

N.º 91 Uso y definición de las abreviaturas

El uso de abreviaturas en escritos académicos debe conservar tres atributos para cumplir con su intencionalidad comunicativa. En primer lugar, la abreviatura debe ser convencional y familiar para el lector, aún más que la forma completa de el(los) término(s) que abrevia. En segunda instancia, debe ser menos engorrosa y, por último, debe implementarse en su justa medida.

Si usted utilizará abreviaturas en su escrito, se le sugiere:

- Utilizar la abreviatura como **mínimo tres veces**.
- Preferir el uso de los términos completos, en vez de un texto rebotante de abreviaturas.
- Al utilizar por primera vez un término que quiera abreviar, escriba el término completo y, entre paréntesis, la abreviatura. Indique al lector que, en adelante, esta última aparecerá en el texto.

Ejemplo: Déficit de Atención/Hiperactividad (en adelante, TDAH).

- **No alternar entre el término completo y la abreviatura.** Después del primer uso, implemente solo uno.
- Si una cita acompaña una abreviatura, incluya la cita después de la abreviatura, separada con un punto y coma (;). No duplique ni escriba paréntesis consecutivos.

Ejemplo: (TDAH; Quintero-López et al., 2024).

- No escribir la forma completa de las abreviaturas de medida, ni siquiera la primera vez que se utilicen. Esto aplica para medidas como cm, kg, min, h, °C.

El contenido de esta cápsula ha sido adaptado de:

American Psychological Association. (2021). *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association* (O. F. Remolina Gallego, Trad.; 4ta ed.). Editorial El Manual Moderno. (Obra original publicada en 2019).



Fondo Editorial
Universidad Católica Luis Amigó