

**RESOLUCIÓN No. 07**  
(Del 12 de febrero de 2010)



Por medio de la cual se fijan los gastos de viaje en el año 2010 para los empleados que viajan en cumplimiento de labores institucionales.

**EL RECTOR GENERAL DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LUIS AMIGÓ**, en cumplimiento del Artículo 36°, literal e del Estatuto General de la Institución, y

**CONSIDERANDO**

**PRIMERO.** Que en razón del desempeño de su cargo hay personal Directivo, Docente y Administrativo que requiere desplazarse de su lugar de trabajo para cumplir actividades institucionales.

**SEGUNDO.** Que ese desplazamiento causa unos costos adicionales al personal al que se le encomienda la misión que ocasiona el desplazamiento.

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°.** Reconocer viáticos en los términos de la presente disposición a los empleados a quienes se autorice el desplazamiento.

**ARTÍCULO 2°.** El personal que deba cumplir alguna misión institucional en un lugar diferente al de su trabajo deberá ser expresamente encargado por su jefe inmediato con autorización para tal fin, quien lo hará mediante escrito en el que consten ciudad, días (regreso el mismo día, pernoctada, pernoctada adicional), objetivo del desplazamiento y valor de viáticos según la presente resolución. Tal escrito de encargo será el respaldo para el pago de viáticos por parte de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.

**ARTÍCULO 3°.** Los viáticos para quienes viajen en cumplimiento de labores institucionales desde Medellín a los destinos que se enuncian a continuación, serán:

DESDE MEDELLÍN A	REGRESO EL MISMO DIA	PERNOCTADA	PERNOCTADA ADICIONAL
RIONEGRO, LA CEJA, DON MATIAS, EL RETIRO, SAN PEDRO, MARINILLA Incluye tiquetes terrestres	\$69.000	\$114.000	\$59.000

*MS*

DESDE MEDELLIN A	REGRESO EL MISMO DIA	PERNOCTADA	PERNOCTADA ADICIONAL
<b>YARUMAL, ANDES, JARDIN, LIBORINA</b> Incluye tiquetes terrestres	\$93.000	\$134.000	\$62.000
<b>APARTADÓ</b> (Aeropuerto Olaya Herrera). A estos valores se adicionan los tiquetes aéreos.	\$ 110.000	\$219.000	\$122.000
<b>BOGOTÁ</b> (aeropuerto Rionegro) A estos valores se adicionan los tiquetes aéreos.	\$188.000	\$376.000	\$199.000
<b>BOGOTÁ</b> (aeropuerto Olaya Herrera) A estos valores se adicionan los tiquetes aéreos.	\$111.000	\$299.000	\$199.000
<b>MANIZALES</b> (aeropuerto Olaya Herrera) A estos valores se adicionan los tiquetes aéreos.	\$100.000	\$211.000	\$166.000
<b>MONTERÍA</b> (aeropuerto Olaya Herrera) A estos valores se adicionan los tiquetes aéreos.	\$100.000	\$216.000	\$166.000

**ARTÍCULO 4º.** Los viáticos para quienes viajen en cumplimiento de labores institucionales desde los Centros Regionales y Cuna Apartadó a Medellín, serán:

A MEDELLÍN DESDE:	REGRESO EL MISMO DÍA	CON PERNOCTADA	CON PERNOCTADA ADICIONAL
<b>BOGOTA</b> (Aeropuerto José María Córdova – Rionegro) A estos valores se adicionan los tiquetes aéreos.	\$188.000	\$330.000	\$170.000
<b>BOGOTA</b> (Aeropuerto Olaya Herrera – Medellín) A estos valores se adicionan los tiquetes aéreos.	\$111.000	\$250.000	\$170.000

*MO*

<b>A MEDELLÍN DESDE:</b>	<b>REGRESO EL MISMO DÍA</b>	<b>CON PERNOCTADA</b>	<b>CON PERNOCTADA ADICIONAL</b>
<b>MONTERÍA</b> (Aeropuerto Olaya Herrera – Medellín) A estos valores se adicionan los tiquetes aéreos.	<b>\$100.000</b>	<b>\$245.000</b>	<b>\$170.000</b>
<b>MANIZALES</b> (Aeropuerto Olaya Herrera – Medellín) A estos valores se adicionan los tiquetes aéreos.	<b>\$100.000</b>	<b>\$236.000</b>	<b>\$170.000</b>
<b>APARTADO</b> (Aeropuerto Olaya Herrera – Medellín) A estos valores se adicionan los tiquetes aéreos.	<b>\$110.000</b>	<b>\$245.000</b>	<b>\$170.000</b>

**ARTÍCULO 5°.** Los viáticos para quienes viajen en cumplimiento de labores institucionales desde Manizales a, serán:

<b>DESDE MANIZALES A:</b>	<b>REGRESO EL MISMO DÍA</b>	<b>CON PERNOCTADA</b>	<b>CON PERNOCTADA ADICIONAL</b>
<b>AGUADAS</b>	<b>\$114.000</b>	<b>\$162.000</b>	<b>\$70.000</b>
<b>RIOSUCIO</b>	<b>\$81.000</b>	<b>\$124.000</b>	<b>\$60.000</b>
<b>DORADA</b>	<b>\$118.000</b>	<b>\$191.500</b>	<b>\$101.500</b>
<b>ARANZASU</b>	<b>\$81.000</b>	<b>\$124.000</b>	<b>\$60.000</b>
<b>MARQUETALIA</b>	<b>\$108.000</b>	<b>\$151.000</b>	<b>\$64.500</b>
<b>PENSILVANIA</b>	<b>\$105.000</b>	<b>\$144.000</b>	<b>\$70.000</b>
<b>SAMANA</b>	<b>\$127.000</b>	<b>\$160.000</b>	<b>\$70.000</b>
<b>PEREIRA</b>	<b>\$68.000</b>	<b>\$177.633</b>	<b>\$130.000</b>
<b>ARMENIA</b>	<b>\$78.000</b>	<b>\$164.150</b>	<b>\$101.150</b>

**ARTÍCULO 6°.** Cuando los gastos de viaje se dan para regresar el mismo día, se entregarán todos como gastos de transporte y no hay necesidad de legalizarlos posteriormente.

**ARTÍCULO 7°.** El 65% de los gastos de viaje cuando se pernocta, se considera gastos de transporte, que no requieren legalización.



**PARÁGRAFO.** El 35% de los gastos de viaje cuando se pernocta se debe legalizar con la presentación de las facturas respectivas. En caso de no presentación de los respectivos documentos para legalización dentro de los diez días calendario siguientes, se efectuará el descuento por nómina en el pago más inmediato.

**ARTÍCULO 8°.** Esta Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga lo dispuesto en el radicado 15772 del 19 de febrero de 2009.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en la ciudad de Medellín, a los doce (12) días del mes de febrero (02) del año dos mil diez (2010).

**EL RECTOR GENERAL**

*Jose Wilmar Sanchez Duque*  
**PADRE JOSE WILMAR SANCHEZ DUQUE**



**EL SECRETARIO GENERAL**

*Francisco Javier Acosta Gomez*  
**FRANCISCO JAVIER ACOSTA GÓMEZ**

*FG*