

## **¿Cómo hacer una reserva en MEDIALAB AMIGÓ?**

Si eres **estudiante** activo de la Facultad de Comunicación, Publicidad y Diseño, en MEDIALAB AMIGÓ encuentras los espacios, equipos y el acompañamiento que necesitas para desarrollar tus prácticas y proyectos audiovisuales.

Para esto, solo debes seguir los pasos detallados a continuación:

### **1. Verifica que cumples los requisitos**

Antes de hacer la solicitud, asegúrate de que:

- Estás matriculado en uno de los programas de la Facultad de Comunicaciones, Publicidad y Diseño.
- Tu solicitud es para la realización de una actividad académica o un proyecto autorizado por la Facultad o la coordinación de MEDIALAB AMIGÓ.
- Cuentas con el aval de un docente de la Facultad.

### **2. Solicita la reserva**

Envía, mínimo con 3 días hábiles de anticipación, un correo a [reservas.medialab@amigo.edu.co](mailto:reservas.medialab@amigo.edu.co) con copia al docente que avalará tu solicitud.

En el correo debes incluir:

#### **Datos de la(s) persona(s) solicitante(s)**

- Nombre(s) completo(s)
- Número(s) de documento
- Número(s) de celular
- Programa académico
- Curso
- Docente responsable

#### **Información de la reserva**

- Fecha de la actividad
- Tiempo requerido
- Espacio, equipos y/o asesoría que necesitas
- Descripción de la actividad
- Indica si conoces el manejo de los equipos o requieres asesoría

Si participarán personas externas a la Universidad, incluye además:

- Nombre(s) completo(s).
- Número(s) de documento.
- Rol(es) dentro de la actividad.

Ten en cuenta que el tiempo máximo de uso por reserva es de **3 horas**. Si necesitas más, indícalo y justifícalo desde la solicitud. Además que solo ingresarán a los espacios las personas relacionadas en esta solicitud.

### 3. Aval docente

El docente que avala debe responder el correo de la solicitud, con copia a todos los destinatarios, confirmando que la información es correcta y aprobando el uso de los recursos solicitados. Este aval deberá emitirse **como mínimo un (1) día hábil antes** de la fecha para la que se solicita el servicio.

### 4. Espera la confirmación

Las solicitudes se atienden en orden de llegada.

Si la solicitud cumple con los pasos 1, 2 y 3, y existe disponibilidad, recibirás un correo de confirmación con:

- El código de tu reserva.
- Las instrucciones de uso y devolución.

Si no hay disponibilidad, te propondremos otras fechas, horarios o recursos.

Si la solicitud no cumple alguno de los pasos 1, 2 o 3, recibirás un correo informando el rechazo de la solicitud y deberás iniciar nuevamente el proceso.

### 5. Si necesitas cancelar la reserva

Si no vas a hacer uso de la reserva, informa la cancelación enviando un correo a [reservas.medialab@amigo.edu.co](mailto:reservas.medialab@amigo.edu.co), con la siguiente anticipación:

- Laboratorios: mínimo un (1) día hábil antes de la hora programada.
- Equipos: mínimo dos (2) horas antes de la hora programada.
- Asesorías: mínimo (1) día hábil antes de la hora programada

El asunto debes de indicar: CANCELACIÓN RESERVA CÓDIGO

### 6. Compromisos para el buen uso de los recursos y medidas formativas

Los laboratorios, equipos y asesorías de MEDIALAB AMIGÓ son recursos compartidos. Para que toda la comunidad pueda acceder a ellos de manera oportuna y en condiciones de equidad, es importante cumplir los compromisos asociados a cada reserva.

A partir de este semestre, toda esta gestión se realizará únicamente a través de los canales mencionados. No se aceptarán reservas ni se asignarán espacios o equipos de manera presencial o por mensaje de WhatsApp.

En caso de presentarse alguna de las siguientes situaciones, se aplicarán las medidas formativas correspondientes:

- Si no utilizas una reserva o una asesoría y no la cancelas dentro de los tiempos establecidos, no podrás realizar nuevas reservas durante **dos (2) semanas**.
- Si no devuelves los equipos en la fecha y hora acordadas, no podrás realizar nuevas reservas durante **dos (2) semanas**.
- Si los equipos fueron prestados para uso externo y no los devuelves dentro del tiempo autorizado, no podrás solicitar préstamos para uso externo durante **un (1) mes**.
- Los usuarios que sean sorprendidos realizando actividades no académicas en los espacios o con los equipos serán reportados a la Coordinación del MediaLab y a la Decanatura de la Facultad de Comunicación, Publicidad y Diseño, y **se les suspenderá el servicio de préstamo durante el semestre académico**.

Estas medidas tienen un propósito formativo y buscan promover el uso responsable de los recursos, el cumplimiento de los compromisos adquiridos y el acceso equitativo para toda la comunidad académica. Gracias por hacer un uso responsable de los espacios y equipos de MEDIALAB AMIGÓ. Su cuidado permite que toda la comunidad universitaria pueda disfrutar de ellos.