

Medellín, 21 de abril de 2025

73110

Padre
CARLOS ENRIQUE CARDONA QUICENO
Rector General
Universidad Católica Luis Amigó
Medellín

Asunto: informe de gestión período 2024.

Cordial saludo.

Envío el informe de gestión correspondiente al período 2024-2, de la Dirección Administrativa y Financiera y las siguientes Unidades adscritas:

- Departamento de Almacén, Compras y Proveduría
- Departamento de Contabilidad, Costos y Presupuestos
- Departamento de Seguridad y Mantenimiento
- Departamento de Servicios Generales
- Departamento de Tesorería

Cordialmente,



MARISOL RESTREPO MONTOYA
Directora Administrativa y Financiera

Anexo: informe de gestión.

Copia: Secretaría General. Dirección de Planeación.

Lida G.

UNIVERSIDAD CATÓLICA LUIS AMIGÓ

2024

INFORME DE GESTIÓN

Dirección Administrativa y Financiera



Elaboración de informe

Marisol Restrepo Montoya

Directora Administrativa y Financiera



Transparencia y Uso de Datos:

La información contenida en los informes de gestión se recopila y utiliza de acuerdo con las directrices establecidas en la Resolución No. 54 de 2016 de la Universidad Católica Luis Amigó. Esta resolución establece los lineamientos para la recolección, procesamiento, y uso de datos, asegurando la transparencia y la rendición de cuentas en todos los procesos administrativos y académicos.

Protección de Datos Personales:

Se garantiza la confidencialidad y seguridad de los datos personales de todos los miembros de la comunidad universitaria, cumpliendo con las normativas vigentes sobre protección de datos.

Los datos se utilizan exclusivamente para fines administrativos, académicos y de mejora continua de la institución.

Acceso a la Información:

La comunidad universitaria tiene acceso a los informes de gestión para fomentar la participación activa y la vigilancia de las actividades institucionales. Cualquier consulta o solicitud de información adicional puede ser dirigida a la oficina correspondiente, en conformidad con los procedimientos establecidos por la universidad.



INDICE

Contenido

1. GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	5
1.1 Principales Aspectos en Relación con la Gestión Administrativa y Financiera.....	6
Desarrollo y Optimización Administrativa.....	6
Formación y Descentralización Administrativa.....	7
Administración Productiva de las Finanzas.	9
Planeación y control financiero	10
1.2 Departamento de Servicios Generales	11
Mejora continúa.....	14
1.3 Departamento de Seguridad y Mantenimiento.....	16
Cobertura y Gestión de la Seguridad.....	18
Evaluación y Gestión de Proveedores de Seguridad	19
Plan Anual de Mantenimiento Preventivo	20
1.4 Departamento de Almacén, Compras y Proveeduría.....	20
Administración de Caja y Recepción de Dineros	22
Mantenimiento y Control de Inventarios.....	23
Evaluación de Proveedores.....	26
Comité de Compras y Desarrollo Tecnológico.....	27
1.5 Departamento de Tesorería	28
Mecanismos de Recaudo y Pago	30
Informes sobre Destinación de Pagos e Ingresos.....	30
1.6 Departamento de Contabilidad, Costos y Presupuestos.....	33
Elaboración y Control del Presupuesto Anual.....	34
Cumplimiento de Normas Técnicas y Legales	35
Estudios de Costos y Evaluación Presupuestal	37
Mejoramiento tecnológico del Sistema Contable	37
Actualización del Inventario Institucional	37
Estados financieros e indicadores	37
BALANCE GENERAL	40
Análisis de los Activos	40
Análisis de los Pasivos	42
Análisis del Patrimonio	43
Estado de Resultados	45
2. Gestión de Procesos.....	54
Elementos Críticos de la Gestión (Riesgos y oportunidades)	59



Gestión del Cambio.....	60
Principales Cambios y Motivaciones:	61
Anexos.....	62

1. GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Resumen

Durante el año 2024, la Dirección Administrativa y Financiera fortaleció la gestión financiera en los centros regionales mediante la optimización de recursos y la diversificación de inversiones. Asimismo, identificó productos financieros que permitieran maximizar las tasas de interés de las inversiones institucionales, con el propósito de garantizar condiciones más favorables en función de los ingresos generados.

En cuanto a la infraestructura física, inició la modernización de los sistemas eléctricos en las sedes Medellín y Apartadó, con el objetivo de mejorar la climatización, la conectividad y facilitar los desarrollos tecnológicos proyectados en el plan de expansión de la Universidad.

Adicionalmente, con la participación de diversas áreas y unidades, elaboró el presupuesto para 2025, asegurando una planificación equitativa y acorde con las necesidades institucionales.

Finalmente, la Dirección intervino en proyectos estratégicos como el inicio del Programa de Desarrollo de Proveedores (cuya implementación continuará en el periodo 2025–2026), la migración al sistema SIESA, la estabilización de la unidad estratégica de parqueaderos y el fortalecimiento de los procesos administrativos, contribuyendo así al cumplimiento de la misión institucional de la Universidad Católica Luis Amigó.

1.1 Principales Aspectos en Relación con la Gestión Administrativa y Financiera

Desarrollo y Optimización Administrativa

Durante el año 2024, la Dirección Administrativa y Financiera gestionó de manera eficiente los recursos institucionales a través de diversas acciones, entre las cuales se destacan:

- Articulación con centros regionales: mejoró la gestión financiera mediante una coordinación estrecha con las direcciones regionales, lo que permitió optimizar los



recursos y atender las necesidades específicas de cada sede.

- Vigilancia de mercados financieros: realizó un seguimiento constante de los mercados, identificando vehículos de inversión más rentables y asegurando condiciones favorables para las inversiones institucionales.
- Presupuesto participativo: elaboró el presupuesto para el año 2025 de manera participativa, garantizando la transparencia, la equidad y la alineación con las prioridades académicas y administrativas.
- Comité Técnico Contable: promovió la transparencia institucional mediante la presentación de informes trimestrales, los cuales facilitaron la evaluación de resultados y fomentaron la mejora continua, asegurando una gestión alineada con los principios de claridad y responsabilidad.

Formación y Descentralización Administrativa

Con relación a la modernización de la infraestructura física y tecnológica durante el año 2024, la Dirección Administrativa y Financiera gestionó diversas acciones orientadas a garantizar la continuidad y calidad en la prestación de los servicios institucionales, entre las que se destacan:

- Modernización del sistema eléctrico: llevó a cabo la renovación total de los sistemas eléctricos en todas las sedes, lo que habilitó proyectos clave como la climatización de espacios y la mejora de los servicios tecnológicos asociados a la virtualización y la conectividad.
- Participación en la migración del sistema operativo SIESA: avanzó en la modernización de este sistema con el propósito de optimizar los procesos administrativos y financieros, favoreciendo una mayor eficiencia operativa.
- Estabilización de la unidad estratégica de negocios (parqueaderos): en colaboración con áreas clave como Tesorería, Compras, Contabilidad, Mantenimiento, Vigilancia e Infraestructura Tecnológica, implementó mejoras significativas en el servicio de parqueaderos. La optimización de procesos y procedimientos, junto con el uso de sistemas de información más eficientes, permitió agilizar el ingreso y la salida de la comunidad amigoniana. Estas acciones resultaron en un servicio más ágil y eficiente, con retos y oportunidades de mejora proyectados para 2025.

En cuanto al apoyo al crecimiento académico y a la misión institucional, la Dirección Administrativa y Financiera aportó durante 2024 a través de diversas iniciativas, entre las cuales se destacan:

- Programa de Desarrollo de Proveedores: en alianza con la Facultad de Ciencias Contables y Administrativas, inició un programa estratégico orientado a fortalecer las



relaciones con los proveedores. Esta iniciativa buscó establecer alianzas de largo plazo que promovieran el desarrollo conjunto, en beneficio de la calidad de los productos y servicios adquiridos. Además, se propuso alcanzar negociaciones de alto valor que impactaran positivamente los resultados financieros de la Universidad.

- Optimización de recursos para proyectos académicos: priorizó la asignación de recursos para los proyectos académicos definidos en el Plan de Desarrollo Estratégico. También enfocó sus esfuerzos en el mejoramiento de los programas, garantizando su sostenibilidad y su coherencia con la misión institucional.
- Fortalecimiento del entorno académico: las modernizaciones eléctricas, las mejoras en infraestructura física asociadas al mantenimiento, y los aportes a los desarrollos tecnológicos contribuyeron a mejorar las condiciones para la prestación de servicios educativos de calidad. Estas acciones crearon un entorno propicio para el aprendizaje, la investigación y la innovación, pilares fundamentales de la misión de la Universidad Católica Luis Amigó.

Administración Productiva de las Finanzas.

Gestión eficiente y rentable de las finanzas institucionales

Desde la Dirección Administrativa y Financiera se lideraron diversas iniciativas orientadas al fortalecimiento, la estabilidad y la sostenibilidad financiera de la Institución. Entre las principales acciones desarrolladas durante el año 2024, se destacan las siguientes:

- Optimización de flujos de caja: en articulación con el área de Tesorería, se diseñaron estrategias que garantizaron la disponibilidad de recursos para cumplir con los compromisos económicos institucionales. Esta planificación financiera estratégica contribuyó a fortalecer la estabilidad y sostenibilidad de la Universidad.
- Inversión estratégica de excedentes de liquidez: en cumplimiento de los lineamientos de la Resolución Rectoral No. 8 de 2020, los excedentes de liquidez fueron invertidos en productos financieros de entidades bancarias de primer piso. Esta estrategia permitió mantener el principio de seguridad y bajo riesgo, al tiempo que maximizó la rentabilidad durante 2024, garantizando así una gestión financiera eficiente y alineada con la normativa institucional.
- Estrategia de inversión en Certificados de Depósito a Término (CDT): las inversiones institucionales se enfocaron en certificados de depósito a término con plazos entre 90 y 360 días, lo cual permitió equilibrar liquidez y rentabilidad, asegurando una gestión financiera óptima y coherente con los objetivos institucionales.
- Uso de cuentas de ahorro remuneradas y fondos de inversión: se utilizaron estos instrumentos para garantizar el acceso inmediato al capital, fortaleciendo la disponibilidad de recursos sin comprometer la rentabilidad.



- Desempeño financiero en el periodo 2024: los rendimientos financieros ascendieron a \$15.400.116 (cifra en miles de pesos), superando en un 40 % la proyección establecida en el presupuesto. Este destacado resultado posicionó a las inversiones financieras como la segunda fuente de ingresos más relevante para la Institución, reflejando una gestión eficiente y exitosa de los recursos.

Planeación y control financiero

Gestión eficiente de necesidades académicas y administrativas

Durante el año 2024, se desarrollaron múltiples acciones orientadas a optimizar la atención de las necesidades académicas y administrativas de la Institución. A continuación, se destacan las principales iniciativas que contribuyeron al fortalecimiento de la gestión institucional:

- Gestión de necesidades: los requerimientos se canalizaron según su naturaleza. La papelería fue tramitada a través del Almacén; los equipos tecnológicos, mediante el área de Infraestructura Tecnológica; y los materiales de obra, por medio de Infraestructura Física. Esta distribución eficiente de responsabilidades permitió una atención más ágil y una asignación adecuada de los recursos según las necesidades específicas de cada área.
- Evaluación y presupuesto: cada solicitud fue evaluada cuidadosamente para asegurar su pertinencia y su alineación con los objetivos institucionales. Además, se verificó que estuviera contemplada en el presupuesto o, en su defecto, contara con la autorización de la Rectoría, de acuerdo con lo estipulado en el manual de contratación, los procedimientos internos y las disposiciones aplicables.
- Gestión financiera: las actividades desarrolladas se enmarcaron en el proceso de Gestión Financiera y Provisión de Recursos, lo cual aseguró una asignación oportuna y una adecuada sostenibilidad financiera.
- Transparencia y seguimiento: el cumplimiento de los procesos estuvo respaldado por indicadores y auditorías internas realizadas por instancias como la Revisoría Fiscal y el Control Interno, lo que garantizó la eficiencia y la transparencia en el uso de los recursos.

A continuación, se presenta la información más relevante sobre la gestión de los departamentos que conforman la Dirección Administrativa y Financiera, destacando las acciones clave y los logros alcanzados durante el 2024.



1.2 Departamento de Servicios Generales

El Departamento de Servicios Generales, comprometido con la excelencia operativa, desempeñó un papel fundamental en la garantía de un entorno limpio, organizado y funcional para toda la comunidad universitaria. Durante el año 2024, alcanzó avances significativos en áreas como aseo, cafetería, manejo de residuos, logística para eventos y sostenibilidad ambiental, contribuyendo de forma directa al bienestar institucional. A continuación, se detallan las actividades realizadas y los logros obtenidos:

Ingresos por material reciclado

Durante el año 2024, el Departamento generó ingresos importantes mediante la gestión del reciclaje institucional, lo que reforzó el compromiso con la sostenibilidad ambiental y al mismo tiempo aportó a la rentabilidad de la Universidad. Los ingresos fueron los siguientes:

- Primer semestre: \$5.540.108 (cinco millones quinientos cuarenta mil ciento ocho pesos)
- Segundo semestre: \$6.882.935 (seis millones ochocientos ochenta y dos mil novecientos treinta y cinco pesos)
- Total anual: \$12.023.043 (doce millones veintitrés mil cuarenta y tres pesos)

Este desempeño reflejó la capacidad institucional para generar valor a través de prácticas sostenibles y una gestión ambiental responsable.

Cobertura y personal en servicios de aseo y limpieza

El equipo de aseo y limpieza estuvo conformado por 8 empleados directos y 48 operarios contratados a través de SEISO. Durante los períodos de receso académico, se ajustó la cantidad de personal para optimizar los recursos, manteniendo siempre la eficiencia en las labores de limpieza y el mantenimiento de las instalaciones.

Coordinación en servicios de aseo y limpieza

Las labores de limpieza fueron garantizadas mediante una distribución eficiente del personal, lo que permitió cubrir oportunamente todas las áreas. Las solicitudes fueron gestionadas de forma ágil a través de correo electrónico y tickets, lo que facilitó una atención rápida y organizada.

Supervisión y seguimiento

Se realizó un seguimiento constante al contrato con SEISO para verificar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad en los servicios prestados. Adicionalmente, se ejecutó una revisión detallada de las facturas, asegurando que los cobros se ajustaran a lo estipulado en el contrato.

Apoyo a eventos institucionales



El Departamento brindó soporte logístico a 220 eventos institucionales durante el año, utilizando recursos propios. Se destacó por su capacidad de adaptación a las necesidades específicas de cada evento, así como por una gestión eficaz del inventario, lo que garantizó el desarrollo exitoso de cada actividad.

Otras actividades destacadas

- Colaboración activa: participó en comités clave como el Comité Ambiental, de Emergencia y COPASST, fortaleciendo la cultura organizacional y promoviendo un entorno laboral seguro y sostenible.
- Navidad: reutilizó decoraciones navideñas, lo que permitió optimizar recursos y fomentar prácticas de sostenibilidad institucional.
- Bodegas: llevó a cabo jornadas de limpieza y organización, liberando espacio útil y generando ingresos adicionales a través de la venta de materiales reciclables.
- Fortalecimiento del equipo: promovió un ambiente laboral colaborativo mediante la comunicación abierta y la realización de reuniones periódicas para evaluar el desempeño y el bienestar del personal.

Mejora continúa

Durante el año 2024, las diferentes unidades y personas usuarias canalizaron sus requerimientos principalmente a través del correo electrónico, medio por el cual se respondía de manera inmediata, confirmando la recepción y solicitando las aclaraciones necesarias para garantizar una adecuada prestación del servicio. Este mismo canal también sirvió para recibir mensajes de agradecimiento por la labor de apoyo brindada. Paralelamente, se gestionaron solicitudes mediante el sistema de tickets institucional, donde se evidenció que el servicio fue prestado de manera oportuna y satisfactoria, conforme a los tiempos establecidos.

La gestión se desarrolló de forma planificada, eficiente y en consonancia con las políticas institucionales de sostenibilidad ambiental, apoyada por un equipo comprometido y con vocación de servicio. Estas acciones contribuyeron a mantener un ambiente sano y saludable, enmarcado en principios de eficiencia y respeto por el entorno.

Optimización continua

Se realizó una evaluación periódica de los procesos con el fin de identificar cuellos de botella y oportunidades de mejora. Entre las principales acciones implementadas se destacan:

- Automatización de tareas susceptibles de ser optimizadas.
- Reconfiguración de procesos administrativos y contables.



- Propuesta de nuevas herramientas tecnológicas para fortalecer la gestión.

Avances en Tesorería

El segundo semestre de 2024 representó un periodo de importantes avances para el Departamento de Tesorería. La optimización de procesos, el fortalecimiento de relaciones con entidades financieras, la implementación de medidas de seguridad y la atención personalizada a estudiantes demostraron el compromiso del equipo con la excelencia operativa y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

El enfoque continuo en la mejora y la innovación tecnológica posicionó al Departamento de Tesorería como un pilar estratégico para el desarrollo de la Universidad, garantizando la sostenibilidad financiera y el bienestar de la comunidad universitaria.

1.3 Departamento de Seguridad y Mantenimiento

El Departamento de Seguridad y Mantenimiento desempeñó un papel esencial en la protección de las personas y en el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes y espacios institucionales. A través de sus acciones, promovió la sostenibilidad y la mitigación de riesgos, asegurando un entorno seguro y funcional para toda la comunidad universitaria.

Acciones destacadas del 2024

- Protocolos y registro de amenazas: implementó un sistema continuo de registro de amenazas y riesgos, acompañado de objetivos claros para mejorar la frecuencia y calidad de las operaciones de mantenimiento.
- Diagnósticos de vulnerabilidad: realizó evaluaciones periódicas que identificaron áreas críticas, lo que permitió fortalecer la vigilancia y la seguridad institucional. Estas evaluaciones favorecieron una gestión proactiva de los espacios y contribuyeron a la mitigación de riesgos.

Cobertura y gestión de la seguridad

- Gestión estratégica con aliados y proveedores: estableció alianzas clave con contratistas especializados para ejecutar tareas críticas que garantizaron el funcionamiento adecuado de sistemas e instalaciones. Entre los principales aliados se encuentran:
 - LARCO: calibración y mantenimiento de la red de aires acondicionados (etapa nueva).
 - MANTING: gestión de sistemas de automatización en seguridad integrada (CCTV, control de acceso, red contra incendios, iluminación, entre otros).



- ELITE INGENIEROS: mantenimiento e instalación de redes eléctricas.
- SECURETEC: mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de detección y extinción contra incendios.
- ALARMAR: configuración y mantenimiento del sistema de detección de incendios y evacuación.
- MITSUBISHI y OTIS: mantenimiento de ascensores.
- CUMMINS DE LOS ANDES: mantenimiento de plantas eléctricas de emergencia.
- BYR y ALPHA: inspección y mantenimiento de bombas de presión y electro barras.
- GRUPO AQUA: mantenimiento del sistema de tratamiento de aguas lluvias.
- SERVIPLAGAS: control de plagas en las instalaciones.
- SALIX FORESTAL: manejo y reposición del Modelo Verde Institucional.
- FITNESS PROJECT: mantenimiento de equipos del gimnasio.

Proyectos de modernización y mejora

- Modernización de torniquetes: se adelantó la renovación de los torniquetes en la portería principal con el propósito de reducir la congestión y mejorar el flujo de entrada y salida. La instalación definitiva se programó para enero de 2025.
- Modernización eléctrica: se ejecutó la modernización de la subestación eléctrica del Bloque 1, así como adecuaciones en la parte antigua del campus. Estas obras, realizadas por Elite Ingenieros SAS, cumplieron con la normativa vigente, minimizando riesgos eléctricos y mejorando la eficiencia de la infraestructura.
- Colaboración estratégica: se fortalecieron las relaciones institucionales con entidades como la Secretaría de Seguridad, Movilidad, el Ejército, la Policía Nacional y líderes estudiantiles, con el objetivo de reforzar la seguridad, el bienestar comunitario y la articulación interinstitucional.
- Conservación del espacio público y ornato – Modelo Verde Institucional: en colaboración con Salix Forestal, se avanzó en la reposición y estructuración del Modelo Verde Institucional, impulsando prácticas sostenibles y de conservación del entorno natural.
- Control de plagas: mediante el trabajo de Servi plagas, se garantizó un entorno saludable para la comunidad universitaria, a través de un control efectivo de plagas en todas las instalaciones.



Integración de nuevos proveedores

Durante 2024, el Departamento de Seguridad y Mantenimiento integró a Securetec S.A.S. como nuevo proveedor para el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de detección y extinción contra incendios en los Bloques 1, 5 y 6. Esta vinculación reforzó los niveles de seguridad en las instalaciones, garantizando la operatividad de dichos sistemas ante situaciones de emergencia.

Asimismo, se planificó el cambio del proveedor de seguridad física para las sedes Medellín y Manizales, con el propósito de ofrecer mayores garantías a la comunidad amigoniana en cuanto a protección física.

Con el fin de mejorar continuamente el servicio de seguridad física, se adelantó un proceso de selección de operador bajo los lineamientos del Manual de Contratación. Como resultado, la empresa G4S fue seleccionada como nuevo proveedor, asegurando un servicio eficiente y de calidad para la Universidad y su comunidad.

Plan anual de mantenimiento preventivo

El Plan de Mantenimiento Preventivo correspondiente al año 2024 fue estructurado y documentado para facilitar su consulta y seguimiento. Puede accederse a través del siguiente enlace:

 [Plan de Mantenimiento 2024 – Google Sheets](#)

1.4 Departamento de Almacén, Compras y Proveduría

Durante el año 2024, el Departamento de Almacén, Compras y Proveduría implementó estrategias clave para mejorar la eficiencia en la gestión de solicitudes y procesos de adquisición. Se estableció un esquema estructurado para la recepción y revisión de requerimientos, lo que permitió agilizar la respuesta a las necesidades internas y reducir los tiempos de espera.

A nivel operativo, se adoptaron herramientas de seguimiento para verificar la entrega y distribución de materiales, asegurando que los productos fueran entregados dentro de los plazos establecidos. Esta acción mejoró la disponibilidad de insumos y optimizó la operación logística.



En cuanto a la gestión financiera, el manejo de la caja se enfocó en fortalecer la administración de recursos mediante acciones orientadas al control y la transparencia. Se destacó el recaudo de ingresos por derechos pecuniarios, servicios y uso del parqueadero, bajo criterios de cumplimiento normativo. Asimismo, se implementaron controles internos rigurosos que garantizaron una administración eficiente y responsable de los fondos institucionales.

Gestión de solicitudes

El proceso de solicitud y adquisición de materiales siguió un esquema estructurado que permitió atender las necesidades institucionales de forma ágil, organizada y eficiente. Las unidades académicas, administrativas y los centros regionales enviaron sus requerimientos mediante el sistema de requisiciones internas o a través del correo electrónico.

Cada solicitud debía especificar el tipo de material, la cantidad requerida y el nivel de prioridad, lo que facilitó una gestión focalizada y eficiente. Posteriormente, se analizaron las necesidades institucionales y se seleccionaron proveedores que cumplieran con estrictos estándares de calidad, garantía y precios competitivos.

Finalmente, se coordinó la entrega de los materiales con los proveedores, asegurando su disponibilidad oportuna para el desarrollo normal de las actividades universitarias.

Administración de Caja y Recepción de Dineros

La administración de la caja, ubicada en las instalaciones del Departamento de Almacén, Compras y Proveeduría, se realizó bajo estrictos procedimientos que garantizaron un manejo eficiente, transparente y alineado con las normativas institucionales. Este proceso incluyó:

- El recaudo de ingresos provenientes de derechos pecuniarios, servicios y uso del parqueadero, bajo mecanismos de control y registro oportuno.
- La implementación de controles internos rigurosos, que aseguraron una correcta gestión de los recursos financieros y el cumplimiento de los procedimientos establecidos.

Mantenimiento y control de inventarios

La administración del inventario durante 2024 se enfocó en optimizar la gestión de los recursos mediante estrategias orientadas a la eficiencia, sostenibilidad y disponibilidad permanente de materiales. Se implementó un sistema de abastecimiento estratégico basado en el consumo histórico y las necesidades proyectadas de cada área, lo cual facilitó una planificación más



precisa. Adicionalmente, se realizaron auditorías periódicas para verificar la disponibilidad de insumos y promover un uso responsable.

Abastecimiento y compras

- Las reposiciones de inventario se realizaron con base en datos históricos y proyecciones de consumo, ajustadas a las necesidades específicas de cada dependencia.
- Las compras se ejecutaron conforme a los lineamientos institucionales, priorizando la selección de proveedores confiables, con estándares de calidad, precios competitivos y entregas oportunas.

Distribución y uso de materiales

- Los insumos fueron entregados de manera ordenada y conforme a los requerimientos de cada dependencia, a través del sistema de requisiciones institucional.
- Se ejecutaron auditorías periódicas para evaluar el cumplimiento de los procedimientos, identificar oportunidades de mejora y optimizar el uso y control del inventario.
- Se promovieron prácticas sostenibles y un uso responsable de los materiales, como parte de la política institucional de eficiencia en los recursos.

Registro y seguimiento

- Todas las entregas fueron documentadas en el sistema institucional, manteniendo un registro contable detallado.
- Se realizó un seguimiento continuo al desempeño de los proveedores, evaluando su eficiencia y nivel de cumplimiento con base en los estándares de calidad institucional.

 Tabla 1. Relación de compras realizadas durante el período 2024



UNIDAD	NÚMERO DE SOLICITUDES	VALOR TOTAL DE LAS COMPRAS X UNIDAD
Bienestar Institucional	187	\$ 145.968.293
Consultorio Jurídico	1	\$ 5.218.450
Coordinación de graduados	2	\$ 607.701
CR Apartadó	9	\$ 48.197.951
CR Manizales	8	\$ 16.350.793
CR Montería	8	\$ 105.399.172
Departamento de Admisiones y Registro Académico	7	\$ 108.182.525
Departamento de Almacén, Compras y Proveduría	55	\$ 576.929.419
Departamento de Contabilidad, Costos y Presupuestos	2	\$ 363.800
Departamento de Gestión Humana	65	\$ 226.498.053
Departamento de Infraestructura y Desarrollo Tecnológico para la Educación	40	\$ 183.280.906
Departamento de Mediaciones Virtuales	11	\$ 76.921.138
Departamento de Recursos para la Enseñanza y el Aprendizaje - Derea CR Apartadó	3	\$ 930.290
Departamento de Recursos para la Enseñanza y el Aprendizaje - Derea CR Manizales	11	\$ 17.193.690
Departamento de Recursos para la Enseñanza y el Aprendizaje - Derea CR Montería	2	\$ 509.150
Departamento de Recursos para la Enseñanza y el Aprendizaje - Derea Medellín	92	\$ 90.662.018
Departamento de Relaciones Laborales	1	\$ 48.000
Departamento de Seguridad y Mantenimiento	142	\$ 275.534.441
Departamento de Servicios Generales	7	\$ 3.932.799
Departamento de Tesorería	1	\$ 35.000
Dirección de Extensión y Servicios a la Comunidad	37	\$ 54.471.207
Dirección de Planeación	39	\$ 607.763.036
Escuela de Posgrados	3	\$ 115.253
Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	43	\$ 117.110.375
Facultad de Ciencias Sociales, Salud y Bienestar	17	\$ 82.409.517
Facultad de Comunicación Social, Diseño y Publicidad	12	\$ 280.121.528
Facultad de Educación y Humanidades	4	\$ 788.957
Facultad de Ingenierías y Arquitectura	5	\$ 29.690.426
Fondo Editorial	6	\$ 6.033.854
Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	33	\$ 72.531.989
Oficina de Cooperación Institucional y Relaciones Internacionales	3	\$ 383.188
Oficina de Mercadeo y Publicidad	21	\$ 217.524.974
Oficina para la Administración de Documentos	6	\$ 6.876.636
Programa de Actividad Física	1	\$ 1.713.600
Programa de Diseño Gráfico	7	\$ 11.435.808
Programa de Gastronomía	9	\$ 18.932.562
Programa de Publicidad	1	\$ 809.200
Rectoría	8	\$ 6.012.088
Secretaría General	1	\$ 69.300
Siac	2	\$ 83.900
Vicerrectoría de Docencia	8	\$ 14.148.820
Vicerrectoría de Investigaciones	6	\$ 8.972.908

Fuente: Elaboración propia

Evaluación de Proveedores

Los proveedores institucionales fueron evaluados conforme a los criterios establecidos en el formato FO-AP-042 "Selección, seguimiento y evaluación de proveedores", perteneciente al



proceso de Gestión Financiera y Provisión de Recursos. Estos criterios permitieron medir la calidad y eficiencia de los productos y servicios contratados, e incluyeron los siguientes aspectos:

- Cumplimiento con las fechas pactadas
- Capacidad de respuesta ante contingencias
- Calidad de los productos y servicios ofrecidos
- Facilidad de contacto y atención a pedidos
- Atención a reclamaciones por productos o servicios defectuosos
- Condiciones y competitividad de los precios

Seguimiento de proveedores

Para cada contratación, se recopiló información relevante a través del formato establecido, incluyendo datos clave basados en la retroalimentación de las personas usuarias y otras fuentes internas. Este seguimiento facilitó una evaluación objetiva y estructurada del desempeño de los proveedores.

Análisis de datos y acciones tomadas

Una vez recopilada la información, se realizó un análisis detallado para comparar los resultados con los criterios de evaluación establecidos. Con base en este análisis, se definieron acciones como la continuidad de la relación con el proveedor, renegociación de contratos, implementación de planes de mejora o la búsqueda de alternativas. El propósito de estas acciones fue garantizar la mejora continua en la calidad y eficiencia de los bienes y servicios contratados.

Retroalimentación

Mediante el seguimiento constante a la prestación de servicios, se brindó retroalimentación directa a los proveedores, asegurando la implementación de las mejoras acordadas y fomentando un proceso evolutivo de calidad.

1.5 Departamento de Tesorería



Durante el año 2024, el Departamento de Tesorería implementó diversas acciones estratégicas para optimizar la gestión financiera, mejorar la eficiencia operativa y fortalecer la relación con la comunidad universitaria y las entidades externas. A continuación, se detallan las principales iniciativas:

Mecanismos de recaudo y pago

- Optimización de la gestión bancaria: se redujo el número de bancos operativos de seis a cuatro, eliminando aquellos con bajo movimiento, lo cual simplificó las operaciones y mejoró la eficiencia financiera. Además, se avanzó en la automatización mediante el proyecto WebService, integrando los bancos con el sistema académico para lograr un mayor control sobre los recaudos.
- Recaudo en línea: esta modalidad experimentó un crecimiento significativo, consolidándose como el canal preferido por la comunidad. Para responder a la alta demanda, se renovó el convenio con PayU, asegurando un servicio más robusto. También se evaluaron nuevas plataformas de pago con el fin de optimizar costos y mejorar la experiencia del usuario.

Administración y facturación de créditos estudiantiles

- Gestión de créditos estudiantiles: se mantuvo la administración operativa de estos créditos, permitiendo la facturación electrónica a entidades públicas y privadas para el pago de matrículas de estudiantes beneficiarios. Se implementó como requisito que las entidades remitan el soporte del pago antes de generar la factura, acción que mejoró el flujo y la trazabilidad del proceso.
- Convenios con entidades públicas y privadas: se continuó la colaboración con entidades como SAPIENCIA e ICETEX, así como con fundaciones y alcaldías del país, ampliando las opciones de financiamiento educativo y beneficiando a un número creciente de estudiantes.

Informes sobre destinación de pagos e ingresos

- Gestión de cartera: se realizó seguimiento permanente a las cuentas por cobrar de entidades públicas y privadas, así como a la cartera interna especial, para garantizar el cumplimiento de los pagos y mantener la estabilidad financiera.
- Gestión de pólizas de seguros: se fortaleció la seguridad institucional mediante acciones preventivas como capacitaciones, señalización adecuada y actualización de protocolos, lo cual redujo significativamente los riesgos dentro del campus.



- Feria financiera: se organizó este evento con el fin de optimizar servicios y beneficios bancarios, y fortalecer las relaciones institucionales con el sector financiero, brindando acceso a soluciones ajustadas a las necesidades de la comunidad universitaria.
- Atención a estudiantes: se ofreció soporte personalizado para resolver dudas sobre matrícula, créditos y financiación, contribuyendo a prevenir la deserción y promoviendo una experiencia educativa más accesible.
- Gestión del equipo: se promovió un ambiente laboral eficiente mediante la distribución equitativa de tareas, evaluaciones periódicas y fortalecimiento de competencias, lo cual fomentó el compromiso y la colaboración interna.
- Transparencia y seguimiento: se presentaron informes trimestrales al Comité Técnico Contable, permitiendo evaluar los avances de la gestión y proponer mejoras para optimizar los procesos financieros y administrativos.

Gestión de convenios con ICETEX

Durante la vigencia 2024, el ICETEX, en coordinación con asociaciones de universidades, suscribió 69 acuerdos estratégicos denominados “Aporte en tasa IES”, mediante los cuales las Instituciones de Educación Superior (IES) aportaron \$50.507 millones, beneficiando a 50.622 estudiantes. A través del programa “U Solidaria”, las IES asumieron el spread de la tasa de interés, es decir, los puntos adicionales al IPC.

- La Universidad, mediante el convenio “U Solidaria” suscrito con ICETEX, realizó un aporte correspondiente al 0,03 % (\$251.140.350) del total de los giros recibidos (\$6.711.639.866) para créditos en las líneas tradicionales de pregrado y posgrado.
- No se presentaron afectaciones por falta de giros por parte del ICETEX, ya que las líneas de crédito activas en la Universidad no hacen parte del grupo subsidiado por el Gobierno Nacional.
- Además del aporte de “U Solidaria”, la Universidad asumió el “Fondo de Sostenibilidad”, un porcentaje destinado por el ICETEX al deterioro de cartera de los créditos. Para el año 2024, este valor correspondió a \$49.011.214.



Tabla 2. Histórico de Créditos con ICETEX

HISTÓRICO DE CRÉDITOS CON ICETEX				
SEMESTRE	ESTUDIANTES GIRADOS	CRÉDITOS NUEVOS	VALOR A GIRAR POR ICETEX	VALOR CONTRIBUCIÓN U SOLIDARIA 2024
2-2024	955	145	\$ 3.449.785.784,00	\$ 251.140.350,00
1-2024	899	125	\$ 3.261.854.082,00	
2-2023	906	127	\$ 2.921.374.367,00	
1-2023	901	163	\$ 2.955.961.922,00	
2-2022	883	127	\$ 2.580.098.858,00	
1-2022	892	157	\$ 2.555.000.862,00	
2-2021	905	130	\$ 2.492.844.606,00	
1-2021	915	128	\$ 2.492.844.606,00	

Fuente: Elaboración propia

Tabla 3. Créditos con SAPIENCIA

CRÉDITOS SAPIENCIA CON GIRO A LA UNIVERSIDAD POR EL 100%						
Semestre	FONDO EPM	Presupuesto Participativo	Extendien do Fronteras	Mejores Bachilleres	Sapiencia	Valor giro total
2-2024	769	241	8	29	1099	\$3.519.431.790.00
1-2024	823	278	6	23	1130	\$3.848.212.277.00
2-2023	687	320	6	27	1040	\$3.188.176.103.00
1-2023	457	303	2	23	785	\$2.352.333.838.00
2-2022	419	325	8	21	773	\$2.093.846.893.00
ACUERDO DE VOLUNTADES (SEMESTRE 2-2024)						



Semestre	FONDO EPM	Presupuesto Participativo	Extendien do Fronteras	Mejores Bachilleres	Sapiencia 70%	Universidad 30%
2-2024	26	21	4	1	\$134.031.043.00	\$56.004.056.00

Fuente: Elaboración propia

1.6 Departamento de Contabilidad, Costos y Presupuestos

Durante el año 2024, el Departamento de Contabilidad, Costos y Presupuestos continuó ejecutando estrategias clave para optimizar la gestión financiera y presupuestaria institucional, asegurando procesos alineados con los principios de transparencia, eficiencia y responsabilidad.

Elaboración y control del presupuesto anual

- Elaboración y evaluación del presupuesto: el Departamento lideró un proceso riguroso y participativo de formulación y control presupuestal, en coordinación directa con los responsables de proyectos. Esta articulación permitió identificar y atender de manera precisa las necesidades específicas de cada área, garantizando el uso eficiente de los recursos.
- Socialización del presupuesto: se realizó la socialización del presupuesto aprobado para la vigencia 2024 en todas las áreas de la Universidad, acompañada de la presentación de informes periódicos de ejecución. Esta práctica reafirmó el compromiso institucional con una gestión financiera clara, informada y orientada a resultados.

Ejecución presupuestal

Se llevó a cabo un seguimiento detallado de la ejecución de ingresos, costos, gastos y excedentes, con base en el presupuesto aprobado.

Tabla 4. Resumen de la ejecución presupuestal

Concepto	Presupuesto	Ejecución	% De Ejecución
Total Ingresos	\$104.448.841	\$111.668.095	106%
Total Costos y Gastos	\$104.168.518	\$102.118.339	98%
Total Excedente (Déficit) Neto	\$280.323	\$8.521.718	3039%



Del Ejercicio			
---------------	--	--	--

Fuente: Elaboración propia

Interpretación de la ejecución presupuestal

Durante el año 2024, la Universidad presentó un desempeño financiero sobresaliente, reflejado en los siguientes resultados:

- Ejecución de ingresos: los ingresos superaron en un 6 % el valor presupuestado, evidenciando una gestión eficiente en la generación y captación de recursos.
- Excedente presupuestal: se registró una ejecución del 2940 % respecto a lo presupuestado en excedentes, resultado directamente asociado a la alta rentabilidad obtenida por el portafolio de inversiones financieras. Este comportamiento superó las proyecciones iniciales, consolidando la estrategia de inversión como un componente clave en la sostenibilidad financiera institucional.
- Composición de costos y gastos: el peso de la nómina dentro de los costos y gastos representó el 65,34 %, lo que reafirma la importancia del talento humano como uno de los principales rubros de inversión institucional.

Cumplimiento de Normas Técnicas y Legales

Durante el año 2024, la Universidad Católica Luis Amigó garantizó el cumplimiento del marco normativo contable y legal, mediante diversas acciones lideradas por el Departamento de Contabilidad, Costos y Presupuestos, entre las cuales se destacan:

- Actualización y adopción de normativas contables: se realizó un seguimiento permanente a los cambios en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), acompañado de capacitaciones al personal contable y supervisión directa de los procesos para asegurar su correcta implementación.
- Controles internos y auditorías: se efectuaron auditorías periódicas y se analizaron indicadores financieros clave, lo que permitió mantener altos estándares de transparencia y garantizar el cumplimiento de la legislación vigente.
- Socialización de cambios normativos: se llevaron a cabo reuniones informativas y se distribuyó documentación oficial, con el fin de asegurar la implementación oportuna de



los ajustes normativos en todas las áreas correspondientes.

- Ejecución presupuestal alineada: la gestión del presupuesto institucional se desarrolló bajo estrictos lineamientos contables y legales, asegurando su coherencia con las disposiciones vigentes.
- Mejora continua: se aplicó una evaluación constante de las prácticas contables y presupuestales, ajustando los procesos para garantizar el cumplimiento normativo tanto interno como externo.

Estudios de Costos y Evaluación Presupuestal

El Departamento de Contabilidad realizó estudios detallados sobre la estructura de costos y el comportamiento presupuestal institucional. Estos análisis permitieron:

- Identificar patrones de consumo, sobrecostos y subejecuciones.
- Formular recomendaciones estratégicas orientadas a la eficiencia financiera.
- Alinear el uso de los recursos con los objetivos definidos en el marco del Plan de Desarrollo Institucional.

Mejoramiento Tecnológico del Sistema Contable

Durante 2024, el Departamento participó en el proceso de modernización tecnológica mediante la migración del sistema SIESA a una versión web, lo que permitió:

- Optimizar procesos contables y administrativos, mejorando la eficiencia operativa.
- Generar informes financieros de manera más rápida y precisa, fortaleciendo la toma de decisiones.
- Capacitar al personal del área, garantizando la adopción efectiva del nuevo sistema.

Actualización del Inventario Institucional

Se avanzó en la actualización del inventario institucional mediante la implementación de un sistema digital de control de activos, que abarca la sede principal y los Centros Regionales. Este proceso incluyó:



- Evaluación de materiales en deterioro y establecimiento de protocolos para su adecuada gestión.
- Alianzas estratégicas con empresas de reciclaje, fomentando prácticas ambientalmente responsables.
- Finalización de la primera fase en el Centro Regional de Apartadó y avances importantes en la sede principal, con la meta de concluir el proyecto en 2025.

Estados Financieros e Indicadores

Principales aspectos relacionados con los resultados de los Estados Financieros Institucionales:

PERIODO	ACTIVO	PASIVO	PATRIMONIO
2020	\$ 311.851.817	\$ 14.055.340	\$ 297.796.477
2021	\$ 327.865.454	\$ 18.169.429	\$ 309.696.025
2022	\$ 337.618.019	\$ 16.067.132	\$ 321.550.887
2023	\$ 350.776.339	\$ 17.119.648	\$ 333.656.691
2024	\$ 361.203.808	\$ 19.025.399	\$ 342.178.409

Fuente: Elaboración propia

Tabla 6. Composición del Activo (cifras expresadas en miles de pesos colombianos).

AÑO	Efectivo y Equivalentes	Cuentas por Cobrar	Inventario	Inversiones	Propiedad, Planta y Equipos
2020	\$ 171.881.760	\$ 1.456.652	\$ 517.798	\$ 37.771	\$ 137.957.836
2021	\$ 125.212.566	\$ 6.598.069	\$ 451.501	\$ 36.649	\$ 195.566.669
2022	\$ 115.374.547	\$ 2.864.325	\$ 614.219	\$ 21.832	\$ 218.743.096
2023	\$ 124.231.790	\$ 4.157.840	\$ 553.219	\$ 17.535	\$ 221.815.955
2024	\$ 135.157.913	\$ 2.650.389	\$ 845.902	\$ 16.105	\$ 222.533.499

Fuente: Elaboración propia

Tabla 7. Composición del Pasivo (cifras expresadas en miles de pesos colombianos).

DESCRIPCIÓN	2020	2021	2022	2023	2024
Obligaciones financieras	0	\$11.768	\$5.782	\$9.675	\$38.171
Proveedores	\$ 319.227	\$ 278.351	\$ 700.059	\$ 336.718	\$ 1.676.007
Beneficios empleados	\$ 1.784.347	\$ 1.724.591	\$ 1.758.788	\$ 2.015.135	\$ 2.127.558
Retención y aportes de nómina	\$ 1.938.272	\$ 1.172.448	\$ 1.242.987	\$ 1.407.297	\$ 1.444.032
Impuestos por pagar	\$ 210.671	\$ 284.195	\$ 313.412	\$ 278.648	\$ 297.063
Obligaciones con acreedores	\$ 1.797.433	\$ 6.113.998	\$ 2.716.497	\$ 2.779.975	\$ 2.975.544
Ingresos recibidos	\$ 4.457.984	\$ 5.058.144	\$ 5.856.246	\$ 6.822.423	\$ 6.997.247
Pasivos estimados y provisionales	\$ 3.547.408	\$ 3.525.934	\$ 3.473.361	\$ 3.469.777	\$ 3.469.777

Fuente: Elaboración propia

Tabla 8. Composición del Patrimonio (cifras expresadas en miles de pesos colombianos).

Año	Capital Autorizado	Excedente T/O Déficit Acumulado	Excedente T/O Déficit por Adopción De NIIF	Excedente T/O Déficit del Presente Ejercicio
2020	\$ 78.708	\$ 235.883.547	\$ 48.886.995	\$ 12.947.227
2021	\$ 78.708	\$ 248.830.773	\$ 48.886.995	\$ 11.899.549
2022	\$ 78.708	\$ 260.730.321	\$ 48.886.995	\$ 11.854.863
2023	\$ 78.708	\$ 272.585.191	\$ 48.886.995	\$ 12.105.797
2024	\$ 78.708	\$ 284.690.988	\$ 48.886.995	\$ 8.521.718

Fuente: Elaboración propia

Tabla 9. Estructura de Resultados (cifras expresadas en miles de pesos colombianos).



Año	Ingresos	Costos Y Gastos	Excedente y/o Déficit Neto
2020	\$ 79.970.551	\$ 67.001.751	\$ 12.947.227
2021	\$ 78.712.592	\$ 66.709.275	\$ 11.899.549
2022	\$ 88.356.365	\$ 76.376.294	\$ 11.854.863
2023	\$ 105.100.321	\$ 92.927.594	\$ 12.105.797
2024	\$ 111.668.095	\$ 102.118.339	\$ 8.521.718

Fuente: Elaboración propia

Tabla 10. Excedentes Histórico por Sede (cifras expresadas en miles de pesos colombianos).

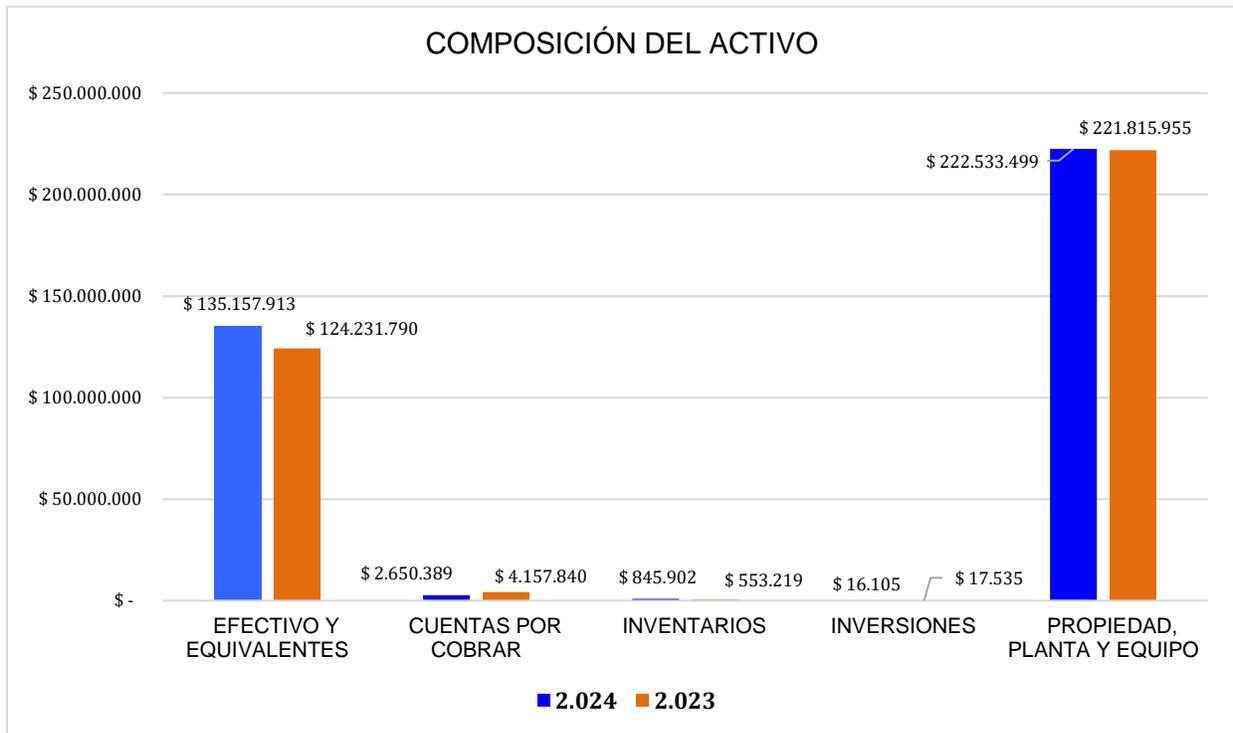
Año	Medellín	Apartadó	Montería	Bogotá	Manizales
2020	\$ 11.393.019	\$ 620.420	-\$ 468.749	-\$ 278.189	\$ 1.702.297
2021	\$ 10.071.499	\$ 112.769	-\$ 115.426	-\$ 410.683	\$ 2.187.433
2022	\$ 10.804.537	\$ 620.420	-\$ 468.749	-\$ 278.189	\$ 1.702.297
2023	\$ 12.654.104	-\$ 189.974	-\$ 825.452	-\$ 794.005	\$ 1.261.126
2024	\$ 7.685.659	-\$ 621.401	-\$ 999.763	-\$ 576.015	\$ 3.033.238

Fuente: Elaboración propia

BALANCE GENERAL

Activos

Gráfico 1. Composición del Activo (cifras expresadas en miles de pesos colombianos).



Fuente: Elaboración propia

Análisis de los Activos

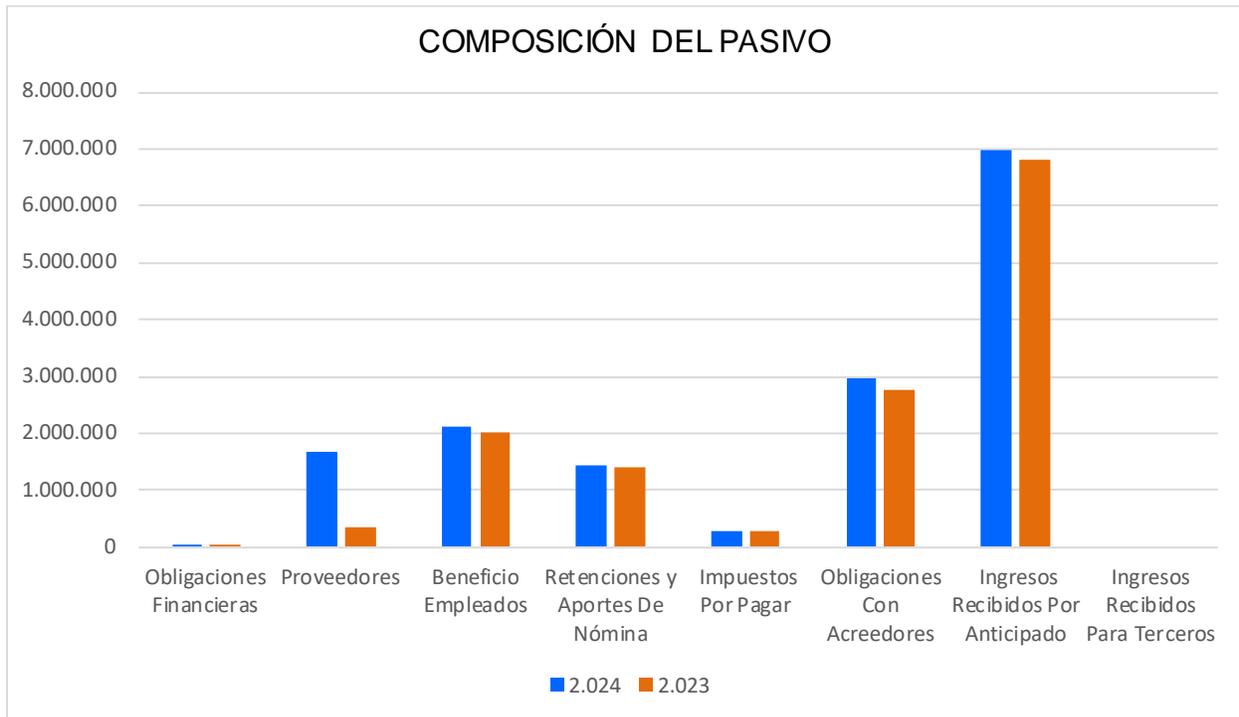
Durante el año 2024, la Universidad Católica Luis Amigó experimentó un comportamiento positivo en la estructura de sus activos, lo cual refleja una gestión financiera prudente, estratégica y alineada con sus objetivos institucionales. A continuación, se detallan los principales movimientos:

- Incremento en el activo corriente: el activo corriente presentó un crecimiento del 7,0 % respecto al año 2023, evidenciando una mayor capacidad institucional para cubrir sus obligaciones a corto plazo. Este resultado se relaciona principalmente con el aumento en las cuentas de "Efectivo e Inversiones", lo cual contribuyó a fortalecer la liquidez y la solidez financiera.
- Aumento significativo en las inversiones: las inversiones registraron un incremento del 7,3 % durante el 2024, lo que demuestra una gestión eficiente de los recursos disponibles, asegurando rendimientos financieros sostenidos y una base económica más estable para la planeación futura.
- Estabilidad en los activos no corrientes: si bien el crecimiento en los activos no corrientes fue moderado, con un aumento del 0,32 %, se destaca el comportamiento positivo de la cuenta de "Construcciones y Edificaciones", reflejando inversiones estratégicas en infraestructura que permitirán fortalecer las capacidades operativas de la Institución a largo plazo.



Pasivos

Gráfico 2. Análisis de los Pasivos (Cifras expresadas en miles de pesos colombianos).



Fuente: Elaboración propia

Análisis de los pasivos

Durante el año 2024, la Universidad Católica Luis Amigó mantuvo una estructura de pasivos equilibrada y alineada con el crecimiento de sus activos, lo cual refleja una gestión responsable de sus compromisos financieros. Los principales hallazgos son:

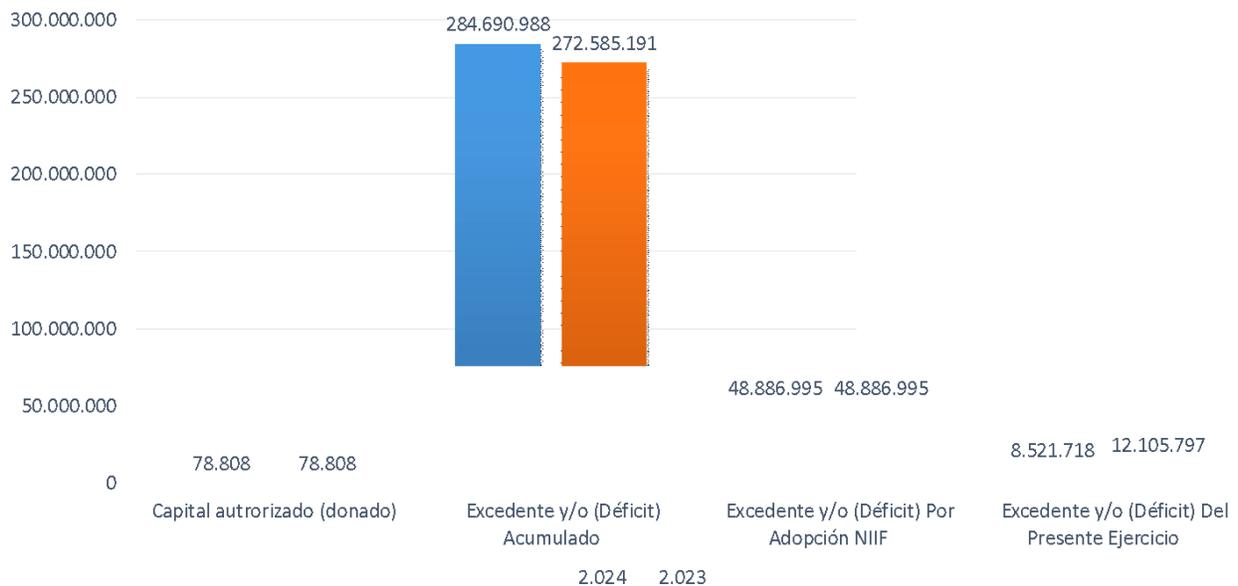
- **Control del pasivo corriente:** el pasivo corriente presentó un incremento del 13,96 % con respecto al año anterior. No obstante, este crecimiento se encuentra en proporción con el aumento registrado en los activos, lo cual garantiza la capacidad de la Universidad para cumplir oportunamente con sus obligaciones de corto plazo, sin comprometer su liquidez.
- **Estabilidad en el pasivo no corriente:** el pasivo no corriente se mantuvo sin variaciones significativas durante el periodo, lo que evidencia una política de financiación conservadora y sostenida, enfocada en mantener la estabilidad financiera a largo plazo.
- **Proporción pasivo/patrimonio favorable:** la relación entre los pasivos y el patrimonio sigue siendo adecuada y saludable, lo que confirma la existencia de una estructura financiera sólida y con bajo nivel de apalancamiento. Esta condición permite afrontar con confianza



los desafíos estratégicos futuros, en consonancia con los principios de sostenibilidad institucional.

Patrimonio

Gráfico 3. Análisis del Patrimonio (Cifras expresadas en miles de pesos colombianos).



Fuente: Elaboración propia

Análisis del patrimonio

Durante el año 2024, la Universidad Católica Luis Amigó fortaleció su estructura patrimonial, lo cual refleja una gestión institucional orientada al crecimiento sostenible y al cumplimiento de los objetivos estratégicos. Los principales resultados fueron los siguientes:

- Incremento en el patrimonio total: el patrimonio institucional creció un 2,55 % respecto al año anterior, evidenciando la capacidad de la Universidad para generar excedentes operativos y consolidar su posición financiera. Este comportamiento también respalda la estabilidad a largo plazo y la confianza de los grupos de interés.
- Crecimiento en el excedente acumulado: el excedente acumulado aumentó un 4,44 % durante el 2024, como resultado de los excedentes generados en el ejercicio fiscal del 2023. Esta evolución positiva fortalece la base económica de la Institución y respalda futuras inversiones orientadas al desarrollo académico, investigativo y social.



Estado de Resultados

Tabla 11. Estado de Resultados (Cifras expresadas en miles de pesos colombianos).



ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL (En Miles de Pesos)			
A DICIEMBRE 31 DE 2024 - 2023			
	2.024	2.023	VARIACIÓN
INGRESOS DE OPERACIÓN	96.581.144	86.871.122	9.710.022 ↑ 11,18%
Actividades de Educación	90.462.945	85.015.476	5.447.469 ↑ 6,41%
Otras Actividades Conexas	6.118.199	1.855.646	4.262.553 ↑ 229,71%
DEVOLUCIONES, DESCUENTOS Y BECAS	2.249.992	1.576.712	673.280 ↑ 42,70%
Becas y Descuentos	2.249.992	1.576.712	673.280 ↑ 42,70%
INGRESOS NETOS POR SERVICIOS ACADÉMICOS	94.331.152	85.294.410	9.036.742 ↑ 10,59%
COSTOS Y GASTOS DE OPERACIÓN	102.118.339	92.026.643	10.091.696 ↑ 10,97%
Gastos Administración	49.170.075	43.410.178	5.759.897 ↑ 13,27%
Depreciaciones, Amortizaciones y Provisiones	7.097.903	3.770.014	3.327.889 ↑ 88,27%
Costos de Actividades de Educación	45.850.361	44.846.451	1.003.910 ↑ 2,24%
Costos Relacionados Con Otras Actividades de Servicios	0	0	0 ⇒ 0,00%
EXCEDENTE (DÉFICIT) DE OPERACIÓN	-7.787.187	-6.732.233	-1.054.954 ↑ 15,67%
OTROS INGRESOS	17.336.943	19.805.911	-2.468.968 ↓ -12,47%
Actividades Financieras	15.400.116	18.654.588	-3.254.472 ↓ -17,45%
Arrendamientos	1.195.379	684.482	510.897 ↑ 74,64%
Recuperación, Aprovechamientos e Indemnizaciones	532.871	273.777	259.094 ↑ 94,64%
Utilidad en Venta y/o Retiro de Activos	0	0	0 ⇒ 0,00%
Ingresos Diversos	208.577	193.064	15.513 ↑ 8,04%
OTROS COSTOS Y GASTOS	981.409	900.951	80.458 ↑ 8,93%
Gastos Financieros	426.173	424.221	1.952 ↑ 0,46%
Gastos Extraordinarios	419.559	400.511	19.048 ↑ 4,76%
Gastos Diversos	34.049	64.448	-30.399 ↓ -47,17%
Perdida Venta y/o Retiro de Activos e Inversión	101.628	11.771	89.857 ↑ 763,38%
EXCEDENTE (DÉFICIT) ANTES DE IMPUESTOS	8.568.347	12.172.727	-3.604.380 ↓ -29,61%
Imppto. de Renta y Complementarios Régimen Especial (20%)	46.629	66.930	-20.301 ↓ -30,33%
EXCEDENTE (DÉFICIT) NETO DEL EJERCICIO	8.521.718	12.105.797	-3.584.079 ↓ -29,61%

Fuente: Elaboración propia



Análisis del estado de resultados

Durante la vigencia 2024, la Universidad Católica Luis Amigó presentó un comportamiento financiero dinámico, reflejado en el crecimiento de ingresos, la diversificación de fuentes y el sostenimiento del resultado operativo. A continuación, se detallan los principales aspectos:

- Crecimiento de los ingresos netos por servicios académicos: los ingresos netos por servicios académicos aumentaron un 10,59 % en comparación con 2023. Este crecimiento se explica principalmente por el ajuste en el costo de los servicios educativos ofrecidos, lo que refleja una actualización en la política tarifaria institucional.
- Diversificación de los ingresos operativos: los ingresos clasificados bajo el concepto de Otras Actividades Conexas crecieron un 229,71 %, como resultado de la ejecución de un proyecto con aliados estratégicos, lo que evidencia el fortalecimiento de fuentes alternativas de financiamiento.
- Incremento en la eficiencia operativa: aunque los costos y gastos operativos aumentaron en un 9,88 %, este crecimiento fue inferior al incremento proporcional de los ingresos operativos, lo que señala la necesidad de seguir fortaleciendo la eficiencia en la gestión del gasto y ampliar las fuentes de ingreso, en especial aquellas asociadas a nuevas líneas de servicio.
- Crecimiento en ingresos no operativos clave:
 - Los ingresos por arrendamientos aumentaron en un 74,64 %, representando una fuente de recursos relevante y creciente.
 - Las recuperaciones e indemnizaciones se incrementaron en un 94,64 %, lo cual demuestra que la Universidad cuenta con mecanismos efectivos de aseguramiento y respaldo ante imprevistos, fortaleciendo su sostenibilidad operativa.
- Excedente neto positivo: aunque se presentó una disminución en el excedente neto del ejercicio 2024 con respecto al año anterior, la Universidad logró mantener un resultado financiero positivo, reflejo de su capacidad de adaptación ante un entorno cambiante y su compromiso con la reinversión en proyectos estratégicos.

Tabla 12. Indicadores Financieros:



INDICADORES FINANCIEROS			
Indicador	Fórmula	2024	2023
CAPITAL DE TRABAJO	Activo Corriente - Pasivo Corriente: El capital de trabajo es positivo y elevado, lo cual indica buena capacidad para cubrir obligaciones y llevar a cabo sus actividades a corto plazo.	\$123.098.582	\$ 115.292.978
LIQUIDEZ	Activo Corriente / Pasivo Corriente: Capacidad que tiene la Universidad para atender sus obligaciones financieras de corto plazo, tal y como ellas se hacen exigibles. (por cada \$ 1 de deuda, se poseen \$ 8,91 (2024) y \$ 9,45 (2023) para cubrirla)	8.91	9.45
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	Pasivo Total / Activo Total Solo el 5.27% de los activos de la Universidad financiados con fondos externos	5.27%	4.88%
ÍNDICE DE PROPIEDAD	Patrimonio / Activo Total Representa la relación que existe entre el capital propio de la Universidad y la inversión. (Indica que por cada \$ 1,0 invertido en la Universidad, \$ 0,95 (2024) y \$ 0,95 (2023) es capital propio; entre más alta sea la proporción, indica menor.	0.95	0.95
MARGEN NETO	Excedente Neto / Ventas Netas Muestra el porcentaje de los excedentes generados por la venta de servicios relacionados directamente con la educación	9.03%	14.19%
RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	Excedente Neto / Patrimonio Se ubicó en 2,49%, lo que indica que por cada \$100 de patrimonio, se generaron \$2,49 de excedente neto durante el año 2024.	2.49%	3.63%
RENTABILIDAD DEL ACTIVO	Excedente Neto / Activo Total Se ubicó en 2.36% lo que refleja la capacidad para el manejo de los recursos totales de la Universidad.	2.36%	3.45%
EBITDA	Excedente Operacional Neto + (Intereses, Depreciaciones, Amortizaciones y Provisiones) / variación La capacidad de la Universidad para	15.619.621 -1.61%	15.875.811 5.43%



	generar beneficios económicos, considerando únicamente su actividad productiva		
IMPORTANCIA DEL ACTIVO CORRIENTE	Activo Corriente / Activo Total Porcentaje del disponible (en pesos corrientes) dentro de la totalidad de los recursos en la Universidad	38.39%	36.76%

Fuente: Elaboración propia

Análisis de los indicadores financieros

Durante el año 2024, los indicadores financieros institucionales reflejaron fortalezas en liquidez y solvencia, así como áreas de atención en términos de rentabilidad. Los resultados clave fueron los siguientes:

- **Sólida liquidez:** la Universidad mantuvo una capacidad holgada para cubrir sus obligaciones de corto plazo, con un índice de liquidez de 8,91, lo que garantiza estabilidad operativa y respaldo financiero para enfrentar contingencias.
- **Bajo nivel de endeudamiento:** únicamente el 5,27 % de los activos fueron financiados mediante deuda, lo que indica una mínima exposición a riesgos externos y alta dependencia de capital propio. Este indicador respalda la prudencia en el manejo de pasivos y la solidez de la estructura financiera.
- **Disminución en la rentabilidad:** la rentabilidad del patrimonio (2,49 %) y del activo total (2,36 %) presentaron una disminución frente al año 2023. Esta situación evidencia una menor eficiencia en la generación de excedentes a partir de los recursos disponibles, atribuible posiblemente al aumento en costos o a una menor dinámica en la rentabilidad operativa.
- **Estabilidad financiera y autonomía institucional:** el 94,73 % de los activos fueron financiados con recursos propios, lo que refuerza la independencia financiera y consolida una estructura patrimonial fuerte, capaz de sostener el crecimiento institucional sin recurrir excesivamente a fuentes externas de financiamiento.



2. Gestión de procesos

Elementos críticos de la gestión: riesgos y oportunidades

Durante el año 2024, la Universidad Católica Luis Amigó identificó riesgos clave que podrían impactar el desempeño institucional, así como oportunidades estratégicas para fortalecer su desarrollo organizacional.

Riesgos identificados

- Disminución de la matrícula estudiantil: se evidenció una reducción en el número de estudiantes matriculados, en comparación con años anteriores. Este fenómeno impactó directamente los ingresos institucionales y puso en riesgo la sostenibilidad de algunos programas académicos.
- Variabilidad en las tasas de interés: las fluctuaciones en las tasas de interés de los vehículos financieros utilizados por la Universidad generaron incertidumbre en la planificación y ejecución financiera, afectando la capacidad de inversión y optimización de recursos.
- Crisis de las universidades públicas: la situación crítica que enfrentan varias universidades públicas influyó en las funciones sustantivas de las instituciones privadas, aumentando los desafíos en términos de competitividad, atracción de estudiantes y sostenibilidad.
- Cambios gubernamentales en la financiación de la educación superior: la incertidumbre sobre los recursos asignados por el ICETEX y entidades regionales como Sapiencia redujo las oportunidades de financiación para estudiantes provenientes de sectores vulnerables, afectando la capacidad institucional de atraer y retener esta población.

Acciones para mitigar los riesgos

- Implementación de estrategias de mercadeo y captación estudiantil, con énfasis en la diversificación de la oferta académica y el fortalecimiento de programas de becas y financiación.
- Monitoreo constante de las tasas de interés y renegociación de condiciones financieras para reducir su impacto.
- Participación en mesas de trabajo interinstitucionales con actores gubernamentales y educativos para buscar soluciones conjuntas a la crisis de financiación.



- Diseño de programas de apoyo económico y establecimiento de alianzas con entidades externas para compensar la reducción de recursos públicos disponibles para estudiantes.

Oportunidades identificadas

A pesar de los riesgos, se reconocieron oportunidades que pueden fortalecer el posicionamiento institucional y la innovación educativa:

- Tendencias prospectivas: la Universidad puede ajustar y diversificar su oferta académica para responder a las nuevas expectativas de las generaciones jóvenes, en cuanto a formación profesional y empleabilidad.
- Regionalización: la expansión en distintas regiones del país constituye una oportunidad estratégica para el desarrollo territorial y la ampliación de la cobertura educativa.
- Presencia nacional e internacional: el proceso de internacionalización y las alianzas estratégicas permiten ampliar el impacto académico y la visibilidad institucional en escenarios globales.
- Diversidad y cambios demográficos: fenómenos como el envejecimiento de la población, la migración y la pluralidad cultural generan nuevas demandas educativas y abren posibilidades para la creación de programas innovadores.
- Avances tecnológicos: la aplicación de herramientas como la inteligencia artificial y la virtualización mejora la calidad educativa y extiende el alcance de la Universidad a nuevos públicos.

Acciones implementadas

- Desarrollo de programas académicos innovadores alineados con las tendencias sociales y tecnológicas.
- Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica para mejorar la virtualización y expandir la educación a distancia.
- Promoción activa de la regionalización, como estrategia para vincularse con los contextos locales y atender sus necesidades específicas.
- Consolidación de alianzas nacionales e internacionales para enriquecer la oferta formativa y generar nuevas oportunidades de crecimiento.



Gestión del cambio

En cumplimiento con los principios de la norma ISO 9001:2015, durante el año 2024 la Dirección Administrativa y Financiera implementó cambios estructurales y tecnológicos significativos, que fueron planificados, ejecutados y monitoreados cuidadosamente.

Principales cambios implementados y motivaciones

1. Modernización del sistema eléctrico:
 - Motivación: mejorar la infraestructura tecnológica, habilitar sistemas de climatización, optimizar la conectividad y soportar proyectos tecnológicos futuros.
 - Medidas de mitigación: diagnósticos previos, cronogramas de intervención y coordinación con áreas afectadas.
 - Acciones de mejora: fortalecimiento de los servicios de conectividad y virtualización para estudiantes y docentes.

2. Elaboración participativa del presupuesto 2025-1:
 - Motivación: promover una planificación financiera más equitativa e incluyente.
 - Medidas de mitigación: realización de talleres y espacios de diálogo con todas las áreas.
 - Acciones de mejora: identificación de prioridades y áreas críticas de inversión, fortaleciendo la transparencia y el compromiso de los equipos.

3. Actualización tecnológica del sistema SIESA:
 - Motivación: optimizar la gestión financiera y administrativa, respondiendo a los nuevos requerimientos tecnológicos.
 - Medidas de mitigación: capacitaciones al personal y soporte técnico continuo.
 - Acciones de mejora: agilización de procesos, disminución de errores y mejora en los tiempos de respuesta.

4. Fortalecimiento de la relación con proveedores:
 - Motivación: mejorar la calidad de los servicios contratados y optimizar costos.



- Medidas de mitigación: auditorías periódicas y evaluación del desempeño de los proveedores.
- Acciones de mejora: mayor estabilidad en la cadena de suministro y reducción en costos operativos.

Impacto de los cambios en los procesos

Las transformaciones implementadas durante 2024 contribuyeron significativamente al fortalecimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, mejorando la eficiencia operativa, la sostenibilidad financiera y la capacidad de respuesta ante nuevas demandas del entorno.

Estas acciones no solo mitigaron los riesgos asociados al cambio, sino que también generaron oportunidades de mejora continua, posicionando a la Universidad en un nivel más competitivo y preparado para afrontar los desafíos futuros.

En resumen, la gestión del cambio fue abordada de forma proactiva y estratégica, garantizando que cada modificación contribuyera al cumplimiento de los objetivos institucionales y a la mejora permanente de los servicios ofrecidos a la comunidad universitaria.

Anexos

Información Financiera