

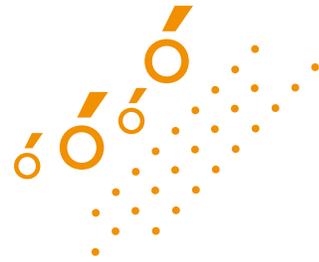


GUÍA PARA PUBLICACIÓN EN MEDIOS Y ESPACIOS INSTITUCIONALES



UNIVERSIDAD CATÓLICA
LUISAMIGO

Oficina de Comunicaciones
y Relaciones Públicas



PRESENTACIÓN

La imagen corporativa institucional se sustenta, en buena parte, en el buen uso que se haga de los diferentes medios y espacios que la Universidad ha dispuesto para difundir las actividades propias de su quehacer; de ahí la importancia de fijar parámetros que permitan estandarizar el desarrollo de piezas publicitarias, comunicativas e informativas, de tal forma que garanticemos uniformidad, orden e identidad visual.

Toda pieza, cualquiera sea su formato o intención comunicativa, debe tener el respectivo visto bueno de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas de la Universidad Católica Luis Amigó, antes de su publicación.

De igual forma, para el diseño de las diferentes piezas se debe tener en cuenta el Manual de Identidad Visual de la Institución.



PIEZAS IMPRESAS

Afiche ascensor, cartelera y rompetráfico



Ascensor



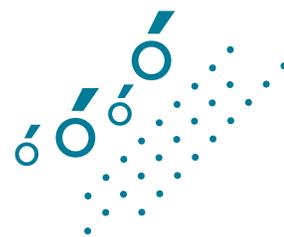
Rompetráfico



- **Tamaño:** 28 cm (ancho) x 42 cm (alto).
- **Resolución:** 300 dpi.

CABEZOTE Y PATA INFORMATIVA

Se utiliza en los afiches y las e-cards.



Cabezote:

El logo de la Institución debe ir al costado superior izquierdo de la pieza. Su aplicación se hace de acuerdo con el Manual de Identidad Visual de la Universidad.

En el costado superior derecho van los iconos de las 3 principales redes sociales de la Universidad (Facebook, Instagram y YouTube) con la palabra ucatolicaluisamigo, sobre una línea que va sangrada desde el costado hasta la mitad de la pieza. En el centro se copia en mayúscula el tipo de actividad a desarrollar.



Pata informativa:

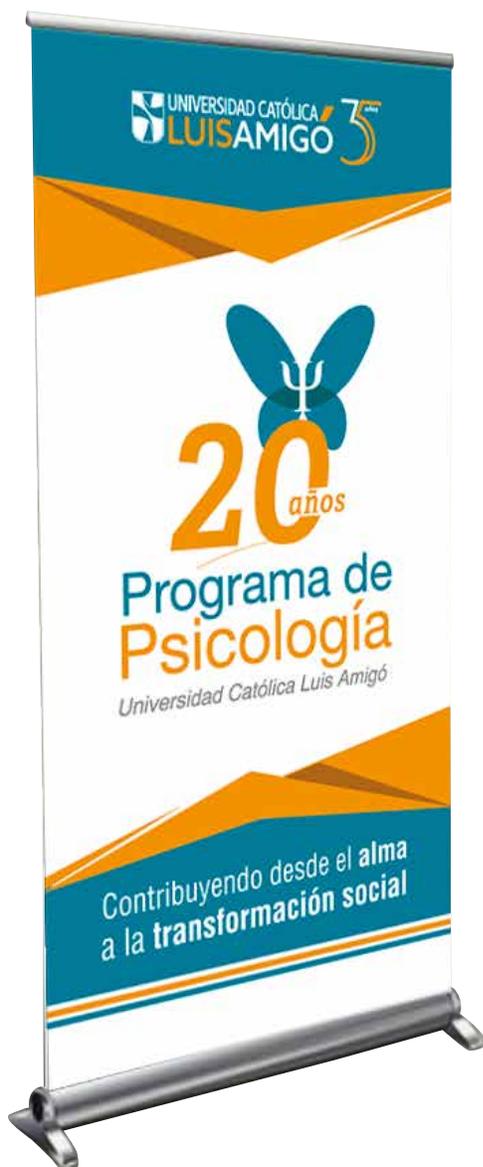
Va en un contenedor blanco. Lleva la palabra Informes acompañado de la unidad que organiza la actividad más los datos de contacto: correo y número telefónico (las palabras teléfono y correo no se copian si no que se iconizan, como muestra la imagen).



Los eventos que tengan código QR deben tener un tamaño de 3,50 cm de ancho x 3,50 cm de alto y en la parte superior debe llevar la leyenda Escanea y Regístrate o Escanea e Ingresa, según el caso.



Pendón

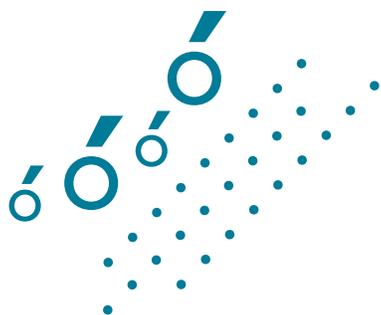


- **Tamaño:** 1 m (ancho) x 2 m (alto).
- **Resolución:** 300 dpi.
- **Nota:** el tamaño es para ubicar en porta-pondones, colgar en paredes o en la malla del coliseo.

Pasacalle



- **Tamaño mínimo:** 5 m (ancho) x 1 m (alto).
- **Tamaño máximo:** 8 m (ancho) x 2 m (alto).
- **Resolución:** 300 dpi.



Lona



- **Tamaño 1:** va de la baranda del tercer piso hasta el borde del segundo piso. 6 m (largo) x 2 m (ancho).
- **Tamaño 2:** va de la baranda del tercer piso hasta el primer piso, esta debe ir sobre la columna. La lona no debe arrastrar y debe tener un sostenedor de peso para que el viento no la hondee. 10 m (largo) x 2 m (ancho).
- **Resolución:** 300 dpi.

Volante



UNIVERSIDAD CATÓLICA
LUIS AMIGO

ATENCIÓN VIRTUAL A BACHILLERES Y ASPIRANTES NUEVOS
mayo de 2020 (lunes a viernes)
Horario: de 7:00 a. m. a 5:00 p. m. (cita previa)

Cita personalizada:
duración de la cita: 10 minutos

Cita grupal:
duración de la cita: 40 minutos

Conexión:
plataformas: Meet o Zoom

Objetivo
Brindar asesoría a través de video llamada personalizada o grupal para Bachilleres de grado 11 y aspirantes nuevos de pregrado y posgrado sobre inscripciones e información general de la Universidad.

Temas

- Asesorías en orientación profesional a Colegios
- Charlas promocionales a Bachilleres.
- Asesoría sobre inscripción a aspirantes nuevos de pregrado y posgrado.

Programación de citas

• Carreras profesionales: mercadeo@amigo.edu.co
• Posgrados: mercadeo.posgrados@amigo.edu.co

Informes: Oficina de Mercadeo y Publicidad
profesional.mercadeo@amigo.edu.co

- **Tamaño:** media carta. 14 cm x 22 cm
- **Resolución:** 300 dpi
- **Nota:** es el tamaño sugerido por asuntos de costos, pero el tamaño puede variar según el propósito, el diseño y el presupuesto.

Cartelera itinerante



- **Tamaño:** 148 cm x (ancho) x 88 cm (alto).
- **Nota:** se puede hacer diseño para ubicar por ambas caras de la cartelera.



Cartelera de unidad



- **Tamaño:** 148,5 cm (ancho) x 86 cm (alto).
- **Nota:** se ubica solo en las carteras de la unidad que organiza el evento.



PIEZAS DIGITALES

E-card

UNIVERSIDAD CATÓLICA
LUISAMIGO

Jornadas Universitarias LAU NUESTRA Casa
Universidad Católica Luis Amigó

Feria de INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO
¡Atrévete a hacer realidad tus sueños!

Del 3 al 5 de Noviembre Hall cafetería Deli U

3 y 4 de noviembre de 5 de noviembre de
⌚ 8:00 a.m. a 6:00 p.m. ⌚ 7:00 a.m. a 2:00 p.m.

Objetivo:
Apoyar a la comunidad amigoniana en la distribución y reconocimiento de los productos y servicios que de manera independiente han logrado establecer como emprendimiento.

“No es sobre las ideas, sino sobre hacer que estas se vuelvan realidad”
Scott Belsky

Contamos con 50 cupos
Separa tu toldo hasta el 14 de octubre

Bienestar Institucional
Una experiencia diferente.
Sin costo, previa inscripción en el QR

ESCANEA AQUÍ

Informes: Bienestar Institucional • bienestar@amigo.edu.co

- **Tamaño:** 794 px (ancho) x 1.191 px (alto)
- **Resolución:** 72 dpi (exportado para web).
- **Nota:** maneja el mismo concepto gráfico que un afiche solo que el tamaño es en pixeles y la resolución es baja para distribución web.



Instagram

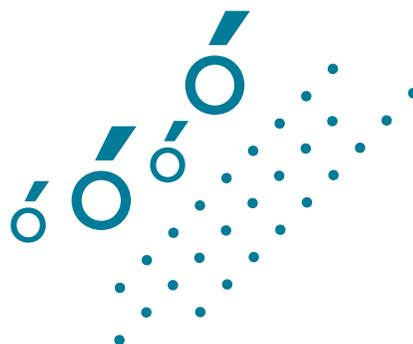
- **Tamaño:**
1123 px (ancho) x 2010 px (alto).
- **Resolución:**
72 dpi (exportado para web).

Notas:

- Contiene el título del evento, la imagen diseñada en la e-card, la fecha, el lugar y la pata con la información de contacto:
- Correo electrónico como se muestra en la imagen

Importante:

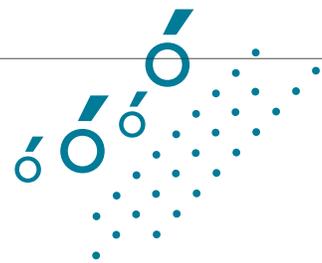
los eventos o actividades universitarias a publicar en las historias deben ser dirigidas para todo tipo de público, evitar las que son para un público específico.



Cartelera digital (televisores) Banner Facebook



- **Tamaño:** 1280 px (ancho) x 720 px (alto).
- **Resolución:** 72 dpi.
- **Nota:** es un resumen de la actividad. Si lo que se promociona es un evento debe llevar nombre del evento, día, hora, lugar e informes, como lo muestra la imagen. Si por el contrario es una campaña, solo exige que lleve el logo de la Universidad en el costado derecho inferior.



Google - E-mail

UNIVERSIDAD CATÓLICA
LUISAMIGO

Jornadas del
Programa de
PSICOLOGÍA

La Psicología y lo Psicosocial.
Construcción de un Camino


18 al 22
octubre 2022

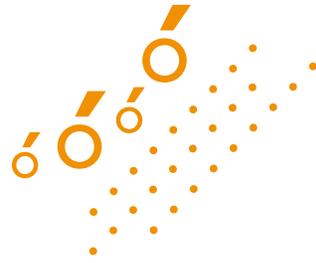
Informes

ucaticolaluisamigo

wilmar.jimenezta@amigo.edu.co

- **Tamaño:** 1280 px (ancho) x 720 px (alto).
- **Resolución:** 72 dpi.
- **Nota:** es un resumen de la actividad. Si lo que se promociona es un evento debe llevar nombre del evento, día, hora, lugar e informes, como lo muestra la imagen. Si por el contrario es una campaña, solo exige que lleve el logo de la Universidad en el costado izquierdo superior.





Banner Extensión



- **Tamaño:** 515 px (ancho) x 200 px (alto).
- **Resolución:** 72 dpi.
- **Nota:** es un resumen de la actividad. debe llevar nombre del evento y la imagen.

Banner Noticia



- **Tamaño:** 400 px (ancho) x 238 px (alto).
- **Resolución:** 72 dpi.
- **Nota:** Debe llevar la imagen del evento.

Spot o animación cartelera digital (televisores)



- **Tamaño:** Full HD o 1280 px (ancho) x 720 px (alto).
- **Duración máxima:** 2 min.
- **Se recomienda que la información sea más visual que sonora, pues por la ubicación de las pantallas, el sonido ambiente no permite que el video tenga buena acústica.**

Notas

1. Si el video es de tipo informativo, debe llevar el logo de la Institución en la parte superior izquierda o derecha (tener en cuenta el Manual de Identidad Visual).
2. Si el video es de tipo promocional, debe llevar el logo al final del spot. El tamaño debe ser de toda la pantalla (tener en cuenta el Manual de Identidad Visual).
3. Si el video lleva patrocinadores, los logos de las empresas que auspician se ubican al final del video. Luego se finaliza la nota visual con una pantalla sola para ubicar el logo de la Universidad (tener en cuenta el Manual de Identidad Visual).
4. Si el video es externo: si el evento es ajeno a la Institución, necesariamente al final del video pondremos el logo de la Universidad como institución que INVITA.



Banner web (noticia principal)



The banner features a dark blue background with a white and orange graphic on the left showing a woman and a man celebrating. The text on the right reads: "¿ES EL MOMENTO PARA Avanzar Y SER EL PROFESIONAL QUE DESEAS". Below this, a white box contains the text: "INSCRIPCIONES ABIERTAS. Están abiertas las inscripciones para los diferentes programas de pregrado y posgrados. El proceso se lleva a cabo de forma virtual. Encuentra una oferta académica amplia." The bottom navigation bar includes icons and text for: "Inscripciones (Pregrados y posgrados)", "Sistema académico (Consultas e inscripciones)", "Calendario académico (Consulta aquí)", and "Valor matrícula (Derechos Pecuniarios)".

- **Tamaño:** 1600 px x 350 px.
- **Resolución:** 72 dpi.
- **Nota.:** el diseño debe pensarse respetando la franja donde se escribe el texto relacionado con el evento, como lo muestra la imagen.



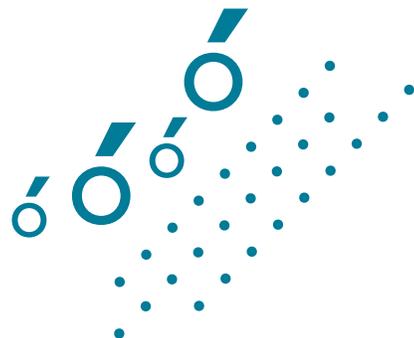
OTROS MEDIOS

Otras estrategias de promoción que no estén contempladas en esta guía, deben ser consultadas y aprobadas por la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.

La Universidad tiene como política de difusión evitar al máximo la contaminación visual y la saturación de piezas informativas y promocionales al interior de la Institución

En tal sentido, está prohibido fijar avisos o utilizar adhesivos y apliques en ascensores, muros, paredes, mesas, sillas, pisos, escalas, columnas, ventanas, espejos, puertas, tableros, techos, baños, salones, auditorios, pantallas de pc en salas de informática, entre otros.

Es válido, según las características del plan de medios y con la aprobación respectiva, el uso de mascotas, impulsadoras, volanteo, inflables, stand, teatro móvil, banderines, móviles u otro elemento visual o presencial que no implique la intervención de la infraestructura física de la Universidad Católica Luis Amigó.





GUÍA PARA PUBLICACIÓN EN MEDIOS Y ESPACIOS INSTITUCIONALES



www.ucatolicaluisamigo.edu.co

Sedes país: Apartadó – Bogotá - Manizales – Montería

Sede principal Medellín - Colombia
Transversal 51 A N° 67 B. 90
Tel. +57 (4)4487666

Producción, edición, diseño y diagramación

Oficina de Comunicaciones y RRPP

Copyright © todos los derechos reservados
Marzo de 2021