

Medellín, 31 de julio de 2024

71337

Padre
Carlos Enrique Cardona Quiceno
Rector General
Universidad Católica Luis Amigó
Medellín

Asunto: Informe de Gestión Departamento de Relaciones Laborales 2024-1

Cordial Saludo,

La presente es con el fin de hacer entrega del Informe de gestión Departamento de Relaciones Laborales. Lo anterior, cumpliendo así con lo estipulado en el Acuerdo Superior 06 de 2021, artículo 6, parágrafo 1. donde indica que: "Los informes de gestión deben ser radicados en la oficina para la Administración de documentos".

Atentamente,

A handwritten signature in dark ink, reading "Catalina Clavijo Urra". The signature is fluid and cursive, with a small flourish at the end.

Catalina Clavijo Urra
Jefe
Departamento Relaciones Laborales

Anexo: lo enunciado

Catalina C.

INFORME DE GESTIÓN DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES

2024-01

El presente informe pretende ofrecer una visión general de las actividades llevadas a cabo por el Departamento de Relaciones Laborales durante el período de gestión 2024-01, entre las cuales se destacan las siguientes:

1. Elaboración y tramite de los contratos laborales.
2. Elaboración y tramite de los contratos de prestación de servicios.
3. Elaboración de los certificados laborales
4. Vinculaciones a la seguridad social de los empleados
5. Afiliaciones a la ARL de los estudiantes en práctica.
6. Contratación de aprendices cuota SENA.
7. Envío de los preavisos de terminación de contratos
8. Envío cartas de vacaciones
9. Envío de prorrogas
10. Generación y aplicación tanto en el sistema académico como en el sistema de nómina las prorrogas de los contratos.
11. Realización de las planillas de seguridad social de los trabajadores.
12. Generación de la nómina de los trabajadores.
13. Generación de la liquidación de prestaciones sociales.
14. Retiro del personal administrativo y/o docente del sistema de seguridad social (salud, pensiones y riesgos profesionales)
15. Suministro de información solicitada por las diferentes unidades para el apoyo de procesos institucionales.
16. Inicio y culminación de procesos disciplinarios.
17. Acompañamiento jurídico de las quejas de acoso laboral.
18. Acompañamiento y representación judicial y extrajudicialmente a la Institución en asuntos de índole laboral, seguridad social.
19. Acompañamiento jurídico a los prejubilados.
20. Tramite de reconocimiento y transcripción de las incapacidades de los trabajadores ante las distintas EPS.

21. Conciliar permanentemente las cuentas con EPS, fondos de pensiones, ARL, Cajas de compensación familiar.
22. Mantener actualizada la planta de cargos de acuerdo con las vinculaciones, desvinculaciones y movilidad del personal en la estructura Institucional.
23. Ajuste semestral la tabla de retención en la fuente y verificar su correcta aplicación, de acuerdo con la normatividad vigente.
24. Revisión y corrección de las inconsistencias que se generen en los pagos a las E.P.S, Fondos de Pensión, Administradora de Riesgos y Cajas de compensación familiar.
25. Depuración de cartera, AFP, EPS, ARL y CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR tanto deuda real y presunta.
26. Trámite de cartera ante entidades como EPS, AFP y ARL.
27. Contestación de derechos de petición
28. Contestación de tutelas.
29. Contestación de requerimientos judiciales y extrajudiciales.

Actividades realizadas durante el primer semestre del año 2024

Planear, organizar, ejecutar, controlar y evaluar los procesos del Departamento de Relaciones Laborales:

Debido a las novedades presentadas desde finales del periodo 2023, como el cambio de personal adscrito a la unidad (secretaria y Auxiliar administrativa de PILA) y con la entrada del proyecto SAP en el periodo 2024-01, la estrategia de gestión del Departamento de Relaciones laborales durante el 2024-01 ha sido conservar el equilibrio de los procesos y objetivos a cargo de la unidad, buscando que dichas novedades generaran la menor afectación posible en el giro ordinario de las funciones.

Actividades realizadas en el periodo de referencia y que se detallan a continuación:

ACCIONES	No CASOS
Contestación Derechos de Petición	11
Contestación Tutelas	1
Otros requerimientos formales	55
Procesos Disciplinarios	2
Mediación en quejas de acoso laboral	3
Representación extrajudicial ante el Ministerio de Trabajo	1
Total requerimientos jurídicos	73

Describir la estrategia para llevar el control de los empleados que ingresan y los empleados que se retiran (por semestre, por año y ocasionales como los docentes de catedra pregrado y posgrado).

La estrategia para llevar el control de los empleados que ingresan y los empleados que se retiran de la universidad consiste en tener un instrumento alimentado con la información suministrada desde el Departamento de Gestión Humana, con los datos de las vinculaciones y de los retiros que es monitoreado periódicamente.

Así mismo, se cuenta con el sistema de nomina en el cual reposa la información de relevancia que transversaliza la relación laboral y que impacta el salario.

A continuación, se señalan datos de importancia a este respecto:

Número de contratos laborales del personal administrativo y docente 01-2024.

Tipo de nómina	Mes	Número de contratos
Administrativa	enero	24
	febrero	6
	marzo	3
	abril	3
	mayo	2
	junio	3
	enero	-

Administrativa Proyecto (SAP) Gobernación de Antioquia	febrero	-
	marzo	-
	abril	138
	mayo	68
	junio	11
Docente	enero	27
	febrero	61
	marzo	16
	abril	19
	mayo	12
	junio	0

Número de contratos de prestación de servicios celebrados entre el 01-01-2024 y el 30—06-2024.

Contratos por prestación de servicios entre enero y junio 2024	
Mes	Número de contratos
Enero	1
Febrero	24
Marzo	26
Abril	41
Mayo	7
Junio	36
Total	137

Número de certificados laborales expedidos 01-01-2024 y el 30—06-2024.

Certificados laborales entre enero y junio 2024	
MES	CANTIDAD
enero	24
febrero	66
marzo	42
abril	59
mayo	48
junio	67
Total	306

Número de cuentas de cobro presentadas ante el departamento de relaciones laborales de contratistas de prestación de servicios 01-01-2024 y el 30 - 06-2024.

Cuentas de cobro presentadas ante el Departamento entre enero y junio 2024	
MES	CANTIDAD
enero	0
febrero	22
marzo	17
abril	23
mayo	30
junio	28
Total	120

Numero de cartas de vacaciones enviadas

Cartas de vacaciones docentes año académico 2024	
Motivo	Total
Vacaciones año académico	93

Prorrogas de contratos enviados.

Prorrogas entre enero y junio 2024	
Mes	Cantidad
enero	37
febrero	16
marzo	9
abril	7
mayo	16
junio	13

Notificaciones de preavisos entregados, firmados y devueltos

Preavisos 2024-01			
Mes	Notificados	Firmados	Devueltos
Enero	159	159	159
Febrero	9	6	6
Marzo	13	13	13
Abril	10	8	8
Mayo	407	379	379
Junio	24	17	17
Total	622	582	582

Número de empleados con deducciones de nómina por: libranza Davivienda, Cooperamigo, Comfama, Embargos Judiciales y Administrativos (icetex, tránsito, etc.), Póliza Sura, Préstamo de la universidad (pagos de matrícula posgrado), Aportes voluntarios a pensión:

Número de empleados con deducciones	
Entidad	Total
Aportes Cooperamigó	170
Préstamo Cooperamigó	113
Comfama	5
Libranza	0
Davivienda	101
Embargos	12
Icetex	2
Préstamo Universidad	5
Aportes voluntarios	4
Póliza Sura	91

Número de liquidaciones entre el 01-01-2024 y el 30-06-2024, discriminadas por motivos de terminación contractual:

Número de liquidaciones entre enero y junio 2024						
Motivo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Terminación de contrato	47	14	16	19	403	25
Voluntario	13	7	5	11	11	13
Despido	2	1			1	
Nota: en el mes de mayo se liquidaron 344 contrato, quedando en estado L						
Nota: en el mes de junio se liquidaron 15 contratos, quedando en estado L						

Conciliaciones de nómina con el Departamento de contabilidad, detallado por meses y el estado de la conciliación:

Conciliaciones de nómina con contabilidad entre enero y junio 2024		
Meses	Estado	Observación
Enero	Conciliada	Sin novedad
Febrero	Conciliada	Sin novedad
Marzo	Conciliada	Sin novedad
Abril	Conciliada	Sin novedad
Mayo	Conciliada	Sin novedad
Junio	Conciliada	Sin novedad

Número de recargos por horas extras, nocturnas, dominicales y festivos pagos en el periodo entre enero y junio 2024, discriminada por centro de costos y total de horas:

Reporte de horas extras entre enero y junio 2024		
Concepto	Centro decostos	Total
Horas extras	Dirección de Extensión	11
	Dirección de Gestión Humana	16
	Departamento de Administración de Documentos	56
	Oficina de mercadeo	130.5
	Dirección Centro Regional Manizales	4
	Departamento de Infraestructura	192.5
	Departamento SUI	9.5
	Departamento de almacén	102
	Departamento de Relaciones Laborales	60
	Departamento de Servicios Generales	52
	Departamento de seguridad y mantenimiento	59
	Departamento de Informática	4
	Administración de empresas (presencial)	48
	Contaduría pública (presencial)	313.5
	Negocios internacionales	88
	Comunicación social	107
	Arquitectura (presencial)	143
	Derecho y ciencias humanas (presencial)	56
	Licenciatura en Educación Básica Ingles	16
	Licenciatura en Educación Preescolar	154
	Ingeniería de sistemas	25
	Ingeniería civil	42
	Actividad Física y Deportes	334
Proyecto SAP	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	46
	Dirección de Gestión Humana	129
	Dirección de Extensión	8
	Licenciatura en Educación Preescolar	51
	Coordinación de Graduados	17
	Departamento de Servicios Generales	8
	Departamento de Infraestructura	13

Dominical laborado	Departamento de Servicios Generales	16
	Departamento de seguridad y mantenimiento	20
	Oficina de Comunicaciones y Relaciones Publicas	6
	Oficina de Mercadeo	26
	Dirección Administrativa y Financiera	4
	Comunicación Social	6
	Facultad de Psicología y Ciencias Sociales	6
Recargo nocturno	Servicio médico	65
	Dirección administrativa y financiera	26.5
	Dirección centro regional Apartado	97
	Departamento de almacén	29.5
	Departamento de servicios generales	123
	Administración de empresas (distancia)	55
	Administración de empresas (presencial)	109
	Contaduría pública (presencial)	57
	Negocios internacionales	17
	Comunicación social	55
	Publicidad (presencial)	12
	Diseño gráfico (presencial)	15
	Derecho y ciencias humanas (presencial)	876
	Licenciatura educación básica ingles	35
	Licenciatura educación preescolar (presencial)	63
	Teología (presencial)	2
	Ingeniería en sistemas	45
	Psicología (presencial)	807
	Desarrollo familiar	3
	Ingeniería civil (presencial)	1
	Especialización en Gerencia del Talento Humano	45
	Trabajo social (distancia)	16
	Especialización en Big Data	11
	Psicología (distancia)	16
	Especialización en Derecho Familiar	3
	Especialización en Gestión y Control Tributario	10
	Especialización en Gerencia De Servicios en Salud	3

Horas extras nocturnas	Departamento de seguridad y mantenimiento	7
	Departamento de Infraestructura	20
	Oficina de mercadeo	6
Horas extras diurnas festivas	Departamento de Servicios Generales	60
	Oficina de Mercadeo	3
Proyecto SAP	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	14
	Dirección de Gestión Humana	116
	Dirección de Extensión	9
	Licenciatura en Educación Preescolar	76
	Coordinación de Graduados	19
	Departamento de Relaciones Laborales	16.5
	Bienestar Universitario	9
	Departamento de Servicios Generales	24
Horas extras nocturnas festivas	Departamento de Servicios Generales	12
Recargo nocturno festivo	Departamento de Servicios Generales	12

Número de permiso remunerados y no remunerados 2024-01, discriminando los que son institucionales y los que son de carácter particular

Número de permisos remunerados entre enero y junio 2024	
Motivo	Total
Generales Semana Santa	821
Generales mitad de año	434
Particulares	141

Número de permisos no remunerados entre enero y junio 2024	
Motivo	Total
Particulares	9

Número de incapacidades pagas al 100%

Incapacidades al 100% entre enero y junio 2024	
Motivo	Total
Pago 100%	3

Número de empleadas con estabilidad reforzada por maternidad, ya sea por gestación, por licencia de maternidad o lactancia:

Trabajadoras en estado de embarazo entre enero y junio 2024	
Motivo	Total
Embarazadas	2
En licencia	6
Lactancia	1

Fechas de pago de la seguridad social 2024-01, incluyendo parafiscales, discriminada por meses:

Fechas de pago de Seguridad Social entre enero y junio 2024	
Meses	Fecha de pago
Enero	09-02-2024
Febrero	07-03-2024
Marzo	08-04-2024
Abril	07-05-2024
Mayo	11-06-2024
Junio	09-07-2024

Fechas de transmisión de nómina electrónica 2024-01 en tabla discriminada por meses

Fechas de trasmisión nómina electrónica entre enero y junio 2024	
Meses	Fecha
Enero	07-02-2024
Febrero	04-03-2024
Marzo	03-04-2024
Abril	06-05-2024

Mayo	04-06-2024
Junio	03-07-2024

Fechas de pago Monetización cuota Sena 2024-01, valores pagados por meses:

Fechas de pago monetización Sena entre enero y junio 2024		
Meses	Fecha	Valor
Enero	N/A	\$ 0
Febrero	08-03-2024	\$ 10.878.814
Marzo	19-04-2024	\$ 9.151.807
Abril	07-05-2024	\$ 7.106.726
Mayo	N/A	\$ 0
Junio	04-07-2024	\$ 3.765.254

2. Gestión en área de Seguridad Social

ESTADO ACTUAL DE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES

Frente a la depuración de estados de cuenta con las Administradora de Fondo de Pensiones realizada durante el primer semestre de 2024 se informa lo siguiente:

ENTIDAD	DEUDAS	PERIODO INICIO 01-01-2024	VALOR DEPURADO	TOTAL, DEUDA 30-06-2024
COLPENSIONES	DEUDA PRESUNTA	\$1.816.722	\$2.423.997	\$3.284.775
	DEUDA REAL	\$28.868.405	\$ 49.605.472	\$23.900.767

Descripción	El proceso de depuración de la DEUDA REAL consistió en el análisis de los Sticker que presentaban inconsistencias, rastreo en el DOCUWARE de información relacionada con las planillas que presentaban deuda, análisis de planillas con pago de aportes a pensión y, por último, envío de cartas a Colpensiones solicitando la eliminación de inconsistencias. Se precisa lo siguiente: el valor depurado equivale a todas las inconsistencias que Colpensiones reportó durante el primer semestre de 2024 y que fueron subsanadas con éxito, frente al saldo PENDIENTE la Entidad informa que se debe remitir solicitud a la Dirección de Historia Laboral de Colpensiones con el finde imputar los pagos pendientes por acreditar y marcar las novedades de correcciones realizadas por la Institución, se está construyendo oficio para remitir solicitud de depuración a la Dirección de Historia Laboral, se espera que con los soportes que se envíen la deuda quede en \$0. Ahora, frente a la DEUDA PRESUNTA el proceso de depuración se basó en la revisión de novedades contenidas en las planillas de aportes para luego proceder con su marcación a través del portal PWA, también se realizaron búsquedas en los sistemas de información de la Universidad, así mismo, la remisión a Colpensiones de todos los soportes en físico para subsanar las inconsistencias que presentan el actual saldo pendiente, se espera que con las planillas enviadas la deuda presunta quede en \$0.			
ENTIDAD	DEUDAS	PERIODO INICIO	VALOR DEPURADO	TOTAL, DEUDA
		01-01-2024		30-06-2024
PROTECCIÓN	DEUDA PRESUNTA	\$0	\$0	\$0
	DEUDA REAL	\$303.200	\$308.500	\$0

Descripción	Durante el segundo semestre del año 2024 se revisó mensualmente por medio del portal empresarial de Protección la DEUDA PRESUNTA y la Entidad no reporto inconsistencias por depurar, la Universidad se encuentra a <u>Paz y Salvo</u> por concepto de DEUDA PRESUNTA. Sobre las inconsistencias que presenta la DEUDA REAL, después de la creación de una mesa de trabajo con la asesora asignada para la Universidad y el envío de múltiples oficios de depuración, la Entidad depuró las inconsistencias que presentaba la Institución, por lo tanto, la DEUDA REAL quedó en \$0.0 - Paz y Salvo con Protección.			
ENTIDAD	DEUDAS	PERIODO INICIO 01-01-2024	VALOR DEPURADO	TOTAL, DEUDA 30-06-2024
SKANDIA	DEUDA PRESUNTA	\$0.0	\$0.0	\$0.0
	DEUDA REAL	\$0.0	\$0.0	\$0.0
Descripción	La gestión realizada consistió en la solicitud mensual a la AFP del estado de cuenta, la Entidad mensualmente remitió Paz y Salvo a la Universidad, hasta el momento no hay estado de cuenta. Devolución de Aportes: Se solicitó devolución de aportes por valor de \$465.100 a nombre de un trabajador que se le cotizó el periodo de julio del año 2016 estando pensionado por Skandia por lo que es procedente la devolución de la cotización más los rendimientos que se generaron hasta la fecha.			

ENTIDAD	DEUDAS	PERIODO INICIO 01-01-2024	VALOR DEPURADO	TOTAL, DEUDA 30-06-2024
COLFONDOS	DEUDA PRESUNTA	\$0.0	\$0.0	\$0.0
	DEUDA REAL	\$0.0	\$0.0	\$0.0
Descripción	La gestión realizada consistió en el seguimiento y revisión periódica sobre el estado de cuenta desde el portal empresarial de la Entidad durante el periodo comprendido entre enero hasta junio de 2024, la entidad durante este semestre no reportó inconsistencias por depurar. Actualmente, la Universidad se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes a Pensión con AFP Colfondos.			
ENTIDAD	DEUDAS	PERIODO INICIO 01-01-2024	VALOR DEPURADO	TOTAL, DEUDA 30-06-2024
PORVENIR	DEUDA PRESUNTA	\$0.0	\$0.0	\$0.0
	DEUDA REAL	\$13.957.502	\$363.196.894	\$0.0
Descripción	Sobre la depuración de la DEUDA PRESUNTA: Mensualmente se revisó el portal empresarial y este concepto de deuda no generó inconsistencias por depurar. Frente al proceso ejecutivo con radicado 05001410500620220052300 por concepto de DEUDA REAL se informa que: Estado en la página web de la Rama Judicial: Rechazada, el motivo del rechazo obedece a un factor de competencia, el proceso fue remitido a los juzgados de pequeñas causas laborales de Bogotá desde el 17 de noviembre de 2023, <u>hasta la fecha la demanda no aparece registrada en los Juzgados de Pequeñas Causas de Bogotá.</u> Se informa que el día 12 de junio del año 2024 Porvenir generó paz y salvo a nombre de la Institución por concepto de cotización pensiones obligatorias. A la fecha estamos a la espera que al Abogado de la Entidad se le actualice el estado de cuenta para dar por terminado el proceso, puesto que, por medio de llamada telefónica informa que su sistema de información sigue registrando mora.			

HALLAZGOS DE PAGOS DOBLES COLPENSIONES

Como plan de trabajo 2024-01 la jefatura del departamento de Relaciones Laborales solicitó incluir en el proceso de depuración de la cartera con Administradora Colombiana de Pensiones, el análisis de los pago realizados en el mes de abril del año 2022 por valor de **\$41.646.100** con el fin de validar si en efecto se realizaron pagos debidos a la entidad, pues tal como registra en los informes de gestión de inicio del cargo, como en los informes de gestión 2023-01 y 2023-02 se detectó un trabajo a la ligera y poco juicioso con respecto a los procesos de depuración de cartera que había asumido el personal adscrito a la unidad para la época, situación que implicó que este fuera el pilar sobre el cual trasegaría la unidad hasta equilibrar el proceso.

Es por ello que en el periodo 2024-01 habiendo cumplido el propósito planteado desde el 22 de abril del año 2022, se solicitó al profesional de seguridad social iniciar con el rastreo de los pagos dobles o pagos que no debió haber hecho la universidad por concepto de proceso de cobro ejecutivo Resolución **No. 032282 del 29 de marzo de 2022 Radicado No. 2022_4022541- DCR-2021-053969** por no existir deuda y que bastaba solo con la búsqueda juiciosa en los sistemas de información de la universidad para identificar el pago y así objetar el cobro a la entidad.

Efectivamente, en coherencia al plan de trabajo 2024-01 se realizó la gestión antes dicha y como hallazgos se tiene que: la Universidad había pagado de forma previa las planillas que presentaban mora, es decir, se pagó por unas planillas que ya habían sido pagadas por la Institución, a continuación, se anexa detalle de las planillas que fueron pagadas dobles y de las cuales se encontró soporte de pago:

CICLO	NO. STICKER	V. DEUDA	NUEVA REFERENCIA DE PAGO	Observación
1/02/1995	50066001001442	\$ 162.600	4222000049287	Planilla encontrada - Contable
1/11/1995	52050202003106	\$ 36.000	4222000049720	Planilla encontrada - Seguridad Social
1/05/1996	51086001013435	\$ 222.800	4222000049287	Planilla encontrada - Seguridad Social
1/08/1996	52050202007828	\$ 101.800	4222000059395	Planilla encontrada - Seguridad Social
1/10/1996	52055002004023	\$ 189.400	4222000049287	Planilla encontrada - Seguridad Social Montería
1/06/1997	52050202015639	\$ 32.300	4222000049720	Planilla encontrada - Seguridad Social
1/06/1997	51006401018880	\$ 98.900	4222000059395	Planilla encontrada - Seguridad Social
1/10/1997	55504701014551	\$ 38.700	4222000059395	Planilla encontrada
1/11/1997	55504701015207	\$ 25.200	4222000059395	Planilla encontrada - Seguridad Social

1/12/1997	55504701015360	\$ 25.200	4222000059395	Planilla encontrada - Seguridad Social
1/03/1998	52082102031774	\$ 75.500	4222000059395	Planilla encontrada - Contable
1/04/1998	11270301069148	\$ 42.100	4222000059395	Planilla encontrada - Contable
1/05/1998	52002202007948	\$ 19.700	4222000059395	Planilla encontrada - Seguridad Social
1/05/1998	11270301070112	\$ 32.600	4222000059395	Planilla encontrada - Seguridad Social Montería
1/07/1998	52082102039220	\$ 5.100	4222000049720	Planilla encontrada - Seguridad Social
1/07/1998	11270301071863	\$ 83.800	4222000059395	Planilla encontrada - Seguridad Social Montería
1/08/1998	52082102041180	\$ 58.200	4222000059395	Planilla encontrada - Seguridad Social
1/10/1998	11270301074526	\$ 2.300	4222000049720	Planilla encontrada - Seguridad Social Montería
1/11/1998	52082102046552	\$ 13.500	4222000049720	Planilla encontrada - Seguridad Social
1/01/1999	54301319002940	\$ 19.300	4222000049720	Planilla encontrada - Contable
1/02/1999	51086102008003	\$ 9.700	4222000049720	Planilla encontrada - Contable
1/04/1999	11270301080665	\$ 41.100	4222000049720	Planilla encontrada - Seguridad Social
1/06/1999	51086102009571	\$ 16.000	4222000049720	Planilla encontrada - Seguridad Social
1/07/1999	52015102023564	\$ 44.600	4222000059395	Planilla encontrada - Seguridad Social
1/09/1999	52055002015484	\$ 36.300	4222000059395	Planilla encontrada - Seguridad Social Montería
1/09/1999	52015102024066	\$ 178.000	4222000049720	Planilla encontrada - Seguridad Social
1/01/2000	52050202044122	\$ 580.400	4222000049777	Planilla encontrada - Contable

Ahora bien, de las planillas pagadas, la única que era procedente para pago era la planilla 52015102006864 correspondiente al periodo 05/1996 del **CREAD Palmira**, sobre este periodo no se encontró soporte de pago en los diferentes de información de la Universidad (módulo de seguridad social y contable del Docuware), el valor de la deuda con intereses después de simular en la plataforma *Soy Actuario de cálculos actuariales* asciende a la suma de **\$1.510.100**, en ese orden de ideas, la Universidad pagó aportes a pensión dobles por un valor de **\$40.136.000**.

Es importante resaltar que el recobro de estos valores pagados a Colpensiones, sin existir el deber legal de realizarlo, se informa que solo procede su devolución cuando la Institución se encuentre al día por concepto de **deuda real y presunta**,

de tal manera que, una vez la deuda llegué a \$0.0 con la Entidad se solicitara su devolución.

ESTADO ACTUAL DE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN EPS

Frente a la depuración de estados de cuenta con las EPS realizada durante el primer semestre de 2024 se informa lo siguiente:

ENTIDAD	PERIODO DE INICIO 01-01-2024	VALOR DEPURADO	TOTAL, DEUDA 30-06-2024	Descripción
SURA	\$1.528.451	\$10.576.980	\$215.783	La depuración consistió en la revisión de la PILA para reportar a la EPS las novedades que en el sistema de la Entidad no registran, se enviaron cartas para eliminar las inconsistencias.
ADRES	\$0.0	\$0.0	\$0.0	Mensualmente se solicitó estado de cuenta y la Entidad informó que la Universidad no presentaba estado de cuenta.
SALUD TOTAL EPS	\$0.0	\$3.377.373	\$0.0	Las inconsistencias reportadas por la Entidad se depuraron con el envío de cartas y las PILAS con las novedades de ingreso y retiro de los empleados con inconsistencias.
COMPENSAR	\$0.0	\$0.0	\$0.0	Mensualmente se solicitó estado de cuenta y la Entidad informó que la Universidad no presentaba estado de cuenta.

MUTUAL SER	\$0.0	\$0.0	\$0.0	Mensualmente se verificó en el portal empresarial el estado de cuenta y el resultado de búsqueda fue que la Universidad no presentaba Mora en el pago de aportes a Salud con la Entidad.
NUEVA EPS	\$0.0	\$2.523.800	\$0.0	La Entidad reportó inconsistencia por cuatro personas, la depuración se realizó enviando los soportes de pago a la Entidad para que se acreditaran los periodos en mora y solicitando el traslado de aportes desde EPS SURA a Nuevas EPS.
SANITAS	\$61.325	\$61.325	\$0.0	La entidad reportó estado de cuenta por dos personas, se verificó en los sistemas de información de la Universidad y se evidenció que los aportes se habían realizado correctamente, no obstante, la Entidad no había acreditado los pagos, se enviaron las planillas de aportes y se depuró la cartera en su totalidad.
COOSALUD	\$0.0	\$0.0	\$0.0	Mensualmente se solicitó estado de cuenta y la Entidad

				informó que la Universidad no presentaba estado de cuenta.
SAVIA SALUD	\$162.500	\$474.300	\$0.0	La entidad reportó estado de cuenta por tres personas, se verificó en los sistemas de información de la Universidad y se evidenció que los aportes se habían realizado a EPS SURA, se solicitó traslado de aportes de dos trabajadores, por último, se envió planilla de aportes con novedad de ingreso para depurar al tercer trabajador, con esta gestión quedó depurada la cartera con la Entidad.
FAMISANAR	\$0.0	\$0.0	\$0.0	Mensualmente se solicitó estado de cuenta y la Entidad informó que la Universidad no presentaba estado de cuenta.

ESTADO ACTUAL DE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

Frente a la depuración de estados de cuenta con la Caja de compensación Familiar realizada durante el primer semestre de 2024 se informa lo siguiente:

ENTIDAD	PERIODO DE INICIO 01-01-2024	VALOR DEPURADO	TOTAL, DEUDA 30-06-2024	Descripción
---------	---------------------------------	-------------------	-------------------------------	-------------

COMFAMA	\$0.0	\$15.456.178	\$0.0	Las inconsistencias reportadas por la Entidad fueron personas que se encontraban en periodo cesante, oras tenían novedad de ingreso y retiro, la gestión realizada consistió en el envío de cartas aclarando cada caso concreto, la Entidad procedió con la depuración de la cartera.
COLSUBSIDIO	\$0.0	\$852.200	\$0.0	Las inconsistencias reportadas por la Entidad eran de trabajadores que se encontraban en periodo cesante, se procedió con el envío de una carta explicando la novedad y la Entidad procedió con la depuración de la Cartera.
COMFACOR	\$0.0	\$1.401.302	\$720.300	Las inconsistencias reportadas por la Entidad fueron por personas que se encontraban en periodo cesante y el sistema no había registrado la novedad. Frente a la mora actual, se enviaron las planillas de aportes a la seguridad social y se explicó la forma como la Institución paga las Vacaciones en la PILA, con los soportes allegados, se espera que la cartera baje a \$0.
COMFENALCO	\$0.0	\$0.0	\$0.0	Mensualmente se solicitó estado de cuenta y la Entidad informó que

				la Universidad no presentaba estado de cuenta.
CONFAMILIARES	\$0.0	\$373.200	\$0.0	La Entidad reportó dos trabajadores con inconsistencias en la afiliación, se procedió con la búsqueda en el Docuware de los soportes y se allegó la documentación a CONFAMILIARES para depurar la Cartera.

ESTADO ACTUAL DE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN ARL COLMENA

Frente a la depuración de estados de cuenta con la ARL COLMENA realizada durante el primer semestre de 2024 se informa lo siguiente:

ENTIDAD	PERIODO DE INICIO 01-01-2024	VALOR DEPURADO	TOTAL, DEUDA 30-06-2024	Descripción
ARL COLMENA	\$127.500	\$374.500	\$0.0	Las inconsistencias reportadas por ARL Colmena consistieron en empleados que se les realizó cambio de inicio de vigencia, retiros e ingresos, diferencia en tasa de cotización. La gestión consistió en analizar cada caso concreto y buscar en los sistemas de información de la Universidad los soportes necesarios para depurar la cartera con la Entidad.

ESTADO ACTUAL DE CUMPLIMIENTO CUOTA SENA

Actualmente, según la resolución 3030 del Sena, la cuota de aprendices se encuentra regulada en 34 aprendices, de las cuales entre enero y junio de 2024 las plazas se distribuyeron de la siguiente manera:

APRENDICES CUOTA SENA AL 30 DE JUNIO	
TECNICOS	21
TECNOLOGOS	2
PROFESIONALES	8
ETAPA	
LECTIVA	2
PRODUCTIVA	29
TOTAL, LECTIVA Y PRODUCTIVA	28
APRENDICES ACTIVOS POR MES	
ENE	29
FEB	28
MAR	30
ABR	26
MAY	28
JUN	28

Realizar las afiliaciones a la seguridad social del personal con contratación laboral al servicio de la Universidad, verificar el pago que deban hacer los contratistas o hacer el pago por éstos, cuando lo exija la ley.

A continuación, se relaciona cuadro con información de las afiliaciones que se realizaron del personal que ingresó nuevo a la institución, tanto administrativo como docentes, ingresos nuevos 2024-1:

AFILIACIONES A LA Seguridad Social	
PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE	
ENERO	51
FEBRERO	67
MARZO	19

ABRIL	22
MAYO	14
JUNIO	3
TOTAL	176

PROYECTO SAP			
ABRIL		138	
MAYO		68	
JUNIO		11	
TOTAL		217	

A continuación, se detallan las afiliaciones por EPS:

EPS	ADMON	DOCENTE S	PROYECT O	TOTAL
SURA	29	128	95	252
SANITAS	2	8	12	22
NUEVA EPS	2	6	48	56
SALUD TOTAL	4	3	15	22
COOSALUD	0	1	7	8
RED VITAL	0	2	0	2
SAVIA SALUD	0	0	18	18
COMPENSA R	0	0	5	5
FAMISANAR	0	0	5	5
MUTUAL SER	0	0	1	1
ALIANSA LU D	0	0	1	1
CAJACOPI	0	0	1	1
TOTAL, AFILIACIONES RADICADAS				393

Tramitar incapacidades de los trabajadores ante las distintas EPS.

El Departamento de Relaciones Laborales tiene a su cargo el proceso de cobro de incapacidades a las EPS correspondientes para que estas asuman el reintegro del valor que les corresponde, a continuación, se relacionan los datos con el total de incapacidades recibidas entre el enero y junio de 2024:

Mes	Entidad	Valor Pagado por Incapacidades
Enero	EPS SURA	\$ 28.328.228
	COLMENA ARL	\$ 138.798
	SALUD TOTAL	\$ 38.667
	Total	\$ 28.505.693

Mes	Entidad	Valor Pagado por Incapacidades
Febrero	EPS SURA	\$ 4.486.605
	NUEVA EPS	\$ 2.237.778
	Total	\$ 6.724.383

Mes	Entidad	Valor Pagado por Incapacidades
Marzo	EPS SURA	\$ 52.950.328
	Salud Total	\$ 1.308.752
	Nueva EPS	\$ 2.093.032
	FOSYGA - ADRES	\$ 784.926
	Total	\$ 57.137.038

Mes	Entidad	Valor Pagado por Incapacidades
Abril	EPS SURA	\$ 29.825.999
	SANITAS EPS	\$ 1.062.868
	NUEVA EPS	\$ 2.093.032
	Total	\$ 32.981.899

Mes	Entidad	Valor Pagado por Incapacidades
Mayo	COLMENA ARL	\$ 4.749.123

	SALUD TOTAL EPS	\$ 2.561.967
	SANITAS EPS	\$ 1.473.798
	SURA EPS	\$ 8.203.448
	NUEVA EPS	\$ 48.718
	COOSALUD EPS	\$ 143.064
	MUTUAL SER EPS	\$ 43.334
	Total	\$ 17.223.452

Mes	Entidad	Valor Pagado por Incapacidades
Junio	COLMENA ARL	\$ 3.799.144
	SANITAS EPS	\$ 4.465.458
	SURA EPS	\$ 3.382.305
	NUEVA EPS	\$ 3.468.965
	Total	\$ 15.115.872

Afiliar a la ARL a los estudiantes en práctica que lo requieran, de conformidad con el Decreto 055 de 2015, y desafiliarlos oportunamente si fuese el caso.

Con las afiliaciones oportunas no solo se le evitan riesgos a la universidad, sino que también se garantiza la atención médica a los empleados ante cualquiera de las contingencias a las cuales se encuentran expuestos.

Las solicitudes de afiliación a la ARL de estudiantes comenzaron a llegar desde el día 12 de enero de 2024 y se realizaron en total **1.715 afiliaciones**, sin ninguna novedad, distribuidas por programas como se detalla a continuación:

PROGRAMA ACADÉMICO	ESTUDIANTES AFILIADOS
DERECHO SEDE MEDELLIN	323
DERECHO SEDE MANIZALES	245
COMUNICACIÓN SOCIAL MEDELLIN	22
COMUNICACIÓN SOCIAL MANIZALES	27

ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE	187
PSICOLOGIA MANIZALES	201
PSICOLOGIA MEDELLIN	187
PSICOLOGIA A DISTANCIA	98
PSICOLOGIA APARTADÓ	19
PSICOLOGIA BOGOTA	5
TRABAJO SOCIAL	39
LIC EN LENGUAS EXTRANJERAS MEDELLIN	132
LIC EN LENGUAS EXTRANJERAS MANIZALES	74
LIC EN EDUCACION INFANTIL	97
LIC EN INGLES	59
TOTAL	1715

ACOMPANIAMIENTO JURÍDICO A PREJUBILADOS POR PENSIÓN Y PROCESOS DE CAMBIOS DE FONDOS DE PENSIONES.

El acompañamiento al personal administrativo y docente durante el primer semestre de 2024 referente al programa **JUBILARTE** consistió en la comitiva permanente del grupo de Prepensionados que acudió a los servicios del Departamento, ya fuera en asesorías jurídicas y operativas de consulta y trámite ante las diferentes entidades, revisión de historias laborales, saneamiento de historias laborales, apoyo con la solicitud de dobles asesorías, monitoreo de su situación pensional, monitoreo de situación jurídica ante acciones judiciales (demandas ineficacia del traslado).

Durante el primer semestre del año 2024 se programaron dos eventos informativos sobre el sistema pensional colombiano, el primer evento se llevó a cabo con AFP Protección y el segundo con Administradora Colombiana de Pensiones, el tema que se desarrolló fue cómo funciona el régimen público de pensiones administrado por Colpensiones y el Régimen de Ahorro Individual con Solidaridad representado por AFP Protección.

Se informa que el aforo de ambos eventos representó un total de **67** asistentes, el público asistente estuvo compuesto por personal administrativo y docente de la Institución.

A continuación, se detalla el estado actual de las diferentes situaciones del personal de prepensionados que forman parte del programa **JUBILARTE** (51 empleados):

PROGRAMA JUBILARTE		
DESCRIPCIÓN	CASOS	% CASOS
Demandas ineficacia del traslado con audiencia programada	2	3,9
Demandas por ineficacia del Traslado (Tribunal)	3	5,88
Esperando contabilización de semanas después de conceder ineficacia del traslado	8	15,69
Personal administrativo y/o docente que le aplica indemnización sustitutiva o devolución de saldos	12	23,53
En proceso de corrección la HL	10	19,61
Personal administrativo y/o docente que está pendiente por cumplir edad para acceder a la pensión	7	13,73
Esperando resolución de pensión	1	1,96
Pensionados primer semestre 2024	8	15,69
TOTAL	51	100

DESCRIPCIÓN DE CADA CONCEPTO ENUNCIADO EN LA TABLA.

- **DEMANDAS INEFICACIA DEL TRASLADO CON AUDIENCIA PROGRAMADA (JUZGADOS LABORALES DEL CIRCUITO):** Los Casos que se relacionan son demandas que ya cuenta con **AUTO** de programación de audiencia.
- **DEMANDAS POR INEFICACIA DEL TRASLADO (TRIBUNAL):** Los casos que se relacionan corresponden a procesos que ya se les asignó magistrado para resolver la apelación o la consulta.
- **ESPERANDO CONTABILIZACIÓN DE SEMANAS DESPUÉS DE CONCEDER INEFICACIA DEL TRASLADO:** Los casos que se relacionan son personas que el Tribunal les concedió la ineficacia del traslado y están contabilizando las semanas – corrigiendo las historias laborales.

- **PERSONAL ADMINISTRATIVO Y/O DOCENTE QUE LE APLICA INDEMNIZACIÓN SUSTITUTIVA O DEVOLUCIÓN DE SALDOS:** Los casos que se relacionan obedecen a personas que ya tienen la edad, no obstante, no cumplen con las semanas o el capital, ya sea en el Colpensiones y/o el RAIS.
- **EN PROCESO DE CORRECCIÓN LA HISTORIA LABORAL:** Los casos que se relacionan son empleados que se les asistió con el diligenciamiento de los formatos de corrección de historia laboral y la radicación en Colpensiones.
- **PERSONAL ADMINISTRATIVO Y/O DOCENTE QUE ESTÁ PENDIENTE POR CUMPLIR EDAD PARA ACCEDER A LA PENSIÓN:** Los casos que se relacionan son personas que están pendiente por cumplir la edad, cumplen con las semanas y/o el capital ahorrado (Colpensiones - RAIS).
- **ESPERANDO RESOLUCIÓN DE PENSIÓN:** El caso que se relaciona corresponde a un administrativo que Colpensiones no ha emitido la resolución de pensión, no obstante, este ya radicó la documentación para el reconocimiento de la pensión de vejez.
- **PENSIONADOS PRIMER SEMESTRE 2024:** Los casos que se relacionan son personas que ya ingresaron a la nómina de RPM o RAIS (pensión por vejez o invalidez).

Como resultado de los análisis realizados del personal prepensionado de la universidad se realizó un informe para dar a conocer el estado de los empleados con respecto a las condiciones para pensionarse, evidenciándose lo siguiente:

Una vez analizado por parte del Departamento de Relaciones Laborales el público prepensionado del semestre I del año 2024, se encontró lo siguiente:

1. Personal administrativo que ya cumplió la edad para pensionarse: 8
2. Personal Docente que ya cumplió la edad para pensionarse: 28
3. Personal administrativo que cumple la edad para pensionarse en 2024: 6
4. Personal docente que cumple la edad para pensionarse en 2024: 5
5. Personal administrativo que cumple la edad para pensionarse en 2025: 7
6. Personal docente que cumple la edad para pensionarse en 2025: 7
7. Personal administrativo que cumple la edad para pensionarse en 2026: 6

8. Personal docente que cumple la edad para pensionarse en 2026: 14

Se continuará trabajando en la mejora continua del departamento con el fin de favorecer a la institución.

Elaboró

Catalina Clavijo Urrea

Jefe departamento de relaciones laborales