

**INFORME DE GESTIÓN AÑO 2020 I
CENTRO REGIONAL BOGOTÁ
JUNIO 18 DEL 2020
STELLA MATEUS MARTIN**

PRESENTACIÓN.

El presente informe comprende un avance sobre la Gestión que se ha realizado en el Centro Regional Bogotá con el propósito de evidenciar el desarrollo que se logró en el periodo comprendido del 2 de febrero al 18 de junio del presente año. El informe se centra en su mayoría en la gestión realizada para el funcionamiento del programa de Psicología. Respecto al programa de Trabajo Social las actividades académicas, investigativas y de Extensión en su mayoría son orientadas desde la dirección del programa en la sede Central en Medellín.

Los aspectos a considerar en el informe, son:

1. Funciones sustantivas: docencia, investigación, extensión y bienestar.
2. Registro calificado del programa de Psicología.
3. Gestiones ante entidades del Estado y otras organizaciones.
4. Manejo y estrategias ante la situación de coyuntura sobre el Covid 19.
5. Plan de Mejoramiento.
6. Gestión Administrativa.

1. FUNCIONES SUSTANTIVAS: DOCENCIA, INVESTIGACIÓN, EXTENSIÓN y BIENESTAR.

El desarrollo de las funciones sustantivas del programa de Psicología que apoya y vincula a algunos procesos al programa de Trabajo Social, comprendió diversas actividades, algunas que estaban planeadas con anterioridad y otras requirieron de ajustes en el momento de iniciar el periodo académico.

1.1 Docencia.

- a. Desarrollo de actividades académicas: Desde el inicio del semestre se desarrollaron todas las actividades académicas planeadas; los cursos se realizaron en los tiempos y espacios planeados. Se cubrieron la totalidad de los cursos y no quedaron pendientes para el próximo periodo.
- b. Cumplimiento de actividades específicas de los cursos reportadas en el sistema académico: Se desarrollaron en su mayoría las actividades académicas planeadas en los proyectos docentes, por la situación de aislamiento, se presentó al inicio un cambio de algunas actividades y una preocupación generalizada de parte de los profesores porque los estudiantes realizarán otras actividades de refuerzo.
- c. Cursos: en el CRB, el programa de psicología se desarrollaron 9 semestres, no hubo grupo para el curso de 2 semestre. Se realizaron un total de 51 Cursos, orientados por 12 docentes. Del total de estudiantes matriculados en

- Psicología 189, 1 se retiró por problemas familiares (salud del padre) iniciando semestre, 2 estudiantes se retiraron inmediato inicio el aislamiento, y 3 perdieron semestre. En total 6 estudiantes no culminaron el semestre por razones familiares y académicas.
- d. Eventos de recuperación. No se realizaron eventos de recuperación, debido a que no se solicitó de parte de los estudiantes.
 - e. Estudios de **reconocimiento** a dos estudiantes que provenían de la Universidad Minuto de Dios y La Universidad Pontificia Bolivariana y un reconocimiento por cambio de programa interno.
 - f. **Cursos dirigidos y suficiencias.** Se realizaron 6 cursos dirigidos y 3 suficiencias: de inglés (2) procesos Psicológicos superiores (1), Adultez y vejes (1).
 - g. Ingreso de certificaciones. Se cumplió con el ingreso de certificaciones y actividades en el sistema Académico.
 - h. Docentes: en el centro regional, hubo en el periodo 12 profesores que orientaban cursos. De los cuales fueron contratados: 3 de año académico, (uno de medio tiempo y 2 de tiempo completo) semestre académico tiempo completo (5 docentes) y semestre académico medio tiempo (3) catedra (1) quienes dieron cumplimiento a las asignaciones de cursos programados desde el inicio de semestre.
 - i. Procesos de Gestión Humana con docentes: Se realizaron los procesos con personal docentes: de selección (entrevista a dos docentes), capacitación (ver cuadro), evaluación (a todos los docentes, se realizó, evaluación de estudiantes, autoevaluación, y evaluación de la Dirección) y retroalimentación para mejora de los procesos académicos.

1.2 Investigación.

1.2.1 Investigación de producción de conocimiento:

Se realizaron actividades de investigación que estaban programadas a la luz de los 6 proyectos de investigación realizadas por los docentes del grupo Ayelen.

Se efectuó seguimiento cumplimientos de los productos de los proyectos investigativos que se realizan desde el Centro Regional.

Actualización y registro base de datos de clasificación de productos de investigación para el GrupLAC Ayelen.

Elaboración base de datos Plum X investigadores Ayelen y entrega a Vicerrectoría de Investigaciones y Departamento de Biblioteca para actualización datos plataforma institucional, para asegurar la trazabilidad con producción académica de los integrantes del grupo de investigación.

1.2.2 Investigación formativa y Semilleros. En investigación formativa, se llevaron a cabo dos actividades: la primera hace referencia a los trabajos de grado, que se orientaron desde diferentes áreas de la disciplina, pero dentro del marco de las dos líneas de investigación del programa de Psicología.

La segunda se refiere a el semillero. El semillero está conformado por 13 estudiantes, y se trabaja sobre el tema de Prevención de Adicciones.

Las Horas asignadas a cada docente adscrito en el Centro Regional Bogotá durante el presente semestre fue: Coordinador Semillero (48), Líder de Grupo (140) proyectos de investigación (1.081), para un Total 1269 horas asignadas a Investigación distribuidas en 6 docentes.

1.3 Extensión

En el periodo académico, se realizaron variedad de eventos y actividades que se planearon desde el inicio del periodo, para un total de 14 eventos, a saber:

- Conversatorio; Hábitos saludables: Consumo del cigarrillo
- Conferencia-Taller Aprendiendo a Gestionar el Estrés.
- Campaña sobre el coronavirus para toda la Comunidad Amigoniana del Centro Regional y sus Familias.
- Conferencia “Experiencias Exitosas de Intervención comunitaria en trabajo Social: Metodología innovación Rural participativa.
- Primera feria de agencias de practicas
- Conferencia- Taller Hábitos de estudio en tiempos de cuarentena
- Charla sobre recomendaciones a pacientes con deterioro cognitivo en el contexto del Covid 19. Dr. Ricardo Allegri. Entrega 1 y 2.
- Conversatorio y Presentación socialización y sustentación trabajos de grado.
- Coloquio Virtual, Abordaje Psicosocial de Ciberbullying y acoso escolar en el contexto educativo.
- Ejercicios de estimulación Cognitivas. Guía de ejercicios Mindfulness. Entrega No 3 y 4
- Atención a la depresión desde los sistemas psicológicos y socio-ecológicos”
- Taller: ¿Qué hacer en el conflicto? Cuidar la convivencia en el hogar
- Construyendo instrumentos musicales con material reciclable.
- Conferencia: Primeros auxilios Psicológicos para niños y Adolescentes.

1.3.1 Prácticas. Se realizaron las actividades como estaban planeadas al inicio del semestre, sin embargo, ante la contingencia se efectuaron, ajustes a los tiempos, cambios de lugares de trabajo (de agencia a trabajo en casa), y 3 agencias suspendieron contratos de aprendizaje- Sena.

Se efectuaron asesorías y seguimiento al proceso de práctica con los docentes, estudiantes y agencias de práctica durante todo el periodo.

Se realizó la Feria de Agencias de prácticas, con el propósito de facilitar a los estudiantes el conocimiento sobre las labores y funciones que pueden realizar en las mismas.

Se vincularon 8 nuevas agencias de practica para convenios Docencia-Servicio. Los estudiantes ejecutaron todos los proyectos para las Agencias de práctica.

Actualmente, se están tramitando nuevos convenios docencia servicio con la clínica Santo Tomas, Remy IPS, Consorcio Enmanuel.

1.4 Bienestar

1.4.1. Actividades de bienestar. En esta área, se realizaron las actividades programadas: eventos, conferencias, apoyo y seguimiento a estudiantes.

a. Permanencia Académica. Durante el semestre se realizaron las siguientes actividades: seguimiento de deserción precoz e intersemestral de los estudiantes adscritos al Centro Regional Bogotá en los programas de Psicología Presencial y distancia y Trabajo social Distancia. Seguimiento y acompañamiento a la detección de casos con problemas de conectividad y socioeconómicos. Se realizaron talleres sobre Hábitos de Estudio y Solución de conflictos. El primero fue dirigido a dos grupos primero de psicología presencial y los estudiantes de la modalidad distancia. El segundo fue dirigido a todos los estudiantes del centro regional. También se elaboraron unas píldoras de hábitos de estudio que fueron socializadas con la coordinación del programa de Psicología Bogotá y Mercadeo, que fueron difundidas a los estudiantes del centro regional a través del correo electrónico. Las temáticas abordadas fueron pensadas en las dinámicas del trabajo académico asistido por la virtual al que se tuvo que enfrentar la comunidad universitaria, brindando estrategias que prevenga la deserción, por falta de acoplamiento a la modalidad.

b. Pastoral. Se llevaron a cabo dos actividades: el acto ecuménico del miércoles de ceniza y la capacitación acerca de los principios y la conformación de la Congregación de Terciarios Capuchinos. Además, se realizaron píldoras con reflexiones previas, durante y posteriores al tiempo de cuaresma, fundamentadas en Urbi et Orbi del Papa Francisco.

c. Cultura, Recreación y deportes. Desde el área de cultura Bienestar Institucional, logró vincular estudiantes del programa Trabajo social distancia al Semillero de Danzas. Se realizaron actividades culturales para la celebración del día del género de los programas a distancia del Centro Regional Bogotá. Realización del taller de elaboración de instrumentos musicales con materiales reciclables, con la participación de la familia de los estudiantes. En cuanto al programa recreación y deporte realizó las siguientes actividades: Feria de servicios, entrenamientos del grupo representativo de fútbol sala en sus dos ramas (masculina y femenina.) y pausas activas a docentes y administrativos. Incluso se llevaron a cabo actividades durante la cuarentena: clases a través de videos, pausas activas, y algunas clases en vivo, para los estudiantes de los grupos representativos y docentes.

e. Salud Integral. La consejería psicológica fue realizada de tres formas: presencial, virtual a través de video llamada y virtual a través de correo electrónico. La cantidad de orientaciones fueron en total 133. Es importante resaltar que 3°, 5° y 8° semestre fueron los grupos donde más estudiantes solicitaron y recibieron consejería. Las problemáticas de mayor impacto fueron: ansiedad 31%, depresión 22%, relaciones familiares en un 17% y relaciones de pareja 13%. Algunos estudiantes fueron remitidos a psicología o psiquiatría, debido a la complejidad de algunas situaciones reportadas y a que en el área de bienestar se brinda un proceso de Consejería psicológica, mas no de psicología clínica. El número de remisiones a psicología fue de 4. Estos estudiantes solicitaron cita al correo, al momento del cierre 2 estudiantes están recibiendo este apoyo, uno con Medellín otro de forma particular. El número de remisiones a psiquiatría fue de 3, para una de ellas se realiza informe a la

dirección regional, desde la cual se gestiona apoyo para atención y hospitalización debido a las características del caso. Al momento del cierre solo esta estudiante está recibiendo apoyo psiquiátrico. Durante el semestre se cierran 6 consejerías por logro de los objetivos o porque el estudiante inicia proceso psicológico clínico. Finalmente, al cierre del semestre no se observan estudiantes con necesidad de tener un seguimiento continuo durante las vacaciones, diferentes a los ya remitidos a psicología.

d. Sistema de Gestión en Seguridad y Salud y en el Trabajo. Con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos laborales que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo de los colaboradores, visitantes, contratistas del Centro Regional Bogotá de la Universidad Católica Luis Amigó durante el semestre se realizaron las siguientes actividades: Realización de inspecciones a las instalaciones, equipos y actividades ejercidas por los integrantes del Centro Regional para identificar los peligros existentes y evaluar los riesgos en los puestos de trabajo. Elaboración de 9 informes correspondientes a las inspecciones hechas con hallazgos y acciones de mejora. Una vez se inició trabajo en casa, se elaboraron y enviaron 10 piezas informativas a docentes y personal administrativo con el objetivo de mitigar los factores de riesgo psicosocial, biomecánico y físico en el nuevo lugar de trabajo.

1.4.2 **Graduados.**

Se realizaron las actividades planeadas, a saber: Realización y ajuste del perfil de graduados de psicología. Organización de la base de datos de graduados de Bogotá. Además, se realizaron convocatorias de participación a los graduados a todas las actividades de extensión y académicas realizadas por el programa de Psicología.

2. **REGISTRO CALIFICADO.**

Se respondieron dos solicitudes del MEN, de completitud de información sobre los convenios Docencia-Servicio. Se revisó y actualizó información en el documento maestro, en los convenios, fichas técnicas y se avanzó en la gestión con Agencias de Práctica para contar con mayores escenarios de práctica clínica. En este momento se está esperando la oficialización de la amplitud del tiempo del Registro de parte del MEN.

3. **GESTIÓN ANTE INSTITUCIONES DEL ESTADO Y OTRAS ORGANIZACIONES.**

3.1 Presentación ante la Secretaria de Salud, para dar respuesta al requerimiento de proceso en contra de la Universidad Luis Amigó. Se presentó el documento de respuesta y se adquirió el compromiso con el funcionario público para iniciar obra y arreglar todo lo solicitado en el requerimiento en julio del 2020 antes de iniciar clases en el segundo periodo académico del año. En este momento se elaboraron los términos de referencia de las obras que requiere el CRB, con la Oficina de Planeación, para que los participantes a realizar la obra, cumplan con los

requisitos planteados. Actualmente, se están realizando análisis presupuestal para abrir la convocatoria.

3.2 Gestión ante la Secretaria de salud, para obtener los lineamientos e iniciar trámites para la habilitación del futuro consultorio de atención psicológica a estudiantes y comunidad en general.

3.3 Reunión con Agencias de Práctica para vincularlas al proceso de práctica y lograr los convenios docencia servicio. De los cuales se firmaron: Macromed (NP Medical SAS) OPAN, Ángeles de la guarda y se encuentra en trámite de firma el convenio Doc-Servicio con la Agencia Semillas de amor y con la Clínica San Tomas.

4. MANEJO Y ESTRATEGIAS ANTE LA SITUACIÓN DE COYUNTURA SOBRE EL COVID 19.

A partir de los lineamientos académicos emitidos por la Vicerrectora académica, se procedió de la siguiente manera:

- A. Participación de los docentes del CRB en la capacitación virtual sobre: manejo de plataformas, pedagogía y didácticas virtuales y evaluación.
- B. Seguimiento permanente a los diferentes grupos de interés: estudiantes, profesores, administrativos y en algunos casos extensivo a las familias.
- C. Se realizó el informe semanal sobre seguimiento del proceso de Educación en casa. En este seguimiento se logró identificar las diversas problemáticas que presentaron los estudiantes, docentes. Se destacaron problemas de salud, familiares, académicos, conectividad y falta de computador, entre otros. Se solucionaron casos de conectividad, y se prestaron 6 computadores a estudiantes, profesores y administrativos.
- D. Como estrategia de acompañamiento permanente, se realizaron reuniones semanales con los profesores,
- E. Seguimiento a través de encuentros semanales con todos los grupos y los estudiantes que presentaron dificultades. Se logró detectar diversas problemáticas a los cuales se iba dando solución inmediata. Se atendieron casos de salud y de manejo de crisis, especialmente a estudiantes que presentaron eventos de ansiedad o familias con problemas de posible contagio del virus. También se detectaron posibles deserciones.
- F. Como estrategia para el fortaleciendo académico se realizaron refuerzos y asesorías a los estudiantes en los cursos que se detectaron falencias o vacíos en las temáticas desarrolladas por los docentes.
- G. Respecto a los casos de estudiantes que presentaron problemas económicos, especialmente, falta de alimentos, el equipo de colaboradores del CRB en pleno, aportó una cuota y se enviaron mercados a 3 estudiantes y a una alumna se le envió dinero para pagar el acceso a internet.
- H. Se está realizando asesoría a los estudiantes para efectuar la matrícula del segundo semestre. Consiste en que se van citando uno a uno y se va orientando según su historia académica, los cursos pendientes por matricular. El propósito de esta estrategia es nivelar al estudiante facilitando la vinculación de los cursos atrasados. Además, en el acompañamiento se logra conocer las necesidades del estudiante lo cual permite una orientación oportuna para reducir la deserción.

- I. Actualmente se están realizando talleres de actividades recreativas y creativas, artísticas, culturales a través del Taller Amigo Bogotá en casa. Se proyecta continuar con el taller durante el próximo semestre.

5. PLAN DE MEJORAMIENTO.

Se realizó la primera etapa de Planeación del Plan de Mejoramiento 2020. seguimiento de los diversos indicadores que presento el Plan de Mejoramiento del Programa de Psicología, con el acompañamiento de la profesora encargada desde el equipo de Planeación, en donde se van recogiendo las evidencias que den respuesta a esos indicadores. Se presentó el informe y análisis de los diferentes indicadores.

6. GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

Se realizó el balance general del estado en que se recibió el Centro Regional, en varios aspectos:

6.1 Infraestructura.

Se identificaron los siguientes aspectos que requieren mantenimiento y mejora: cubiertas de la Universidad, a saber: averías en la madera y en la teja, que se reflejan en filtraciones permanentes en la cubierta del primer piso pasillo de la biblioteca y el Santuario. Rupturas de cubiertas del tercer piso, que se reflejan en filtraciones de lluvia a toda la edificación generando inundaciones en época de lluvia.

6.2 Daños en la tubería interna

Se generan olores desagradables y rebose de agua cuando llueve. Este problema se presenta en diversos lugares de la Sede.

6.3 Humedades

Se presentan humedades en la zona social del primer piso, sala de computo, en la oficina de bienestar y filtraciones de aguas lluvias en las oficinas de profesores, administrativos, coordinación y dirección. Al respecto, se procedió interviniendo en lo posible las filtraciones de forma temporal, ya que los daños son estructurales y requieren soluciones también radicales de obra de ingeniería civil. También se solicitó al acueducto que revisará las tuberías y limpiará, sin embargo, el problema persiste.

Para dar solución a esas problemáticas se avanzó con las siguientes acciones: se solicitaron visitas técnicas de varias empresas de Ingeniería para valorar y cotizar las afectaciones de la infraestructura, dando prioridad a las cubiertas como etapa inicial. Se obtuvieron 3 cotizaciones sobre los cambios de cubiertas al frente de la biblioteca y en el 3 piso. Se revisaron y ajustaron los términos de referencia de la obra para presentar a los posibles proponentes. En el momento se encuentra en

estudio el presupuesto con la Oficina de Planeación y vicerrectoría Administrativa para determinar cuándo se puede proceder a solicitar nuevamente la visita técnica para confirmar medidas y hacer el estudio de las propuestas para iniciar la obra en el mes de julio, si es viable.

Se solicitó actualización de los planos de la Sede, ya que los que existen corresponde a el año 2012 y no se ajustan a las condiciones actuales del Centro Regional.

6.4 Gestión Humana.

Se realizaron encuentros con los grupos de trabajo por áreas; administrativos, servicios generales y docentes.

- a. Respecto al equipo de colaboradores de servicios generales, se revisaron las cargas laborales, los horarios, tiempos y funciones. Se reorganizaron de acuerdo a las necesidades del Centro Regional.
- b. Respecto al equipo de docentes, también se revisaron los tiempos que estaban contratados y se aclararon dichos tiempos, responsabilidades y actividades que se deberían desarrollar. Se realizó la evaluación docente, autoevaluación y la respectiva evaluación de Dirección para retroalimentar el proceso (ya consignado en el sistema académico).
- c. Frente al proceso de Capacitación, se realizó el proceso de Capacitación a docentes para la preparación de la etapa de aislamiento programada por la Universidad. A los demás administrativos se les convocó a participar en todas las actividades del programa Amigo en Casa, las que se celebraron desde biblioteca, y las organizadas por la Jefatura de Gestión Humana. Igualmente, el Centro Regional desarrollo una estrategia de Amigo Bogotá encasa, cuyo propósito es que los administrativos y docentes se vinculen a estas actividades. El propósito es fortalecer la comunicación y vínculo con los estudiantes, profesores, administrativos en época de vacaciones. El CRB, se vinculó a las actividades de Amigo en Casa de Medellín, y realizó el primer encuentro sobre el Guion cinematográfico. El en CRB, se realizó el segundo Taller sobre Automaquillaje.

6.5 Promoción de los programas.

Se realizaron diversas actividades de promoción de los programas académicos, tanto de pregrado como de postgrado.

Se invitaron desde el CRB, a las diferentes entidades vinculadas al Centro Regional, para promocionar las especializaciones y las maestrías a partir de los eventos que realizó cada programa.

Se enviaron correos electrónicos con la información de cada programa académico. Las bases de datos se han alimentado con participantes a eventos de periodos anteriores que han expresado interés por la Universidad y por los programas. Estas bases de datos se actualizaron a la fecha.

Se alimenta información de los programas en las redes sociales; Facebook e Instagram. Se está realizando seguimiento a las respuestas de los seguidores.

Se realizó un evento de promoción con una conferencia sobre Primeros Auxilios psicológicos para niños y adolescentes. La población que asistió fueron Directores, Profesores y orientadores de colegios distritales y Jardines Infantiles de Bogotá.

En el evento se presentaron todos los programas académicos que se ofertan en el CRB.

Se proyecta realizar otro evento a comienzos del mes de julio, pues, la asistencia supero las expectativas.

6.6 Gestión con concesionarios.

6.6.1 **Cafetería.** Se celebraron dos reuniones con la contratista, y se revisó el cumplimiento de las condiciones del contrato. Al respecto se solicitó cambios y ajustes teniendo en cuenta los lineamientos de la Secretaria de Salud y del contrato firmado con la Universidad. Se realizó seguimiento al cumplimiento de los requerimientos y se efectuó una inspección no concertada para corroborar el cumplimiento de las no conformidades. Se dio cumplimiento por parte de la contratista en la entrega de planilla de parafiscales y adecuación del área de trabajo y de presentación del personal que atiende el lugar.

1.4 New Soccer.

Se realizó un encuentro con el contratista para verificar el cumplimiento de las condiciones del contrato e igualmente, se solicitó los ajustes y el cumplimiento de los deberes para con la universidad.

1.5 Empresa de Seguridad y vigilancia.

Se realizaron varias reuniones con el equipo de seguridad y con el Gerente General de la empresa, para dar instrucciones sobre el procedimiento de control e ingreso de personas a la institución y el cambio de prácticas en el ingreso y uso de la planta física. Se solicitó el cambio de dos personas de seguridad por encontrarse hechos que afectan los principios éticos de la filosofía amigoniana.

1.6 **Diego Cruz, contratista de las canchas de Baloncesto.** Se realizó un encuentro con el contratista para verificar el cumplimiento de las condiciones del contrato e igualmente, se solicitó los ajustes y el cumplimiento de los deberes para con la universidad.

En conclusión, el CRB desarrollo las actividades planeadas académicas, administrativas y todas las inherentes con el funcionamiento de los programas académicos que oferta.

Se atendió y se dio respuesta de forma acertada y oportuna a la emergencia presentada por el covid19, respecto a todos los grupos de interés que atiende la universidad desde las funciones sustantivas y las administrativas.

Se proyecta para el próximo semestre continuar con todas las estrategias que faciliten los procesos académicos, investigativos y de bienestar de acuerdo con los lineamientos que oriente la universidad respecto al regreso a las aulas con alternancia. En la actualidad se está realizando la Planeación para el alistamiento del regreso teniendo en cuenta: El

Protocolo de Bioseguridad, el acondicionamiento de la Planta física, la planeación de capacitación a docentes, administrativos y estudiantes, dentro del marco legal y jurídico direccionado por las políticas locales y sectoriales en las cuales se encuentra inserta la Universidad.