

062-
Medellín, 29 de julio de 2022

66252

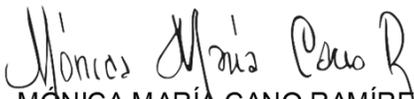
Señora
ANA MARÍA VANEGAS URREGO
Directora de Planeación
Universidad Católica Luis Amigó
Medellín

Apreciada Ana María:

Remito el informe de gestión del semestre I-2022, el cual contiene los resultados de la gestión de la Extensión y la Proyección social desde las unidades adscritas a la Dirección de Extensión y Servicios a la Comunidad y los diferentes programas académicos.

Atenta a sus consideraciones y a las inquietudes que puedan presentarse.

Cordialmente,


MÓNICA MARÍA CANO RAMÍREZ
Asistente de Extensión y Servicios a la Comunidad

Anexo: lo enunciado

Copia: Secretaría General

Mónica C.

UNIVERSIDAD CATÓLICA LUIS AMIGÓ

I-2022

INFORME DE GESTIÓN

Dirección de Extensión y Servicios a la
Comunidad



Elaboración de informe

Mónica María Cano Ramírez

Asistente de Extensión y Servicios a la Comunidad

Magdalena Trujillo Arango

Coordinadora de Graduados

Evelin Cristina Quiceno Sosa

Docente con funciones de apoyo al Departamento de Prácticas Institucionales

2 GESTIÓN MISIONAL

La gestión de la extensión y la proyección social es la función que por su naturaleza materializa el relacionamiento con el sector externo a través de programas de educación permanente, servicios profesionales, asesoría y consultoría, emprendimiento, innovación, prácticas, proyección y responsabilidad social, soportado en los desarrollos generados por los programas académicos y en la investigación, en procura de transformaciones sociales a partir de la interacción entre el conocimiento sistemático de la academia y sus saberes, con las necesidades de la sociedad, el sector productivo y el Estado.

Para la Universidad Católica Luis Amigó, la gestión del proceso misional de extensión y proyección social se dinamiza desde la materialización de diversas formas a saber:



Interacción e integración entre las dinámicas académicas y el entorno social, productivo y estatal.

Fuente: Elaboración propia Dirección de Extensión y Servicios a la Comunidad

2.1 ASPECTOS RELEVANTES DE LA GESTIÓN EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

Principales desarrollos relacionados con la gestión de la Dirección:

Durante el periodo enero - junio de 2022, se tuvieron resultados significativos como:

- Actualización de la normativa general para el proceso de Extensión y Proyección Social, de acuerdo con los aportes de distintos actores externos e internos y presentación a la Rectoría y a la Secretaría General para la activación de la ruta final
- Avances en la creación de la política de la gestión de la Responsabilidad Social Universitaria, en articulación con la Especialización en Responsabilidad Social.
- Participación en el Diplomado de Responsabilidad Social en el cual participaron varios docentes de la Universidad y también se prestó asesoría. Se desarrolló con ASCUN.
- Seguimiento a las actividades de Extensión Cultural de los programas, para registros y reporte a SNIES.
- Gestión para el desarrollo de una charla sobre Responsabilidad Social Universitaria con el Presidente de la Unión de Responsabilidad Social Universitaria Latinoamericana, en articulación con la Dirección de Planeación, dirigidas a los líderes y directivas de la Institución.
- Aportes a la construcción del Plan de Desarrollo Institucional.

Calidad de la Educación

Durante el periodo Enero-junio de 2022, se realizaron actividades basadas en:

- Aportes a los resultados de aprendizaje desde prácticas y graduados a través de encuestas, además de las encuestas de satisfacción de eventos de educación continua.
- Procesos de evaluación de impacto y necesidades derivados de las prácticas.
- Eventos de formación en inserción al mundo laboral para practicantes y graduados.
- Realización de eventos internos y con actores externos que permiten una activa participación del graduado y de los estudiantes.
- Apertura e incremento de nuevas modalidades de prácticas: investigación y emprendimiento.

Plan de Mejoramiento, Mantenimiento y Capacidad Innovadora -PMMCII

- Actualización de la matriz de relacionamiento con el sector externo
- Diligenciamiento y revisión de evidencias por el cumplimiento de tareas de los diferentes indicadores
- Pendiente la revisión de actividades del Centro de Emprendimiento, Innovación y Transferencia, con el nuevo coordinador que se vincule
- Actualización del Plan Estratégico de Extensión y Proyección Social –PEEPS.

Proyectos, contratos y convenios

- Continuidad en la alianza con Unión de Entidades de Economía Solidaria - Unioncoop, en la firma de dos nuevos convenios para el desarrollo de un curso y una diplomatura, desde el programa de Administración de Empresas. Se gestionó la firma para otro convenio para el segundo semestre.
- Negociación de dos diplomaturas para la Federación de Mutuales de Antioquia, para desarrollarlas en el segundo semestre, desde el programa de Administración de Empresas
- Firma de convenio con el Comité de Rehabilitación de Antioquia, para el desarrollo de la Diplomatura en Educación inclusiva, desde los posgrados en Educación, para desarrollarla en el segundo semestre
- Firma de contrato con la Cooperativa Cootraban, para el desarrollo del Seminario Gobernabilidad en las Empresas de Economía Solidaria, desde el programa de Administración de Empresas, el Centro Regional Apartadó.
- Firma de convenio marco con la Federación Antioqueña de ONG, para el desarrollo de actividades conjuntas. Se tiene previsto una reunión con la Facultad de Psicología y Ciencias Sociales para coordinar acciones a llevar a cabo próximamente y para pensar en nuevos proyectos en alianza.
- Firma de convenio marco con Fenalco Solidario para realizar actividades conjuntas que generen valor. Ya se realizó un primer acercamiento con ellos buscando fortalecer los vínculos, La idea para este semestre era empezar a trabajar para que desde la Universidad se pudieran atender necesidades propias del sector real. En este punto se busca que la Universidad se convierta en un proveedor de estudios para los afiliados a FENALCO.
- Firma de convenio de cooperación con la Universidad de Antioquia-Facultad de Artes y la Universidad de Caldas, para la realización del Proyecto “9 Ecologías Digitales - Presencias y co-creación en la virtualidad”, en el marco de una estrategia que posibilite el desarrollo de acciones investigativas, académicas y de proyección, desde el programa de Comunicación Social
- Firma de contrato con el Colegio San José de la Salle, para orientar el Curso Evaluación de los aprendizajes, para 68 docentes, con la Licenciatura en Educación Infantil.
- Firma de contrato con la Fundación Cooperen, para el desarrollo del Seminario herramientas para el desarrollo de habilidades comunicativas: eficacia, eficiencia y asertividad, dos grupos en Medellín y 3 en Bogotá, con el programa de Administración de Empresas.
- Avances en la negociación de un contrato con la Secretaría de Educación de Medellín para el apoyo institucional al Programa Reconocimiento al Mejoramiento Educativo para la Calidad, Premio Ser Mejor, que se realizará en el segundo semestre, con la Facultad de Educación
- Avance en la revisión de convenio con Uniremington para la realización del 8° Congreso Internacional de crimen económico, fraude contable y financiero, con Contaduría Pública y la Maestría en Administración.
- Avance en la revisión de propuesta y negociación con la Secretaría de Seguridad de Medellín, Sistema de Información para la Seguridad y la Convivencia -SISC, para la ejecución de un contrato sobre violencia familiar.

Este se desarrollaría por parte de los docentes investigadores del proyecto Violencia, género e inclusión, durante el segundo semestre, de los programas de Administración y Psicología.

- Firma de orden de prestación de servicios con la Asociación de la Red Colombiana de Profesiones Internacionales - RCPI, para el desarrollo del Curso de Escritura de artículos de revisión usando ToS, desde Negocios Internacionales del Centro Regional Manizales
- Firma de orden de prestación de servicios con la Federación Colombiana de Productores de Papa “Fedepapa”, para el diseño y ejecución de un programa de formación y capacitación para fortalecer mediante acercamientos conceptuales, capacitaciones prácticas y asesorías, las competencias técnicas y psicosociales de los asociados de la organización social Agromás Río Blanco, aportando al mejoramiento de su competitividad, desde Administración de Empresas del Centro Regional Manizales
- Firma de convenio con la Corporación Core of Science, para el desarrollo conjunto del Curso Escritura de artículos científicos a partir de técnicas cuantitativas, desde Negocios Internacionales del Centro Regional Manizales. Se tiene previsto el desarrollo del curso para las Universidades de Manizales, de Caldas y Libre, igualmente en convenio con la Corporación, ambos en el segundo semestre del año.

Educación continua

Se parametrizaron 274 eventos, pero se realizaron efectivamente 199, con la participación de 6.147 personas. Se registra un 27,3% de cancelaciones de eventos.

26 programas académicos presentaron propuestas de eventos extensión o proyección social.

La caracterización de asistentes se representa de la siguiente manera: Estudiantes Luis Amigó: 2.939 (47,81%); externos 2.246 (36,53%), profesores y administrativos 478 (7,77%), graduados 484 (7,87%).

Respecto a los resultados de las mediciones de satisfacción, encuestas que se realizan de manera digital a través de formulario en Google Drive creado para cada evento.

En Medellín, el 77,5% de los eventos realizados fueron medidos a través de la encuesta de satisfacción.

En cuanto a resultados, el 92% de los usuarios (1.505) de los encuestados manifestaron un alto nivel de satisfacción con los eventos, con una calificación promedio de 4,7. El total de las personas encuestadas es de 1.636. Esta información se puede visualizar en informe de medición del semestre en el Anexo.

En los centros regionales, un promedio del 60% de los eventos fueron medidos. Apartadó 66%, Montería 44%, Bogotá 80% y Manizales del 87%. En cuanto a resultados de satisfacción una calificación promedio de 4,7 y una satisfacción promedio del 97%. Esta información se puede visualizar por centro regional en informe de medición del semestre en el Anexo.

Otros avances significativos en educación permanente son:

- Implementación del manejo de los Eventos Académicos por parte de los programas.
- Se continuó en la implementación de mediciones de satisfacción 100% virtuales a través de la suite de Google, canalizado todo desde la Dirección de Extensión para mayor seguimiento.

Consultorios

- La Universidad presta servicios a través de los siguientes consultorios: Empresarial o de Emprendimiento, de Comercio Exterior, Contable, Jurídico, de Gastronomía, Psicológico, en Medellín y algunos en los centros regionales.
- Desde la Unidad de Gastronomía, se culminó la capacitación en cocina básica para emprendimientos de la Escuela para la Inclusión de la Alcaldía de Medellín, con un impacto promedio de 18 personas. También se realizaron 8 asesorías a emprendimientos internos y externos en el área y se realizó acompañamiento de la ruta de asesorías para la modalidad de práctica en Emprendimiento.
- Desde el Consultorio Contable se atendió un total de 8 asesorías. Las temáticas estuvieron orientadas hacia temas tributarios de orden nacional y territorial, de contabilidad general y de contabilidad de costos. La atención se enfocó en personas naturales, empresarios y pymes.
- Desde el Consultorio de Comercio Exterior se atendieron 22 emprendedores. Se realizó acercamiento a los CVS -Centros Valle del Software para hacer un empalme con el Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, que permita Interactuar con el cambio de vocación económica de Medellín – Industrial - Comercial, en el marco de la Cuarta Revolución Industrial y prestar servicios a emprendimientos de base tecnológica con potencial exportador.
- Desde el Consultorio de Emprendimiento, se realizó la Feria de Innovación y Emprendimiento y asesorías en general.
- Desde el Consultorio Jurídico Empresarial, se realizó asesoría y acompañamiento jurídico en emprendimiento, para pequeños comerciantes, mipymes, estudiantes, en procesos de constitución y formalización de asociaciones profesionales, asesorías en reorganización empresarial. Asesorías y acciones de protección al consumidor, derecho del consumo, reformas estatutarias y adopción de medidas corporativas, elaboración de documentos jurídicos contractuales, con un registro de 11 beneficiarios
- Desde el Consultorio Empresarial del Centro Regional Apartadó, se realizó acompañamiento en el desarrollo de propuestas de emprendimiento y de desarrollo empresarial de 18 emprendedores; se desarrolló una capacitación en creatividad e innovación con una participación de 23 empresarios; se visitaron 10 empresarios de la región para identificar sus necesidades y establecer relación para acompañamiento; se realizó un desayuno empresarial con la participación de 30 empresas; acercamientos con la Alcaldía de Carepa para realizar una capacitación a emprendedores en el segundo semestre;

representación de la Universidad y la región en los eventos de país y de fortalecimiento de redes de emprendimiento, innovación y transferencia a nivel nacional e internacional, con el fin de generar espacios de reconocimiento, aportar y divulgar el consultorio empresarial y sus servicios con el fin de permanecer en el medio. Participación en dos mesas: 1. Red departamental MEUNE-REUNE adscrita a ASCUN. 2. Red Regional de Emprendimiento de Urabá-Miembros fundadores. Participación de docente como par evaluador - Jurado Externo proyecto de Plataformas CTi+E.

Participación en Redes

- Liderazgo y representatividad como Presidente de la Red Universitaria de Extensión y Proyección Social – RUEP y del nodo Occidente de la Red Nacional de Extensión en ASCUN.
- Respecto a la participación en redes, mesas y otros colectivos, desde la Dirección y sus unidades adscritas, se participa en los siguientes escenarios durante el 2021: MeUNE (Mesa de Emprendimiento Universitario), Red Nacional de Prácticas (RNP), RUEP (Red Universitaria de Extensión y Proyección Social), RUCC (Red de Universidades Católicas de Colombia), RISES (Red de Innovación Social para la Educación Superior), Mesa de Voluntariado Universitario, Red Enlace Profesional (Graduados).

Desarrollo de la Investigación

Durante el periodo Enero-junio de 2022, se realizaron actividades basadas en:

- Articulación con proyectos derivados de procesos de investigación como: Suicidio (Medellín y Manizales), Género y Diversidad, Observatorio Empresarial, Adicciones/Apprevenir e Innovación Social.
- Avances en la consolidación de la primera Spin Off.
- Actualización de los lineamientos de práctica en la modalidad investigativa.
- Desarrollo de eventos generados desde los proyectos de investigación, por socialización de resultados (apropiación social del conocimiento), educación permanente o eventos de formación.

Avances en la Internacionalización

Durante el periodo Enero-junio de 2022, se realizaron actividades basadas en:

- Realización de dos misiones académicas salientes con Negocios Internacionales a Oriente y a Urao. Avance en la misión a Cartagena para el segundo semestre
- Realización de dos misiones académicas salientes con Administración de Empresas al municipio de Granada, Ant.
- Apoyo para el desarrollo del Seminario Actualidad del comercio exterior de Argentina, orientado por la Universidad de Salta de Argentina, para un grupo de

-
- estudiantes de Negocios Internacionales a quienes se les valida como pasantía internacional.
- Formalización del procedimiento institucional para prácticas profesionales internacionales. Se encuentra en proceso de revisión el modelo de convenio de práctica internacional.
 - En el mes de mayo se socializó el proceso y procedimiento de las misiones académicas nacionales e internacionales con la comunidad académica, con apoyo de Gestión por Procesos.
 - Participación del Jefe de la Oficina de Cooperación Institucional y Relaciones Internacionales en sesión de la RUEP, donde se habló de la articulación entre la internacionalización y la extensión.
 - Desde el programa de Administración de Empresas se desarrollaron tres actividades: 1. Un Taller de emprendimiento y plan de negocios para un grupo de empresarios de la ciudad de Sonora, México, en modalidad virtual, en colaboración con la Universidad Autónoma Chapingo. 2. Un Taller de Emprendedores para los empresarios de la ciudad de Celaya, México, de manera virtual en colaboración con la Universidad de Guanajuato, con la participación de docentes y estudiantes de la Universidad Católica Luis Amigó. 3. Un Seminario de gestión estratégica de recursos para emprendedores, online con la Dra. Rosana Melean desde Venezuela para la adquisición de competencias para el Gerente de Hoy. Las tres actividades con la participación de docentes y estudiantes de la Universidad Católica Luis Amigó.

Aspectos relevantes en la Innovación

Durante el periodo Enero-junio de 2022, se realizaron actividades basadas en:

- Presentación a la Rectoría de la propuesta para la convocatoria de proyectos de intraemprendimiento para nuevos servicios institucionales que posibiliten la generación de visibilidad, impacto e ingresos.
- Realización de un curso MOOC en emprendimiento en el marco del plan padrino con Educación Virtual y a Distancia y con la IES Fundación Universitaria Areandina.
- Construcción y revisión por parte de actores institucionales de la política de Emprendimiento, Innovación y Transferencia.
- Realización de una cátedra para la presentación de la estrategia de innovación social dentro de la Universidad, buscando con ello articular acciones. El objetivo fue recibir retroalimentación de las partes interesadas en este proceso.
- Revisión teórica y definición del concepto de innovación social con la Vicerrectoría de Docencia con el fin de generar un concepto institucional de innovación social y articularlo al nuevo Proyecto Educativo Institucional.
- Diseño de estructura para realización de Benchmarking del Laboratorio de Innovación Social
- Reunión con personal de Unisangil para la vinculación con la Ladrillera Versalles para el desarrollo de la Metodología para la Medición de la Innovación Social.
- Planeación del V Simposio Innovación Social para el segundo semestre del año.

Resultados

Los principales resultados en el mejoramiento Institucional y en especial del centro regional para el 2022 se dieron de la siguiente manera:

- Actualización de normas y procedimientos
- Que los programas puedan parametrizar los eventos académicos (actividades de docencia), que antes se debían parametrizar como acciones de proyección social, como formación en Saber Pro, socialización de trabajos de grado y de prácticas, cátedras para estudiantes, entre otros, lo cual les agiliza la gestión de este proceso.

Elementos Críticos de la Gestión

- No poder participar en algunas convocatorias públicas, para el desarrollo de proyectos y servicios, por no contar con la acreditación institucional.
- No obtener respuesta de parte de los programas en algunas ocasiones, por solicitudes externas o convocatorias.
- Se redujo considerablemente el desarrollo de eventos de proyección social durante el semestre, ya que con la estrategia de Eventos Académicos en la que los programas parametrizan este tipo de eventos que se consideran actividades de docencia, se han parametrizado también actividades que sí corresponden a proyección social, además se evidencia la realización de eventos sin ser creados en el sistema académico, por lo tanto no quedan los registros para la función sustantiva de Extensión.
- Que no se reporten todas las actividades que realizan los programas o que los docentes no presenten los informes por asignación de horas, lo cual no favorece los reportes semestrales a SNIES ni los informes de gestión del proceso.
- Es necesario realizar los ajustes en sistema académico, para que los procesos y procedimientos funcionen adecuadamente.
- Los centros regionales no tienen acceso para parametrizar eventos académicos.
- La falta de socialización de actividades por parte de los programas, que podrían ser acompañadas desde el área de Extensión, por tanto no queda registro o sistematización de las mismas y no se reportan en los diferentes informes internos y externos.
- La falta de personal en la Dirección de Extensión que no facilita el cumplimiento de todas las actividades que demanda la Unidad y que podrían generar ingresos institucionales, como la gestión de proyectos, búsqueda de oportunidades externas, relacionamiento con las empresas, etc.
- Se debe resaltar que no todos los programas académicos aplican la medición de satisfacción y que el diligenciamiento de la encuesta no es obligatorio para los asistentes, por lo tanto, los encuestados solo representan una parte de la totalidad de asistentes a eventos, lo cual no garantiza su efectividad para la medición de impacto.

Conclusiones

- Es necesario contar con sistemas de información adecuados, para el registro de las diferentes acciones de extensión y proyección social que realizan las diferentes

unidades y generar los procedimientos adecuados para que los programas puedan reportar la información.

- Es necesario que se fortalezca el equipo de la Dirección de Extensión.
- Es necesario que se dé prioridad a asuntos de sistema académico en el módulo de Extensión que se reportan, pues esto afecta el debido desarrollo del proceso de educación continua.
- Es importante mencionar que, si bien la percepción de los eventos es satisfactoria, se puede seguir mejorando en aspectos como: oportunidad en la difusión y la calidad de la información para el proceso de inscripción; esto teniendo en cuenta las observaciones de los asistentes a los diferentes eventos que se socializan con los programas, al entregar los resultados de satisfacción por evento.

Anexos

En la siguiente ruta podrá encontrar los informes de mediciones de satisfacción del periodo 2022-1, de Medellín y centros regionales.

<https://drive.google.com/drive/folders/1BC2RuVQ1wttoMdkmqpwXWCFbR6QdONam>

2.2 ASPECTOS RELEVANTES DE LA GESTIÓN GRADUADOS

Resultados de políticas, planes y programas que promuevan el seguimiento a la actividad profesional de los egresados.

Desde la Coordinación de Graduados se tiene como ruta de trabajo la Resolución 46 del 11 de octubre de 2019, en la cual se describen los principales aspectos que se deben tener presente en la relación con el Graduado.

Se inicia por la actualización de datos, para lo que llevamos del año se ha alcanzado una recolección información de 648 graduados, los cuales han dado respuestas desde el mes de febrero al 19 de julio del presente año. Estas se han logrado a partir de los estudios de seguimiento, en los cuales se aplica instrumento al graduado y al empleador de los que han suministrado información de sus jefes inmediatos. A continuación, se puede observar el avance que se ha obtenido de la actualización. Es de aclarar que los estudios se realizan a los programas que están en proceso de autoevaluación, los cuales son reportados por la Dirección de Planeación, mediante radicado a finales del mes de octubre de cada año.

En la siguiente tabla, se pueden observar los avances en la actualización de datos a nivel general desde el año 2020 a la fecha en mención.

TOTAL GRADUADOS 21 JULIO 2022	TOTAL PERSONAS GRADUADAS 13 JUNIO 2022	TOTAL GRADUADO QUE HAN REALIZADO MULTIPLES PROGRAMAS 13 DE JULIO	TOTAL GRADUADOS CONTACTADOS DEL 02- 2020 A 21 DE JULIO 2022	% CONTACTADOS ENTRE 2020 - 2022 (22 JULIO)	Un total de 627 graduados han diligenciado actualización de datos, tanto en el primer tablero, como en el segundo.
51094	48540	2554	5255	10,28%	

Fuente: tablero de Control, Coordinación de Graduados a julio 21 de 2022

Respuestas de empleadores primer semestre del año 2022, de los graduados que han suministrado información del jefe inmediato, pregrado y postgrado.

Julio de 2022
70

Fuente: tablero de Control, Coordinación de Graduados a julio 21 de 2022

Empleabilidad de graduados

Esta información es obtenida de las respuestas a la pregunta: ¿El área de trabajo es afín a tu profesión?

De los 648 graduados que han dado respuesta, se tienen los siguientes datos:

477 manifiestan estar laborando en lo que se graduaron, 45 dijeron no estar laborando y 126 no dieron respuesta a este ítem. La información que se está relacionando, corresponde a respuestas de siete pregrados y siete especializaciones, éstas últimas con modalidades distancia y presencial para algunos de los centros regionales, dado lo anterior se realizan informes por cada uno de los lugares donde el postgrado tenga presencia. En la siguiente tabla se puede apreciar la distribución de los programas que se vienen trabajando:

PROGRAMA - CENTRO REGIONAL	Apartadó	Bogotá	Cali	Manizales	Medellín	Montería	Total
Arquitectura					1		1
Comunicación Social					1		1
Diseño Gráfico					1		1
Especialización en Derecho de Familia Infancia y Adolescencia					1		1
Especialización en Derecho Penal y Criminología					1		1
Especialización en Finanzas	1		1	1	2	1	6
Especialización en Gerencia de Servicios de Salud					1		1
Especialización en Gerencia del Talento Humano	1	1	1	1	2	1	7
Especialización en Gestión de Responsabilidad Social Empresarial	1	1	1	1	1	1	6
Especialización en Gestión y Control Tributario					1		1
Gastronomía					1		1
Ingeniería de Sistemas	1						1
Licenciatura en inglés					1		1

Psicología					1		1
Total general	4	2	3	3	14	3	29

Fuente: tablero de Control, Coordinación de Graduados a julio 21 de 2022

Participación de los graduados en Eventos

Durante el periodo 2022-1, se realizaron 30 eventos, con una participación de 819 graduados, en la siguiente imagen, se aprecia la cantidad de asistentes, así como el nombre de los eventos realizados.

PARTICIPACIÓN DE GRADUADOS EN EVENTOS

Programa	n	%
ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE	1	0,12%
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	172	21,00%
COMUNICACIÓN SOCIAL	45	5,49%
CONTADURÍA PÚBLICA	76	9,28%
DERECHO	51	6,23%
DESARROLLO FAMILIAR	27	3,30%
DISEÑO GRÁFICO	3	0,37%
ESPECIALIZACIÓN EN ADICIONES	5	0,61%
ESPECIALIZACIÓN EN BIG DATA E INTELIGENCIA DE NEGOCIOS	9	1,10%
ESPECIALIZACIÓN EN DOCENCIA INVESTIGATIVA UNIVERSITARIA	3	0,37%
ESPECIALIZACIÓN EN FINANZAS	16	1,95%
ESPECIALIZACIÓN EN FINANZAS	2	0,24%
ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE SERVICIOS EN SALUD	3	0,37%
ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES	1	0,12%
ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE TECNOLOGÍA	1	0,12%
ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	4	0,49%
ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN EDUCATIVA	3	0,37%
ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN Y CONTROL TRIBUTARIO	6	0,73%
ESPECIALIZACIÓN EN INTERVENCIÓN DE LOS PROCESOS FAMILIARES	1	0,12%
ESPECIALIZACIÓN EN INTERVENCIÓNES PSICOSOCIALES	7	0,85%
ESPECIALIZACIÓN EN LEGISLACION DE FAMILIA Y DE MENORES	1	0,12%
ESPECIALIZACIÓN EN RELACIONES PÚBLICAS	1	0,12%
ESPECIALIZACIÓN EN TERAPIA FAMILIAR	4	0,49%
FILOSOFÍA	5	0,61%
GASTRONOMÍA	24	2,93%
INGENIERÍA DE SISTEMAS	33	4,03%
LICENCIATURA EN EDUCACIÓN BÁSICA CON ÉNFASIS EN EL ÁREA DE TECNOLOGÍA	2	0,24%
LICENCIATURA EN EDUCACIÓN BÁSICA CON ÉNFASIS EN HUMANIDADES Y LENGUA	10	1,22%
LICENCIATURA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR	10	1,22%
LICENCIATURA EN FILOSOFÍA	2	0,24%
LICENCIATURA EN INGLÉS	20	2,44%
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA REEDUCATIVA	2	0,24%
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN-MBA	11	1,34%
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN	7	0,85%
MAESTRÍA EN INTERVENCIÓNES PSICOSOCIALES	3	0,37%
MAESTRÍA EN NEUROPSICOPEDAGOGÍA	1	0,12%
NEGOCIOS INTERNACIONALES	24	2,93%
PSICOLOGÍA	203	24,79%
PUBLICIDAD	17	2,08%
TEOLOGÍA	1	0,12%
LICENCIATURA EN EDUCACIÓN INFANTIL	1	0,12%
ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA AMBIENTAL	1	0,12%
Total general	819	100,00%

EVENTOS

ORGANIZADOS POR

- COORDINACIÓN DE GRADUADOS
- EDUCACIÓN PERMANENTE (EXTENSIÓN)

NOMBRE DEL EVENTO

- CÁTEDRA DESAFÍOS Y OPORTUNIDADES PARA EL USO...
- CHARLA CONVOCATORIA LABORAL: ACELERA TU CAR...
- CHARLA DOCUMENTOS SOPORTE EN MATERIA DE VA...
- CHARLA HOJA DE VIDA EFECTIVA
- CHARLA INTERCULTURALIDAD, IDENTIDAD DOCENTE Y...
- CHARLA MARKETING POLÍTICO: COLOMBIA EN AÑO EL...
- CONFERENCIA EL PLANETA ESTÁ EN CUENTA REGRES...
- CONFERENCIA LOS RETOS DE LA ANALÍTICA AVANZA...
- CONFERENCIA PUBLICIDAD Y EL MARKETING DIGITAL ...
- CONFERENCIA TECNOLOGÍAS PARA LA FISCALIZACIÓ...
- CONVERSATORIO LA REALIDAD EN EL CINE COLOMBIA...
- CONVERSATORIO: DE REGRESO A LA U.
- CURSO DE FORMACIÓN PARA EL CONCURSO DE DOCE...
- CURSO ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN PEDAGÓGIC...
- ENCUENTRO TEMÁTICO: NOCHE DE LUZ
- FORO ACADÉMICO: CONVERSANDO CON LOS CANDID...
- FORO INTERNACIONAL DE GRADUADOS
- GRUPO DE ESTUDIO EN PSICOLOGÍA CLÍNICA
- II SEMINARIO PREPARACIÓN PARA EL MUNDO LABORAL
- LINEAMIENTOS NORMATIVOS PARA LA PRESENTACIÓ...
- SEMINARIO EN HERRAMIENTAS CUANTITATIVAS GERE...
- TALLER DE ANÁLISIS TÉCNICO Y FUNDAMENTAL DE LO...
- TALLER HERRAMIENTAS PARA EMPRENDER SIN EXPE...
- VIERNES DE LA SALUD MENTAL; CONFERENCIA LA CUE...
- VOLVIENDO A LA U. CHARLA APLICANDO BIG DATA EN ...
- VOLVIENDO A LA U. CHARLA TENGO UNA EMPRESA DE ...
- VOLVIENDO A LA U. CONVERSATORIO EL IMPACTO DE ...
- VOLVIENDO A LA U. COLOQUIO UN CAFÉ CON NUESTRO...
- VOLVIENDO A LA U. CURSO DESARROLLO DE COMPETE...
- VOLVIENDO A LA U. PANEL EXPERIENCIAS INTEGRADO...

Fuente: Tablero de Control, Coordinación de Graduados a julio 21 de 2022

Desde la Coordinación en el mes de abril se participó de la Rueda de Talento TI, organizada por REDIS y Fedesoft, en la Universidad EAFIT, espacio en el cual se contó

con la participación de 15 universidades, además de 13 empresas dispuestas a la consecución de nuevos talentos para el campo de la tecnología.

¿Qué busca la empresa?

Luego de compartir con los integrantes de las diferentes empresas, se entiende una necesidad general, de encontrar profesionales con competencias técnicas en:

-Seguridad Informática

-Datos, sobre todo Big Data

-Desarrollo (Java, Python, móviles)

Para resaltar, la empresa encuentra una carencia enorme en las habilidades blandas, aspectos como el trabajo en equipo, liderazgo, comunicación asertiva, planificación, gestión, se evidencian muy por debajo de lo requerido. En general, las empresas cuentan con programas internos de formación para sus nuevos empleados, pero estos se fundamentan en formación técnica, lo cual, se puede ejecutar en menor tiempo, pero la parte inicialmente mencionada, es un proceso más dispendioso y con resultados inciertos.

Sobre el evento

Estos espacios tienen una importancia enorme, se deben aprovechar y no quedarse solo en experiencia. Las empresas están dispuestas a llegar a la universidad, en articularse, en generar dinámicas que den beneficio a todas las partes (Universidad, Empresa, Estudiante, Graduados). Necesitamos tener un espacio conjunto, y a partir de allí, sacar el mayor y mejor provecho de lo obtenido en esta Rueda de talento.

Se contó con la realización del portafolio de eventos para el semestre 01 de 2022, el cual es gestionado por la coordinación, con la alimentación de algunos de los programas y con el cual se presenta la oferta para que los graduados continúen su formación a lo largo de la vida y vuelvan a la Universidad

Fuente: tablero de Control, Coordinación de Graduados a julio 21 de 2022

Participación en Redes

La Universidad hace parte de la Red Enlace Profesional -REP, a la cual pertenecen 29 IES, del área metropolitana, oriente y norte antioqueño. Dentro de las principales actividades se tiene:

- Propiciar entre los miembros relaciones de solidaridad y cooperación, para el fortalecimiento de las políticas de graduados.
- Generar, promover y difundir las políticas sobre el seguimiento y relacionamiento con el graduado, con el objeto de fortalecer procesos institucionales, referentes de buenas prácticas e identificación de sinergias.

-
- Promover el desarrollo de espacios de análisis y reflexión respecto a la gestión de graduados que posibiliten la formación permanente de los integrantes, generando un aprendizaje colaborativo.
 - Fortalecer la valoración de la REP en el sector productivo, estatal y social.
 - Fomentar el posicionamiento de la REP.
 - Crear sinergias con otras redes y nodos, a nivel nacional e internacional que permitan la obtención de beneficio mutuo.
 - Integrar equipos de trabajo con el objetivo de realizar las actividades pertinentes para alcanzar las metas establecidas con base en las líneas estratégicas de la REP.

Las actividades que se proponen para la consecución de los fines y están destinadas al interés general son las siguientes:

- Realizar reuniones periódicas de los miembros de la REP para socializar y compartir experiencias y buenas prácticas en temas de seguimiento y relacionamiento con graduados
- Organizar eventos que promuevan el desarrollo profesional de la comunidad de graduados de las Instituciones miembros; para ello se constituirán comités según los proyectos que se formulen.
- Coordinar acciones con otras redes del ámbito nacional e internacional a fin de lograr sinergias y logro de objetivos comunes.
- Generar espacios de articulación con el gobierno nacional, departamental y local que coadyuven a la definición de políticas y programas de impacto para el desarrollo económico, social, académico y cultural de los graduados.

Desde la Red se realizó el evento: ***V Encuentro Empresarial y de Talento Humano***, al cual asistieron 48 de nuestros empleadores.

Universidad Católica Luis Amigó	48
Universidad Cooperativa de Colombia	7
Universidad de San Buenaventura	19
UNIVERSIDAD ECCI	1
Universidad Nacional de Colombia-Sede Medellín	1



La coordinación de la Red Enlace Profesional, se encuentra en este momento en la Universidad Católica Luis Amigó.

Elementos Críticos de la Gestión

El presente año fueron asignadas horas a docentes por facultad, con el ánimo que cada uno de ellos apoyara directamente la gestión de los graduados de los programas que la conforman. Se encontró que la persona dedica más tiempo por facilidad, practicidad y por conocimiento al programa al cual está adscrito, lo que dificulta el logro de los objetivos con los demás y esto hace que los directores de programa manifiesten no sentirse identificados con el trabajo que se realiza.

De igual manera, se hace complejo la realización de eventos, debido a que el público objetivo tiene facilidad de acceso en horarios extremos y esto no concuerda con el que tienen destinado los profesores para el apoyo a dicha condición. Para este año no se pudo realizar varios eventos y por ende no se obtuvo mucha participación.

Los docentes asignados tienen periodo de vacaciones a mitad de año, lo que dificulta la obtención de la información para los estudios de seguimiento. El compromiso de la Institución es entregar información finalizando el mes de septiembre, de manera que en octubre los programas puedan realizar los análisis y proponer las acciones de mejora pertinentes, pero con este receso se retrasa un mes el cronograma para las entregas.

Conclusiones

Del trabajo realizado durante el semestre pasado, se puede concluir que se hace necesario un equipo de trabajo concentrado en la coordinación, de manera que permita una cohesión con los tiempos para la realización de los estudios, donde se puedan hacer modificaciones a los tiempos para realizar la labor de acuerdo con la disponibilidad del público.

Como evidencia de ello se puede tomar la información procesada en el mismo periodo del año pasado y lo que llevamos hasta el momento del presente año.

Anexos

No aplica.

2.3 ASPECTOS RELEVANTES DE LA GESTIÓN PRÁCTICAS

Resultados modelo de operación Centro de Prácticas

La evaluación es indudablemente una preocupación de suma importancia en cualquier sistema educativo. La búsqueda de coherencia entre lo que se enseña y lo que se evalúa, y la manera como se lleva a cabo la evaluación y se toman decisiones de la promoción de los estudiantes, ha liderado tanto la discusión como la investigación de este tema (Maturana Patarroyo, 2015). Por consiguiente, se buscan espacios de encuentro que permitan a los profesionales en formación llegar a consensos en relación con sus prácticas y a la construcción de propuestas pertinentes. Es por esta razón que desde el Departamento Institucional de Prácticas se aplican tres encuestas, como estrategia para evaluar la calidad de los procesos de desarrollo profesional que se viven, no solo dentro de la Universidad, sino también en el sector externo.

La primer encuesta, FO-MI-327 Reporte Estadísticas Prácticas Institucionales, cuyo objetivo responde a la recolección de la información relacionada con las estadísticas del área de prácticas de cada uno de los programas académicos adscritos a la Universidad Católica Luis Amigó, está dividida en tres secciones; la primera responde a la información general de cada uno de los programas académicos; en la segunda se encuentra el reporte semestral de estudiantes en prácticas profesionales y, por último, se presentan cifras relevantes para el proceso de prácticas.

Es importante destacar que la encuesta la respondieron 29 coordinadores de prácticas de los programas académicos de los diferentes centros regionales. En el Anexo se puede visualizar la información registrada por cada uno de los coordinadores de prácticas de los programas académicos de la Universidad Católica Luis Amigó.

La siguiente encuesta, FO-MI 323 Evaluación de Practicantes, tiene por objetivo analizar los siguientes aspectos registrados por parte de los tutores o facilitadores en las agencias de prácticas:

- Evaluar los conocimientos académicos y las competencias actitudinales del estudiante en práctica.
- Identificar la pertinencia del programa académico con las necesidades actuales, desde el impacto generado por el practicante en las agencias.
- Evaluar los procesos de formación académica y administrativos desde la Universidad, con relación al desempeño del practicante.

Para el semestre 2022-I, la encuesta FO-MI-323 Evaluación de Practicantes, se registraron 1237 respuestas por parte de los tutores o facilitadores, es decir, un 56 % de los tutores realizó la encuesta.

En el enlace que se presenta en los Anexos, está consignado el informe completo de la encuesta FO-MI-323 Evaluación de Practicantes, realizada por los tutores o facilitadores de cada una de las agencias de prácticas adscritas a los diferentes programas académicos mediante convenio de práctica institucional.

Por último, la encuesta FO-MI 322 Aprendizajes y Retos de Práctica intenta recoger información acerca de los aprendizajes y retos que, como profesionales en formación, tienen los estudiantes de prácticas. Por lo tanto, la reflexión informada será primordial para reafirmar, mejorar y reevaluar dichas prácticas y discursos a nivel institucional. La encuesta la respondieron 1536 estudiantes matriculados en prácticas profesionales durante el semestre 2022-I.

En el enlace que se presenta en los Anexos, se visualiza el informe realizado en el cual se analiza paso por paso las respuestas registradas por parte de los 1536 estudiantes en calidad de practicantes.

Resultados relación empresarial

Para los procesos de gestión y resultados del Departamento Institucional de Prácticas es fundamental verificar que los estudiantes en práctica reúnan las condiciones para acceder a las mismas, de conformidad con la Resolución Rectoral 051 de 2019 y el Decreto 055 de 2015, así como las demás normas vigentes. Ahora bien, se describen los principales avances y resultados con relación a los escenarios de prácticas. Para el semestre 2022-I, la Universidad Católica Luis Amigó contó con 1386 agencias de práctica (empresas) activas, para los diferentes programas académicos donde los estudiantes realizan su práctica profesional.

En este orden de ideas, se hace fundamental destacar que de 2551 estudiantes en calidad de practicantes, solo 687 estudiantes contaron con prácticas remuneradas. En este sentido, es esencial dar a conocer que 1564 estudiantes no contaron con prácticas remuneradas, aunque es importante tener en cuenta que esto se puede dar debido al tipo de modalidad en la cual el estudiante desarrolla su proceso de práctica. Sin embargo, desde el Departamento Institucional de Prácticas y las diferentes coordinaciones de práctica de cada uno de los programas académicos se están creando alianzas y nuevas estrategias, para que los estudiantes puedan mejorar su vinculación como practicantes en el sector externo, y puedan contar con más beneficios durante la prestación de sus servicios profesionales a las empresas. Otro de los principales avances responde a la vinculación laboral de nuestros estudiantes: para el semestre que finalizó fueron vinculados laboralmente 76 estudiantes (3,6 %).

La relación con el sector externo se fortalece cada vez más: en la encuesta FO-MI-323 Evaluación de Practicantes, realizada por los tutores y facilitadores, destacan las principales fortalezas del practicante como futuro profesional de su área específica y aquellos aspectos en los que tutor o facilitador cree que el practicante debe mejorar para ser un profesional idóneo. A este respecto, se presentan algunas de las respuestas otorgadas por los facilitadores a los programas académicos en términos generales.

En el enlace que se presenta en los Anexos se registra la información con respecto a las fortalezas y aspectos por mejorar de los estudiantes evaluados por parte de sus tutores o facilitadores.

Es vital resaltar que en la encuesta FO-MI 322 Aprendizajes y Retos de Práctica, la cual desarrollan los estudiantes en calidad de práctica, el 97 % de los estudiantes aseguran que estuvieron satisfechos con las oportunidades de crecimiento profesional, el 96,5 % manifestó conocer sus funciones y responsabilidades y el 96 % señaló que recibieron permanentemente retroalimentación por parte de la agencia de prácticas o empresa donde desarrollan sus actividades como practicantes.

Por otro lado, una actividad que prevalece es la participación que se lleva a cabo desde el Departamento Institucional de Prácticas en la **Red de Voluntariado Universitario**, la cual tiene por objetivo impulsar el trabajo voluntario a través de la labor de estudiantes de instituciones de educación superior que en red integren entre sí los grupos de voluntarios y les permita articularse con otras organizaciones, para consolidar la Red como un sector social comprometido con el desarrollo de las comunidades. Esta Red de Voluntariado Universitario se reúne dos veces al mes. Para este semestre se crea la **Submesa de Intervención Social**, la cual tiene como objetivo brindar acompañamiento a las diferentes organizaciones privadas y públicas, no solo de la ciudad sino del país, organizaciones que intervienen en la comunidad para el mejoramiento de la calidad de vida de personas en situación de vulnerabilidad.

En este orden de ideas, se llevaron a cabo las siguientes acciones para la creación y desarrollo de las **Prácticas Comunitarias**: a) exploración de información en los ámbitos local, regional, nacional e internacional sobre programas de prácticas comunitarias; b) reunión con gestores a nivel universidad, entre ellos el Inder, Fundación Los Paisitas c) solicitud de información a los coordinadores de prácticas sobre buenas prácticas y experiencias en relación con la ejecución de prácticas comunitarias desde cada uno de los programas académicos; y d) presentación anteproyecto de las prácticas comunitarias y creación del primer borrador de la política de prácticas comunitarias de la Universidad Católica Luis Amigó.

En este semestre tuvo lugar nuestro **II Seminario de Preparación para el Mundo Laboral**, en este se articularon la Dirección de Permanencia Académica, la Dirección de Bienestar Institucional y la Dirección de Extensión y Servicios a la Comunidad con sus departamentos de Graduados y de Prácticas Institucionales. Este seminario tuvo como objetivo analizar el perfil del empleado y las expectativas profesionales de las empresas, de manera tal que se pueda planificar una búsqueda laboral consciente para aprovechar las alternativas y oportunidades desde el desarrollo de competencias, no solo desde el saber específico, sino también desde los ámbitos personal y emocional. Para el semestre 2022-II se ejecutará nuevamente, sin embargo, tendrá algunos cambios, de manera tal que favorezca una mejor asistencia, no solo por parte de los estudiantes de últimos semestres, sino también por parte de los egresados.

Finalmente, otra actividad para destacar es la presentación del curso Preprácticas en este, se abordan aspectos como el reconocimiento de las organizaciones y su funcionamiento, la comunicación asertiva y los procesos de postulación y selección desde una visión integral y una perspectiva crítica que permitan análisis y evaluación de las implicaciones de los procesos abordados desde la práctica en el desarrollo profesional y para buscar aproximaciones y valorizaciones prospectivas que estén

orientadas a mejorar la calidad de las intervenciones o el ejercicio de práctica de los estudiantes.

Elementos Críticos de la Gestión

- El principal riesgo es no contar con el tiempo suficiente para la coordinación del Departamento Institucional de Prácticas, de manera tal que se puedan generar, presentar, entregar los informes y atender oportunamente las solicitudes de los coordinadores, estudiantes en calidad de práctica y las agencias externas aliadas al proceso. Sin embargo, para el semestre 2022-II se tendrá una disponibilidad de $\frac{3}{4}$ de tiempos por parte de la docente Evelin Quiceno Sosa, quien ha desarrollado en los últimos 2 años funciones de apoyo al Departamento Institucional de Prácticas.
- Falta de articulación y continuidad entre los procesos, proyectos y actividades que se inician desde los diferentes programas académicos para nutrir no solo el Departamento Institucional de Prácticas, sino también la Dirección de Extensión y Servicios a la Comunidad y demás direcciones a nivel institucional. Se hace urgente fortalecer este aspecto debido a que en algunas ocasiones docentes adscritos a los diferentes programas académicos lideran proyectos de corte comunitario, labores sociales, entre otros, sin embargo, por distintos motivos personales y profesionales no se culminan los procesos y no se asignan los proyectos a otros docentes. Es por esta razón que se debe fomentar la participación para asumir la responsabilidad y el compromiso necesario que requieren este tipo de proyectos desde las direcciones de los programas académicos junto con la Dirección de Extensión y Servicios a la Comunidad.

Conclusiones

A partir de la creación del **Procedimiento Gestión de Prácticas Profesionales PC-MI-063**, el cual posibilita el desarrollo de prácticas profesionales, desde acciones concretas que permiten el control, seguimiento, la medición y la mejora permanente, para fortalecer el relacionamiento con el sector externo y generar valor agregado. A través del uso de este procedimiento, se han logrado identificar las necesidades de practicantes y de la comunidad, se ha permitido la extensión de solicitudes de prácticas por parte de estudiantes y el sector empresarial, ha mejorado la evaluación del proceso por parte del practicante, de la Universidad y de las agencias de práctica incluyendo la formalización, el seguimiento, la medición del impacto y la visibilidad de los resultados durante el desarrollo mismo de la práctica.

A manera de conclusión, es importante resaltar que, el aumento de actividades ofrecidas desde el Departamento de Prácticas Institucional para el fortalecimiento académico; como los encuentros formativos para estudiantes de práctica, los encuentros de socialización de experiencias de práctica e investigación que se promueven al interior de cada programa académico; han impactado la participación de los estudiantes en estas actividades extra clase y por tanto una exploración de sus intereses en pos de su formación integral.

Cabe destacar que desde el Departamento de Prácticas vela por garantizar la transparencia para la aplicación de los criterios mediante un proceso desarrollo

profesional que inicia con el apoyo por parte de los coordinadores de prácticas de los diferentes programas académicos y termina por la participación tanto de asesores de prácticas como estudiantes que en la actualidad inician sus prácticas profesionales, es por esta razón que cada uno de los procedimientos, formatos, actividades y estrategias se fortalecen con el trabajo colaborativo y cooperativo institucional.

Anexos

En la siguiente ruta podrá encontrar los anexos mencionados en cuanto a prácticas:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Tg1x6FBPUN4GhbtIYTgNQkp100p0c4cX>.

2.4 ASPECTOS RELEVANTES DE LA GESTIÓN CENTRO DE EMPRENDIMIENTO

Resultados modelo de gestión para el Centro de Emprendimiento, Innovación y Transferencia -CEiT

- El Centro de Emprendimiento, Innovación y Transferencia no tuvo profesional coordinador en este periodo. Las actividades en estas áreas se desarrollaron desde la docencia y asesorías en el programa de Administración de Empresas, desde las asesorías a través del consultorio de emprendimiento y demás consultorios adscritos a los programas.
- Se realizó la documentación del procedimiento y formatos para CEiT. Se espera revisión y actualización con el nuevo profesional que se vincule a su coordinación.
- Respecto a las prácticas sociales o comunitarias se llevaron a cabo las siguientes acciones para su creación y desarrollo: a) exploración de información en los ámbitos local, regional, nacional e internacional sobre programas de prácticas comunitarias; b) reunión con gestores a nivel universidad, entre ellos el Inder, Fundación Los Paisitas c) solicitud de información a los coordinadores de prácticas sobre buenas prácticas y experiencias en relación con la ejecución de prácticas comunitarias desde cada uno de los programas académicos; y d) presentación anteproyecto de las prácticas comunitarias y creación del primer borrador de la política de prácticas comunitarias de la Universidad Católica Luis Amigó.
- 374 estudiantes participaron de la modalidad de práctica social y comunitaria.
- Presentación a la Rectoría de la propuesta para la convocatoria de proyectos de intraemprendimiento para nuevos servicios institucionales que posibiliten la generación de visibilidad, impacto e ingresos.
- Realización de un curso MOOC en emprendimiento en el marco del plan padrino con Educación Virtual y a Distancia y con la IES Fundación Universitaria Areandina.
- Construcción y revisión por parte de actores institucionales de la política de Emprendimiento, Innovación y Transferencia.

Prácticas en la modalidad de emprendimiento, para aportar al desarrollo de la ID+i.

- Acompañamiento a trabajos de grado en modalidad práctica de emprendimiento.

- 74 estudiantes participaron de la modalidad de emprendimiento.

Acompañamiento a proyectos de emprendimiento, innovación y transferencia de la comunidad institucional a través del CEiT y los diferentes consultorios

- Desarrollo de los cursos regulares para los diferentes programas de la Universidad:

Cursos de formulación y evaluación de proyectos para 43 estudiantes:

FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS		
No.	Ideas de Negocio/Proyectos de Emprendimiento	Cantidad de Estudiantes
1	SAPESA SAS	8
2	TARZANIA SAS	7
3	GALOTA	6
4	VARIED	6
5	CAN TECHNOLOGY	5
6	CNCI	5
7	MONKEYBOOK	6
TOTAL DE ESTUDIANTES		43

Curso de Mentalidad empresarial para 26 estudiantes:

MENTALIDAD EMPRESARIAL		
No.	Ideas de Negocio/Proyectos de Emprendimiento	Cantidad de Estudiantes
1	FUTWORKS	2
2	QR INDENTS	3
3	DOLIT	3
4	V HELEFRUITES	3
5	TIDY UP	3
6	ACEITEHERVER	3
7	DSCHEALTHY	3
8	APPANFRESH	3
9	BOWLS SALUDABLES	3
TOTAL DE ESTUDIANTES		26

Curso Planeación financiera y evaluación de proyectos para 33 estudiantes:

PLANEACIÓN FINANCIERA Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS		
No.	Ideas de Negocio/Proyectos de Emprendimiento	Cantidad de Estudiantes
1	LAS TIC'S EN TUS MANOS	7
2	SMART PARKING	6
3	SEVEN TEAM SAS	7
4	FUND-ICE	6
5	RAVALNA SAS	7
TOTAL DE ESTUDIANTES		33

- Acompañamiento a estudiantes en desarrollo de prácticas empresariales en primera etapa y segunda etapa.
- **En la modalidad de Emprendimiento Social:** Durante el presente período se dio continuidad a la gestión iniciada el año anterior con atención a población vulnerable, niñez, juventud y madres cabeza de familia adscritos a la Secretaría de Inclusión Social de la Alcaldía de Medellín. Se diseñaron nuevos cursos como Economía Solidaria, Taller de Ideación, Emprendimientos Productivos, Planificación Financiera de Proyectos, Economía Familiar y Manual de imagen empresarial (con el apoyo del programa de Diseño Gráfico), los cuales se vienen desarrollando actualmente con grupos de 15 personas cada uno, dictados en la sede de Medellín y las sedes asignadas por la Alcaldía. Se prestó asesoría a la comunidad Embera - Resguardo San Antonio de Prado y se apoyó en la creación de cartilla Plan de Negocio en Embera con un equipo traductor. Se prestó asesoría a la Fundación Hogares Claret Miraflores en inducción a la creatividad y sesión de ideación y trabajo en equipo.
- Desde el programa de Administración de Empresas se desarrollaron tres actividades:
 1. Un Taller de emprendimiento y plan de negocios para un grupo de empresarios de la ciudad de Sonora, México, en modalidad virtual, en colaboración con la Universidad Autónoma Chapingo.
 2. Un Taller de Emprendedores para los empresarios de la ciudad de Celaya, México, de manera virtual en colaboración con la Universidad de Guanajuato, con la participación de docentes y estudiantes de la Universidad Católica Luis Amigó.
 3. Un Seminario de gestión estratégica de recursos para emprendedores, online con la Dra. Rosana Melean desde Venezuela para la adquisición de competencias para el Gerente de Hoy. Las tres actividades con la participación de docentes y estudiantes de la Universidad Católica Luis Amigó.
- En el marco del Programa Administración en Mi Barrio, del programa de Administración de Empresas, se formulan dos proyectos:
 1. La Iguaná Emprende: se inicia la formulación de un proyecto institucional en compañía del programa de Psicología para la atención de esta población enmarcada en la formación y acompañamiento de las ideas de negocios que se generan en esta población para su acompañamiento permanente y desarrollo del territorio.
 2. Familia Emprendedora: se constituye un proyecto de atención Integral en formación y acompañamiento a las familias de los y las jóvenes vinculadas a la población en situación de reclusión en el centro de atención al joven Carlos Ileras Restrepo "La Pola". Dicha propuesta busca resaltar las posibilidades de crecimiento y desarrollo personal de los jóvenes del centro aprovechando las capacitaciones allí recibidas en artes y oficios y que les

permitan ampliar en compañía de sus familias procesando posibles emprendimientos.

- Desde la Unidad de Gastronomía, se culminó la capacitación en cocina básica para emprendimientos de la Escuela para la Inclusión de la Alcaldía de Medellín, con un impacto promedio de 18 personas. También se realizaron 8 asesorías a emprendimientos internos y externos en el área y se realizó acompañamiento de la ruta de asesorías para la modalidad de práctica en Emprendimiento.
- Desde el Consultorio Contable se atendió un total de 8 asesorías. Las temáticas estuvieron orientadas hacia temas tributarios de orden nacional y territorial, de contabilidad general y de contabilidad de costos. La atención se enfocó en personas naturales, empresarios y pymes.
- Desde el Consultorio de Comercio Exterior se atendieron 22 emprendedores. Se realizó acercamiento a los CVS -Centros Valle del Software para hacer un empalme con el Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, que permita Interactuar con el cambio de vocación económica de Medellín – Industrial - Comercial, en el marco de la Cuarta Revolución Industrial y prestar servicios a emprendimientos de base tecnológica con potencial exportador.
- Desde el Consultorio de Emprendimiento, se realizó la Feria de Innovación y Emprendimiento y asesorías en general.
- Desde el Consultorio Jurídico Empresarial, se realizó asesoría y acompañamiento jurídico en emprendimiento, para pequeños comerciantes, mipymes, estudiantes, en procesos de constitución y formalización de asociaciones profesionales, asesorías en reorganización empresarial. Asesorías y acciones de protección al consumidor, derecho del consumo, reformas estatutarias y adopción de medidas corporativas, elaboración de documentos jurídicos contractuales, con un registro de 11 beneficiarios
- Desde el Consultorio Empresarial del Centro Regional Apartadó, se realizó acompañamiento en el desarrollo de propuestas de emprendimiento y de desarrollo empresarial de 18 emprendedores; se desarrolló una capacitación en creatividad e innovación con una participación de 23 empresarios; se visitaron 10 empresarios de la región para identificar sus necesidades y establecer relación para acompañamiento; se realizó un desayuno empresarial con la participación de 30 empresas; acercamientos con la Alcaldía de Carepa para realizar una capacitación a emprendedores en el segundo semestre; representación de la Universidad y la región en los eventos de país y de fortalecimiento de redes de emprendimiento, innovación y transferencia a nivel nacional e internacional, con el fin de generar espacios de reconocimiento, aportar y divulgar el consultorio empresarial y sus servicios con el fin de permanecer en el medio. Participación en dos mesas: 1. Red departamental MEUNE-REUNE adscrita a ASCUN. 2. Red Regional de Emprendimiento de Urabá-Miembros fundadores. Participación de docente como par evaluador - Jurado Externo proyecto de Plataformas CTi+E.

Elementos Críticos de la Gestión

-
- Durante este periodo no se contó con profesional de apoyo directo para la gestión del Centro, lo que provocó una desarticulación con los procesos que se tenían con los programas.

Conclusiones

- Es necesaria la vinculación del profesional que coordine el Centro, que permita continuar con los procesos que se han logrado desarrollar y la articulación con las diferentes unidades.
- Se deben revisar los procedimientos y formatos del subproceso del CEiT con el nuevo coordinador.

Anexos

No aplica.

Tabla N° 1 Fortalezas del practicante como futuro profesional de su área específica y aspectos que debe mejorar.

Fortalezas del practicante como futuro profesional de su área específica	Aspectos en los practicantes que debe mejorar
Demuestran que tiene conocimientos en otras áreas, tiene disponibilidad en el proceso, logra llevar a cabo sus responsabilidades, se le visiona como una excelente administrativa e investigación. Se le reconoce su proceso en la madurez emocional.	Revisión y aplicación de conceptos teóricos. Manejo de APA
Se destacan por la calidad de personas y profesionales, poseen altas competencias técnicas. Excelente atención al detalle, trabajo en equipo, mejora continua y asertividad a la hora de acompañar y asesorar al equipo de trabajo.	Es necesario trabajar en la autogestión, ir más allá de lo que se le pide, ser innovador y creativo en cada uno de los procesos a realizar, empoderarse del conocimiento y aplicar el mismo.
Su capacidad de trabajo, su disposición, clara en conceptos, propositiva, excelente coequipera, comprometida y asertiva	Actitud, creatividad, salirse de la zona de confort
Excelente presentación personal, adecuado manejo de los procesos, habilidades en el manejo de grupos, es una persona muy comprometida con su práctica.	Entender que en ocasiones no podemos con todo y no sentirse frustrada ante ese tipo de situaciones.
Se destacan por su apertura a nuevos aprendizajes,	Fortalecer sus conocimientos en derecho procesal constitucional y procesal laboral.



<p><i>disponibilidad, respeto y empatía por el otro.</i></p>	
<p><i>Conocimientos propios de la psicología aplicados a procesos individuales y grupales, capacidad de adaptación, pensamiento crítico. comunicación asertiva y oportuna.</i></p>	<p>Que continúe trabajando en una comunicación más asertiva y empática, que continúe trabajando en innovación, mejorar el relacionamiento con su equipo de trabajo.</p>
<p><i>Se evidencia un fortalecimiento de las habilidades de teorización, es dable mencionar la disposición para dejarse acompañar emocionalmente en términos de perfilar su carácter emocional al contener y desarrollar habilidades empáticas con la población, con los compañeros de trabajo y cooperadora. Se destaca su actitud resiliente frente a adversidades cotidianas a nivel profesional y personal.</i></p>	<p>Más que mejorar, es que nunca pierda esa capacidad de asombro y alegría a la hora de enseñar a los niños. Que siga llevando su carisma al aula de clase.</p>
<p><i>Entrega, pasión, apropiación por los procesos, afinidad y vinculación con las familias, sentido humano.</i></p>	<p>La postura corporal y tono de voz a la hora de trabajar en equipo, manejar un poco mejor el tiempo de las actividades, ser un poco más propositiva con los casos especiales de la sede</p>
<p><i>Organizados, están dispuestos al aprendizaje, en sus intervenciones se evidencia dominio técnico y teórico, rigurosidad en el acompañamiento de las visitas no solo durante la sesión sino posterior a ellas en las respectivas planeaciones. Se evidencia que ha crecido clínicamente, lo cual ha motivado a que hagan uso del servicio</i></p>	<p>Seguir mejorando – como seres perfectibles se invita a los estudiantes a seguir estudiando para articular la teoría y la praxis, de la misma manera generar grupos de estudios para afianzar su acercamiento a contexto, su lectura y análisis de la realidad generando propuestas reconociendo a la comunidad como participe.</p>
<p><i>Disciplina, constancia,</i></p>	<p>Seguir fortaleciéndose teóricamente de tal forma que esto incida</p>



responsabilidad, creatividad, innovación, puntualidad, orden y estructura.	positivamente en sus intervenciones.
Propositivos, creativos y respetuosos de la cultura empresarial y de los procesos internos.	Lenguaje técnico, adecuada argumentación desde diferentes temas, soportes y referentes teóricos.
Adaptación al cambio, asertividad y proactividad.	Es importante socializar y dar a conocer situaciones con las cuales no está de acuerdo, de esta manera se pueden solucionar inconformidades a tiempo, o buscar estrategias que permitan desarrollar asertivamente procesos.
Dinamismo, manejo de grupo, manejo de la temática, compromiso.	Aprender y enriquecerse de cada práctica que realice durante lo que queda de carrera.
Demuestran actitud frente al conocimiento, demostró ganas de aprender y colocar en práctica con los conocimientos de la universidad en la agencia	Confiar más en lo que pueden lograr.
Los estudiantes en formación demuestran empatía, disposición para trabajar en equipo, creatividad, responsabilidad, compromiso, disciplina y honestidad.	Continuar preparándose en adquirir nuevos conocimientos.
Se destacan un alto grado de continuar en su profesionalización, estudiando por su cuenta y certificándose en saberes que le permitan llegar más rápido y con calidad	Continuidad en sus procesos académico y especialización en alguna área que le guste desarrollarse como profesional en la vida laboral
Demuestran capacidad para realizar trabajo en equipo, aporta sus conocimientos en beneficios de las familias, es proactiva, aporta ideas y desarrolla las actividades de la Defensoría	Se solicita mejorar procesos como redacción de documentos. Más lectura de cultural general para una mejor comprensión de algunos temas.



en forma idónea y responsable.	
Demuestran interés por las actividades que se realizan. Son respetuosos con los deportistas, cooperadores y padres de familia. Presenta buena planeación, acorde a las tareas requeridas.	Se hacen sugerencias tales como: <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de programas • Indagar y consultar más • Mejoras en redacción de textos • Tener mayor seguridad y autonomía

Como análisis general, y una oportunidad de mejora, se destaca que se debe trabajar en la confianza y en la seguridad en sí mismos, lo cual permitirá empoderar al estudiante durante su proceso de desarrollo profesional no solo desde el ámbito universitario, sino en el mundo externo.

Por consiguiente, se presenta de manera general los aportes realizados por parte de los tutores y facilitadores con relación a la calidad de acompañamiento hecho por parte de la Universidad Católica Luis Amigó, de los programas académicos, especialmente de coordinadores y asesores de prácticas.

Tabla N° 2 Aportes de la Universidad Católica Luis Amigó al fortalecimiento de los servicios de su empresa o entidad.

Aportes de la Universidad Católica Luis Amigó al fortalecimiento de los servicios de su empresa o entidad.
Continuar brindando practicantes que tengan sentido de pertenencia, y conocimiento del área.
Trabajar asuntos de habilidades para la vida que le ayuden al practicante a ser más fluido en el proceso.
Fortalecimiento y acompañamiento a los proyectos de índole social que tenga la municipalidad.
Estudiantes preparados y con ganas realmente de aprender y trabajar ya que es una empresa de alto volumen laboral en el área de importaciones.
Fortaleciendo la capacidad de innovación y comunicación asertiva.
Los practicantes de la Luis Amigó vienen muy preparados en muchos aspectos, sin embargo, es necesario aterrizarlos más a la realidad con la que se van a encontrar en las



agencias, haciendo ejercicios de acercamiento a la realidad, por ejemplo, con testimonios de sus compañeros que ya se encuentren en su proceso de prácticas.

Sería importantísimo facilitar más practicantes, pues el nicho de población con la que trabajamos desde la Fundación Habilidosos así lo requiere.

Con un trabajo en conjunto para la formación de nuevos profesionales que podrán apoyar los procesos productivos de la compañía.

Establecer una alianza estratégica en la cual podamos compartir el conocimiento y las diferentes experiencias para el fortalecimiento de las unidades.

Se podría pensar en acoger nuevos practicantes que estén dispuestos a aportar a la ruralidad.

Sería importante tener más exposición práctica desde la universidad en temas del área, de tal manera que tenga más claridad sobre generalidades del campo, por ejemplo, temas de nómina y tipos de contratación.

En conclusión, con este informe se busca, no solo evaluar la percepción por parte de las agencias de prácticas desde sus tutores o facilitadores, sino que intenta enaltecer el desarrollo profesional de los asesores, coordinadores de práctica, del Departamento de Prácticas Institucionales, así como el proceso de evaluación de los aprendizajes de los practicantes en formación o ejercicio. A este tenor, quiere beneficiar la toma de decisiones informadas en cuanto a la promoción de los estudiantes y la definición de criterios para establecer procedimientos con las particularidades propias de una evaluación justa y democrática de los actores que hacen parte del desarrollo de la práctica profesional.





PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

Código: PC-MI-063
Versión: 1
Fecha: 27/05/21

Objetivo del procedimiento:	Posibilitar el desarrollo de prácticas profesionales, a partir de acciones concretas que permitan el control, seguimiento, la medición y la mejora permanente, para fortalecer el relacionamiento con el sector externo y generar valor agregado.
Alcance del procedimiento:	Inicia con la identificación de necesidades de practicantes por parte de la comunidad y con las solicitudes de prácticas por parte de estudiantes, y finaliza con la evaluación del proceso por parte del estudiante, de la Universidad y de las agencias. Incluye la formalización, el seguimiento, la medición del impacto y la visibilidad de los resultados.

Términos y definiciones

- A. Práctica profesional:** es el proceso que permite potenciar la formación integral de los estudiantes, a partir de la apropiación de nuevos conocimientos teóricos, prácticos y tecnológicos, así como la aplicación de lo aprendido en el proceso formativo, a partir de una experiencia de inserción real en el medio.
- B. Practicante:** es el grado que adquiere un estudiante que matricula las asignaturas prácticas de los programas académicos, teniendo la posibilidad de interactuar en un entorno real, potenciar la formación integral, apropiar nuevos conocimientos y aplicar lo aprendido.
- C. Aprendiz:** es la denominación que se otorga a los practicantes que tienen otro tipo de vinculación con la empresa, la cual se formaliza a través de un Contrato de aprendizaje.
- D. Agencia de Práctica:** es la entidad -pública o privada- en la que el estudiante realiza su práctica y con las cuales existen convenios o acuerdos interinstitucionales, así como vínculos contractuales con los aprendices y practicantes de la Universidad Católica Luis Amigó, convirtiéndose en el lugar donde apropia y aplica los conocimientos.
- E. Cooperador:** es el contacto institucional y representante de la empresa o entidad en la que los estudiantes realizan sus prácticas. Por lo general, el cooperador es un funcionario del área del Talento Humano de estas organizaciones y es el enlace corporativo entre la agencia de práctica y la Universidad.
- F. Tutor o Facilitador:** es el jefe directo o encargado del estudiante en la agencia de práctica y es quien tiene el compromiso de orientar al estudiante en el proceso dentro de la organización o entidad, durante el tiempo que dure dicha práctica. Por lo general tienen una profesión similar, afín o desarrollan funciones asociadas a la misma área del conocimiento.
- G. Asesor:** es un docente de la Universidad Católica Luis Amigó designado por el programa académico, cuyas responsabilidades se enmarcan en el seguimiento, acompañamiento, asesoría, control y orientación formativa al estudiante en el proceso de prácticas.
- H. Modalidad de Práctica:** son las distintas formas de práctica que puede tomar el estudiante para cumplir con el requisito académico, las cuales le

PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

Código: PC-MI-063
Versión: 1
Fecha: 27/05/21

permiten seleccionar la opción de mayor conveniencia, según sus necesidades e intereses y que cada programa tomará de la presente norma y la aplica a su área específica en los manuales de práctica.

I. Manuales de Prácticas: es la materialización del presente Reglamento Institucional de Prácticas, adoptado por cada programa académico o Facultad, según sus perspectivas y según la disciplina. Estos tendrán una estructura institucionalizada y podrán contener diversos mecanismos de ejecución, documentos, formatos, procedimientos y otros, definidos desde las especificidades.

J. Nivel de Prácticas: son las asignaturas de tipo prácticas que existen en cada plan de estudios y que deben cursarse en los distintos niveles o semestres. Su alcance podrá ser igual o diferente, según el nivel en que se encuentren y como lo define el programa académico.

Nº	Actividad	Descripción	Responsable	Registro	Puntos de control
01	ELABORAR PLAN DE TRABAJO DE PRÁCTICAS	<p>Elaboración del Plan de Trabajo semestral de Prácticas por parte del Departamento de Prácticas y avalado por la Dirección de Extensión.</p> <p>Elementos a tener en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Calendario de prácticas semestral b) Curso pre prácticas c) Fechas para reporte de cifras y estadísticas d) Fechas para socializaciones e) Fechas para valoraciones f) Fechas medición y entrega de resultados <p>La información debe considerarse para ser definida por el Departamento de Prácticas y se fijan las fecha en el plan de trabajo. Para definir este plan se debe tener en cuenta el calendario académico que publica la institución cada semestre en la página web.</p> <p>El plan lo construye la coordinación de prácticas de manera</p>	<p>a) Docente con apoyo Departamento de Prácticas Institucionales.</p> <p>b) Director Extensión y Servicios a la Comunidad.</p>	<p>a) Documento Plan de trabajo y evidencias del desarrollo de las actividades (FO-MI-320 Plan de trabajo)</p> <p>b) Presentaciones para socializar el plan de trabajo.</p> <p>Registro Plan de Trabajo Departamento de Prácticas Institucionales.</p>	<p>Revisar aprobación por parte del comité de práctica.</p> <p>Revisar documentación. (control de la actividad)</p>

PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

	<p>semestral en el formato FO-MI-320 Plan de trabajo y es avalado por la Dirección de Extensión y Servicios a la Comunidad.</p> <p>Se socializa dicho plan a través de los siguientes espacios:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Comité Institucional de Prácticas b) Boletines informativos c) Correos electrónicos 			
<p>02 TRAMITAR SOLICITUDES DE PRÁCTICAS</p>	<p>Para tramitar las solicitudes de prácticas se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) El estudiante realiza la solicitud de práctica por medio del sistema académico. b) Cada coordinador debe revisar si el estudiante cumple o no con los prerequisites de práctica (validar en el sistema académico si cumple con los prerequisites de acuerdo al plan de estudios del programa correspondiente). <p>Si el estudiante cumple con los requisitos se pasa a estado aprobado.</p> <p>En caso de no ser aceptada la práctica el coordinador deberá notificar al estudiante vía correo electrónico.</p> <p>Esta revisión se hace previo al inicio de cada semestre desde el sistema académico.</p> <ul style="list-style-type: none"> c) Recibir las solicitudes por parte de las agencias para los practicantes. d) El estudiante formaliza la matrícula de la práctica 	<p>a) Coordinador de prácticas del programa académico.</p>	<p>a) Sistema académico (Solicitudes de prácticas módulo administrativo)</p> <p>b) correo electrónico, llamadas, visitas, radicados y otros</p>	

PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

Código: PC-MI-063
Versión: 1
Fecha: 27/05/21

03	<p style="text-align: center;">FORMALIZAR LOS ACUERDOS PARA EL INICIO DE LAS PRÁCTICAS</p>	<p>desde el sistema académico.</p> <p>Los coordinadores de prácticas de cada programa formalizan las alianzas con las agencias de prácticas según las distintas formas: convenios de prácticas, modelo convenio de práctica y contratos de aprendizaje (entre el estudiante y la agencia o acuerdos de voluntades.)</p> <p>El formato para establecer el convenio puede ser suministrado por la agencia o la universidad el cual es el Modelo convenio de práctica Versión 6. Formato 8 del 20 de noviembre de 2019. Formatos en los cuales debe quedar clara la modalidad de práctica, el alcance, las funciones, las horas y el tipo de contraprestación o remuneración.</p> <p>Para la formalización de los convenios se deben tener presente los lineamientos que establece la secretaría general y remitir los convenios que corresponden a la firma del rector con la ficha de revisión jurídica.</p> <p>Previo al inicio del proceso de prácticas, los estudiantes deben contar con la afiliación a seguridad social y a la respectiva ARL por parte de la agencia de prácticas y sólo en casos especiales, esta será asumida por la misma Universidad desde el Área de Relaciones Laborales y Seguridad Social, según lo establecido en el Reglamento de Prácticas Institucionales. Será el coordinador de prácticas</p>	<p>a) Coordinador de prácticas del programa académico.</p>	<p>-Convenio para la realización de práctica estudiantil interna en la Universidad Católica Luis Amigó. Formato 03 del 20 de noviembre de 2019. -Modelo convenio de práctica Versión 6. Formato 8 del 20 de noviembre de 2019. - Formato ficha para revisión jurídica del convenio o contrato. -Contrato de aprendiz (formato de cada empresa). - Acuerdo de voluntades (proyecto)</p>
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

Código: PC-MI-063
Versión: 1
Fecha: 27/05/21

	<p>de cada programa académico quien verifique esta información con la agencia de práctica o con la Oficina de Relaciones Laborales (en caso de que la Institución asuma la ARL).</p> <p>Para la realización de la práctica, el coordinador de la práctica debe validar que el estudiante cuente con afiliación a EPS la cual puede realizarse por la página de address o por la página de cada EPS.</p> <p>Para las prácticas en la modalidad investigativa, se deberán seguir los lineamientos fijados en la OD-MI-005 guía lineamientos prácticas en investigación-Anexo 1 Vicerrectoría de Investigaciones y formalizar el proceso de prácticas en esta modalidad, en el formato FO-MI-328 acta de inicio práctica en investigación.</p>		<p>aplicado). -FO-MI-328 formato acta de inicio Práctica en investigación. -OD-MI-005 guía lineamientos prácticas en investigación- Anexo 1</p>	
<p>04 ASIGNAR PRÁCTICAS EN SISTEMA</p>	<p>Una vez se hayan cumplido con los siguientes criterios matrícula del estudiante y formalización del convenio, el coordinador de prácticas debe asignar en el sistema académico la siguiente información:</p> <p>a) La agencia de práctica a cada estudiante. b) Si la agencia de prácticas no está creada en el sistema académico, el coordinador de prácticas debe enviar la información a la Secretaría de la Dirección de Extensión y Servicios a la Comunidad para que realice la creación en el</p>	<p>a) Coordinador de prácticas del programa académico. b) Dirección de Extensión y equipo Departamento de prácticas c) Estudiante</p>	<p>Sistematización de la información desde el sistema académico.</p>	

	<p>sistema académico.</p> <p>c) Asignación del Asesor de Prácticas por estudiante.</p> <p>Para el ingreso de las actividades a desarrollar por parte del estudiante en su práctica será cada estudiante quien deba registrar la información en el sistema académico.</p>	<p>practicante.</p>		
<p>05 REALIZAR SEGUIMIENTO</p>	<p>El asesor de prácticas realiza el seguimiento a través del sistema académico durante el periodo de duración de las mismas así: seguimiento al inicio, durante y al finalizar la práctica (mínimamente se deben realizar dos seguimientos, tal y como lo establece el Reglamento de Prácticas Institucionales).</p> <p>Adicionalmente se podrán utilizar los formatos establecidos desde el programa en los que se registren seguimientos por parte de la agencia de prácticas y del estudiante practicante.</p> <p>Los estudiantes en prácticas modalidad investigativa, presentan los informes en el formato FO-MI-328 formato acta de inicio Práctica en investigación.</p>	<p>b) Asesor de práctica.</p> <p>c) Agencia de práctica.</p>	<p>Sistema académico</p> <p>Formatos de evaluación para el seguimiento al proceso de prácticas, según cada programa académico.</p>	<p>FO-MI-328 formato acta de inicio Práctica en investigación.</p>
<p>06 REPORTAR CIFRAS GENERALES SEMESTRALES</p>	<p>Los coordinadores de prácticas envían al Departamento de Prácticas Reporte de cifras y estadísticas de las prácticas de cada programa de manera semestral a través del drive desde una cuenta institucional, posteriormente se validará la información desde el sistema académico, la cual reposará en el escritorio sigue o en otro sistema de información.</p> <ul style="list-style-type: none"> Número de estudiantes matriculados en prácticas. 	<p>a) Coordinadores de prácticas.</p> <p>a) Docente con funciones de apoyo</p> <p>Departamento de Prácticas</p>	<p>Informes para el reporte de cifras de las prácticas de cada programa académico.</p> <p>https://docs.goo</p>	

PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

Código: PC-MI-063
Versión: 1
Fecha: 27/05/21

	<ul style="list-style-type: none"> ● Número de agencias de prácticas activas. ● Número de estudiantes con contrato de aprendizaje, convenio u otro ● Número de estudiantes en prácticas por modalidad ● Número de prácticas remuneradas y no remuneradas. ● Número de estudiantes de la institución que realizan prácticas dentro de la universidad. <p>Información que será parte del informe de rendición de cuentas del Departamento de Prácticas Institucionales.</p>	<p>Institucionales.</p> <p>b) Director Extensión y Servicios a la Comunidad.</p>	<p>gle.com/forms/d/e/1FAIpQLSf5m_qCptSqlQKr7nx_kl3KSVL9Fv-27W1_BZyJrnIBoymw_Q/viewform</p>	
<p>07 MEDIR EL IMPACTO, RESULTADOS E IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES</p>	<p>Aplicación de encuestas a través de formatos para identificar: calidad de la práctica, aporte de la experiencia en la formación, necesidades de formación y acompañamiento de la Institución y la empresa; calidad del trabajo del estudiante, aportes del proceso al desarrollo de la empresa, acompañamiento de la universidad y necesidades puntuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Formulario: Retos y Desafíos de la Práctica dirigido a estudiantes practicantes el cual debe ser desarrollado al finalizar el semestre académico. Encuesta Aprendizajes y Retos de Práctica (FO-MI-322) ● Formulario: Evaluación del estudiante practicante por parte del tutor/facilitador de la agencia de práctica. - Evaluación de Practicantes (FO-MI-323) <p>Al finalizar el proceso de práctica cada coordinador debe garantizar la recolección de esta información a través de sus asesores.</p>	<p>a) coordinadores y asesores de prácticas.</p> <p>b) Docente con funciones de apoyo Departamento de Prácticas Institucionales.</p> <p>b) Director Extensión y Servicios a la Comunidad.</p>	<p>Formatos para:</p> <p>-Evaluación de Practicantes (FO-MI-323)</p> <p>-Encuesta Aprendizajes y Retos de Práctica (FO-MI-322)</p>	

08	REALIZAR INFORMES E IDENTIFICAR ACCIONES DE MEJORA	<p>Dichas encuestas serán requisito para la valoración y certificación del curso de práctica por parte del estudiante a su asesor de práctica, quien a su vez lo remitirá al coordinador de prácticas de su programa académico.</p> <p>Cada programa semestralmente realizará informes de las encuestas Retos y Desafíos de la Práctica y evaluación del practicante para medir el impacto y calidad, de manera tal que se puedan incluir propuestas de mejoras.</p> <p>a) Identificar el área o elemento a mejorar. b) Detectar las causas de la situación en particular. c) Establecer los objetivos o metas para mejorar la situación. d) Seleccionar acciones de mejora. e) Aplicar las acciones de mejora. f) Planificar y evaluar las acciones de mejora en la situación en particular.</p> <p>Para el informe de rendición de cuentas que debe presentarse cada 6 meses, la Coordinación de Prácticas presentará el informe y lo compartirá para ser avalado por la Dirección de Extensión en el formato FO-DE-288.</p>	<p>a) Coordinador de Prácticas de cada programa académico. b) Director Programa Académico.</p>	Informe final. Informe de Gestión y Resultados - FO-DE-288	
09	CONSTANCIA DE LA EXPERIENCIA LABORAL DE PRÁCTICAS	<p>El siguiente es el proceso para la generación de constancias o certificados de Experiencia Laboral de Prácticas el cual sigue los lineamientos establecidos por el Decreto 616 del 2021 del Ministerio Nacional del Trabajo:</p> <p>1. Para el caso de la Universidad, cuando se vinculan</p>	<p>a) Agencias de práctica. b) Oficina de Relaciones Laborales</p>	Certificados de Experiencia Laboral de Prácticas. Formato para	<p>https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1fYagGevll8jUfcO54eZd021tkP6LNxf</p>

PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

Código: PC-MI-063
Versión: 1
Fecha: 27/05/21

	<p>practicantes propios o y estudiantes externos por contrato de aprendiz, se define que la constancia la realiza será emitida por la Oficina de Relaciones Laborales a través de una certificación laboral.</p> <p>2. Para las prácticas de los consultorios como el Consultorio Jurídico y el Psicológico, y otras unidades dado el volumen de practicantes de manera semestral, serán las Direcciones de dichos consultorios quienes otorguen la constancia de equivalencia de la experiencia en el formato establecido y avalado por el Departamento de Prácticas.</p> <p>3. Se define que la Vicerrectoría de Investigaciones realiza la certificación de las prácticas en esta modalidad.</p> <p>4. En el caso de prácticas realizadas en convenio interno con otras unidades será la unidad donde estuvo el estudiante quien emita la respectiva certificación.</p> <p>A solicitud del estudiante o graduado, cuando se requiera de una constancia académica que valide el certificado emitido por la agencia de práctica, esta será entregada por la coordinación de prácticas de cada programa académico.</p>	<p>(estudiantes externos)</p> <p>c) Coordinador de prácticas del programa académico.</p>	<p>cada uno</p>	
<p>10 PRÁCTICAS INTERNACIONALES</p>	<p>En el caso de las prácticas internacionales los estudiantes deberán solicitar por medio del Sistema Académico la aceptación del curso de Práctica Profesional, la cual es revisada por el Coordinador de Prácticas de cada programa académico (Ver Actividad N° 02).</p> <p>Las prácticas internacionales podrán realizarse en el marco</p>	<p>a) Dirección de Extensión y Servicios a la Comunidad</p> <p>b) Oficina de Cooperación Institucional y</p>	<p>Convenio de práctica internacional</p> <p>Acta de Inicio de práctica internacional en</p>	<p>Verificar modalidad de práctica, horas y remuneración.</p> <p>Verificar que el estudiante cuente</p>

PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

Código: PC-MI-063
Versión: 1
Fecha: 27/05/21

	<p>de los convenios de cooperación interinstitucional con instituciones o universidades aliadas, siempre y cuando estas tengan la disponibilidad para recibir a los estudiantes en prácticas profesionales, en ese sentido, los estudiantes además de cumplir con este procedimiento, deberán postularse a través de la OCRI por medio de solicitud de intercambio académico y los requisitos estipulados para este.</p> <p>Por otro lado, los estudiantes podrán buscar de manera independiente la realización de práctica internacional cumpliendo los requisitos estipulados por la agencia en la que desean realizar la práctica y los lineamientos institucionales.</p> <p>Sin excepción alguna, todos los estudiantes que realicen práctica internacional, deberán contar con un seguro médico internacional que cubra gastos médicos, farmacéuticos, odontológicos, de hospitalización, cirugía, traslados y repatriación de restos, durante todo el desarrollo de la práctica profesional en el extranjero. No se requiere pago de ARL dado que esta norma es solo aplicable a Colombia.</p> <p>Para formalizar la práctica internacional se deberán seguir los pasos indicados en la Actividad N° 03 y según sea el caso, utilizar las minutas de convenio de práctica internacional o establecidas por la agencia.</p> <p>Los demás aspectos sobre este tipo de práctica se rigen por</p>	<p>Relaciones Internacionales</p> <p>c) Departamento de Prácticas Institucionales</p> <p>d) Agencia de Práctica</p> <p>e) Estudiante</p>	<p>caso de ser por convenio de cooperación institucional</p> <p>Seguro Médico Internacional</p>	<p>con seguro médico internacional.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------



PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

Código: PC-MI-063
 Versión: 1
 Fecha: 27/05/21

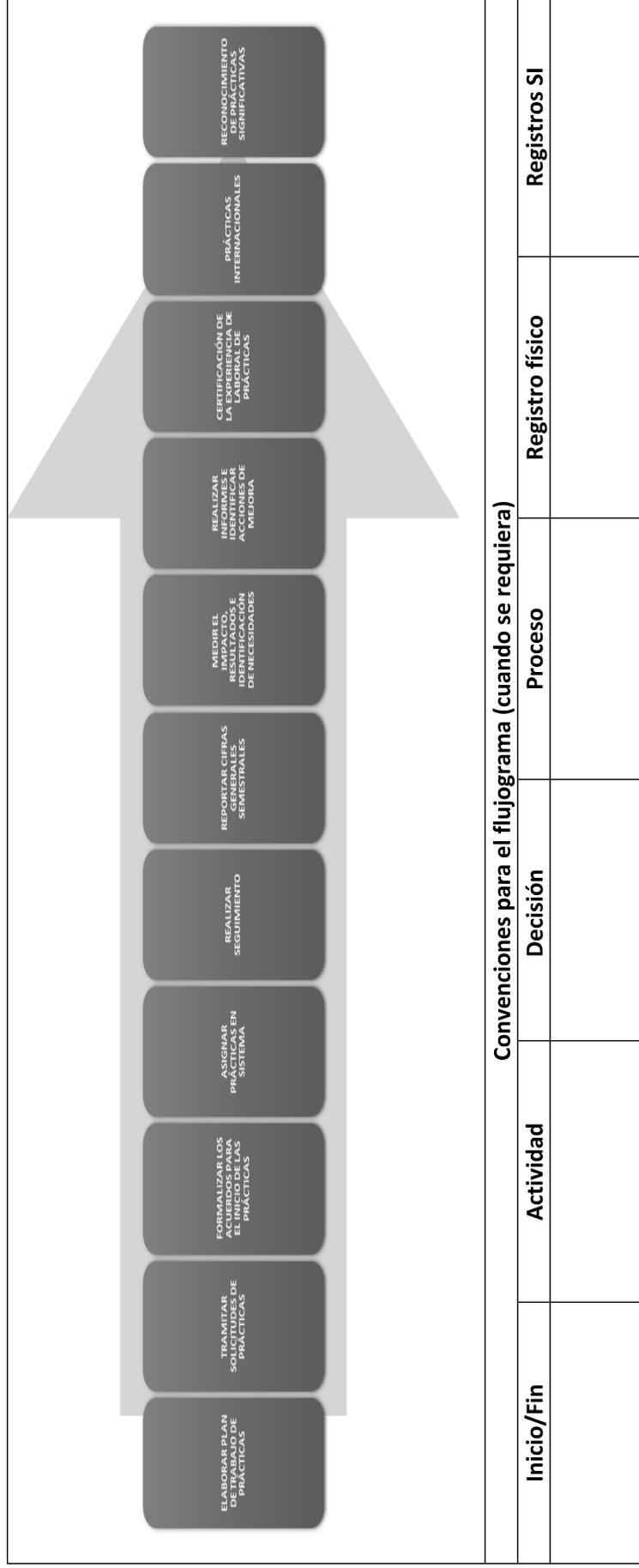
11	PRÁCTICAS SIGNIFICATIVAS	<p>los lineamientos estipulados en el Reglamento Institucional de Prácticas y el presente procedimiento.</p> <p>Socialización de experiencias en el encuentro de Prácticas Significativas.</p> <p>Al finalizar el semestre, los coordinadores de práctica junto con sus asesores seleccionarán las prácticas más significativas para ser presentadas atendiendo a los parámetros establecidos por el Comité Institucional de Prácticas. Acto seguido, se delegan unos jurados para evaluar las propuestas que serán socializadas en el Encuentro de Prácticas Significativas de la Universidad Católica Luis Amigó.</p>	<p>a) Docente con funciones de apoyo Departamento de Prácticas Institucionales.</p> <p>b) Coordinadores de Prácticas</p> <p>c) Asesores de Prácticas</p>	Formato Postulación prácticas significativas.	Revisar postulaciones por parte del comité de práctica.
----	--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------

Flujograma

(Descripción gráfica del procedimiento que facilite su entendimiento)

PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

Código: PC-MI-063
Versión: 1
Fecha: 27/05/21



Dirección de Extensión y Servicios a la Comunidad
Departamento de Prácticas Institucionales
Informe FO-MI 327 Reporte Estadísticas Prácticas Institucionales
Semestre 2022-I

Para los procesos de gestión y resultados del Departamento de Prácticas Institucionales es fundamental verificar que los estudiantes en práctica reúnan las condiciones para acceder a las mismas, de conformidad con la Resolución Rectoral 051 de 2019 y el Decreto 055 de 2015, así como las demás normas vigentes.

Para el desarrollo de este proceso se aplica el **FO-MI-327 Reporte Estadísticas Prácticas Institucionales** cuyo objetivo responde a la recolección de la información relacionada con las estadísticas del área de prácticas de cada uno de los programas académicos adscritos a la Universidad Católica Luis Amigó. Esta encuesta, está dividida en tres secciones, la primera responde a la información general de cada uno de los programas académicos; en la segunda, se encuentran el reporte semestral de estudiantes en prácticas profesionales y, por último, se presentan cifras relevantes para el proceso de prácticas.

Es importante destacar que la encuesta la responden 29 coordinadores de prácticas de los programas académicos de los diferentes centros regionales.

Centro Regional o sede	Programa Académico	Coordinador de Práctica
<i>Medellín</i>	Negocios Internacionales (Presencial MD)	ROSA JANNET RESTREPO RESTREPO
<i>Medellín</i>	Diseño Gráfico (Presencial MD)	PAULA ANDREA VARGAS LONDOÑO
<i>Medellín</i>	Licenciatura en Lenguas Extranjeras con énfasis en inglés (Presencial MD)	LINA MARÍA LONDOÑO METAUTE
<i>Bogotá</i>	Psicología (Presencial BG)	ROLAN CORREA
<i>Medellín</i>	Actividad Física y Deporte (Presencial MD)	JENNIFER VANESSA HALABY ZAPATA
<i>Medellín</i>	Ingeniería Civil (Presencial MD)	LESLIE MILENA ARRUBLA VALENCIA
<i>Medellín</i>	Trabajo Social (Distancia MD)	NADIA SOFÍA LÓPEZ PLAZAS
<i>Manizales</i>	Derecho (Presencial MZ)	JULIÁN ANDRÉS ÁLVAREZ RESTREPO
<i>Medellín</i>	Psicología (Distancia MD)	MARÍA ALEJANDRA CASTAÑO GIRALDO
<i>Manizales</i>	Psicología (Presencial MD)	JORGE HERNÁN GONZÁLEZ CORTÉS
<i>Medellín</i>	Gastronomía (Presencial MD)	DANIEL MUÑOZ QUINTERO
<i>Medellín</i>	Publicidad (Presencial MD)	JOHN FREDY CANO GUTIÉRREZ
<i>Medellín</i>	Licenciatura en Educación Infantil (Presencial MD)	MARÍA ISABEL HOLGUÍN
	Filosofía (Presencial MD)	MARÍA ISABEL HOLGUÍN
	Ingeniería de Sistemas (Presencial MD)	LINA MARÍA MONTOYA SUAREZ
	Administración de Empresas (Distancia MZ)	VIVIANA RINCÓN LÓPEZ
	Negocios Internacionales (Presencial MZ)	VIVIANA RINCÓN LÓPEZ
	Administración de Empresas (Presencial MD)	DIEGO LEÓN RESTREPO LÓPEZ
	Administración de Empresas (Distancia MD)	DIEGO LEÓN RESTREPO LÓPEZ

Psicología (Presencial MD)	CAROLINA GONZÁLEZ RINCÓN
Ingeniería de Sistemas (Presencial AP)	LEIDY VANESSA JIMÉNEZ CORRALES
Psicología (Presencial AP)	LEIDY VANESSA JIMÉNEZ CORRALES
Comunicación Social (Presencial MED)	DAVID NARANJO
Contaduría Pública (Presencial MED)	ERIKA CRISTINA PALACIO RUIZ
Administración de Empresas (Distancia AP)	LEIDY VANESSA JIMÉNEZ CORRALES
Psicología (Presencial MED)	DIANA MARÍA MARTÍNEZ BETANCUR
Derecho (Presencial MN)	HUBER YECID CASTRO ESCOBAR
Derecho (Presencial MED)	CLAUDIA ANDREA VASCO DEL RIO

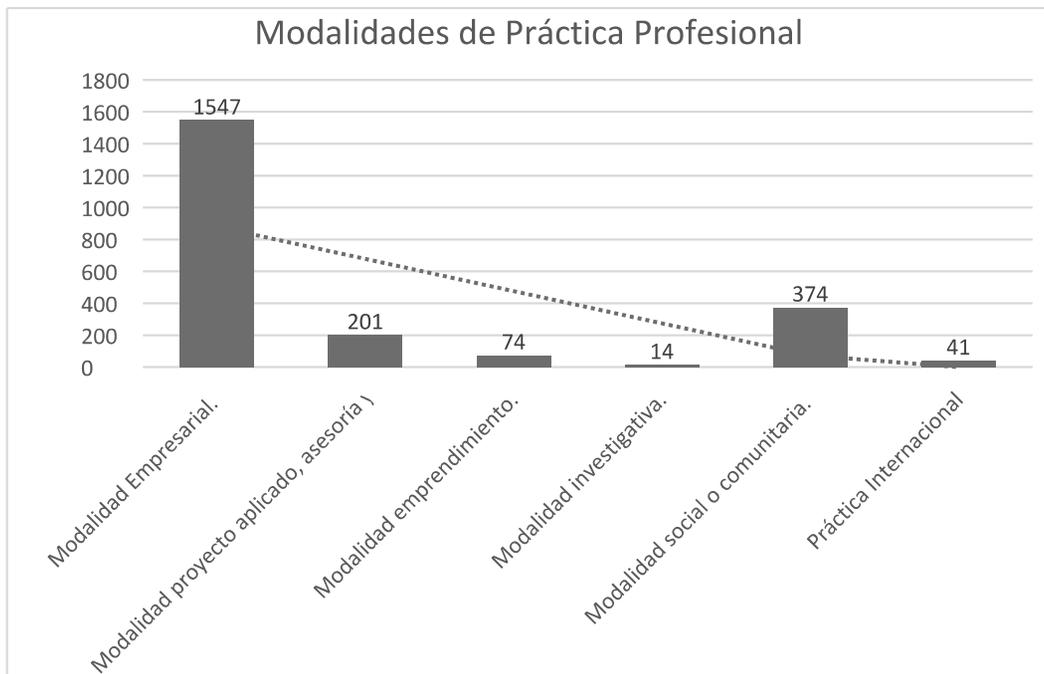
Medellín

Medellín

En primer lugar, se indaga sobre el número de estudiantes matriculados en prácticas profesionales en el semestre 2022- I se matricularon 2251 estudiantes en prácticas profesionales.

Las prácticas se dividen en las siguientes modalidades de acuerdo con lo establecido en el Capítulo 5 del Reglamento Institucional de Prácticas. A continuación, se presentan el número de estudiantes en cada una de las modalidades de práctica a nivel institucional:

Gráfica N°1. Número de estudiantes matriculados en las diferentes modalidades de práctica.

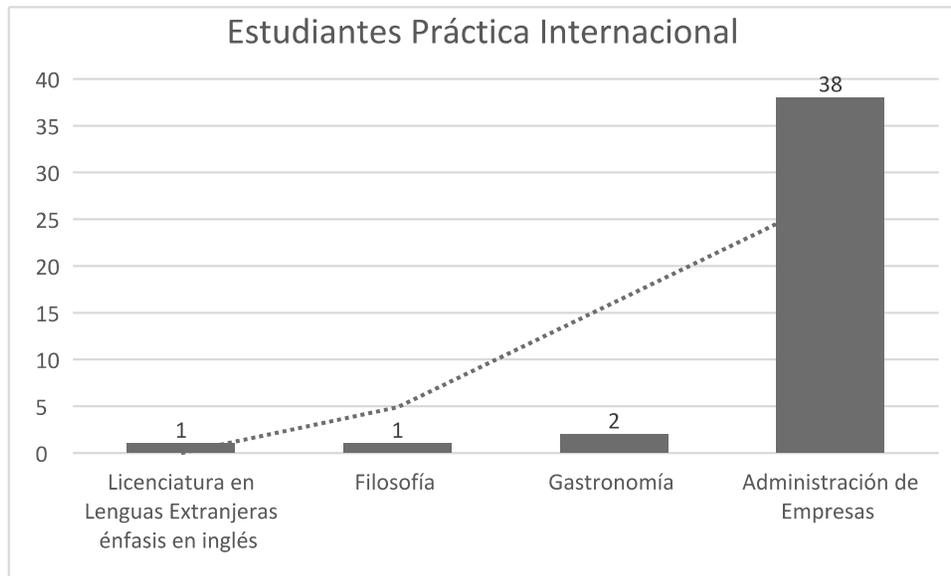


En este sentido, se puede observar, que 1556 estudiantes participaron de la modalidad empresarial, 201 estudiantes en modalidad proyecto aplicado, asesoría y consultoría; 74 en modalidad emprendimiento; 14 estudiantes realizaron sus prácticas en modalidad investigativa. En modalidad social y comunitaria se contó con 374 estudiantes.

A este respecto, se presentan otras cifras relevantes para los programas académicos y el Departamento de Prácticas Institucionales. Se indaga por el número de estudiantes que realizaron sus prácticas de manera internacional, desde el programa de Licenciatura en Lenguas Extranjeras énfasis en inglés 1 estudiante participaron de esta modalidad, 1 estudiante del programa de Filosofía, 2 del programa de Gastronomía y 38 de Administración de Empresas. En este aspecto, es fundamental fortalecer las prácticas desde la modalidad

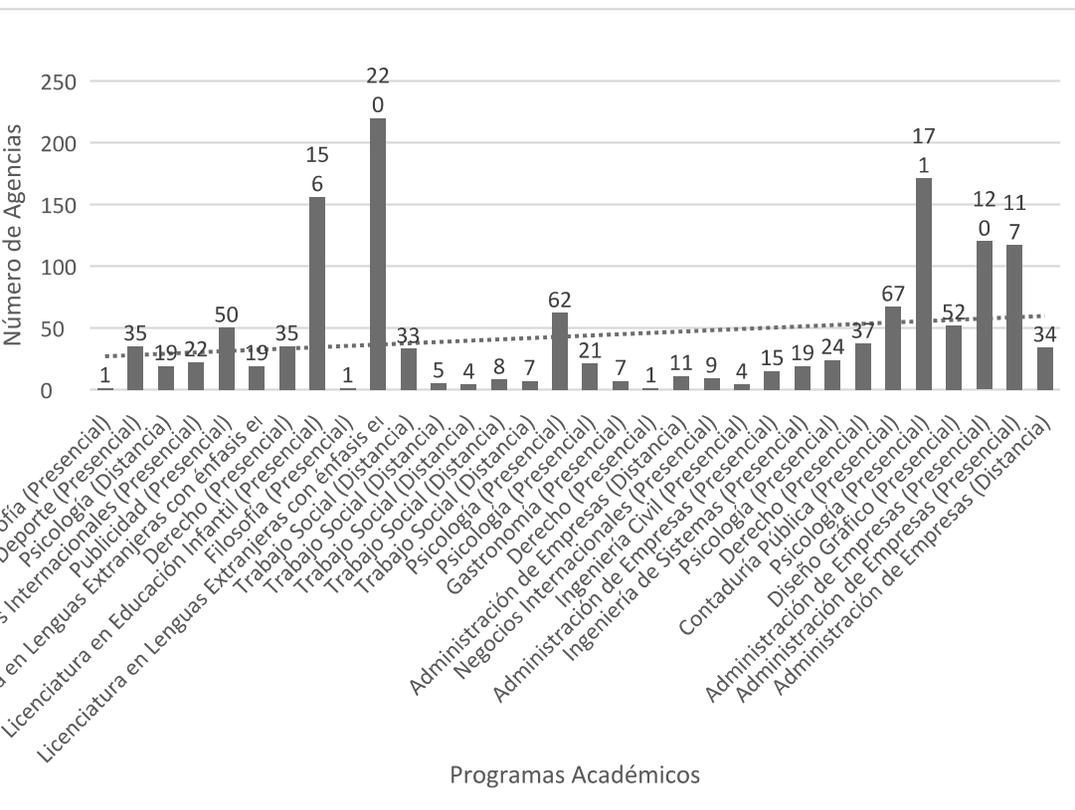
internacional, para este proceso se crea el plan de trabajo, el acta de inicio y el documento para establecer convenios entre la universidad y las agencias de práctica internacionales.

Gráfica N°2 Número de estudiantes en práctica internacional.



Para el semestre 2022-I, la Universidad Católica Luis Amigó, contó con 1386 agencias de práctica (empresas) activas para los diferentes programas académicos.

Gráfica N°3 Número de Agencias de Prácticas Activas.



Durante el semestre 2022-I, 510 estudiantes de 2251 estuvieron vinculados a prácticas profesionales con contrato de aprendiz, como se evidencia en la siguiente tabla. Se hace fundamental destacar que, la mayoría de los programas académicos contaron con un buen número de estudiantes con contrato de aprendiz, sin embargo, los programas de Derecho Presencial Manizales, Filosofía Presencial Medellín y Derecho Presencial Montería no reportaron estudiantes bajo este contrato.

Ahora bien, es fundamental fortalecer este proceso de vinculación para mejorar el desarrollo profesional de nuestros estudiantes, es primordial que los coordinadores y asesores de prácticas se familiaricen con la Ley 188 establecida por el Ministerio de Educación Nacional, donde se presentan las disposiciones y requerimientos a tener en cuenta y define el contrato de aprendizaje como aquel

por el cual un empleado se obliga a prestar servicio a un empleador, a cambio de que éste le suministre los medios para lograr formación profesional metódica y completa del arte u oficio para cuyo desempeño ha sido contratado, por un tiempo determinado, y le pague el salario acordado. (MEN)

Tabla N°2 Estudiantes con Contrato de Aprendiz.

Programa Académico	Centro regional o sede.	Número de estudiantes con contrato de aprendiz.
<i>Filosofía (Presencial)</i>	Medellín	0
<i>Actividad Física y Deporte (Presencial)</i>	Medellín	4
<i>Psicología (Distancia)</i>	Medellín	4
<i>Negocios Internacionales (Presencial)</i>	Medellín	18
<i>Publicidad (Presencial)</i>	Medellín	25
<i>Derecho (Presencial)</i>	Manizales	0
<i>Licenciatura en Educación Infantil (Presencial)</i>	Medellín	4
<i>Filosofía (Presencial)</i>	Medellín	0
<i>Licenciatura en Lenguas Extranjeras con énfasis en inglés (Presencial)</i>	Medellín	23
<i>Trabajo Social (Distancia)</i>	Medellín	2
<i>Trabajo Social (Distancia)</i>	Apartadó	0
<i>Trabajo Social (Distancia)</i>	Manizales	0
<i>Trabajo Social (Distancia)</i>	Montería	0
<i>Trabajo Social (Distancia)</i>	Bogotá	0
<i>Psicología (Presencial)</i>	Manizales	28
<i>Psicología (Presencial)</i>	Bogotá	3
<i>Gastronomía (Presencial)</i>	Medellín	2
<i>Derecho (Presencial)</i>	Montería	0
<i>Administración de Empresas (Distancia)</i>	Manizales	6
<i>Negocios Internacionales (Presencial)</i>	Manizales	2
<i>Ingeniería Civil (Presencial)</i>	Medellín	2
<i>Administración de Empresas (Presencial)</i>	Apartadó	11
<i>Ingeniería de Sistemas (Presencial)</i>	Apartadó	11
<i>Psicología (Presencial)</i>	Apartadó	8
<i>Derecho (Presencial)</i>	Medellín	21
<i>Contaduría Pública (Presencial)</i>	Medellín	33
<i>Psicología (Presencial)</i>	Medellín	75

<i>Diseño Gráfico (Presencial)</i>	Medellín	55
<i>Administración de Empresas (Presencial)</i>	Medellín	94
<i>Administración de Empresas (Presencial)</i>	Medellín	74
<i>Administración de Empresas (Distancia)</i>	Medellín	5

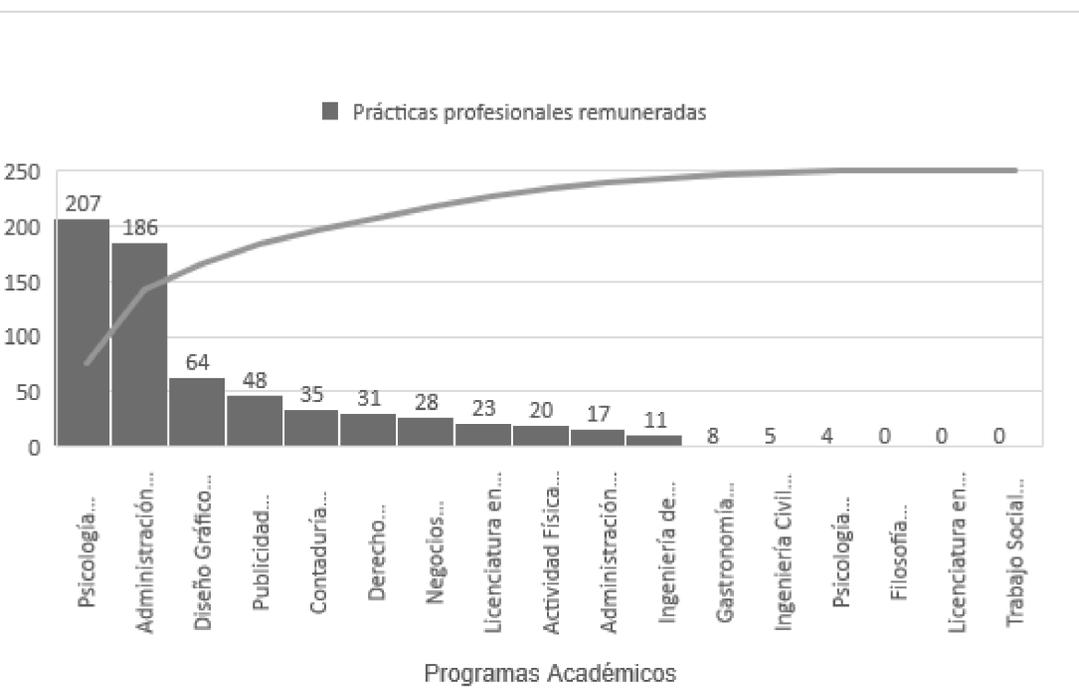
Adicionalmente, se pregunta por el número de practicantes que realizaron su práctica profesional en la universidad el cual fue de 536 estudiantes, es vital resaltar que 1490 estudiantes realizaron su práctica mediante convenio institucional. En relación a este proceso y de acuerdo a lo expuesto en la Ley 2043 del 27 de julio de 2020 por medio de la cual se establecen las prácticas laborales como experiencia profesional, el Departamento de Prácticas y la Dirección de Extensión y Servicios a la Comunidad han adoptado las siguientes disposiciones: cuando se vinculan practicantes propios y estudiantes externos por contrato de aprendiz, se define que la constancia la realiza la Oficina de Relaciones Laborales, a través de una certificación laboral. Adicionalmente, para las prácticas de Consultorio Jurídico, Psicológico y otras unidades dado el volumen de practicantes de manera semestral, serán las Direcciones de dichos consultorios quienes otorguen la constancia de la experiencia en formato establecido y avalado por el Departamento de Prácticas. Por otro lado, se define que la Vicerrectoría de Investigaciones realiza la certificación de las prácticas en esta modalidad y en el caso de prácticas realizadas en convenio interno con otras unidades será la unidad donde estuvo el estudiante quien emita la respectiva certificación.

Acto seguido, se indaga por los estudiantes que tuvieron remuneración durante el desarrollo de sus prácticas, como resultado se obtiene que 687 de 2551 estudiantes contaron con prácticas remuneradas. En este sentido, es esencial dar a conocer que 1564 estudiantes no contaron con prácticas remuneradas, aunque

es importante tener en cuenta que esto se puede dar debido al tipo de modalidad en la cual el estudiante desarrolla su proceso de práctica.

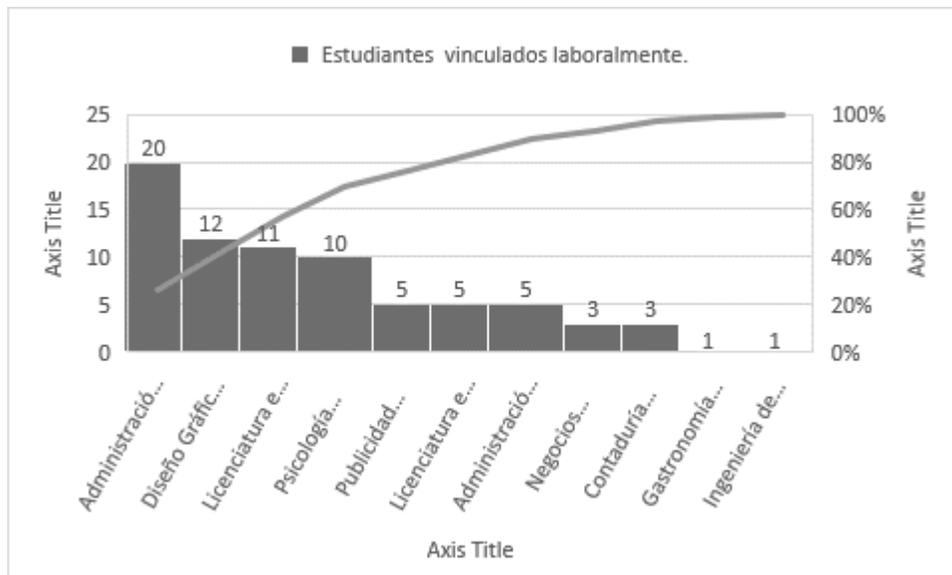
Es sustancial que poco a poco se comiencen a fortalecer el relacionamiento con empresas y entidades que permita a los estudiantes en calidad de practicantes acceder a remuneración, pagos, auxilios y otros beneficios.

Gráfica N°4 Número de estudiantes con prácticas remuneradas.



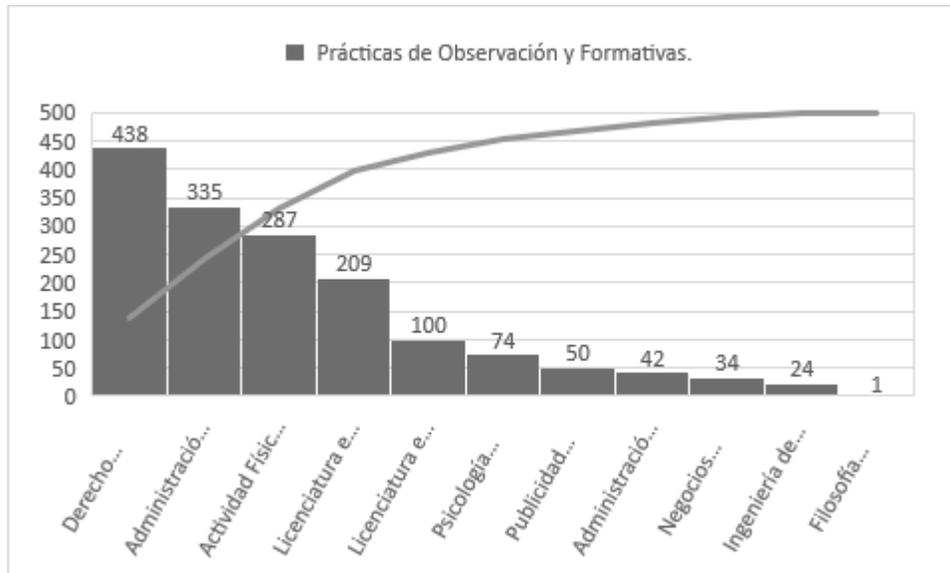
Al terminar el proceso de práctica profesional 76 estudiantes fueron vinculados laboralmente (3,6%). En la siguiente gráfica se muestran el número de estudiantes que actualmente fueron contratados por sus agencias de práctica de cada programa académico.

Gráfica N°5 Estudiantes vinculados laboralmente.



Para finalizar, se pregunta por los datos sobre las prácticas formativas, de observación y otras. En esta modalidad de prácticas 1615 estudiantes estuvieron matriculados. Administración de Empresas reporta 342 estudiantes, el programa de Derecho reporta 338 Actividad Física y Deporte reporta 287 estudiantes y la Licenciatura en Educación Infantil reporta 100 estudiantes quienes hicieron parte de los diferentes proyectos de Bienestar Institucional y Dirección de Planeación. Finalmente, otro programa académico que reporta otro alto número de estudiantes en esta modalidad de práctica es la Licenciatura en Lenguas Extranjeras énfasis en inglés reporta 187 estudiantes quienes realizan sus prácticas de observación en el Departamento de Idiomas adscrito a la Facultad de Educación.

Figura N° 12 Estudiantes en prácticas formativas, de observación y otras.



Con el presente informe se busca evidenciar la realidad de los procesos de prácticas a nivel institucional cada semestre, permitiendo un análisis de distintos aspectos, que permitan la identificación de fortalezas y oportunidades de mejora.

Evelin Quiceno Sosa

Evelin Cristina Quiceno Sosa

Docente con funciones de apoyo Departamento de Prácticas Institucionales.

Dirección de Extensión y Servicios a la Comunidad
Departamento Institucional de Prácticas
Informe de Informe Evaluación de Practicantes FO-MI323
Semestre 2022-I

Las prácticas profesionales son el proceso que permite potenciar la formación integral de los estudiantes a partir de la puesta en práctica de los aprendizajes y competencias obtenidas en el desarrollo de las áreas de conocimiento de los programas académicos, así como formar otras competencias en el ser, saber, hacer, convivir y trascender, al generar experiencia laboral desde sus aportes a la solución de problemas y necesidades del sector externo. (Reglamento de Prácticas, Universidad Católica Luis Amigó)

En palabras de Miguel de Montaigne es fundamental tener en cuenta durante estos procesos “que lo que ha aprendido el alumno no se puede averiguar haciéndolo repetir sino aplicándolo a casos nuevos. Que lo único que sirve es el saber que se hace realmente nuestro, no el que se tiene en la boca listo para recitarlo y lucirse con él. Que nada sirve la teoría sin la práctica, el conocimiento sin aplicación”. Es por esta razón, que se aplica esta encuesta, la cual tiene por objetivo analizar los siguientes aspectos registrados por parte de los tutores o facilitadores en las agencias de prácticas:

- Evaluar los conocimientos académicos y las competencias actitudinales del practicante durante la práctica.
- Identificar la pertinencia del programa académico con las necesidades actuales, desde el impacto generado por el practicante en las agencias de prácticas.
- Evaluar los procesos de formación académica y administrativos desde la Universidad, con relación al desempeño del practicante.

La encuesta presenta tres ejes temáticos para ser evaluados. En primer lugar, se pregunta por el desempeño del practicante, acto seguido, se despliegan preguntas sobre la

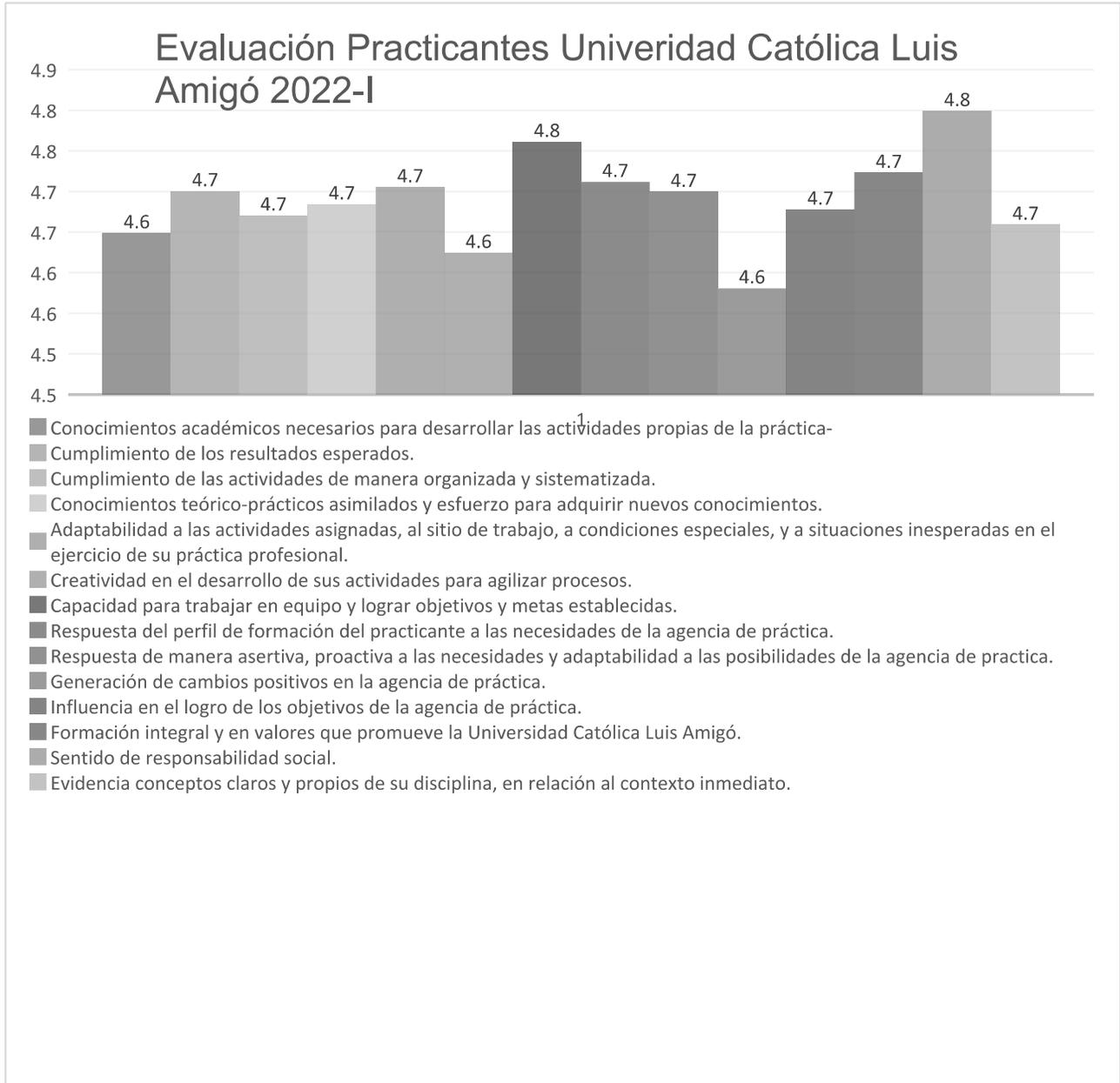
pertinencia del programa y los procesos al interior de la universidad y su impacto en la agencia de práctica. Para finalizar, se indaga sobre las fortalezas y sugerencias.

Para el semestre 2022-I, la encuesta FO-MI-323 Evaluación de Practicantes, se registran 1237 respuestas por parte de los tutores o facilitadores, es decir, un 56% de los tutores, realizaron la encuesta.

Este informe tiene como objetivo presentar las evaluaciones compartidas por parte de los tutores o facilitadores desde todos los programas académicos a nivel institucional, desde diferentes perspectivas. Como se expuso anteriormente la encuesta tuvo como propósito evaluar los conocimientos académicos y las competencias actitudinales del practicante durante la práctica, asimismo buscaba identificar la pertinencia del programa académico con las necesidades actuales, desde el impacto generado por el practicante en las agencias de prácticas para valorar los procesos de formación académica y administrativos a nivel institucional, específicamente desde cada programa académico, con relación al desempeño del practicante.

En este sentido y partiendo de los objetivos fundamentales se muestra el promedio de evaluación el cual se encuentra entre 4.6 y 4.8 de una escala de 5 como el puntaje más alto. (Ver Gráfica N°1 Resultados Evaluación Practicantes Universidad Católica Luis Amigó 2022-I)

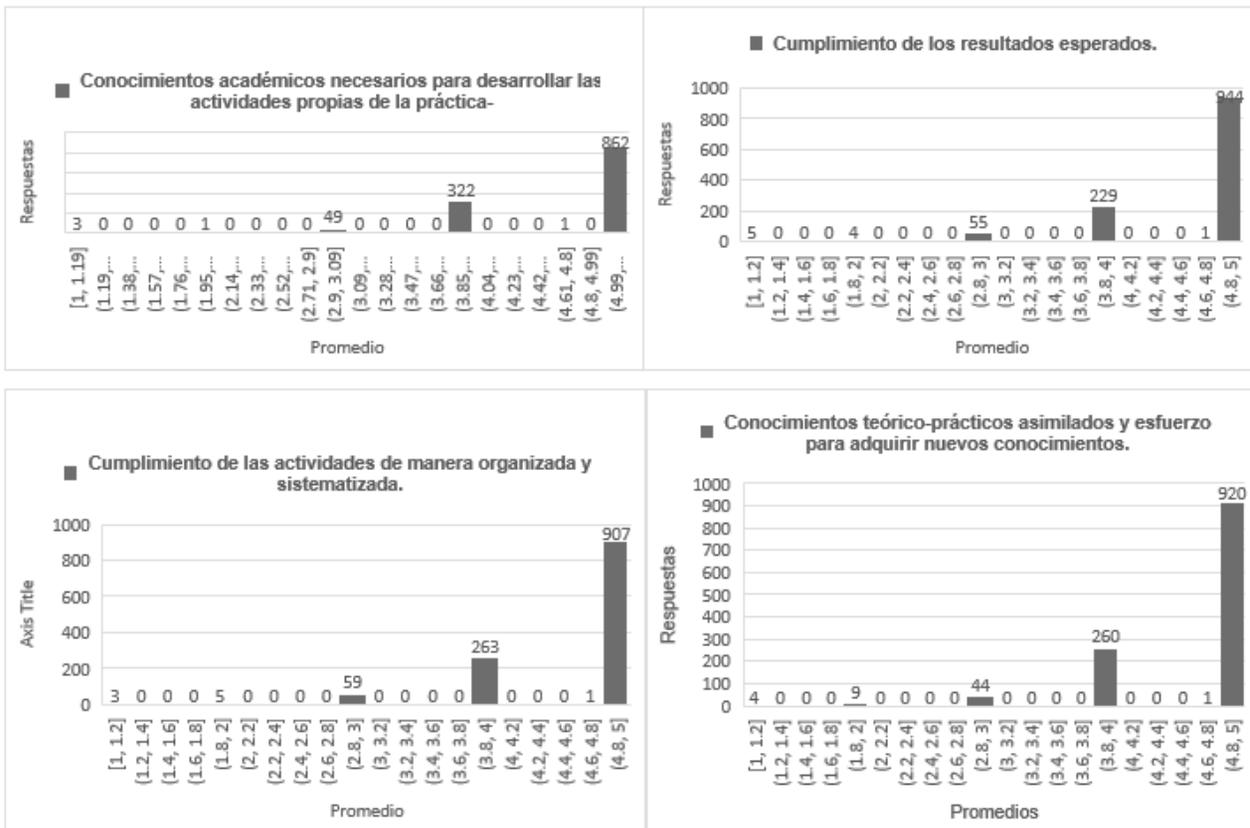
Gráfica N°1 Resultados Evaluación Practicantes Universidad Católica Luis Amigó 2022-I



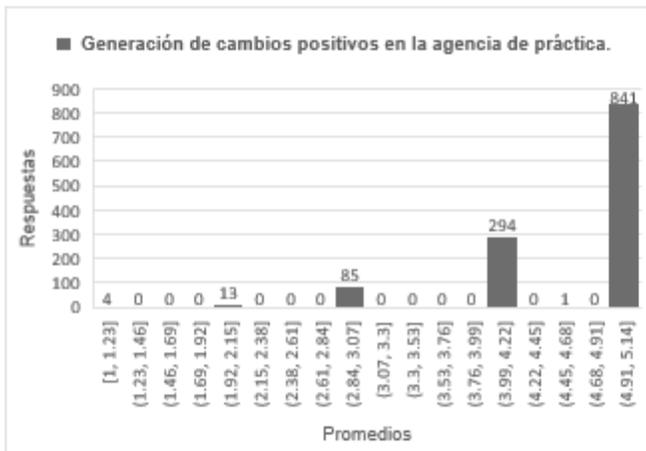
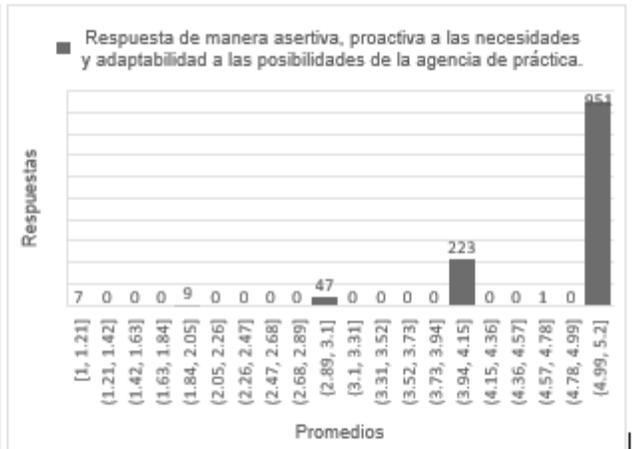
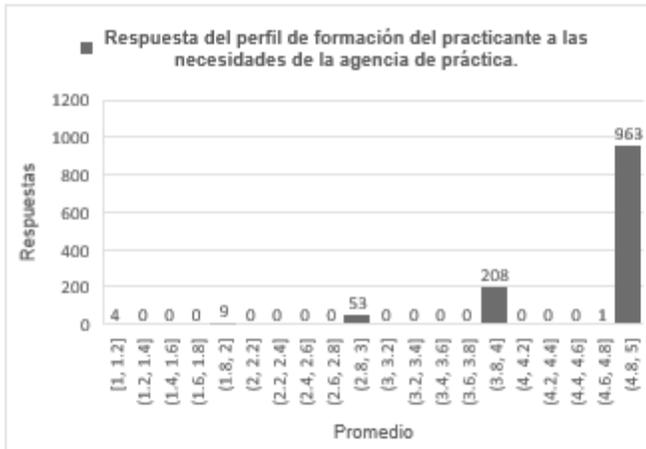
A continuación, se presentan los resultados generales del desempeño de los practicantes durante el periodo 2022-I, en cifras porcentuales. Para esta valoración se tuvo

en cuenta la siguiente escala: 1 - Totalmente en desacuerdo, 2 - En desacuerdo, 3 - Parcialmente de acuerdo, 4 - De acuerdo y 5 - Totalmente de acuerdo.

1. Desempeño del practicante



2. Impacto generado por el practicante



Como se puede apreciar en cada una de las gráficas expuestas anteriormente, de 1237 respuestas registradas la mayoría afirman que el desempeño de los estudiantes en las agencias de práctica está entre un cuatro y cinco, siendo cinco un alto grado de satisfacción. En este orden de ideas, también se aprecia un excelente grado de satisfacción en relación con el impacto generado por el estudiante desde su perfil de formación, la respuesta de manera asertiva, proactiva a las necesidades y adaptabilidad a las posibilidades de la agencia de práctica.

En este orden de ideas, la encuesta pregunta por aspectos tales como: principales fortalezas del practicante como futuro profesional de su área específica y aquellos aspectos en los que tutor o facilitador cree que el practicante debe mejorar para ser un profesional idóneo. A este respecto, se presentan algunas de las respuestas otorgadas por los facilitadores a los programas académicos en términos generales.

Tabla N° 1 Fortalezas del practicante como futuro profesional de su área específica y aspectos que debe mejorar.

<i>Fortalezas del practicante como futuro profesional de su área específica</i>	<i>Aspectos en los practicantes que debe mejorar</i>
<i>Demuestran que tiene conocimientos en otras áreas, tiene disponibilidad en el proceso, logra llevar a cabo sus responsabilidades, se le visiona como una excelente administrativa e investigación. Se le reconoce su proceso en la madurez emocional.</i>	Revisión y aplicación de conceptos teóricos. Manejo de APA
<i>Se destacan por la calidad de personas y profesionales, poseen altas competencias técnicas. Excelente atención al detalle, trabajo en equipo, mejora continua y asertividad a la hora de acompañar y asesorar al equipo de trabajo.</i>	Es necesario trabajar en la autogestión, ir más allá de lo que se le pide, ser innovador y creativo en cada uno de los procesos a realizar, empoderarse del conocimiento y aplicar el mismo.
<i>Su capacidad de trabajo, su disposición, clara en conceptos, propositiva, excelente coequipera, comprometida y asertiva</i>	Actitud, creatividad, salirse de la zona de confort
<i>Excelente presentación personal, adecuado manejo de los procesos, habilidades en el manejo de grupos, es una persona muy comprometida con su práctica.</i>	Entender que en ocasiones no podemos con todo y no sentirse frustrada ante ese tipo de situaciones.
<i>Se destacan por su apertura a nuevos aprendizajes, disponibilidad, respeto y empatía por el otro.</i>	Fortalecer sus conocimientos en derecho procesal constitucional y procesal laboral.
<i>Conocimientos propios de la psicología aplicados</i>	Que continúe trabajando en una comunicación más asertiva

<p><i>a procesos individuales y grupales, capacidad de adaptación, pensamiento crítico. comunicación asertiva y oportuna.</i></p>	<p>y empática, que continúe trabajando en innovación, mejorar el relacionamiento con su equipo de trabajo.</p>
<p><i>Se evidencia un fortalecimiento de las habilidades de teorización, es dable mencionar la disposición para dejarse acompañar emocionalmente en términos de perfilar su carácter emocional al contener y desarrollar habilidades empáticas con la población, con los compañeros de trabajo y cooperadora. Se destaca su actitud resiliente frente a adversidades cotidianas a nivel profesional y personal.</i></p>	<p>Más que mejorar, es que nunca pierda esa capacidad de asombro y alegría a la hora de enseñar a los niños. Que siga llevando su carisma al aula de clase.</p>
<p><i>Entrega, pasión, apropiación por los procesos, afinidad y vinculación con las familias, sentido humano.</i></p>	<p>La postura corporal y tono de voz a la hora de trabajar en equipo, manejar un poco mejor el tiempo de las actividades, ser un poco más propositiva con los casos especiales de la sede</p>
<p><i>Organizados, están dispuestos al aprendizaje, en sus intervenciones se evidencia dominio técnico y teórico, rigurosidad en el acompañamiento de las visitas no solo durante la sesión sino posterior a ellas en las respectivas planeaciones. Se evidencia que ha crecido clínicamente, lo cual ha motivado a que hagan uso del servicio</i></p>	<p>Seguir mejorando – como seres perfectibles se invita a los estudiantes a seguir estudiando para articular la teoría y la praxis, de la misma manera generar grupos de estudios para afianzar su acercamiento a contexto, su lectura y análisis de la realidad generando propuestas reconociendo a la comunidad como participe.</p>
<p><i>Disciplina, constancia, responsabilidad, creatividad, innovación, puntualidad, orden y estructura.</i></p>	<p>Seguir fortaleciéndose teóricamente de tal forma que esto incida positivamente en sus intervenciones.</p>
<p><i>Propositivos, creativos y respetuosos de la cultura empresarial y de los procesos internos.</i></p>	<p>Lenguaje técnico, adecuada argumentación desde diferentes temas, soportes y referentes teóricos.</p>
<p><i>Adaptación al cambio, asertividad y proactividad.</i></p>	<p>Es importante socializar y dar a conocer situaciones con las cuales no está de acuerdo, de esta manera se pueden solucionar inconformidades a tiempo, o buscar estrategias que permitan desarrollar asertivamente procesos.</p>
<p><i>Dinamismo, manejo de grupo, manejo de la temática, compromiso.</i></p>	<p>Aprender y enriquecerse de cada práctica que realice durante lo que queda de carrera.</p>
<p><i>Demuestran actitud frente al conocimiento,</i></p>	<p>Confiar más en lo que pueden lograr.</p>

<p><i>demostró ganas de aprender y colocar en práctica con los conocimientos de la universidad en la agencia</i></p>	
<p><i>Los estudiantes en formación demuestran empatía, disposición para trabajar en equipo, creatividad, responsabilidad, compromiso, disciplina y honestidad.</i></p>	<p>Continuar preparándose en adquirir nuevos conocimientos.</p>
<p><i>Se destacan un alto grado de continuar en su profesionalización, estudiando por su cuenta y certificándose en saberes que le permitan llegar más rápido y con calidad</i></p>	<p>Continuidad en sus procesos académico y especialización en alguna área que le guste desarrollarse como profesional en la vida laboral</p>
<p><i>Demuestran capacidad para realizar trabajo en equipo, aporta sus conocimientos en beneficios de las familias, es proactiva, aporta ideas y desarrolla las actividades de la Defensoría en forma idónea y responsable.</i></p>	<p>Se solicita mejorar procesos como redacción de documentos. Más lectura de cultural general para una mejor comprensión de algunos temas.</p>
<p><i>Demuestran interés por las actividades que se realizan. Son respetuosos con los deportistas, cooperadores y padres de familia. Presenta buena planeación, acorde a las tareas requeridas.</i></p>	<p>Se hacen sugerencias tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de programas • Indagar y consultar más • Mejoras en redacción de textos • Tener mayor seguridad y autonomía

Como análisis general, y una oportunidad de mejora, se destaca que se debe trabajar en la confianza y en la seguridad en sí mismos, lo cual permitirá empoderar al estudiante durante su proceso de desarrollo profesional no solo desde el ámbito universitario, sino en el mundo externo.

Por consiguiente, se presenta de manera general los aportes realizados por parte de los tutores y facilitadores con relación a la calidad de acompañamiento hecho por parte de la Universidad Católica Luis Amigó, de los programas académicos, especialmente de coordinadores y asesores de prácticas.

Tabla N° 2 Aportes de la Universidad Católica Luis Amigó al fortalecimiento de los servicios de su empresa o entidad.

<i>Aportes de la Universidad Católica Luis Amigó al fortalecimiento de los servicios de su empresa o entidad.</i>
Continuar brindando practicantes que tengan sentido de pertenencia, y conocimiento del área.
Trabajar asuntos de habilidades para la vida que le ayuden al practicante a ser más fluido en el proceso.
Fortalecimiento y acompañamiento a los proyectos de índole social que tenga la municipalidad.
Estudiantes preparados y con ganas realmente de aprender y trabajar ya que es una empresa de alto volumen laboral en el área de importaciones.
Fortaleciendo la capacidad de innovación y comunicación asertiva.
Los practicantes de la Luis Amigo vienen muy preparados en muchos aspectos, sin embargo, es necesario aterrizarlos más a la realidad con la que se van a encontrar en las agencias, haciendo ejercicios de acercamiento a la realidad, por ejemplo, con testimonios de sus compañeros que ya se encuentren en su proceso de prácticas.
Sería importantísimo facilitar más practicantes, pues el nicho de población con la que trabajamos desde la Fundación Habilidadosos así lo requiere.
Con un trabajo en conjunto para la formación de nuevos profesionales que podrán apoyar los procesos productivos de la compañía.
Establecer una alianza estratégica en la cual podamos compartir el conocimiento y las diferentes experiencias para el fortalecimiento de las unidades.
Se podría pensar en acoger nuevos practicantes que estén dispuestos a aportar a la ruralidad.
Sería importante tener más exposición práctica desde la universidad en temas del área, de tal manera que tenga más claridad sobre generalidades del campo, por ejemplo, temas de nómina y tipos de contratación.

En conclusión, con este informe se busca, no solo evaluar la percepción por parte de las agencias de prácticas desde sus tutores o facilitadores, sino que intenta enaltecer el desarrollo profesional de los asesores, coordinadores de práctica, del Departamento de Prácticas Institucionales, así como el proceso de evaluación de los aprendizajes de los practicantes en formación o ejercicio. A este tenor, quiere beneficiar la toma de decisiones informadas en cuanto a la promoción de los estudiantes y la definición de criterios para establecer procedimientos con las particularidades propias de una evaluación justa y democrática de los actores que hacen parte del desarrollo de la práctica profesional.

Es importante que cada programa académico construya y elabore sus propios informes con los análisis correspondientes de estas encuestas, que les permita desarrollar acciones de mejora.

Informe realizado por:

Evelin Quiceno Sosa

Evelin Cristina Quiceno Sosa

Docente con funciones de apoyo Departamento de Prácticas Institucionales.



Dirección de Extensión y Servicios a la Comunidad
Departamento Institucional de Prácticas
FO-MI 322 Encuesta Aprendizajes y Retos de Práctica

La evaluación ha sido indudablemente una preocupación de suma importancia en cualquier sistema educativo. La búsqueda de coherencia entre lo que se enseña y lo que se evalúa, y la manera como se lleva a cabo la evaluación y se toman decisiones en torno a la promoción de los estudiantes ha liderado tanto la discusión como la investigación en torno a este tema. (Maturana Patarroyo, 2015) Por consiguiente, se buscan espacios de encuentro que permitan a los profesionales en formación llegar a consensos en relación con sus prácticas y a la construcción de propuestas pertinentes. La Encuesta Aprendizajes y Retos de Práctica FO-MI 322, intenta recoger información acerca de los aprendizajes y retos que, como profesionales en formación, tienen los estudiantes de prácticas. Por lo tanto, la reflexión informada será primordial para reafirmar, mejorar y reevaluar dichas prácticas y discursos a nivel institucional. La encuesta la responden 1536 estudiantes matriculados en prácticas profesionales durante el semestre 2022-I.

En un primer momento, se pregunta por el lugar donde realizaron su práctica, si fue en una agencia externa o en un proyecto de su programa académico o dependencia de la Universidad.

<i>Lugar de práctica.</i>	<i>N° de estudiantes.</i>
<i>Agencias externas</i>	1048
<i>Proyecto de su programa académico o dependencia de la Universidad.</i>	488

Consecutivamente, se indaga si en algún momento el tutor/ facilitador/ jefe directo en la agencia de práctica le comunicó las expectativas y le dio retroalimentación de manera clara y profesional. De este resultado 1433 estudiantes afirman que sí, sin embargo 105 de ellos afirman que no se los socializó ninguno de estos aspectos.

Adicionalmente, se lleva a cabo una evaluación al nivel de satisfacción de aspectos tales como: a) nivel de satisfacción con las oportunidades de crecimiento profesional que le aportó esta agencia de práctica; b) nivel de las funciones y responsabilidades estuvieron bien definidas, por tanto, conoció lo que se esperaba de usted como practicante. Nivel de retroalimentación del desempeño de sus actividades desde su área de trabajo; y c) nivel de recomendación de esta agencia de práctica a otro compañero de su programa académico.

Gráfica N°1 Nivel de satisfacción del plan a desarrollar en la práctica profesional.

2. En el desarrollo de la práctica, ¿hubo un plan claro para desarrollar?

1.536 respuestas



Gráfica N°2 Nivel de satisfacción de la comunicación de expectativas y proceso de retroalimentación.

3. ¿Su tutor/facilitador en la agencia de práctica (jefe directo) le comunicó las expectativas y le dio retroalimentación de manera clara y profesional?

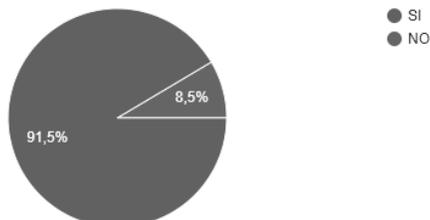
1.536 respuestas



Gráfica N°3 Nivel de satisfacción de la disponibilidad de herramientas para el desarrollo de las prácticas profesionales.

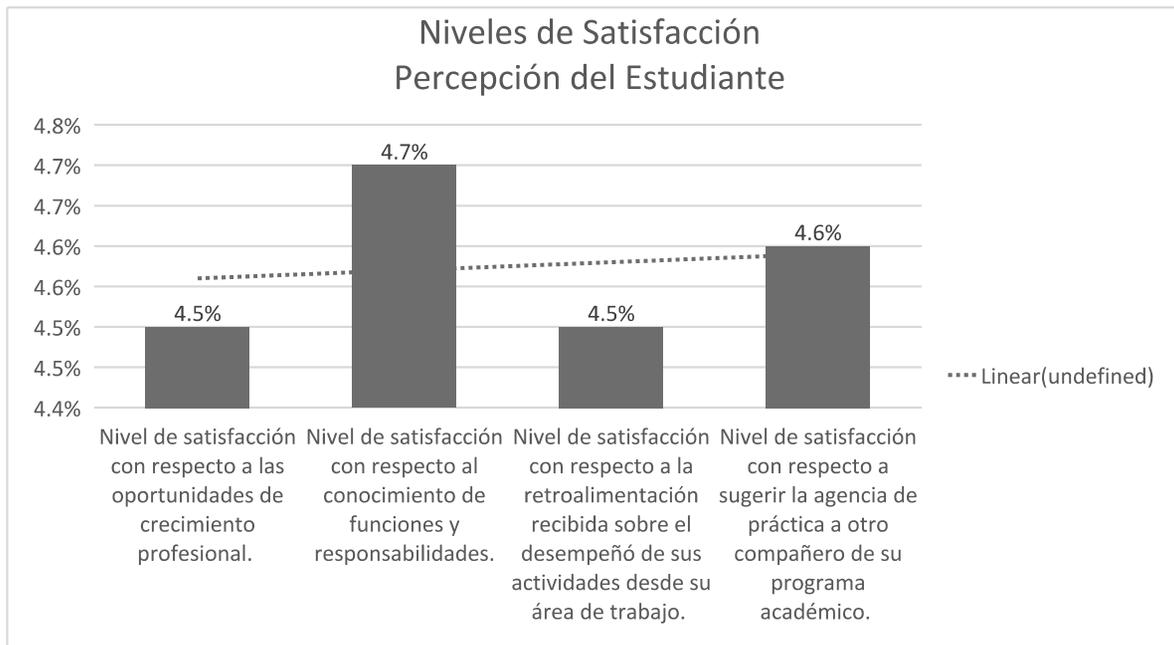
4. ¿Contó usted con todas las herramientas necesarias para el desarrollo de sus actividades?

1.536 respuestas



La siguiente gráfica muestra que el nivel de satisfacción de los estudiantes en relación con los aspectos expuestos anteriormente. La evaluación se encuentra entre 4.4 y 4.7, siendo 5 la escala superior de evaluación.

Gráfica N°4 Nivel de satisfacción de los estudiantes.



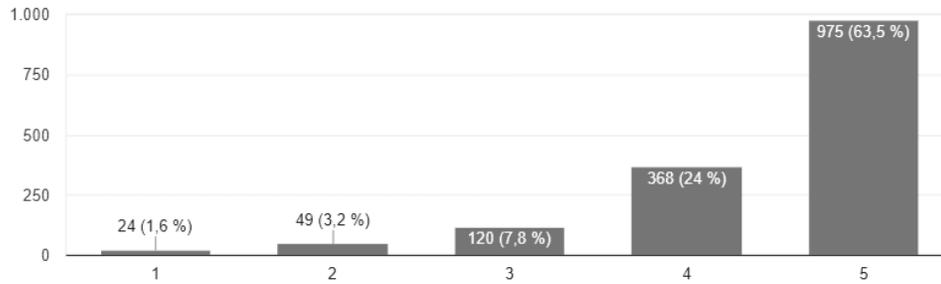
En los resultados individuales de cada pregunta se obtuvo una valoración positiva. El 97% de los estudiantes en práctica estuvieron satisfechos con las oportunidades de crecimiento profesional, el 96.5% manifestó conocer sus funciones y responsabilidades y el 96% señaló que recibieron permanentemente retroalimentación por parte de la agencia de prácticas.

Gráfica N°5 Nivel de Satisfacción crecimiento profesional.

1. Cuál es el nivel de satisfacción con las oportunidades de crecimiento profesional que le aportó esta agencia de práctica

 Copiar

1.536 respuestas

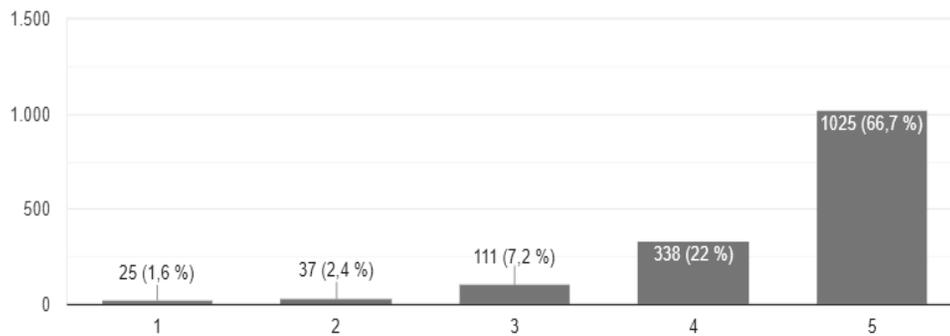


Gráfica N°6 Nivel de Satisfacción con respecto al conocimiento de sus responsabilidades.

2. Sus funciones y responsabilidades estuvieron bien definidas, por tanto, conoció lo que se esperaba de usted como practicante.

 Copiar

1.536 respuestas

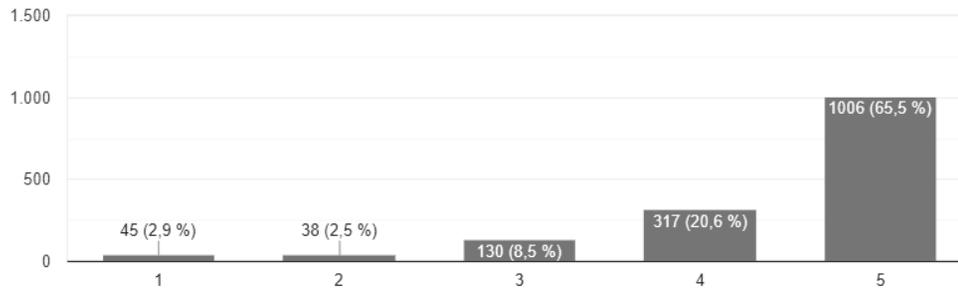


Gráfica N°7 Nivel de Satisfacción en relación con la retroalimentación recibida.

3. Recibió usted retroalimentación de cómo desempeñó sus actividades desde su área de trabajo.



1.536 respuestas

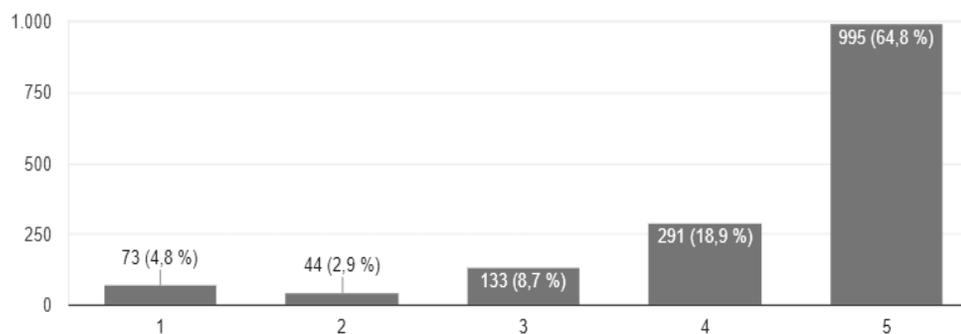


Gráfica N°8 Nivel de Satisfacción en relación con la recomendación de la agencia de práctica.

4. ¿Qué probabilidades hay de que le recomiende esta agencia de práctica a otro compañero de su programa académico?



1.536 respuestas

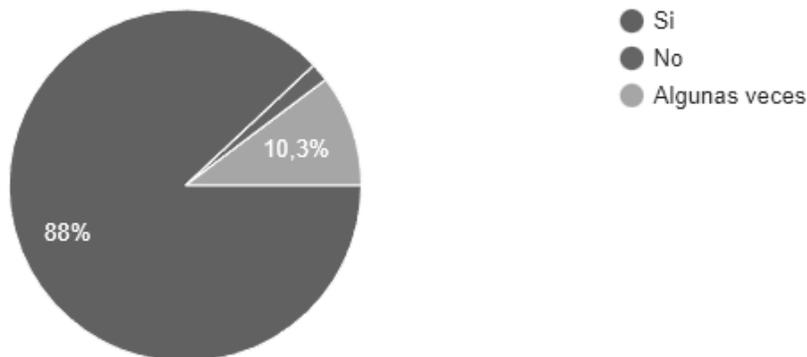


A continuación, se pregunta por la disposición durante el acompañamiento brindado por parte del asesor(a) de prácticas en la universidad y si se favoreció el desarrollo de las actividades en la práctica profesional. Es fundamental resaltar que 158 (10.3%) estudiantes testifican que algunas veces; 26 (1.7%) afirman que no tuvieron acompañamiento y 1352 (88%) ratifican que sí tuvieron acompañamiento de su asesor de prácticas. Estas cifras se pueden apreciar en la gráfica número seis.

Gráfica N°9 Acompañamiento de los asesores de práctica.¹

5. El acompañamiento por parte de su asesor(a) de prácticas de la universidad, favoreció el desarrollo de sus actividades en su práctica?

1.536 respuestas



Los aspectos académicos de formación profesional (Reglamento Estudiantil, Artículo 76) son objeto de los procesos evaluativos y de acompañamiento cuya intención es la revisión de los aprendizajes alcanzados por los estudiantes en momentos determinados. La retroalimentación y la autoevaluación se toman como materia, no solo para la certificación de los aspectos académicos, sino para la consolidación de la formación profesional. Como resultado se debe analizar el rol del asesor de práctica, su compromiso y responsabilidad durante este proceso.

Con respecto a los principales logros en relación con las fortalezas del hacer, las Fortalezas del perfil profesional, (saber) y las fortalezas del ser que los estudiantes alcanzaron durante el semestre frente al proceso de práctica se destacan:

Gráfica N°10 Logros alcanzados en relación con las fortalezas del hacer, ser y saber.

¹ Tomado de FO-MI-322 Encuesta Aprendizajes y Retos de Práctica aplicada durante el semestre 2022-I

6. Los principales logros que usted ha alcanzado durante el semestre frente al proceso de práctica son:

 Copiar

1.536 respuestas



El 76.3% de los estudiantes, es decir, 1172 de ellos afirman que han alcanzado el fortalecimiento de cada una de ellas, desde el saber, el ser y el hacer. Acto seguido, 11.8% (182 estudiantes) han fortalecido su saber desde el perfil profesional; 5.7% (88 estudiantes) aseguran que sus logros están relacionados con el fortalecimiento del ser. Finalmente, 6.1 % (94 estudiantes) aseguran que fortalezas del hacer han sido desarrolladas.

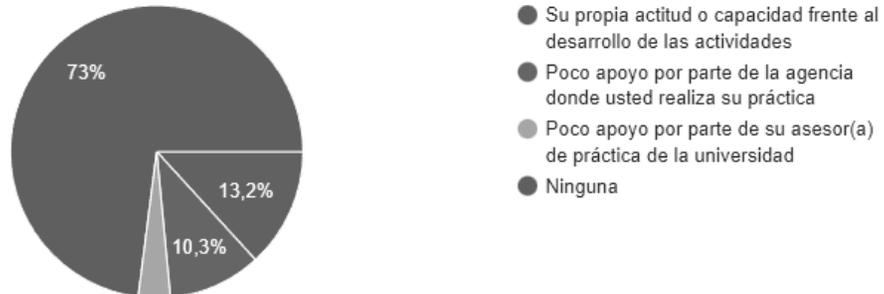
Adicionalmente, se pregunta a los estudiantes por los obstáculos encontrados durante el desarrollo de su práctica profesional, a continuación, se presentan las cifras y resultados arrojados para este ítem. 1121 estudiantes (73%) aseguran que no tuvieron ningún tipo de obstáculo; asimismo, 203 estudiantes (13.2%) testifican que uno de los obstáculos ha sido su propia actitud o capacidad frente al desarrollo de las actividades. 158 estudiantes (10.3%) notifican que la falta o el poco apoyo por parte de la agencia de práctica se presentó como un conflicto durante el desarrollo de las actividades. Para terminar, se expone la falta de apoyo por parte del asesor de práctica de la universidad como obstáculo y 54 estudiantes (3.5%) aseveran que si ha sido una dificultad. (ver gráfica número ocho)

Gráfica N°11 obstáculos para el desarrollo de su práctica profesional.

7. El principal obstáculo que usted ha experimentado para afrontar el desarrollo de sus prácticas es frente a:

 Copiar

1.536 respuestas



Para finalizar, se pregunta por las competencias que deben ser fortalecidas desde la Universidad y sus programas académicos, para mejorar el desempeño en las prácticas. En el siguiente recuadro se muestran los comentarios más representativos por parte de los estudiantes. Es importante que cada programa académico realice análisis pertinentes de estos resultados de manera particular, que les permita generar acciones de mejora a nivel curricular, investigativo, de extensión y proyección social, y otros:

Tabla N°2 Competencias a fortalecer desde la Universidad Católica Luis Amigó.

Programas Académicos	Competencias que se deben fortalecer desde la Universidad y su programa académico para mejorar el desempeño en las prácticas profesionales.
Actividad Física y Deporte	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar un poco más de acompañamiento en la clase frente a la práctica y no solo dedicarse a dictar temas teóricos, si no también mostrar, enseñar qué y cómo hacer al momento de dirigirnos a la práctica. • Todas las competencias son bien abordadas siempre, pero siempre hay que intentar ser los mejores con el fin de alcanzar la excelencia.

	<ul style="list-style-type: none"> • Las practicas formativas y las profesionales son prácticamente iguales no hay diferencia, la experiencia que he tenido en otras universidades haciendo practicas ha sido mil veces más satisfactoria que las que tuve en la Universidad Católica Luis Amigo, me siento frustrado y decepcionado por la mediocridad en las prácticas que nos dan... NO hay una diferencia clara entre las practicas formativas y las profesionales, me parece que esa materia es perder dinero porque no aporta nada a nivel profesional.
Administración de Empresas	<ul style="list-style-type: none"> • Que se le dé más valor al trabajo que hacen los estudiantes en las agencias y que se implemente la opción de un reconocimiento de funciones para validación de las prácticas. • Realmente es una gran universidad no tengo nada que decir de esta.
Arquitectura	<ul style="list-style-type: none"> • Ayudar un poco más a los estudiantes a encontrar prácticas en la carrera de arquitectura y si se van a hacer de emprendimiento, quizás programar encuentros presenciales para explicar cada parte del cronograma que deberíamos cumplir, para así lograr un buen resultado. • Quizás se debería reforzar más en el campo de la construcción, me parece que es un área muy importante el cual debemos conocer para que al momento de realizar las prácticas en una obra tengamos el conocimiento necesario para poder ejecutar las distintas actividades.
Derecho	<ul style="list-style-type: none"> • Solamente tengo agradecimientos por la gran oportunidad para el desarrollo de las prácticas; de gran utilidad en nuestro proceso de formación académica contar con esta experiencia. • Tener más capacitaciones en materia procesal toda vez que, el objeto del consultorio es que el estudiante conozca el proceso desde el punto de vista como representante de los derechos. Razón por la cual es importante conocer e

	<p>identificar cual es el paso a paso en la práctica judicial</p>
Diseño Gráfico	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer el desarrollar proyectos con mayor rapidez para adaptarse con mayor facilidad a los tiempos de entrega de las empresas. • Mayor apoyo administrativo para las personas que trabajan y estudian.
Gastronomía	<ul style="list-style-type: none"> • Mas compromiso y acompañamiento en cuanto a las asesorías y que se cumpla con los temas que se deben abordar. Es importante aprender de cada uno de ellos. • Un acompañamiento permanente por parte de todos los involucrados en cada uno de los proyectos, tanto alumno como docentes y asesores.
Ingeniería de Sistemas	<ul style="list-style-type: none"> • Creería prudente que, en el ejercicio del desarrollo de clases, se deben implementar actividades que permitan la articulación entre la experiencia académica con los retos que posiblemente se puede encontrar el profesional al culminar su paso por la academia.
Licenciatura en Educación Infantil	<ul style="list-style-type: none"> • Hasta ahora la Universidad nos ha brindado un excelente acompañamiento durante el desempeño de nuestras prácticas y a mejorar mucho nuestro proceso. • Creo que deben buscar lugares donde nos permitan realmente adquirir experiencia y aprendizajes para nuestra profesión.
Licenciatura en Lenguas Extranjeras con Énfasis en inglés	<ul style="list-style-type: none"> • ¡Seguir implementando encuentros virtuales o presenciales para seguir mejorando el nivel de inglés en los que lo necesitamos, ya que en este semestre fue de mucha ayuda! • fortalecer la implementación de materias orientadas a los recursos educativos.
Negocios Internacionales	<ul style="list-style-type: none"> • La selectividad empresarial para realizar las prácticas, en donde se realice un estudio previo para definir y entender cuáles serían las mejores opciones para los practicantes. • Que en las prácticas se implemente más a fondo el idioma de inglés, dado a que es necesario e

	<p>importante para los profesionales de negocios internacionales.</p>
Psicología	<ul style="list-style-type: none"> • Considero que desde la academia se debe fortalecer y exigir más a los estudiantes antes de llegar a la práctica, el aterrizar más a la realidad y continuar con el staff que permite en aprendizaje en común. • Desde la universidad se puede fortalecer una mayor búsqueda de agencias con adecuadas instalaciones para los practicantes, así como servicios que permitan el adecuado desempeño de los practicantes.
Publicidad	<ul style="list-style-type: none"> • Más actividades frente al diseño, ya que la mayoría de agencias para realizar las prácticas buscan perfiles que desempeñen como diseñadores. • Creo que el acompañamiento desde la universidad a la hora de realizar las prácticas debe ser más completo, por ejemplo, antes de conseguir un contrato ya que solo encontré apoyo desde el programa enviando mi hoja de vida, en ningún momento se me asesoró sobre las tareas que debíamos aceptar, teniendo en cuenta que a muchos de nosotros como publicistas nos exigen trabajos como diseñadores gráficos y no se ve un apoyo real desde la institución educativa.
Trabajo Social	<ul style="list-style-type: none"> • Considero que es de vital importancia el acompañamiento del asesor de práctica y su retroalimentación (por mi parte la he tenido). También creo que los espacios de staff se deben fortalecer con diferentes temas de interés que posibiliten el crecimiento y fortalecimiento del conocimiento para poder desempeñarnos de una forma correcta en el proceso de práctica. • La comunicación entre opciones para el practicante, lo que las empresas buscan en practicantes, todo con el fin de uno como practicante ver si sus capacidades pueden aportar en una empresa más que en otra y no solo limitarse a la espera de una respuesta de una empresa perdiendo la posibilidad de crecer en otra.

Como se estableció anteriormente, para esta encuesta la evaluación promueve el trabajo individual y cooperativo, entendido éste como la elaboración conjunta de una misma actividad o tarea donde cada profesional en formación tiene un rol específico para el cumplimiento exitoso de la misma. De igual manera, los momentos de socialización darán a cada uno de los actores de la comunidad académica la oportunidad de compartir sus reflexiones, cuestionamientos, introspecciones y aportes con respecto a los aprendizajes y retos en cada semestre. Esta encuesta como estrategia evaluativa requiere y asegura la preparación, la participación y decidida, por parte de cada uno de los participantes en las prácticas profesionales.

Referencias

Maturana Patarroyo, Liliana María Evaluación de aprendizajes en el contexto de otras lenguas [recurso electrónico] / Liliana María Maturana Patarroyo. -- Medellín: Funlam, 2015 77 p. ISBN: 978-958-8399-93-5

Informe realizado por:

Evelin Quiceno Sosa

Evelin Cristina Quiceno Sosa

Docente con funciones de apoyo Departamento de Prácticas Institucionales.

Docente Facultad de Educación y Humanidades, Programa de Licenciatura en Lenguas Extranjeras énfasis en inglés.

INFORME MEDICIONES DE SATISFACCIÓN MEDELLÍN 2022-1

1. Presentación

La Coordinación de Educación Permanente y Servicios no Docentes, de la Dirección de Extensión y Servicios a la Comunidad de la Universidad Católica Luis Amigó, a través de las encuestas de satisfacción y el análisis de sus resultados, da a conocer a la comunidad universitaria el grado de satisfacción de sus eventos en el primer semestre del año 2022 de la Sede Medellín.

Como mecanismo para mediar la satisfacción de los usuarios a sus eventos, se sigue llevando a cabo la encuesta de mediciones de manera digital a través del formulario web en Google Forms creados para cada evento, los cuales son enviados a los inscritos y matriculados a cada evento a través del sistema académico.

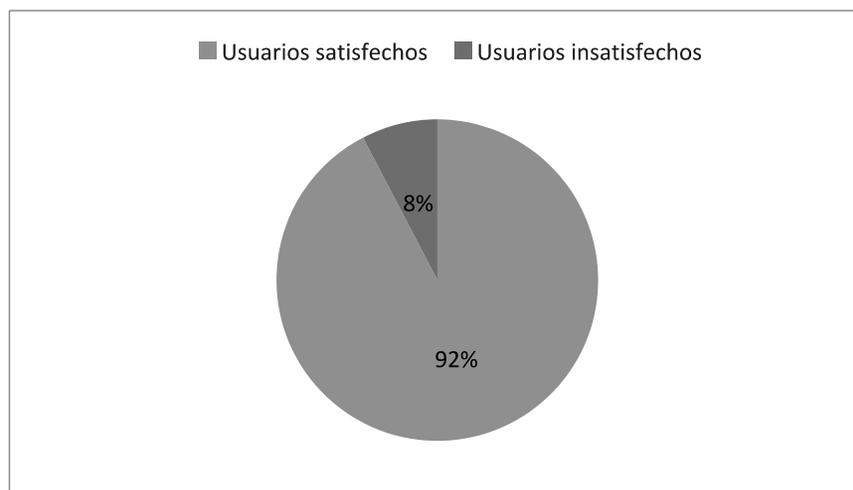
2. Análisis de datos

ÍTEM	Total	%
#Eventos realizados	129	
# Eventos sin finalizar	4	3.1%
# Eventos con medición	101	77,5%
# Eventos sin medición	24	18,6%
# de usuarios Encuestados	1636	100%
Usuarios que evaluaron los eventos con calificación superior a 4,0	1511	92%
Usuarios que evaluaron los eventos con calificación inferior a 4,0	125	8%

En la Sede Medellín fueron realizados 129 eventos, de los cuales al 77,5% les fue realizada la medición a través de la encuesta de satisfacción. Se debe resaltar que a la fecha de elaboración del informe aún se encontraban en proceso 4 eventos y 18,6% eventos no fueron medidos por las unidades o programas académicos.

De otro lado se señala que el diligenciamiento de la medición de satisfacción de los eventos no es obligatorio y por ellos los 1636 encuestados solo representan una parte de la población asistente a todos los eventos.

El 92% de los asistentes manifestaron un alto nivel de satisfacción de los diferentes eventos con una calificación promedio de 4,7. A continuación se presenta una gráfica con este resultado:



Fuente: tabulación sistema de medición

Dentro de los aspectos administrativos como desarrollo del programa, competencias del orientador y espacios físicos y virtuales evaluados dentro de cada evento por parte de los usuarios, se evidencia una satisfacción muy positiva y una buena percepción en la ejecución de los eventos, dado que ningún ítem se encuentra con una calificación inferior a 4,0.

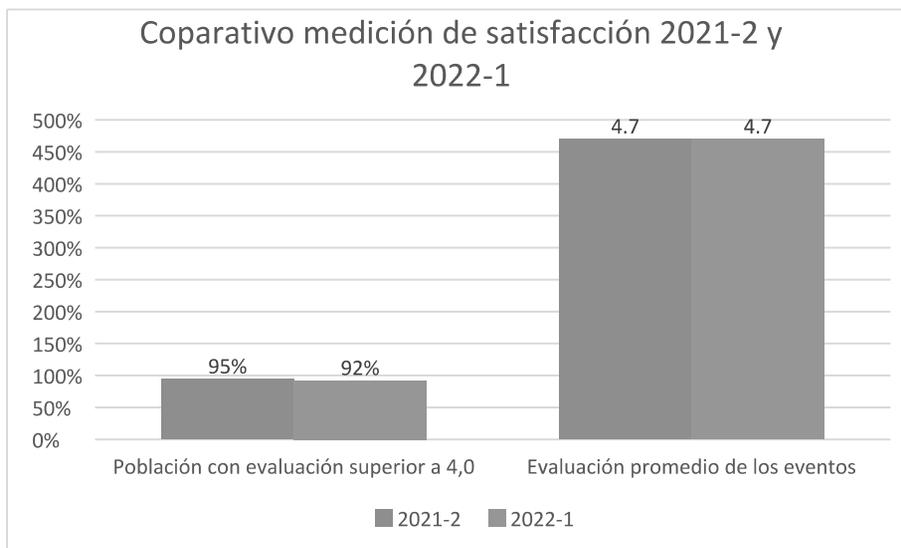
Es importante mencionar que, si bien la percepción de los eventos es satisfactoria, se puede seguir mejorando en aspectos como: oportunidad de la difusión y calidad de la información para el proceso de inscripción; esto teniendo en cuenta las observaciones de los asistentes a los diferentes eventos, buscando siempre una oportunidad de crecimiento.

3. Interpretación del comportamiento

- Con los anteriores resultados se identifica que, si bien hay un efecto generalizado muy positivo sobre la satisfacción de los usuarios, no todos los eventos realizados cuentan con las respectivas mediciones de satisfacción por inscritos y matriculados a los eventos de Extensión y Proyección Social.
- De otro lado se destaca una mayor participación por parte de los programas de la Escuela de Posgrados en la medición de los eventos respecto al semestre anterior en 2022-1.
- Hoy por hoy, los procesos de medición son manejados desde cada unidad y debe cobrar importancia el hecho de centralizar y canalizar el proceso desde una unidad.
- En el periodo se identificaron posibilidades de mejora respecto a la oportunidad en la mediación tecnológica en los eventos presenciales y la virtualidad.

4. Comparativo periodo anterior (causalidad)

Frente al periodo 2021-2 se mantuvo una por encima del 90% por parte de los asistentes, con una calificación promedio de 4,7 en ambos periodos.



De otro lado se evidencia una disminución en cuanto al número de usuarios medidos y otra formación relevante para el comparativo:

MEDELLÍN 2021-2			igual o menor a 3		
Usuarios satisfechos	3817	95%	Usuarios con un promedio entre 3,1 y 4	98	6%
Usuarios insatisfechos	215	5%	Usuarios con un promedio mayor a 4	1511	92%
Calificación promedio	4,7		Total usuario encuestados	1636	100%
Usuarios con un promedio igual o menor a 3	24	1%			
Usuarios con un promedio entre 3,1 y 4	428	11%			
Usuarios con un promedio mayor a 4	3580	89%			
Total usuario encuestados	4027	100%			
MEDELLÍN 2022-1					
Usuarios satisfechos	1511	92%			
Usuarios insatisfechos	125	8%			
Calificación promedio	4,7				
Usuarios con un promedio	27	2%			

5. Acciones para mantener y mejorar el resultado

La Dirección de Extensión y Servicios a la Comunidad dentro de las acciones que ha implementado para mantener y mejorar los resultados de los informes de medición de satisfacción, se encuentran:

- Digitalización de la encuesta de satisfacción a través del formulario de la suite Google.
- Actualización del formato (reestructuración de la encuesta, reducción de número de preguntas y realización de preguntas abiertas de tipo cualitativo).
- Realización y socialización de la convocatoria de eventos para 2022-2 según nuevo calendario, que permita mayor tiempo para la planeación y la difusión de los eventos.
- Solicitud ante SUI para mejorar y actualizar algunos ítems del sistema académico en el proceso de inscripción, registros y certificación.
- Como acción correctiva se espera en el corto plazo poder diligenciar la medición de satisfacción a través del sistema académico, para que esté asociado a la certificación del evento, garantizando el aumento en el diligenciamiento de la misma.
- Se estudiará una modificación en el numeral 12 del procedimiento de educación permanente para que las mediciones de satisfacción sean enviadas a los usuarios desde la Dirección de Extensión y Servicios a la Comunidad.
- Se ajusta la encuesta de satisfacción para que sea más corta y concreta, facilitando así el diligenciamiento de ella por parte de los usuarios.

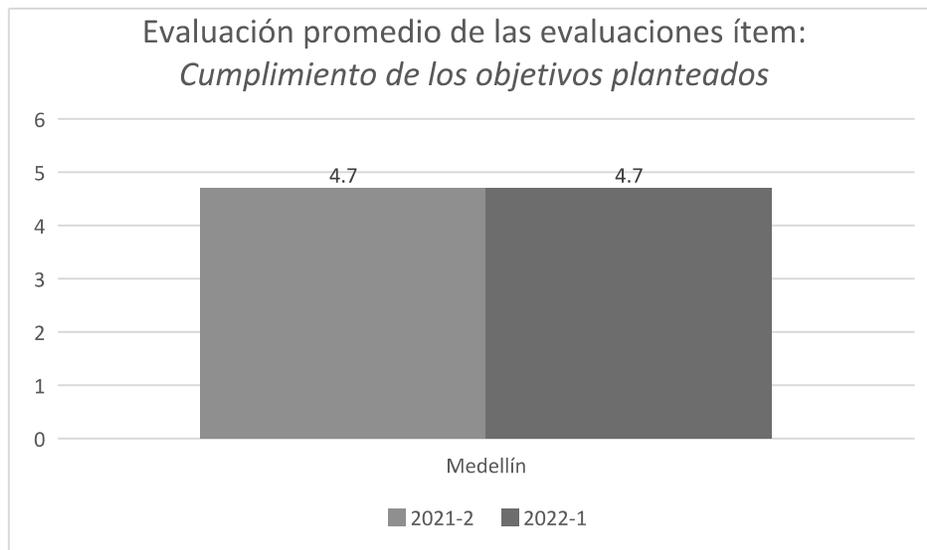
6. Pronóstico (qué se espera de los resultados futuros)

- Con las nuevas medidas y ajustes tomados por la Dirección de Extensión, se espera evitar reprocesos en cuanto a la divulgación del link a los participantes a los eventos para el diligenciamiento de la medición de satisfacción; reduciendo el número de eventos no medidos.

- El número de eventos con medición de satisfacción debe ser igual a la cantidad de eventos realizados o por lo menos un total del 80% en cada centro regional.
- Con las nuevas variables estudiadas en las mediciones, los participantes nos brindarán información importante para implementar nuevos cursos, seminarios y eventos de educación continua.

7. Conclusión del cumplimiento de los logros

En el proceso de medición de satisfacción, se realiza evaluación asociada con el cumplimiento de los objetivos planteados en los programas de formación. El siguiente es el resultado promedio para 2022-1-:



INFORME MEDICIONES DE SATISFACCIÓN CENTROS REGIONALES

2022-1

1. Presentación

La Coordinación de Educación Permanente y Servicios no Docentes, de la Dirección de Extensión y Servicios a la Comunidad de la Universidad Católica Luis Amigó, a través de las encuestas de satisfacción y el análisis de sus resultados, da a conocer a la comunidad universitaria el grado de satisfacción de sus eventos en el primer semestre del año 2022 de sus Centros Regionales.

Como mecanismo para mediar la satisfacción de los usuarios a sus eventos, se sigue llevando a cabo la encuesta de mediciones de manera digital a través del formulario web en Google Forms creados para cada evento, los cuales son enviados a el responsable del evento para que sea diligenciado por los asistentes.

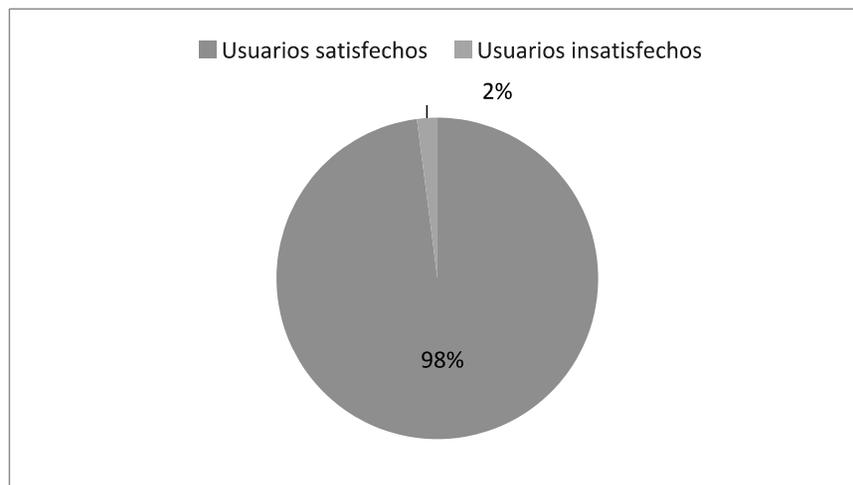
2. Análisis de Datos

2.1. Apartadó

ÍTEM	Total	%
#Eventos Realizados	9	
# Eventos con medición	6	66.6%
# Eventos sin medición	3	33.3%
# de usuarios encuestados	49	
Usuarios que evaluaron los eventos con calificación superior a 4,0	48	98%
Usuarios que evaluaron los eventos con calificación inferior a 4,0	1	2%

En el Centro Regional Apartadó fueron realizados 9 eventos, de los cuáles al 66.6% le fueron aplicadas las mediciones de satisfacción. El diligenciamiento de la medición de satisfacción de los eventos no es obligatorio para los asistentes, por lo que los 49 encuestados no representan el total de los asistentes.

Se encontró una satisfacción del 98% con una calificación promedio de los eventos realizados de 4,8. A continuación la representación gráfica:



Fuente: tabulación sistema de medición

Los aspectos administrativos, el desarrollo del programa, las competencias del orientador y los espacios físicos y virtuales designados para la realización de los eventos, son evaluados de manera sobresaliente por los participantes con un promedio de calificación superior a 4,0.

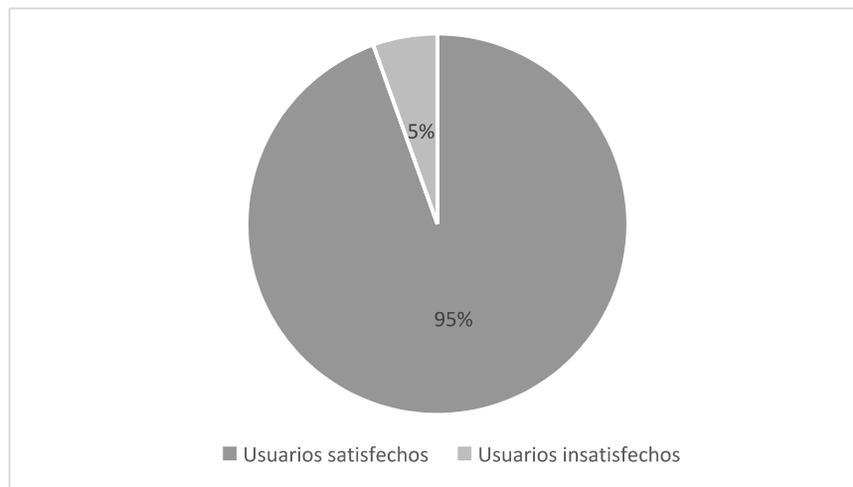
Sin embargo, es necesario buscar la mejora continua en aspectos como: Calidad de la información para el proceso de inscripción, Combinar la metodología virtual y presencial en los eventos de educación continua.

2.2. Bogotá

ÍTEM	Total	%
# Eventos Realizados	5	
# Eventos con Medición	4	80%
# Eventos sin Medición	1	20%

# de Usuarios Encuestados	55	
Usuarios que evaluaron los eventos con calificación superior a 4,0	52	95%
Usuarios que evaluaron los eventos con calificación inferior a 4,0	3	5.0%

En el Centro Regional Bogotá fueron realizados 5 eventos, a cuáles se les aplicaron la medición de satisfacción al 80% de ellos. El diligenciamiento de la medición de satisfacción de los eventos no es obligatorio para los asistentes, por lo que los 55 encuestados no representan el total de los participantes. Se encontró una satisfacción del 95% con una calificación promedio de los eventos realizados del 4,7. A continuación la grafica de satisfacción:



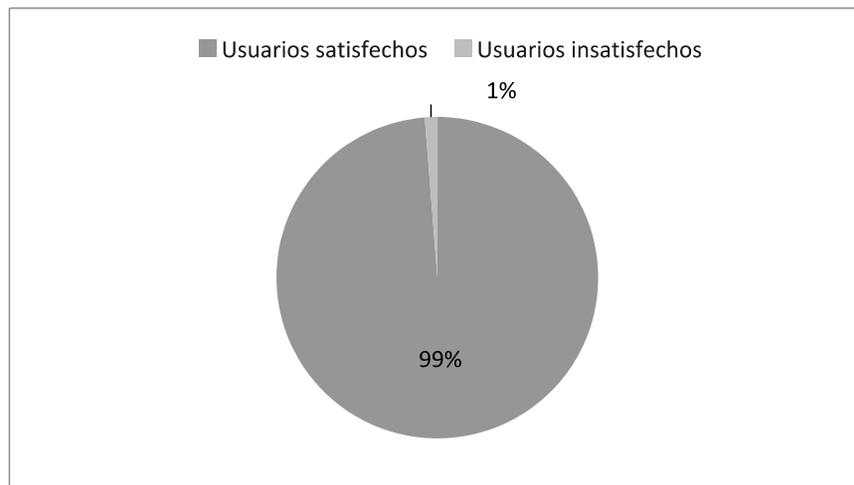
Fuente: tabulación sistema de medición

Los aspectos administrativos, el desarrollo del programa, las competencias del orientador y los espacios físicos y virtuales designados para la realización de los eventos, son evaluados de manera satisfactoria con un promedio de 4,7. Buscando la oportunidad de crecimiento se debe continuar mejorando en aspectos como: Calidad de la información para el proceso de inscripción, combinar la metodología virtual y presencial y fortalecer temas de conectividad para la virtualidad.

2.3. Montería

ÍTEM	Total	
# Eventos Realizados	9	
# Eventos Medidos	4	44.4%
# Encuestados	81	
Usuarios que evaluaron los eventos con calificación superior a 4,0	80	99%
Usuarios que evaluaron los eventos con calificación inferior a 4,0	1	2%

En el Centro Regional Montería fueron realizados 9 eventos, de los cuáles al 44.4% se les aplicaron las mediciones de satisfacción. Si bien el diligenciamiento de la medición de satisfacción de los eventos no es obligatorio para los asistentes, se logró aplicar encuesta a 81 asistentes que no representan el total de los participantes en los eventos. En el CR se encontró una satisfacción del 99% con una calificación promedio de los eventos realizados del 4,8. A continuación la gráfica de satisfacción:



Fuente: tabulación sistema de medición

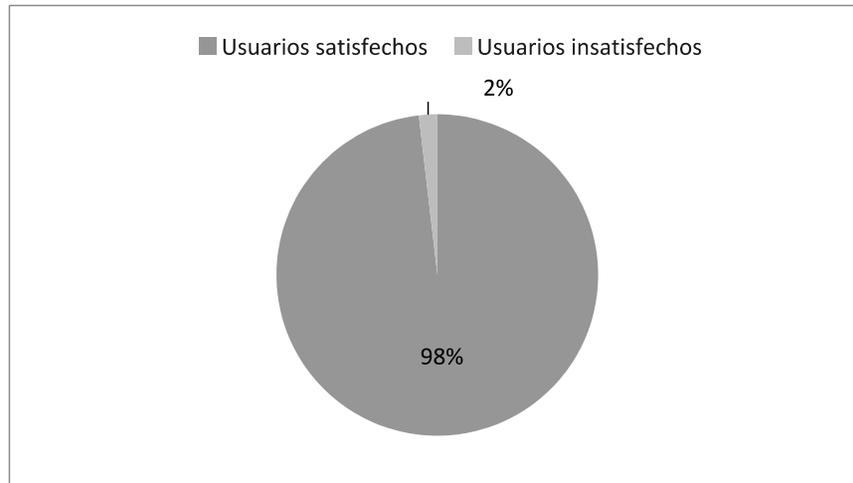
Los aspectos administrativos, el desarrollo del programa, las competencias del orientador y los espacios físicos y virtuales designados para la realización de los eventos, son evaluados de manera satisfactoria con un promedio de 4,8. Sin embargo, se puede seguir mejorando en los horarios de los eventos, la metodología presencial y virtual (combinadas), así como el uso de medio didácticos.

2.4. Manizales

	Total	%
# Eventos de extensión Realizados	33	
# Eventos con Medición	29	87.8%
# Eventos sin Medición	4	12.1%
# Encuestados	380	
Usuarios que evaluaron los eventos con calificación superior a 4,0	373	98%
Usuarios que evaluaron los eventos con calificación inferior a 4,0	7	2%

En la Sede Manizales fueron realizados 33 eventos, de los cuales el 88% fueron medidos a través de la encuesta de satisfacción. Se debe resaltar que el diligenciamiento de la medición de satisfacción de los eventos no es obligatorio para los asistentes, por lo tanto, los 380 encuestados solo representan una parte de los asistentes al evento. Sin embargo y como en los casos anteriores preocupa que no realizan medición a la totalidad de los eventos realizados.

De otro lado, el 98% de los asistentes manifestaron un alto nivel de satisfacción de los diferentes eventos, con una calificación promedio de 4,8. A continuación se presenta una gráfica con este resultado:



Fuente: tabulación sistema de medición

Se destaca una satisfacción general y una buena percepción en la ejecución de los eventos, dado que ningún ítem se encuentra con una calificación inferior a 4,5; sin embargo, se puede seguir mejorando en la oportunidad de la difusión de los eventos, encuentros virtuales, algunos eventos pueden y deben ser más duraderos por el tipo de temática y brindar capacitación en temas de actualidad.

3. Interpretación del comportamiento

Con los anteriores resultados se identifica que no todos los centros regionales realizan las mediciones de satisfacción y no la realizan a la totalidad de eventos efectivamente realizados. Los centros Regionales Apartadó y Bogotá mejoraron su participación comparada con el periodo anterior, el Centro Regional Manizales continua estable con una participación por encima del 80% sin embargo el Centro Regional Montería sigue presentando una participación inferior al 50% en sus eventos.

Son muy pocos los usuarios que evalúan algún grado de insatisfacción frente a ítems como: oportunidad en la difusión de los eventos y facilidad para la inscripción a los mismos.

Los asistentes a los eventos que son evaluados evalúan la mayoría de los ítems por encima de 4,0, lo cual evidencia una satisfacción positiva de manera generalizada.

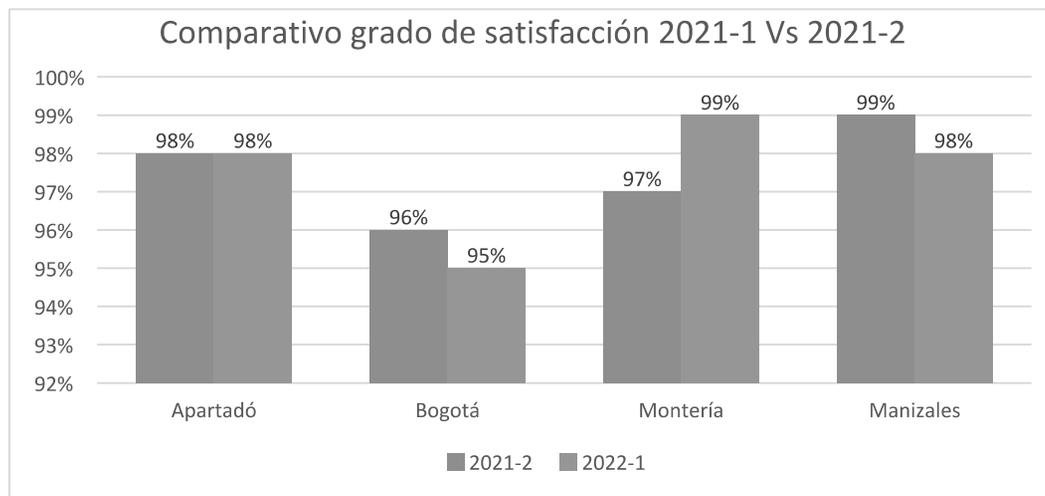
Hoy por hoy, los procesos de medición son centralizados desde Medellín y debe cobrar importancia el hecho de empoderar a los centros regionales en el proceso.

Se destaca que, frente al periodo inmediatamente anterior, el porcentaje de la población satisfecha en los centros regionales aumentó, lo que evidencia una mayor población satisfecha con los eventos.

4. Comparativo del periodo anterior (causalidad)

Frente al periodo 2021-2 Los centros regionales contaron con una mayor participación general en el número de eventos medidos y los realizados, con un 60% en promedio. El Centro Regional Apartadó 66%, Montería 44%, Bogotá 80% y Manizales del 87%.

De otro lado, los siguientes son los resultados comparativos de la población satisfecha de 2021:



5. Acciones para mantener y mejorar el resultado

- Se estudiará la posibilidad de que la medición de satisfacción sea necesaria para acceder a la certificación del evento, a través de la creación de un formulario anclado al sistema académico.
- Se debe manejar únicamente el formato digital y el respectivo vínculo del formulario en Drive que disponga la Dirección de Extensión en el procedimiento de educación permanente para la medición de satisfacción.

- Se realizarán ajustes en el procedimiento (numeral 12), para que cada centro regional se responsabilice de la medición de satisfacción de sus eventos de manera semestral con su respectivo informe.
- Para aspectos de oportunidad en la difusión de eventos, se diseñó y socializó la convocatoria de eventos 2022-1 con los programas académicos y centros regionales, con un tiempo anticipado.
- Se ajusta la encuesta de satisfacción para que sea más corta y concreta, facilitando así el diligenciamiento de ella por parte de los usuarios.

6. Pronóstico (qué se espera de los resultados futuros)

- Se espera para el informe de 2022-2 una mayor respuesta por parte de los asistentes de las mediciones de satisfacción en cuanto a la cantidad de personas encuestadas y el nivel de satisfacción obtenido.
- El número de eventos con medición de satisfacción debe ser igual a la cantidad de eventos realizados o por lo menos un total del 80% en cada centro regional.
- La encuesta de satisfacción nos permitirá además de medir los resultados de satisfacción, conocer el interés personal y profesional de los asistentes entre nuevos eventos, cursos y programas de educación continua.

7. Conclusión del cumplimiento de los logros

- En el proceso de medición de satisfacción, se realiza evaluación asociada con el cumplimiento de los objetivos planteados en los programas de formación. Los siguientes son los resultados promedio de cada centro regional relacionados con este ítem:

Promedio de evaluación X CR (Cumplimiento de los objetivos planteados)

