

Medellín, 31 de enero de 2025

72632

Padre
CARLOS ENRIQUE CARDONA QUICENO
Rector General
Universidad Católica Luis Amigó
Medellín

Asunto: Informe de Gestión Departamento de Relaciones Laborales 2024-2

Cordial Saludo,

La presente es con el fin de hacer entrega del Informe de gestión Departamento de Relaciones Laborales. Lo anterior, cumpliendo así con lo estipulado en el Acuerdo Superior 06 de 2021, artículo 6, parágrafo 1. donde indica que: "Los informes de gestión deben ser radicados en la oficina para la Administración de documentos".

Atentamente,



CATALINA CLAVIJO URREA
Jeje
Departamento relaciones laborales

Anexo: lo enunciado

Catalina C.

INFORME DE GESTIÓN DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES

2024-02

El presente informe pretende ofrecer una visión general de las actividades llevadas a cabo por el Departamento de Relaciones Laborales durante el período de gestión 2024-02, entre las cuales se destacan las siguientes:

1. Elaboración y tramite de los contratos laborales.
2. Elaboración y tramite de los contratos de prestación de servicios.
3. Elaboración de los certificados laborales
4. Vinculaciones a la seguridad social de los empleados
5. Afiliaciones a la ARL de los estudiantes en práctica.
6. Contratación de aprendices cuota SENA.
7. Envío de los preavisos de terminación de contratos
8. Envío cartas de vacaciones
9. Envío de prorrogas
10. Generación y aplicación tanto en el sistema académico como en el sistema de nómina las prorrogas de los contratos.
11. Realización de las planillas de seguridad social de los trabajadores.
12. Generación de la nómina de los trabajadores.
13. Generación de la liquidación de prestaciones sociales.
14. Retiro del personal administrativo y/o docente del sistema de seguridad social (salud, pensiones y riesgos profesionales)
15. Suministro de información solicitada por las diferentes unidades para el apoyo de procesos institucionales.
16. Inicio y culminación de procesos disciplinarios.
17. Acompañamiento jurídico de las quejas de acoso laboral.
18. Acompañamiento y representación judicial y extrajudicialmente a la Institución en asuntos de índole laboral, seguridad social.
19. Tramite de reconocimiento y transcripción de las incapacidades de los trabajadores ante las distintas EPS.

20. Conciliar permanentemente las cuentas con EPS, fondos de pensiones, ARL, Cajas de compensación familiar.
21. Mantener actualizada la planta de cargos de acuerdo con las vinculaciones, desvinculaciones y movilidad del personal en la estructura Institucional.
22. Ajuste semestral la tabla de retención en la fuente y verificar su correcta aplicación, de acuerdo con la normatividad vigente.
23. Revisión y corrección de las inconsistencias que se generen en los pagos a las E.P.S, Fondos de Pensión, Administradora de Riesgos y Cajas de compensación familiar.
24. Depuración de cartera, AFP, EPS, ARL y CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR tanto deuda real y presunta.
25. Trámite de cartera ante entidades como EPS, AFP y ARL.
26. Contestación de derechos de petición
27. Contestación de tutelas.
28. Contestación de demandas
29. Contestación de requerimientos judiciales y extrajudiciales.

Actividades realizadas durante el segundo semestre del año 2024

Planear, organizar, ejecutar, controlar y evaluar los procesos del Departamento de Relaciones Laborales:

Las actividades realizadas en el periodo de referencia se detallan a continuación:

ACCIONES	No CASOS
Contestación Derechos de Petición	16
Contestación Tutelas	1
Otros requerimientos	40
Procesos Disciplinarios	6
Mediación en quejas de acoso laboral	4

Representación extrajudicial ante el Ministerio de Trabajo	1
Total, requerimientos jurídicos	68

Describir la estrategia para llevar el control de los empleados que ingresan y los empleados que se retiran (por semestre, por año y ocasionales como los docentes de catedra pregrado y posgrado).

La estrategia para llevar el control de los empleados que ingresan y los empleados que se retiran de la universidad consiste en tener un instrumento alimentado con la información suministrada desde el Departamento de Gestión Humana, con los datos de las vinculaciones y de los retiros que es monitoreado periódicamente.

Así mismo, se cuenta con el sistema de nómina en el cual reposa la información de relevancia que transversaliza la relación laboral y que impacta el salario.

A continuación, se señalan datos de importancia a este respecto:

Número de contratos laborales del personal administrativo, docente de julio a diciembre año 2024.

Tipo de nómina	Mes	Número de contratos
Administrativa	julio	18
	agosto	3
	septiembre	9
	octubre	5
	noviembre	6
	diciembre	6
	TOTAL	47
Proyecto (SAP) Gobernación de Antioquia	julio	5
	agosto	11
	septiembre	0

	octubre	N/A
	noviembre	N/A
	diciembre	N/A
	TOTAL	16
Docente	julio	348
	agosto	35
	septiembre	8
	octubre	8
	noviembre	25
	diciembre	0
	TOTAL	424

Número de contratos de prestación de servicios celebrados de julio a diciembre año 2024.

Contratos por prestación de servicios entre julio y diciembre 2024	
Mes	Número de contratos
julio	39
agosto	25
septiembre	16
octubre	35
noviembre	28
diciembre	8
Total	144

Número de certificados laborales expedidos entre julio y diciembre año 2024.

Certificados laborales entre julio y diciembre 2024	
MES	CANTIDAD
julio	88
agosto	87
septiembre	93
octubre	100
noviembre	99
diciembre	60
Total	527

Número de cuentas de cobro presentadas ante el departamento de los contratos de prestación de servicios entre julio y diciembre año 2024.

Cuentas de cobro presentadas ante el Departamento entre julio y diciembre 2024	
MES	CANTIDAD
julio	8
agosto	44
septiembre	24
octubre	25
noviembre	26
diciembre	28
TOTAL	155

Número de cartas de vacaciones enviadas entre julio y diciembre año 2024.

Cartas de vacaciones colectivas diciembre 2024	
Administrativos	213
Docentes	96
TOTAL	309

Número de prórrogas enviadas entre julio y diciembre año 2024.

Prórrogas entre el 01 de julio y el 30 de diciembre del año 2024	
Mes	Cantidad
julio	20
agosto	14
septiembre	10
octubre	17
noviembre	16
diciembre	45
TOTAL	122

Número de preavisos enviados entre el 01 de julio y el 30 de diciembre del año 2024

preavisos entre el 01 de julio y el 30 de diciembre del año 2024	
Mes	Cantidad
julio	17
agosto	15
septiembre	177
octubre	19
noviembre	507
diciembre	52
TOTAL	787

Número de empleados con deducciones de nómina por: libranza Davivienda, Cooperamigó, Comfama, Embargos Judiciales y Administrativos (icetex, tránsito, etc.), Póliza Sura, Préstamo de la universidad (pagos de matrícula posgrado), Aportes voluntarios a pensión:

Número de empleados con deducciones de julio a diciembre 2024	
Entidad	Total
Aportes Cooperamigó	141
Préstamo Cooperamigó	96
Comfama	3
Banco de Occidente	36
Davivienda	87
Embargos	13
Icetex	4
Préstamo Universidad	5
Aportes voluntarios	5
Póliza Sura	86

Número de liquidaciones entre julio y diciembre de 2024, discriminadas por motivos de terminación contractual:

Número de liquidaciones entre Julio y diciembre 2024						
Motivo	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Terminación de contrato	65	14	181	21	431	72
Voluntario	25	14	4	3	4	3
Despido	0	0	0	4	0	3
Pension	0	0	0	0	0	1
Nota: en el mes de septiembre se liquidaron 164 contratos del Proyecto Sap						
Nota: en los meses de noviembre y diciembre se liquidaron 503 contratos quedando en estado L						

Conciliaciones de nómina con el Departamento de contabilidad, detallado por meses y el estado de la conciliación:

Conciliaciones de nómina con contabilidad entre julio y diciembre 2024		
Meses	Estado	Observación
Julio	Conciliada	Sin novedad
Agosto	Conciliada	Sin novedad
Septiembre	Conciliada	Sin novedad
Octubre	Conciliada	Sin novedad
Noviembre	Conciliada	Sin novedad
Diciembre	Conciliada	Sin novedad

Número de recargos por horas extras, nocturnas, dominicales y festivos pagos en el periodo entre julio y diciembre 2024, discriminada por centro de costos y total de horas:

Reporte de horas extras entre julio y diciembre 2024		
Concepto	C.Costos	Total
Horas extras	Servicio Medico	6
	Dirección de Gestión Humana	62
	Oficina de Mercadeo	171.5
	Oficina de Comunicaciones y Relaciones Publicas	17.5
	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	18
	Departamento de Infraestructura	66.5
	Vicerrectoría Financiera	22.5
	Departamento de almacén	175
	Departamento de Relaciones Laborales	206.5
	Departamento de Servicios Generales	132
	Departamento de seguridad y mantenimiento	82
	Departamento de Tesorería	32
	Administración de empresas (distancia)	70
	Administración de empresas (presencial)	124.5
	Negocios internacionales	150
	Comunicación social	62
	Publicidad	50
	Diseño Grafico	18
Derecho y Ciencias Humanas (presencial)	90	

	Consultorio Jurídico	28
	Licenciatura Educación Básica Ingles (presencial)	251
	Contaduría pública (presencial)	505
	Licenciatura Educación Preescolar	290
	Dirección de Bienestar	6
	Gastronomía (presencial)	96
	Ingeniería de Sistemas (presencial)	194
	Departamento de Informática	3
	Arquitectura (presencial)	11
	Psicología (presencial)	210
	Psicología (distancia)	110
	Dirección Centro de Extensión	12
Dominical laborado	Dirección Centro de Investigaciones	32
	Gimnasio	9
	Departamento de seguridad y mantenimiento	43
	Fondo Editorial	32
	Oficina de Mercadeo	30
	Departamento de Infraestructura	5
Recargo nocturno	Servicio médico	88
	Vicerrectoría Financiera	36.5
	Dirección Centro Regional Apartado	118
	Departamento de Almacén	18.5
	Departamento de Servicios Generales	118
	Administración de Empresas (distancia)	44
	Administración de Empresas (presencial)	116
	Contaduría Pública (presencial)	19
	Negocios Internacionales	24
	Comunicación Social	88
	Publicidad (presencial)	6
	Especialización en Big Data	3
	Derecho y Ciencias Humanas (presencial)	818
	Licenciatura Educación Básica Ingles	14
	Licenciatura Educación Preescolar (presencial)	52
	Teología (presencial)	10
	Ingeniería en Sistemas	35
	Psicología (presencial)	671
Arquitectura (presencial)	1	

	Ingeniería Civil (presencial)	9
	Finanzas (presencial)	6
	Especialización en Relaciones Publicas (presencial)	1
	Trabajo Social (distancia)	13
	Especialización Gerencial del Talento Humano	24
	Psicología (distancia)	16
	Especialización en Derecho Familiar	1
	Fondo Editorial	12
	Dirección Centro de Investigaciones	12
Horas extras nocturnas	Departamento de seguridad y mantenimiento	1
	Departamento de Servicios Generales	32
	Oficina de mercadeo	13
Horas extras diurnas festivas	Departamento de Servicios Generales	9
	Departamento de seguridad y mantenimiento	3
Horas extras nocturnas festivas	Departamento de Servicios Generales	6

Número de permisos remunerados y no remunerados 2024-02, discriminando los que son institucionales y los que son de carácter particular:

Número de permisos no remunerados entre julio y diciembre 2024	
Motivo	Total
Particulares	10

Número de permisos remunerados entre julio y diciembre 2024	
Motivo	Total
Particulares	225

Número de incapacidades pagas al 100%

Incapacidades al 100% entre julio y diciembre 2024	
Motivo	Total
Pago 100%	15

Número de empleadas con estabilidad reforzada por maternidad, ya sea por gestación, por licencia de maternidad o lactancia:

Trabajadoras en estado de embarazo entre julio y diciembre 2024	
Motivo	Total
Embarazadas	2
En licencia	5
Lactancia	2

Fechas de pago de la seguridad social 2024-02, incluyendo parafiscales, discriminada por meses:

Fechas de pago de Seguridad Social entre julio y diciembre 2024	
Meses	Fecha de pago
Julio	12-08-2024
Agosto	10-09-2024
Septiembre	09-10-2024
Octubre	08-11-2024
Noviembre	12-12-2024
Diciembre	17-01-2025

Fechas de transmisión de nómina electrónica 2024-02 en tabla discriminada por meses

Fechas de trasmisión nómina electrónica entre julio y diciembre 2024	
Meses	Fecha
Julio	08-08-2024
Agosto	04-09-2024
Septiembre	02-10-2024
Octubre	05-11-2024
Noviembre	09-12-2024
Diciembre	13-01-2025

Fechas de pago Monetización cuota Sena 2024-02, valores pagados por meses:

Fechas de pago monetización Sena entre enero y junio 2024		
Meses	Fecha	Valor
Julio	10-09-2024	\$ 3.248.470
Agosto	10-09-2024	\$ 120.313
Septiembre	N/A	\$ 0.0
Octubre	19-11-2024	\$ 1.564.078
Noviembre	27-01-2025	\$ 842.196
Diciembre	27-02-2025	\$ 3.128.157

Incapacidades reportadas durante el segundo semestre de 2024:

INCAPACIDADES	
TOTAL REPORTADAS	397
ENTRE 1 y 2 DIAS	234
3 DIAS EN ADELANTE	163
ORIGEN	
ACC LABORAL	11
ACC TRANSITO	3
GENERAL	378
LIC MATERNIDAD	3
LIC PATERNIDAD	1

2. Gestión en área de Seguridad Social

ESTADO ACTUAL DE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES

Frente a la depuración de estados de cuenta con las Administradora de Fondo de Pensiones realizada durante el segundo semestre de 2024 se informa lo siguiente:

ENTIDAD	DEUDAS	PERIODO INICIO 01-07-2024	VALOR DEPURADO	TOTAL, DEUDA 30-12-2024
COLPENSIONES	DEUDA PRESUNTA	\$3.284.775	\$1.471.105	\$1.813.670
	DEUDA REAL	\$28.868.405	\$ 15.121.228	\$27.572.367
PROTECCIÓN	DEUDA PRESUNTA	\$0	\$0	\$0
	DEUDA REAL	\$0	\$0	\$0

SKANDIA	DEUDA PRESUNTA	\$0.0	\$0.0	\$0.0
	DEUDA REAL	\$0.0	\$0.0	\$0.0

COLFONDOS	DEUDA PRESUNTA	\$0.0	\$0.0	\$0.0
	DEUDA REAL	\$0.0	\$0.0	\$0.0
PORVENIR	DEUDA PRESUNTA	\$0.0	\$0.0	\$0.0
	DEUDA REAL	\$280.302.784	\$277.511.817	\$2.790.967
Descripción	Se realiza gestión y depuración por medio del portal empresarial y el envío de soportes por medio de radicados, logrando depurar la deuda real en un valor de \$ 277.511.817 quedando actualmente en \$ 2.709.967			

ESTADO ACTUAL DE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN EPS

Frente a la depuración de estados de cuenta con las EPS realizada durante el segundo semestre de 2024 se informa lo siguiente:

ENTIDAD	PERIODO DE INICIO 01-07-2024	VALOR DEPURADO	TOTAL, DEUDA 30-06-2024	Descripción
SURA	\$215.783	\$0	\$261.843	La depuración consistió en la revisión de la PILA para reportar a la EPS las novedades que en el sistema de la Entidad no registran, se enviaron cartas para eliminar las inconsistencias, sin obtener respuesta a la fecha
ADRES	\$0.0	\$0.0	\$0.0	Mensualmente se solicitó estado de cuenta y la Entidad informó que la Universidad no

				presentaba estado de cuenta.
SALUD TOTAL EPS	\$0	\$0	\$65.060	Se solicitó estado de cuenta con la entidad, la cual el 15 de diciembre de 2024, certificó que, era de \$65.060, por lo que el 16 de diciembre se solicitó la depuración. Estamos a espera de respuesta.
COMPENSAR	\$0.0	\$0.0	\$0.0	Mensualmente se solicitó estado de cuenta y la Entidad informó que la Universidad no presentaba estado de cuenta.
MUTUAL SER	\$0.0	\$0.0	\$0.0	Mensualmente se verificó en el portal empresarial el estado de cuenta y el resultado de búsqueda fue que la Universidad no presentaba Mora en el pago de aportes a Salud con la Entidad.
NUEVA EPS	\$263.587	\$263.587	\$0	La Entidad reportó inconsistencias, la depuración se realizó enviando los soportes de pago a la Entidad para que se acreditaran los periodos en mora.
SANITAS	\$61.325	\$101.687	\$0	La entidad reportó estado de cuenta por una persona, se verificó en los sistemas de información de la Universidad y se

				evidenció que los aportes se habían realizado correctamente, no obstante, la Entidad no había acreditado los pagos, se enviaron las planillas de aportes y se depuró la cartera en su totalidad.
COOSALUD	\$0.0	\$0.0	\$0.0	Mensualmente se solicitó estado de cuenta y la Entidad informó que la Universidad no presentaba estado de cuenta.
SAVIA SALUD	\$0	\$0	\$0	Mensualmente se solicitó estado de cuenta y la Entidad informó que la Universidad no presentaba estado de cuenta.
FAMISANAR	\$0.0	\$0.0	\$0.0	Mensualmente se solicitó estado de cuenta y la Entidad informó que la Universidad no presentaba estado de cuenta.

ESTADO ACTUAL DE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

Frente a la depuración de estados de cuenta con la Caja de compensación Familiar realizada durante el segundo semestre de 2024 se informa lo siguiente:

ENTIDAD	PERIODO DE INICIO 01-07-2024	VALOR DEPURADO	TOTAL, DEUDA 30-06-2024	Descripción
----------------	---	-----------------------	------------------------------------	--------------------

COMFAMA	\$0	\$0	\$0	Mensualmente se solicitó estado de cuenta y la Entidad informó que la Universidad no presentaba estado de cuenta procedió con la depuración de la cartera.
COLSUBSIDIO	\$0	\$0	\$30.270	Las inconsistencias reportadas por la Entidad eran de trabajadores que se encontraban en periodo cesante, se procedió con el envío de una carta explicando la novedad sin obtener respuesta aún.
COMFACOR	\$720.300	\$0	\$720.300	Las inconsistencias reportadas por la Entidad fueron por personas que se encontraban en periodo cesante y el sistema no había registrado la novedad. Frente a la mora actual, se enviaron las planillas de aportes a la seguridad social y se explicó la forma como la Institución paga las Vacaciones en la PILA, con los soportes allegados.
COMFENALCO	\$0.0	\$0.0	\$0.0	Mensualmente se solicitó estado de cuenta y la Entidad informó que la Universidad no presentaba estado de cuenta.
COMFAMILIARES	\$0	\$0	\$0	Mensualmente se solicitó estado de cuenta y la Entidad informó que la Universidad no presentaba estado de

				cuenta procedió con la depuración de la cartera
--	--	--	--	---

ESTADO ACTUAL DE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN ARL COLMENA

Frente a la depuración de estados de cuenta con la ARL COLMENA realizada durante el segundo semestre de 2024 se informa lo siguiente:

ENTIDAD	PERIODO DE INICIO 01-07-2024	VALOR DEPURADO	TOTAL, DEUDA 30-06-2024	Descripción
ARL COLMENA	\$127.500	\$0	\$245.700	El 20 de diciembre de 2024, ARL Colmena envió cuenta de cobro, sin embargo, esta área, el 28 de enero solicitó la depuración, sin obtener respuesta todavía.

ESTADO ACTUAL DE CUMPLIMIENTO CUOTA SENA

Actualmente, según la resolución 3030 del Sena, la cuota de aprendices se encuentra regulada en 34 aprendices, de las cuales entre julio y diciembre de 2024, las plazas se distribuyeron de la siguiente manera:

APRENDICES CUOTA SENA AL 30 DE DICIEMBRE	
TECNICOS	14
TECNOLOGOS	2
PROFESIONALES	6
ETAPA	
LECTIVA	5
PRODUCTIVA	17
TOTAL, LECTIVA Y PRODUCTIVA	22
APRENDICES ACTIVOS POR MES	
JULIO	30
AGOSTO	29

SEPTIEMBRE	24
OCTUBRE	22
NOVIEMBRE	26
DICIEMBRE	29

Realizar las afiliaciones a la seguridad social del personal con contratación laboral al servicio de la Universidad, verificar el pago que deban hacer los contratistas o hacer el pago por éstos, cuando lo exija la ley.

A continuación, se relaciona cuadro con información de las afiliaciones que se realizaron del personal que ingresó nuevo a la institución, tanto administrativo como docentes, ingresos nuevos 2024-2:

AFILIACIONES A LA Seguridad Social	
PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE	
JULIO	48
AGOSTO	39
SEPTIEMBRE	16
OCTUBRE	13
NOVIEMBRE	10
DICIEMBRE	6
TOTAL	132

PROYECTO SAP	
JULIO	5
AGOSTO	11
SEPTIEMBRE	0
TOTAL	16

A continuación, se detallan las afiliaciones por EPS de todo el personal administrativo y docente durante el semestre 2024-2:

EPS	ADMON	DOCENTE S	PROYECTO	TOTAL
Sura	34	68	4	106
Sanitas	1	4	1	6
Nueva Eps	3	4	3	10
Salud Total	2	3	0	5
Coosalud	0	1	2	3

Red Vital	0	2	0	2
Savia Salud	0	0	2	2
Compensar	0	0	1	1
Famisanar	0	2	0	2
Mutual Ser	0	0	1	1
Aliansalud	0	0	0	0
Cajacopi	0	0	0	0
TOTAL, AFILIACIONES RADICADAS				138

Tramitar incapacidades de los trabajadores ante las distintas EPS.

El Departamento de Relaciones Laborales tiene a su cargo el proceso de cobro de incapacidades a las EPS correspondientes para que estas asuman el reintegro del valor que les corresponde, a continuación, se relacionan los datos con el total de incapacidades recibidas entre el julio y diciembre de 2024:

Mes	Entidad	Valor Pagado por Incapacidades
Julio	EPS SURA	\$ 8.656.992
	COLMENA ARL	\$ 71.093
	EPS SANITAS	\$ 53.592
	COOSALUD	\$58.893
	SAVIA SALUD	\$362.670
	Total	\$ 9.203.240

Mes	Entidad	Valor Pagado por Incapacidades
Agosto	EPS SURA	\$ 49.052.251
	COLMENA ARL	\$ 1.034.937
	EPS SANITAS	\$20.373.545
	Total	\$ 70.460.733

Mes	Entidad	Valor Pagado por Incapacidades
Septiembre	EPS SURA	\$ 31.280.366
	FAMISANAR EPS	\$ 2.784.833
	EPS SANITAS	\$ 20.373.545
	COLMENA ARL	\$ 3.299.503

	Total	\$ 95.117.747
--	-------	---------------

Mes	Entidad	Valor Pagado por Incapacidades
Octubre	EPS SURA	\$ 29.825.999
	COOSALUD	\$ 153.776
	NUEVA EPS	\$ 120.895
	Total	\$ 30.100.670

Mes	Entidad	Valor Pagado por Incapacidades
Noviembre	COLMENA ARL	\$ 1.345.879
	SURA EPS	\$ 26.889.304
	NUEVA EPS	\$ 48.718
	COOSALUD EPS	\$ 143.064
	MUTUAL SER EPS	\$ 43.334
	Total	\$ 28.470.299

Afiliar a la ARL a los estudiantes en práctica que lo requieran, de conformidad con el Decreto 055 de 2015, y desafiliarlos oportunamente si fuese el caso.

Con las afiliaciones oportunas no solo se le evitan riesgos a la universidad, sino que también se garantiza la atención médica a los empleados ante cualquiera de las contingencias a las cuales se encuentran expuestos.

Las solicitudes de afiliación a la ARL de estudiantes comenzaron a llegar desde el día 02 de julio del año 2024 y se realizaron en total **1.806 afiliaciones**, sin ninguna novedad, distribuidas por programas como se detalla a continuación:

PROGRAMA ACADÉMICO	ESTUDIANTES AFILIADOS
Derecho Sede Medellín	398
Derecho Sede Manizales	267
Comunicación Social Medellín	33
Comunicación Social Manizales	29
Actividad Física Y Deporte	201
Psicología Manizales	269
Psicología Medellín	184
Psicología A Distancia	81

Psicología Apartadó	16
Psicología Bogotá	4
Trabajo Social	23
Lic. En Lenguas Extranjeras Medellín	156
Lic. En Lenguas Extranjeras Manizales	103
Lic. En Educación Infantil	22
Lic. En Inglés	20
TOTAL	1806

ESTUDIANTES EN PARCTICA DECRETO 055	
Julio	693
Agosto	594
Septiembre	482
Octubre	25
Noviembre	11
Diciembre	1
TOTAL	1806

Se continuará trabajando en la mejora continua del departamento con el fin de favorecer a la institución.

Elaboró

Catalina Clavijo U.

Catalina Clavijo Urrea
Jefe Departamento de Relaciones Laborales