIAC y las Facultades para mejorar los procesos de registro calificado, implementar nuevas metodologías de co-creación y fortalecer las condiciones de calidad curricular.
- **Transformar la gestión institucional con enfoque de innovación y sostenibilidad**, mediante el liderazgo en proyectos como la implementación del Centro de Reportes Institucional (CEREP), la automatización de procesos ETL y el fortalecimiento de la analítica institucional, lo que ha mejorado la eficiencia operativa, la calidad de los datos y la trazabilidad de la información.
- **Promover una cultura de bienestar y equidad**, al realizar seguimiento a proyectos como “Bienestar laboral” y “Vida universitaria”, y al aportar al monitoreo de acciones

orientadas a la permanencia estudiantil y la inclusión.

- **Impulsar el desarrollo territorial e internacionalización**, mediante la coordinación de proyectos asociados a la regionalización y la mejora de condiciones locativas en sedes como Montería y Manizales, ampliando el alcance y pertinencia de la educación amigoniana en los territorios.

## **Acciones transformadoras e innovadoras**

Durante el semestre, se desarrollaron acciones que fortalecen la innovación y la calidad institucional, tales como:

- El rediseño estratégico del proceso de gestión de registros calificados, ahora estructurado como un modelo participativo, normativo y prospectivo.
- La automatización de procesos clave desde Gestión TIC y Sistema de Información, que ha permitido reducir tiempos operativos en un 35% y mejorar la calidad de los datos hasta en un 98%.
- El fortalecimiento de la infraestructura física en Medellín, Montería y Manizales, alineado con la estrategia de mejoramiento continuo de las condiciones para la docencia, la investigación y la vida universitaria.

Además, se asumieron compromisos con la sostenibilidad mediante la revisión de proyectos con enfoque de eficiencia en el uso de recursos, el seguimiento a intervenciones de bajo impacto financiero y la promoción de sinergias interdependencias para evitar duplicidad de esfuerzos.

## **Compromiso con la identidad institucional**

La gestión de Planeación se caracterizó por una visión integral que promovió la cultura Amigoniana desde el ejercicio de la planeación participativa, el trabajo colaborativo y la toma de decisiones informadas y orientadas al bien común. La participación activa de todas las unidades académicas y administrativas en los procesos de planificación estratégica y autoevaluación evidenció un compromiso transversal con los valores del PEI: la dignidad humana, el servicio y la transformación social.

# Acciones Relevantes, Proyectos Ejecutados y Resultados Alcanzados

Durante el primer semestre de 2025, la Dirección de Planeación, a través de su Unidad de Gestión Estratégica, lideró el proceso de potenciación del Plan de Desarrollo Estratégico 2023–2034, con el propósito de actualizar los objetivos institucionales a partir de un enfoque prospectivo. Este proceso incluyó la consolidación de resultados de talleres con directivos, docentes y administrativos, el análisis de tendencias globales, y la formulación de cinco nuevos objetivos estratégicos articulados con las funciones misionales. Se implementó además la metodología de relato (“flashforward”) como herramienta para proyectar, desde cada función misional, el estado deseado de la Universidad hacia 2034, contando con la participación activa de equipos interdisciplinarios. En este ejercicio colaboraron las vicerrectorías, las direcciones de Bienestar, Extensión, Cooperación y el Sistema de Aseguramiento de la Calidad.

*El año 2025 está marcado por dos estrategias institucionales clave: la potenciación del Plan de Desarrollo Estratégico, que actualizará los objetivos a 2034, y el avance en la autoevaluación institucional, con miras a la Acreditación Institucional*

Simultáneamente, se avanzó en el ejercicio de autoevaluación institucional, en cumplimiento del Acuerdo 01 de 2025. Se desarrolló una jornada de ponderación de factores, estructurada en mesas de trabajo por grupos de factores del modelo, con participación de los equipos de SIAC, Gestión Curricular y Planeación.

## Proyectos:

### 1. Potenciación del Plan de Desarrollo Estratégico 2023–2034

Objetivo: Actualizar y fortalecer los objetivos estratégicos de la Universidad, integrando una visión prospectiva para el horizonte 2034.

Actividades realizadas:

- Revisión de insumos previos (enero-febrero 2025): Se analizaron los resultados de talleres realizados en 2024 y se integraron las necesidades expresadas por grupos de interés, tales como directivos, docentes, estudiantes y egresados.
- Identificación de variables estratégicas (febrero-marzo 2025): Se aplicó el análisis estructural MICMAC para clasificar variables motrices, dependientes y de enlace, priorizando aquellas más críticas para el desarrollo institucional
- Análisis de actores (marzo-abril 2025): Se realizó un mapeo de actores internos y externos, y se utilizaron matrices de poder/interés y MACTOR para evaluar su influencia, intereses y capacidad de articulación.

- Construcción de escenarios futuros (abril 2025): Se formularon cuatro escenarios alternativos, incluyendo uno de tipo wildcard (disruptivo), y se seleccionó un escenario apuesta como visión estratégica para el año 2034, con redacción narrativa y análisis de impacto por función misional.
- Definición de estrategias prospectivas (mayo-agosto 2025): Se elaboró un plan estratégico con programas, metas, indicadores y responsables, así como un cronograma y mecanismos de evaluación adaptativa.
- Preparación para implementación (diciembre 2025): Se propuso la creación de un observatorio institucional de prospectiva y el diseño de un sistema de monitoreo basado en indicadores de anticipación, innovación y adaptación

Resultado: Documento base para la actualización del Plan de Acción y formulación de proyectos estratégicos 2025–2026.

## **2. Autoevaluación institucional – Ponderación de factores (Acuerdo 01 de 2025)**

Objetivo: Desarrollar el proceso de autoevaluación institucional con base en el Acuerdo 01 de 2025, como preparación para la acreditación institucional ante el CNA, integrando valoración por factores, análisis participativo y generación del Plan de Mejoramiento Institucional Integrado (PMMI-I).

Actividades realizadas:

- Se consolidó el Comité de Autoevaluación Institucional con representantes de Rectoría, Vicerrectorías, Bienestar Institucional, Extensión, SIAC, OCRI, profesores, estudiantes, graduados y la Dirección de Planeación.
- Se aplicó el ejercicio de ponderación de los doce factores del modelo, con participación de todos los actores institucionales, finalizado en julio de 2025.
- Se desarrollaron grupos focales por públicos de interés y mesas de análisis de percepción, con actividades programadas entre julio y la primera semana de agosto.
- Se prepararon las ponencias de cada factor, que se presentaron ante el Comité de Autoevaluación entre la primera semana de agosto y la cuarta semana de septiembre.
- La Dirección de Planeación aportará los insumos estadísticos y documentales necesarios para la valoración por factor, y facilitar así la articulación con el sistema de gestión de la calidad y el plan estratégico institucional

Resultado esperado: Documento de autoevaluación institucional por factor con retroalimentación integral, insumo para la construcción del estado de calidad de la Universidad, y base para la formulación del Plan de Mejoramiento Institucional Integrado (PMMI-I) a ejecutarse en el segundo semestre de 2026.

# Articulación Institucional y Trabajo Colaborativo con otras Dependencias y Aliados Estratégicos de Apoyo

Durante el primer semestre de 2025, la Dirección de Planeación trabajó de manera articulada con sus unidades adscritas y otras dependencias institucionales en el seguimiento y ejecución del Plan de Desarrollo Estratégico 2023–2034. La Unidad de Gestión Estratégica consolidó los resultados del PDE, PAI y POA, y coordinó con las áreas responsables la identificación de proyectos que requerían mayor seguimiento. El Departamento de Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones ejecutó acciones de renovación tecnológica, automatización de procesos y desarrollo de soluciones internas. Por su parte, el SIAC y el Sistema de Gestión por Procesos se encargaron del monitoreo de indicadores, el avance de las autoevaluaciones y el cierre de acciones de mejora.

El Departamento de Infraestructura Física finalizó obras en Medellín, Montería y Manizales, como laboratorios, adecuaciones eléctricas y construcción de parqueaderos. Estas intervenciones se coordinaron con distintas áreas académicas y administrativas para responder a necesidades específicas. En conjunto, las unidades trabajaron de forma coordinada para cumplir las metas establecidas, mejorar la operatividad y facilitar la toma de decisiones.

## UNIDAD DE APOYO: GESTIÓN ESTRATÉGICA

Durante el primer semestre 2025-1, los proyectos del Plan de Desarrollo Estratégico han mostraron avances significativos en diversas áreas estratégicas. Sobresalieron aquellos orientados al fortalecimiento del talento humano y al fomento de la equidad institucional, como “Talento, captación, retención y mantenimiento” (65,08%), “Universidad equitativa” (57,14%) y “Desarrollo de habilidades para profesionales altamente competitivos” (42,68%). También se logró un progreso notable en el componente de bienestar, con iniciativas como “Bienestar laboral” (41,18%) y “Vida universitaria, modelo de bienestar y plan de permanencia académica y graduación” (44,16%), evidenciando un compromiso decidido con la calidad de vida y la permanencia académica de la comunidad universitaria.

Los proyectos enfocados en la transformación académica y territorial también avanzaron. “Innovación educativa como recurso primordial para el desarrollo y la transformación social (PEI)” alcanzó un 77,27% de ejecución, seguido por el “Programa de monitorias, mentorías y voluntariado” (63,89%) y “Regionalización para el desarrollo” (44,21%), lo que reafirmó la orientación institucional hacia una educación innovadora y de impacto regional a partir de la Gestión de los Centros Regionales. A su vez, se consolidaron procesos vinculados con la sostenibilidad, la internacionalización y el fortalecimiento de la investigación, evidenciando un esfuerzo integral por cumplir los objetivos del horizonte 2034.

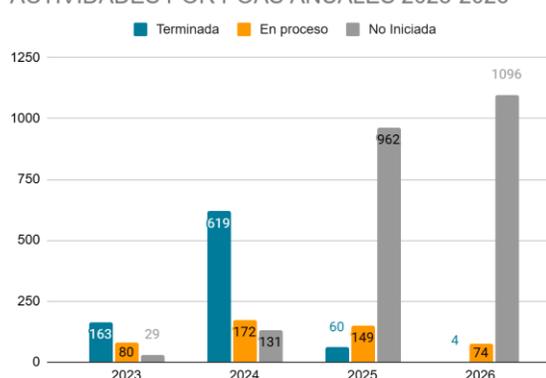
No obstante, algunos proyectos mostraron un desarrollo limitado, entre ellos “Responsabilidad social universitaria” (0,00%), “Ecosistema educativo universitario Luis Amigó” (3,13%) y “Desarrollo de herramientas digitales para la transformación institucional” (6,30%). Por ello, durante el segundo semestre de 2025, la Dirección de Planeación priorizará el acompañamiento técnico y estratégico a estas iniciativas, con el fin de fortalecer su articulación con las metas institucionales, dinamizar su ejecución y garantizar que los avances contribuyan efectivamente al cumplimiento del Plan de Desarrollo. Esta asistencia estará enfocada en eliminar barreras operativas, optimizar recursos y promover una mayor coordinación interdependencias.

- Avances: [CON FORMÚLA COMPLETA Consolidado datos POAS 2023-2026](#)

CUMPLIMIENTO DEL PAI A 4 AÑOS



ACTIVIDADES POR POAS ANUALES 2023-2026



## UNIDAD DE APOYO: SISTEMA DE INFORMACIÓN

Durante el período enero-junio 2025, la Unidad de Apoyo: Sistema de Información continuó consolidando la cultura institucional de datos iniciada en 2024. Se avanzó en la generación de procesos automatizados de extracción, transformación y carga (ETL), en la normalización de fuentes y en la creación de entornos que facilitan la analítica descriptiva con proyección hacia analítica prospectiva y predictiva.

El eje estratégico giró en torno a la puesta en marcha de la plataforma **Centro de Reportes Institucional (CEREP)** y a la articulación con las áreas y procesos institucionales, fortaleciendo la eficiencia operativa de la **Dirección de Planeación** y aportando a los objetivos de mejora continua, transparencia y soporte a la acreditación institucional.

### Proyectos y Acciones Realizadas (2025-1)

#	Proyecto / Acción	Descripción del trabajo articulado	Resultado concreto	Impacto en los objetivos de la Dirección
1	<b>Implementación de CEREP v1.0</b>	Coordinación con SIAC para su usabilidad	Versión 1.0 disponible para los procesos de autoevaluación institucional (enero 2025).	Acceso ágil a información validada; soporte a criterios de calidad y toma de decisiones.
2	<b>Desarrollo de CEREP v2.0</b>	Se está trabajando desde google app script.	Versión 2.0 lista para lanzamiento en 2025-2.	Mejora la experiencia de usuario, amplía cobertura de reportes y prepara la transición hacia analítica predictiva.
3	<b>Sistematización de procesos</b>	Acompañamiento metodológico y técnico a las dependencias de Gestión por Procesos, Gestión Humana y SIAC.	Flujos de datos automatizados en producción.	Reducción de tiempos operativos y disminución de errores de carga manual.
4	<b>Flujo de estadísticas para autoevaluación y acreditación</b>	Desarrollo de script y motor de aprobación en línea.	Envío y validación automática de estadísticas institucionales.	Garantiza trazabilidad, oportunidad y consistencia de la información exigida por CNA.
5	<b>Gestión de solicitudes de información</b>	Registro y control de solicitudes de información.	68 solicitudes de internas y externas atendidas (100 % dentro del SLA).	Mejora la transparencia y la satisfacción de usuarios internos, entes de control y comunidad.

6	<b>Reportes oficiales externos</b>	Integración con SNIES y plataforma HECAA.	Reporte 2024-2 cierre HECAA 2024 con reglas de calidad aprobadas.	SNIES enviado; estadístico 2024 con calidad	Cumplimiento normativo y reputación institucional ante Mineducación.
7	<b>Publicación de cifras estadísticas web</b>	Sincronización automática con portal institucional.	Indicadores actualizados y disponibles en la web (junio 2025).	y	Fortalece la rendición de cuentas y la visibilidad pública de resultados.

## Resultados Globales y Eficiencia Institucional

- **Optimización de tiempos:** La automatización de ETL y la centralización de reportes redujeron en promedio un 35 % el tiempo de elaboración de informes periódicos.
- **Calidad de datos:** Los controles implementados alcanzaron un **98 % de registros sin inconsistencias** en las bases consolidadas, superando la meta interna del 95 %.
- **Soporte a la acreditación:** Los nuevos flujos garantizan evidencia oportuna y confiable para los factores 6 (Procesos académicos) y 7 (Indicadores de resultado) del modelo CNA.

## Retos y Oportunidades de Mejora

- **Formalizar la Política Institucional de Gestión de la Información**, en coordinación con Gestión TIC, que incluya lineamientos de ciclo de vida, seguridad y uso ético de los datos.
- **Implementar un Marco de Gobernanza de Datos** que defina roles (Data Owner, Steward), catálogo de datos y niveles de calidad exigibles.
- **Ampliar la automatización y los modelos de datos** para migrar de analítica descriptiva a analítica predictiva, incorporando algoritmos de IA alineados con los objetivos misionales.
- **Fortalecer el recurso humano** mediante la incorporación de perfiles y programas de capacitación continua para el equipo actual.

## Plan de Acción | Segundo Semestre 2025

Línea estratégica	Actividades programadas	Meta 2025-2
<b>Análítica institucional</b>	Finalizar y publicar las estadísticas de autoevaluación y acreditación.	Entregar set completo de indicadores al SIAC antes de oct-2025.
<b>Plataforma CEREP</b>	Lanzamiento y socialización de la versión 2.0 a toda la comunidad universitaria.	80 % de dependencias formadas y usando CEREP v2.0 a dic-2025.
<b>Sistematización de procesos</b>	Extender flujos ETL a nuevas unidades priorizadas (Financiera, Bienestar, Biblioteca).	Al menos 2 procesos adicionales automatizados.
<b>Atención de solicitudes</b>	Mantener tiempo de respuesta $\leq 7$ días hábiles y satisfacción	$\geq 95$ % solicitudes dentro del SLA.
<b>Reducción de carga operativa</b>	Diseñar procesos de ingestión continua que eliminen tareas manuales repetitivas.	Disminuir un 20 % el tiempo dedicado a cargas masivas.

Anexo - Cifras estadísticas en la página web: <https://www.funlam.edu.co/modules/institucionalfunlam/item.php?itemid=47>

## UNIDAD DE APOYO: INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Durante el primer semestre de 2025, la Universidad adelantó una serie de **proyectos de infraestructura física** orientados a mejorar las condiciones locativas en distintas sedes del país, con énfasis en apoyar los **procesos de autoevaluación de programas académicos**. En la sede Medellín, se ejecutaron adecuaciones como la habilitación de **bodegas en el sótano 1 del bloque B1**, la instalación de **vidrios y puertas en los pisos 3, 5 y 7 del bloque B3**, la adecuación de la **emisora institucional** en el primer piso del mismo bloque, y mejoras en los sistemas eléctricos, todas con un avance del 100%. Igualmente, se concluyeron los trabajos en el **laboratorio financiero** y el **laboratorio forense**, los cuales fortalecen la infraestructura para la formación práctica de los estudiantes. En el Centro Regional Montería se finalizó el proyecto de **fortalecimiento de infraestructura física**, con una inversión superior a los \$355 millones, mientras que en la sede Manizales se entregó el nuevo **parqueadero institucional**, y se reportó un **80% de avance** en la **remodelación del auditorio**, iniciativa clave para el desarrollo académico y cultural de la comunidad universitaria. Estas inversiones reflejan el compromiso

institucional con la calidad, la pertinencia y la mejora continua de las condiciones que soportan los procesos formativos y de aseguramiento de la calidad en las diferentes regiones.

## UNIDAD DE APOYO: GESTIÓN TIC

La consolidación del Departamento de Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Gestión TIC) desempeñó un papel importante en el fortalecimiento de la eficiencia institucional, mediante un trabajo articulado basado en la estructura funcional del equipo y un modelo de escalonamiento interno para la atención y prestación del servicio. Esto permitió avanzar hacia un proceso de gestión más ordenado y enfocado en resultados, mejorando la utilización de los recursos tecnológicos, la experiencia de los usuarios internos (docentes, administrativos y estudiantes), así como la automatización de procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad analítica para la toma de decisiones.

Durante el semestre, se redujeron los tiempos de atención y resolución, se fortaleció el micrositio de soporte técnico y se implementaron plataformas de monitoreo. También se optimizó el uso de los recursos financieros al evitar inversiones innecesarias en tecnología, priorizando la mejora continua de las soluciones existentes. Se incrementó la continuidad operativa mediante estrategias de respaldo, contingencia y actualización tecnológica. Finalmente, el departamento promovió la innovación institucional, apoyando la transformación digital en procesos misionales y administrativos a través de proyectos transversales, actuando como facilitador técnico en distintas iniciativas.

## UNIDAD DE APOYO: SIAC

El trabajo articulado potenció los resultados y favoreció la eficiencia institucional en términos de la implementación de la mejora en el proceso de gestión y transformación de registros calificados que contrastando el modelo previo a 2024 con el nuevo proceso adoptado en 2025 ha tenido unos resultados favorables en el uso de los recursos y la calidad de los resultados obtenidos. Estas modificaciones responden a la necesidad de superar debilidades identificadas en la gestión anterior, como la dispersión de los equipos de trabajo, la desigualdad en las cargas laborales y la baja calidad y estandarización de los productos entregados.

Principales Transformaciones:

- Estructura Organizacional: Se pasó de equipos ad hoc, con un único experto temático sobrecargado, a una estructura centralizada y multidisciplinaria, liderada por el SIAC y conformada por un equipo de analistas y expertos en la creación de registros. Esta nueva estructura distribuye equitativamente las cargas de trabajo, mejora la coordinación y asegura la participación de las facultades y áreas de apoyo en todas las fases del proceso.
- Metodología: El proceso dejó de ser lineal y reactivo para convertirse en uno estratégico y participativo, basado en fases claramente definidas que incluyen vigilancia prospectiva,

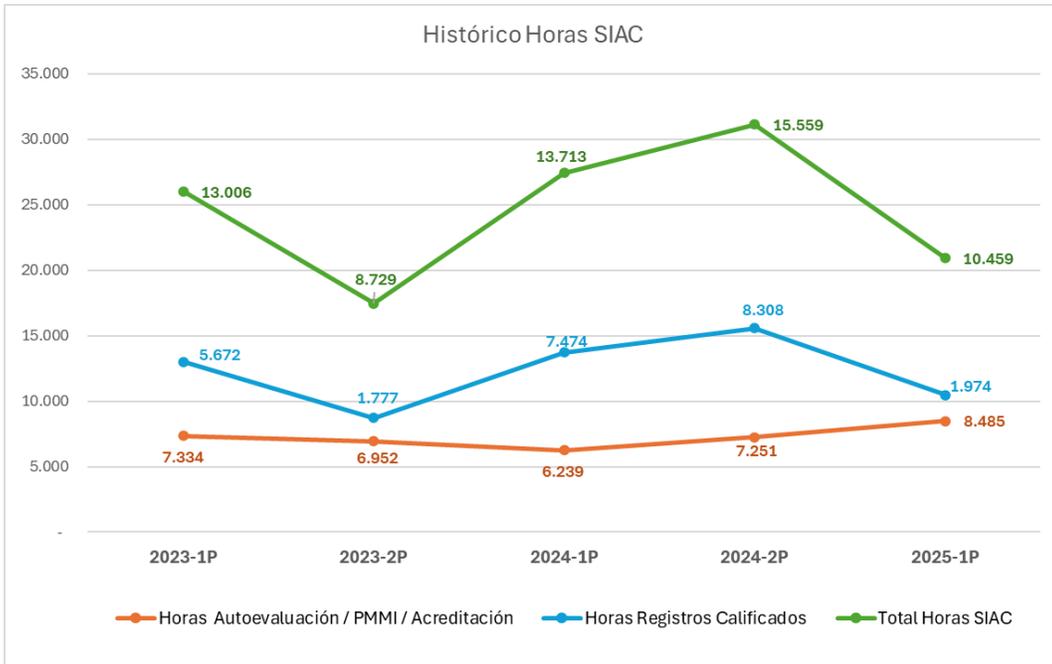
convocatorias semestrales para nuevos programas y trabajo iterativo mediante metodologías ágiles de co-creación. Ahora, cada propuesta pasa por una planeación estratégica, validaciones intermedias y puntos de control de calidad, lo que eleva la pertinencia y calidad de los programas desarrollados.

- **Herramientas y Enfoques:** Se incorporaron herramientas de análisis prospectivo, inteligencia de datos y metodologías de co-creación, junto con la estandarización mediante proformas para cada condición de calidad. Este enfoque asegura que las decisiones estén fundamentadas en estudios de entorno, demandas del sector y alineación con los objetivos institucionales.
- **Roles y Participación:** Se redefinieron y fortalecieron los roles de los actores involucrados (SIAC, Vicerrectoría de Docencia, Facultades, Unidades de apoyo, expertos temáticos y externos), promoviendo un trabajo colaborativo e interdisciplinario que garantiza la calidad, pertinencia y sostenibilidad de los programas.
- **Calidad y Estrategia:** El nuevo modelo eleva la calidad de los registros calificados mediante controles y revisiones continuas, estandarización de formatos y participación de expertos en cada fase. Además, asegura la alineación de cada programa con los objetivos del Plan de Desarrollo Estratégico institucional, contribuyendo al crecimiento de la oferta académica, la transformación social y el posicionamiento nacional e internacional de la Universidad.

El proceso de registros calificados de 2025 representa una evolución significativa, al pasar de una gestión fragmentada y reactiva a un sistema colaborativo, estratégico y orientado a la excelencia. Estas transformaciones fortalecen la capacidad institucional para crear y renovar programas académicos pertinentes, innovadores y de alta calidad, alineados con la visión y los desafíos de la Universidad Católica Luis Amigó.

[Anexo 2.](#) Detalle de la Gestión de Registros Calificados.

Impacto: reducción de los tiempos orientados a las tareas relacionadas a la gestión de registros calificados.



# Percepción y Nivel de Satisfacción de los Grupos de Interés Sobre la Gestión y los Servicios Ofrecidos

Durante el primer semestre de 2025, la Dirección de Planeación no aplicó instrumentos específicos de medición de satisfacción dirigidos exclusivamente a los usuarios de sus servicios. No obstante, se reconoce la importancia de esta información para la mejora continua, por lo cual se han establecido mecanismos indirectos de retroalimentación y análisis, como el desarrollo del *Análisis de Partes Interesadas* en el marco de la actualización del Plan de Desarrollo Estratégico 2023–2034.

Análisis de Partes Interesadas de la Universidad



## Métodos utilizados para recopilar percepciones

- **Análisis de partes interesadas:** Se identificaron y sistematizaron necesidades, expectativas, percepciones y propuestas de diversos actores internos y externos, como estudiantes, graduados, docentes, administrativos, aliados estratégicos, entre otros. Este ejercicio permitió clasificar las demandas por grupos temáticos y niveles de incidencia en los procesos institucionales.

- **Sistema de Gestión de Calidad (SGP):** Planeación, como proceso que hace parte del sistema de calidad, consolida los resultados institucionales de encuestas de satisfacción, aunque su aplicación y análisis detallado se centraliza desde la Dirección de Comunicaciones y el Centro de Atención a Usuarios.
- **Retroalimentación derivada de procesos estratégicos:** Se incluyó la percepción de los grupos de interés en la revisión de los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo y en la construcción de escenarios prospectivos institucionales.

### Hallazgos relevantes y tendencias de satisfacción

- Según el *Informe de Gestión de Satisfacción a Usuarios (PQRS)*, durante el primer semestre de 2025 se gestionaron más de 2.000 requerimientos en toda la Universidad, con una tasa de respuesta del 97,9% dentro del tiempo establecido por el SLA institucional. En este contexto, las dependencias asociadas a Planeación (como Gestión TIC, SIAC, Infraestructura y Sistema de Información) reportaron altos niveles de cumplimiento.
- Los aspectos mejor valorados por los usuarios fueron: la claridad de la información, la oportunidad en la atención, y la orientación ofrecida por parte de los equipos técnicos. No obstante, se identificaron oportunidades de mejora en la trazabilidad de solicitudes complejas, especialmente en lo referente a sistemas de información y solicitudes de estadísticas institucionales.
- El análisis de partes interesadas mostró que los usuarios internos valoran el rol de Planeación como articulador de datos estratégicos, pero también esperan mayor acceso, visualización y traducción pedagógica de la información para la toma de decisiones en sus áreas.

# Gestión Estratégica Integral y Compromiso con la Identidad Institucional

Este apartado busca integrar temas clave que atraviesan la gestión de la Dirección más allá de las funciones sustantivas, resaltando su compromiso con la identidad Amigoniana, la mejora continua, la sostenibilidad, la cultura organizacional y el pensamiento crítico humanista.

## Identidad Amigoniana

Reflexionar sobre **cómo la dependencia ha fortalecido la identidad Amigoniana** en el ejercicio de su gestión académica, administrativa o relacional durante el semestre, destacando experiencias que promuevan los valores institucionales.

La identidad Amigoniana no es exclusiva del ámbito académico. Se expresa también en la **forma de relacionarnos, de servir, de resolver conflictos, de cuidar a las personas y los procesos**. Por tanto, todas las áreas pueden aportar desde su rol institucional al fortalecimiento de la cultura Amigoniana.

## Compromiso con la sostenibilidad y diversificación de recursos

Describir las acciones desarrolladas por la Dirección para apoyar o articularse con la estrategia de sostenibilidad institucional, con énfasis en:

- **Gestión responsable de recursos.**

Durante el primer semestre de 2025, la Dirección de Planeación enfocó su aporte a la sostenibilidad institucional a través del seguimiento y ajuste del Plan de Desarrollo Estratégico 2023–2034. En este marco, se promovieron lineamientos para que las unidades formularan proyectos más eficientes en el uso de recursos físicos y financieros. Desde junio, se impulsaron ajustes a los proyectos existentes con el fin de que los espacios institucionales, como los laboratorios, fueran concebidos no solo para actividades académicas, sino también como entornos con potencial para albergar iniciativas de extensión, desarrollo institucional y articulación con actores externos. Así mismo, en coordinación con otras unidades adscritas, se apoyaron estrategias de uso racional de recursos. Gestión TIC realizó seguimiento al consumo de tóner e insumos de impresión, con el objetivo de reducir costos operativos, mientras que desde el equipo de Infraestructura Física se priorizaron intervenciones de bajo impacto financiero.

- **Acciones para la diversificación de fuentes de ingreso.**

Si bien la Dirección de Planeación y sus unidades no fueron responsables directas de la generación de nuevas fuentes de ingreso, durante el primer semestre de 2025 apoyaron este propósito desde la perspectiva estratégica e institucional. A través del Plan de

Desarrollo Estratégico 2023–2034, se orientaron acciones para que las funciones sustantivas (docencia, investigación y extensión) formularan proyectos con potencial de generar ingresos adicionales, diversificando así las fuentes institucionales. De manera complementaria, desde el Sistema de Gestión por Procesos se hizo seguimiento a indicadores relacionados con estos procesos misionales, permitiendo valorar su impacto y sostenibilidad en el tiempo

## Elementos críticos de la gestión y gestión del riesgo

Durante el primer semestre de 2025, la Dirección de Planeación enfrentó varios elementos críticos relacionados con la actualización del Plan de Desarrollo Estratégico 2023–2034:

Uno de los principales retos fue la falta de una definición clara sobre el momento en que debían implementarse los cambios derivados del proceso de potenciación del plan, lo que generó incertidumbre en su aplicación. Finalmente, se determinó que las actualizaciones se aplicarían a partir del nuevo Plan de Acción y de la formulación de proyectos entre 2025 y 2026.

Se identificó como crítico el impacto de los cambios normativos recientes en los lineamientos de acreditación institucional, dado que estos exigieron ajustes sobre un proceso de autoevaluación ya ejecutado, implicando nuevas exigencias para la recolección de estadísticas y evidencias requeridas en el modelo de acreditación.

Otro aspecto relevante fue la demora inicial en la aprobación de recursos para proyectos estratégicos, así como los cambios en los términos de condiciones para solicitudes de infraestructura física por parte de algunos líderes. Esto generó dificultades en la ejecución de proyectos, especialmente aquellos en los que se aprobó la compra de muebles y equipos, pero no el acondicionamiento del espacio requerido.

Durante el primer semestre de 2025, desde Gestión TIC se identificaron aspectos críticos relacionados con la infraestructura tecnológica, la seguridad de la información y la dependencia de proveedores estratégicos, los cuales afectaron el desarrollo regular de algunos procesos académicos, administrativos y de soporte. Estos elementos evidenciaron la necesidad de fortalecer capacidades técnicas y operativas en la institución.

Desde Gestión TIC se identificaron como elementos críticos la limitación de la infraestructura tecnológica para responder a demandas crecientes, la necesidad de fortalecer la seguridad de la información y la alta dependencia de proveedores estratégicos. Estos factores afectaron la eficiencia de algunos procesos académicos, administrativos y estratégicos.

Se reconocieron como oportunidades de mejora el avance en la automatización de procesos, el desarrollo de una infraestructura más escalable, el fortalecimiento de las competencias digitales del personal y la formulación de planes integrales de continuidad y recuperación ante eventualidades. También se evidenció la necesidad de mejorar los controles mediante auditorías internas periódicas.

Otro riesgo identificado en 2025-1P es la necesidad de contar con lineamientos claros para la gestión de registros calificados en la condición de aspectos curriculares, al no definir adecuadamente la relación estandarizada o por rangos para tiempos de trabajo directo e independiente, el sistema de créditos académicos, la delimitación entre modalidades híbrida, virtual y a distancia tradicional, el alcance de AFIS y de las asignaturas Amigonianas por nivel de formación, los requisitos de segunda lengua, la asignación docente según nivel de formación para trabajo directo, la aprobación de lineamientos para los Resultados de Aprendizaje Esperados (RAE), la estructuración de ciclos propedéuticos y la implementación de la formación bajo la modalidad dual. La oportunidad derivada es formalizar lineamientos integrales y coherentes para la gestión de registros calificados en aspectos curriculares, que articulen de manera normativa y operativa y resulten en una disminución de complejidades y negaciones de los programas por esta razón.

## Gestión del cambio

Reportar los cambios significativos introducidos durante el semestre (organizacionales, normativos, curriculares, tecnológicos, etc. Señalar los **resultados observables o esperados** de estos procesos de cambio y cómo se aseguraron condiciones para mantener la **calidad académica y administrativa**.

En el marco de la transformación digital institucional, se han identificado y planificado una serie de cambios estratégicos que serán ejecutados durante los próximos meses, con el objetivo de consolidar una infraestructura tecnológica robusta, escalable y alineada con las necesidades académicas y administrativas de la Universidad.

Entre los principales procesos de cambio previstos se encuentran:

- Finalización e implementación completa de la integración de Web Services con Bancolombia, la cual se encuentra actualmente en un 80% de avance. Este cambio permitirá la activación automática y en tiempo real de los pagos realizados por canales físicos, optimizando los procesos de matrícula, reduciendo errores operativos y mejorando la trazabilidad financiera.
- Ejecución de nuevas estrategias de automatización en procesos críticos, orientadas a mejorar la trazabilidad, disminuir la intervención manual y garantizar la eficiencia operativa en áreas clave como gestión académica, servicios financieros y atención al usuario.
- Ampliación progresiva de capacidades en la nube para servicios institucionales, como parte de una estrategia de migración tecnológica que busca fortalecer la disponibilidad, seguridad y elasticidad de los sistemas, adaptándose a las crecientes demandas de

usuarios internos y externos.

- Estandarización de procesos tecnológicos a través de marcos normativos y buenas prácticas (como ITIL e ISO 27001), con el propósito de consolidar una cultura organizacional basada en la gestión eficiente del riesgo tecnológico, la seguridad de la información y la mejora continua.

Para asegurar condiciones óptimas de calidad durante la ejecución de estos cambios, se han establecido líneas de acción que contemplan: gestión del conocimiento mediante capacitaciones dirigidas a usuarios, acompañamiento técnico a las áreas funcionales involucradas, validación progresiva de funcionalidades antes de su puesta en marcha, y monitoreo constante del desempeño de los nuevos servicios.

Estos procesos de cambio no solo buscan modernizar la infraestructura tecnológica, sino también fortalecer la capacidad institucional de adaptación, innovación y respuesta ágil ante los desafíos operativos y estratégicos del entorno educativo actual.

Desde la Unidad de Gestión Estratégica de la Dirección de Planeación se lideró un proceso de cambio significativo con la potenciación del Plan de Desarrollo Estratégico 2023–2034. Este proceso incluyó la revisión del plan vigente, el análisis de variables estratégicas y actores relevantes, y la formulación de nuevos escenarios prospectivos con base en la metodología de Francisco José Mojica

Aunque no se definió un momento único para su implementación, se estableció que los ajustes entrarían en vigencia a partir de la formulación del nuevo Plan de Acción y la estructuración de proyectos estratégicos entre 2025 y 2026.

En el ámbito normativo, se avanzó en la preparación institucional para el cambio de la **norma ISO 9001 hacia la norma ISO 21001**, enfocada específicamente en organizaciones educativas. Este proceso de transición busca adaptar el Sistema de Gestión de la Calidad a estándares internacionales que reconocen la especificidad del quehacer educativo, reforzando la pertinencia de los procesos institucionales, el enfoque en el aprendizaje y el compromiso con los grupos de interés.

Como acción complementaria y articulada, se diseñó e inició la implementación de un nuevo modelo de **Sistema de Gestión por Procesos con la figura de líderes de apoyo**, quienes funcionarán como enlaces estratégicos entre los procesos académicos, administrativos y los sistemas de aseguramiento de la calidad. Estos líderes facilitarán la articulación operativa, la estandarización documental y la consolidación de una cultura de mejora continua.

## Retos y proyecciones 2025.

Durante el segundo semestre de 2025, la Dirección de Planeación enfrentará una serie de retos estratégicos derivados de los procesos adelantados en el primer semestre, que requerirán acciones coordinadas, innovación operativa y una orientación clara hacia la mejora continua y el cumplimiento de los objetivos del Plan de Desarrollo Estratégico 2023–2034.

- El principal desafío será **la implementación efectiva de la versión actualizada del Plan de Desarrollo Estratégico 2023–2034**, con base en los nuevos objetivos estratégicos y el escenario apuesta definido. Esto implica acompañar la formulación del Plan de Acción 2025–2026, articular proyectos estratégicos con indicadores de impacto e instalar mecanismos de evaluación adaptativa. Además, será necesario avanzar en el diseño y operación del **Observatorio Institucional de Prospectiva**, que permita monitorear tendencias, identificar oportunidades emergentes y fortalecer la capacidad de anticipación institucional.
- El SIAC tiene como principal reto consolidar los resultados del proceso de autoevaluación institucional conforme al nuevo Acuerdo 01 de 2025, especialmente frente a la formulación del estado de calidad por factor y la construcción del Plan de Mejoramiento Institucional Integrado (PMMI-I). Se deberán identificar brechas críticas evidenciadas en los grupos focales y en la ponderación, y definir estrategias correctivas viables. Además, se fortalecerá el acompañamiento técnico a programas en proceso de renovación de registro calificado, garantizando el alineamiento con las nuevas exigencias del modelo CNA.
- El reto fundamental será continuar con la sistematización integral del ciclo de gestión por procesos, mediante el desarrollo de **herramientas tecnológicas, campañas de apropiación institucional y actividades de apoyo a las dependencias**. A esto se suma la **preparación del diagnóstico de brechas** como insumo clave para la transición del sistema de calidad hacia la norma ISO 21001, centrada en la educación. Este diagnóstico permitirá identificar vacíos en estructura documental, roles, enfoque por resultados y trazabilidad en los procesos institucionales.
- Desde esta unidad se proyecta avanzar hacia un **segundo nivel de madurez en el uso de datos**, pasando de la analítica descriptiva hacia modelos de analítica **predictiva e inteligencia artificial**. Esta evolución será posible a través del fortalecimiento de la plataforma CEREP v2.0 y el desarrollo conjunto de modelos analíticos con la Facultad de Ingeniería y Arquitectura, lo que permitirá generar alertas tempranas, pronósticos de comportamiento académico y de matrícula, así como indicadores anticipativos clave para la toma de decisiones institucionales.
- Frente a las limitaciones presupuestales actuales, el reto será **diseñar e implementar proyectos de bajo costo pero de alto impacto**, que respondan a los requerimientos de autoevaluación de programas, necesidades de acreditación y adecuación progresiva de la infraestructura en sedes regionales. Se priorizarán adecuaciones orientadas al fortalecimiento de ambientes de aprendizaje, señalética, accesibilidad y soporte tecnológico, sin comprometer la sostenibilidad financiera institucional.

- Principales aprendizajes o lecciones institucionales.  
Durante el 1-2025, Para Gestión TIC de los principales aprendizajes ha sido la importancia de la planificación técnica anticipada y la necesidad de mantener una comunicación más articulada con las áreas académicas y administrativas para asegurar la alineación tecnológica con las dinámicas institucionales. La implementación de nuevas plataformas, así como el fortalecimiento de la infraestructura de misión crítica, la flexibilidad operativa y la capacidad de adaptación del equipo TIC, son clave para responder a las demandas crecientes del entorno Universitario. Asimismo, se ha reafirmado la importancia de contar con modelos de soporte técnico descentralizados, orientados a la atención oportuna y proactiva, especialmente en momentos críticos del calendario académico.
- Retos que aún no se han resuelto o que surgen a partir del cierre del semestre.  
En el Departamento de Gestión TIC seguimos teniendo retos como:  
La modernización de los sistemas de control de acceso en aulas de tecnología, cuyo avance ha sido limitado por restricciones presupuestales y tiempos de evaluación.  
La optimización de la infraestructura de Networking, servidores y almacenamiento que requieren mayor estabilidad para soportar entornos híbridos y virtuales.  
El fortalecimiento de las competencias digitales del personal técnico y académico-administrativo frente al uso eficiente de herramientas institucionales.  
Automatización de tareas logísticas del equipo de Apoyo Tecnológico, como la apertura de aulas y auditorios, que aún representa una carga operativa.
- Acciones previstas para atender estos retos o consolidar mejoras.  
Desde Gestión Tic trabajamos en acciones como:  
Iniciar formalmente el proyecto de control de acceso en el Bloque 1, en articulación con proveedores estratégicos, con diagnóstico técnico y análisis de costos.  
Continuar con el plan de renovación y actualización de la infraestructura de misión crítica, In-House bajo el modelo IaaS, la optimización de la nube privada bajo el modelo PaaS.  
Diseñar un plan de formación interna para el equipo TIC, enfocado en ciberseguridad, administración de plataformas, soporte avanzado y cultura de servicio.
- Articulación de esas proyecciones con objetivos del próximo semestre.  
Las acciones planteadas desde Gestión TIC se alinean directamente con los objetivos estratégicos de sostenibilidad, eficiencia operativa y transformación digital definidos para el segundo semestre del año. En particular, se busca:  
Fortalecer la infraestructura tecnológica como pilar de la calidad académica y administrativa.  
Avanzar en la automatización de procesos de soporte que mejoren la experiencia del usuario institucional.  
Aumentar la capacidad de respuesta de Gestión TIC frente a retos emergentes mediante una mejor planificación, formación del talento y herramientas modernas.

## Conclusión

Gestión TIC.

- La consolidación del Proyecto Hardware Refresh de la Infraestructura Data Center In-House y Nube Privada representa un hito clave en el fortalecimiento tecnológico institucional, garantizando mayor capacidad, estabilidad y escalabilidad para los servicios críticos que soportan la misión académica y administrativa de la Universidad.
- Se evidencia una mejora significativa en la atención técnica y la experiencia del usuario, gracias a la implementación de herramientas más eficientes, tiempos de respuesta reducidos y un enfoque centrado en las necesidades de la comunidad universitaria.
- Se consolidaron avances en la automatización y transformación digital, optimizando procesos institucionales y fortaleciendo la eficiencia operativa y la innovación tecnológica en beneficio de la comunidad universitaria.
- **Consolidación del liderazgo estratégico institucional**  
Durante el primer semestre de 2025, la Dirección de Planeación reafirmó su rol como articuladora de los procesos de desarrollo institucional, logrando importantes avances en la potenciación del Plan de Desarrollo Estratégico 2023–2034. La inclusión de enfoques prospectivos, el análisis de actores y variables estratégicas, así como la construcción participativa de escenarios, sentaron bases sólidas para una planificación más anticipatoria, flexible y centrada en el horizonte 2034.
- **Fortalecimiento de la gestión basada en evidencia**  
La implementación de la plataforma CEREP, los avances en la automatización de procesos de extracción y análisis de datos, y la consolidación de una cultura institucional de información, han mejorado la trazabilidad, la oportunidad y la calidad de los reportes estratégicos. Esto ha favorecido la toma de decisiones informadas y el soporte técnico a procesos de autoevaluación, aseguramiento de la calidad y planificación táctica.
- **Contribución al entorno educativo de calidad**  
A través de proyectos de infraestructura física, sistemas de información, gestión por procesos y registros calificados, la Dirección de Planeación ha contribuido a crear las condiciones institucionales necesarias para garantizar un entorno propicio para el aprendizaje, la investigación, la innovación y la transformación social. Las intervenciones en sedes regionales y laboratorios fortalecen la pertinencia académica y la equidad territorial.
- **Impulso a la mejora continua y transformación institucional**  
Las acciones lideradas desde Gestión TIC y el Sistema de Gestión por Procesos han permitido avanzar en la transformación digital y la optimización operativa, a través de automatización, fortalecimiento del soporte técnico y estandarización de herramientas de gestión. Esto ha favorecido la eficiencia, la sostenibilidad y la alineación con estándares internacionales de calidad, incluyendo la preparación para la transición a la norma ISO 21001.
- **Visión integrada y trabajo colaborativo**  
Los resultados alcanzados han sido posibles gracias a una estrategia institucional centrada en el trabajo interdependencias, el compromiso con las unidades adscritas, y el fortalecimiento de redes internas que posibilitan el avance de proyectos complejos de forma articulada. La Dirección se posiciona como facilitadora de procesos y catalizadora del cambio, al acompañar técnica y metodológicamente a diferentes áreas de la Universidad.

- **Retos asumidos con visión de futuro**  
Pese a las dificultades presupuestales, normativas y operativas identificadas, la Dirección de Planeación ha sabido adaptarse y proyectarse, asumiendo como retos la implementación del nuevo Plan de Acción, el fortalecimiento de herramientas de predicción, el rediseño de procesos claves como los registros calificados y la mejora de la infraestructura física. Así mismo, ha demostrado su compromiso con el desarrollo sostenible y la diversificación de fuentes de ingreso mediante su orientación estratégica a las funciones misionales.

*... Agradecemos profundamente el trabajo conjunto de cada persona que hace parte de nuestra comunidad: su entrega, disposición y sentido de pertenencia han sido fundamentales para avanzar con coherencia y sensatez en la construcción de una Universidad con identidad Amigoniana y compromiso con el cuidado de la Casa Común.*

Razón Social: Universidad Católica Luis Amigó

SNIES: 2719

Resolución MEN: N° 21211 - Universidad Católica

Resolución Ministerio de Educación Nacional: N° 17701 de noviembre 9 de 1984

Carácter académico: Universidad

También en: Bogotá | Manizales | Montería | Apartadó

“Institución de educación superior sujeta a inspección y vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional”