

¿CÓMO HACER UNA RESERVA O DAR UN AVAL EN MEDIALAB AMIGÓ?

Si eres docente de la Facultad de Comunicación, Publicidad y Diseño, en MEDIALAB AMIGÓ encontrarás los espacios, equipos y el acompañamiento necesarios para desarrollar tus clases y proyectos académicos.

Para esto, solo debes seguir los pasos detallados a continuación:

1. Reserva de espacios para clases

La programación de espacios se realiza antes de iniciar el semestre.

¿Qué debes hacer?

Las directoras de cada programa enviarán la programación académica asignada a la coordinación del MEDIALAB AMIGÓ para que reserven los espacios requeridos.

Si hay disponibilidad, recibirás un mensaje de la coordinación con:

- La confirmación de la reserva.
- Las instrucciones de uso y devolución.

En caso de presentarse cruces de horario con otros cursos, recibirás un correo con alternativas, las cuales deberás revisar y responder en las próximas 48 horas, ya sea con la aceptación o con tu contrapropuesta.

Estos espacios mantendrán las reservas durante el semestre académico.

2. Reserva de equipos y apoyos de personal técnico para clases

¿Qué debes hacer?

- Diligencia, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su recepción, el siguiente formulario de Google: <https://forms.gle/pBvQ2NNzMerzjXoP8>

Si hay disponibilidad, recibirás un correo con:

- La confirmación de la reserva.
- Las instrucciones de uso y devolución.

Si no hay disponibilidad, te propondremos alternativas que deberás revisar y aprobar o contraproponer.

3. Solicitudes adicionales durante el semestre

Si necesitas un espacio, una asesoría o equipos fuera de la programación académica, debes enviar un correo a coor.medialab@amigo.edu.co con un mínimo de tres (3) días de anticipación.

Incluye esta información:

- Requerimiento (espacio, asesoría, apoyo personal técnico y/o equipo).
- Justificación.
- Nombres completos de las personas que harán uso del recurso (si es para un grupo, puedes incluir la lista).
- Fecha y hora de inicio.
- Fecha y hora de entrega.
- Observaciones especiales, si aplica.

Ten en cuenta que el tiempo máximo de uso por reserva es de 3 horas. Si necesitas más tiempo, indícalo y justifícalo desde la solicitud. Además que solo ingresarán a los espacios las personas relacionadas en esta solicitud.

4. Confirmación de la reserva

Las solicitudes se atienden en orden de llegada.

Si existe disponibilidad, recibirás un correo de confirmación con:

- El código de tu reserva.
- Las instrucciones de uso y devolución.

Si no hay disponibilidad, te propondremos otras fechas, horarios o recursos.

Si la solicitud no llega completa, recibirás un correo informando el rechazo y deberás iniciar nuevamente el proceso.

5. Si necesitas cancelar las reservas

Si no vas a hacer uso de las reservas, informa la cancelación enviando un correo a reservas.medialab@amigo.edu.co, con la siguiente anticipación:

- Laboratorios: mínimo un (1) día hábil antes de la hora programada.
- Equipos: mínimo dos (2) horas antes de la hora programada.
- Asesorías: mínimo (1) día hábil antes de la hora programada.

El asunto del correo debe ser: CANCELACIÓN DE RESERVA (Nombre del curso)

6. Aval a estudiantes para sus trabajos prácticos

Si tus estudiantes requieren equipos, espacios, apoyo personal técnico o asesorías, puedes avalarlos de las siguientes maneras:

- Enviar a coor.medialab@amigo.edu.co un correo con la lista de estudiantes, indicando la actividad y las fechas en que estarán solicitando los recursos.
- Estar atento al correo institucional para dar aval al correo de solicitud de cada estudiante.

7. Compromisos para el buen uso de los recursos y medidas formativas

Los laboratorios, equipos y asesorías de MEDIALAB AMIGÓ son recursos compartidos. Para que toda la comunidad pueda acceder a ellos de manera oportuna y en condiciones de equidad, es importante cumplir los compromisos asociados a cada reserva.

A partir de este semestre, toda esta gestión se realizará únicamente a través de los canales mencionados. No se aceptarán reservas ni se asignarán espacios o equipos de manera presencial o por mensaje de WhatsApp.

En caso de presentarse alguna de las siguientes situaciones, se aplicarán las medidas formativas correspondientes:

- Si no utilizas una reserva o una asesoría y no la cancelas dentro de los tiempos establecidos, no podrás realizar nuevas reservas durante **dos (2) semanas**.
- Si no devuelves los equipos en la fecha y hora acordadas, no podrás realizar nuevas reservas durante **dos (2) semanas**.
- Si los equipos fueron prestados para uso externo y no los devuelves dentro del tiempo autorizado, no podrás solicitar préstamos para uso externo durante **un (1) mes**.
- Los usuarios que sean sorprendidos realizando actividades no académicas en los espacios o con los equipos serán reportados a la Coordinación del MediaLab y a la Decanatura de la Facultad de Comunicación, Publicidad y Diseño, y **se les suspenderá el servicio de préstamo durante el semestre académico**.

Estas medidas tienen un propósito formativo y buscan promover el uso responsable de los recursos, el cumplimiento de los compromisos adquiridos y el acceso equitativo para toda la comunidad académica. Gracias por hacer un uso responsable de los espacios y equipos de MEDIALAB AMIGÓ. Su cuidado permite que toda la comunidad universitaria pueda disfrutar de ellos.