

	ACTA DE REUNIÓN	Código: FO-DE-236
		Versión: 5
		Fecha: 01-03-2024

Evento:	Visita al Centro Regional Montería 19 y 20 de septiembre de 2024
----------------	--

Acta Número:	01
---------------------	----

CONVOCANTE:

Nombre: Francisco Javier Acosta Gómez Cargo: Secretario General

Unidad: Secretaría General Sede: Montería

INFORMACIÓN BÁSICA			
Propósito de la Reunión	Brindar acompañamiento al Centro Regional Montería durante la visita de pares académicos para la renovación del registro calificado del Programa de Derecho y realizar un seguimiento a los procesos académicos y de extensión que realiza el centro regional, con el objetivo de ampliar la oferta educativa.	Fecha:	19 de septiembre de 2024
		Lugar:	Centro Regional Montería
		Hora de inicio	Hora de finalización
		10:30 a.m.	4:00 p.m.

Tipo de Reunión:

Seguimiento Toma de Decisiones Informativa Acuerdo de niveles de servicio
 Otra ¿Cuál?

AGENDA					
Orden del Día		Abordado		Completado	
		Si	No	Si	No
1.	Reunión con el director. Seguimiento de actas de visitas año 2024.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Reunión registro calificado Derecho Montería.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Reunión con Extensión	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Reuniones con Atención al Usuario, habeas data, Mercadeo y Comunicaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Reunión con Coordinadores de Práctica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Planta física	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
Asunto	Comentarios y acciones
1. Reunión con el director. Seguimiento de actas de visitas año 2024.	El director señaló que durante los días 19 y de 20 de junio se tuvo la visita de la Vicerrectoría de Docencia, Alexandra Agudelo; la directora de Extensión Stefany Moreno, Luis Enrique Garcés director del SIAC y Marisol Restrepo, jefe Administrativa y Financiera. Entre los compromisos se resalta: se terminaron los estudios de creación de los nuevos Programas de Lic. En Lenguas Extranjeras, Lic. en educación Infantil, especialización en Derecho Administrativo y Esp. En Gerencia Ambiental. Sólo falta el programa de

	<p>Psicología, el cual se encuentra en proceso de gestión de los convenios de docencia de servicio para completar los cupos requeridos.</p> <p>Adicionalmente se envió a la vicerrectoría de docencia el listado de aliados estratégicos de la Universidad, las fechas de reuniones periódicas en instancias de participación de la Universidad, los graduados amigonianos destacados.</p> <p>Asimismo, se designó como embajador al docente Fidencio Suarez Vargas para dinamizar la extensión y proyección social de los programas de pregrados, especialmente de Derecho. Para tal efecto, se construyó un portafolio de servicios de Extensión del CR Montería para diversificar los ingresos.</p> <p>De igual manera, se adelantaron las obras de infraestructura física y tecnológica y de mejoramiento de la sede de Montería, programadas para los meses de receso académico, se enviaron el listado de los nuevos proveedores y se adelanta el inventario de activos fijos de la universidad en el CR Montería. Es necesario destacar la instalación de las señaléticas, el derrumbe de muros, la adecuación de los espacios físicos en aulas, biblioteca, consultorio jurídico, entre otras.</p>
<p>2. Reunión registro calificado Derecho Montería</p>	<p>La reunión se llevó a cabo según lo programado, y confiamos en que los resultados serán exitosos para la renovación. Se reconoce el valioso trabajo del Decano de Derecho, quien ha acompañado de manera detallada y constante los programas de Derecho en Manizales y Montería, siempre con una actitud propositiva y oportuna.</p> <p>Asimismo, destacó la participación de Luis Enrique Garcés, Coordinador del SIAC, cuya presencia brinda confianza en el proceso de la visita, gracias a su apoyo estratégico, seguimiento puntual de la agenda e intervenciones acertadas cuando ha sido necesario.</p> <p>De igual manera, se reconoce la labor del equipo de trabajo del Centro Regional Montería, el cual se constituyó en el pilar fundamental de los resultados de esta visita por la preparación antes y durante este ejercicio académico.</p>
<p>3. Reunión con la unidad de Extensión</p>	<p>El director del CR resaltó la estructuración de un portafolio de servicios (anexo 1) que incluye: consultorías, participación en convocatorias públicas (como SURA), cursos cortos, seminarios, diplomados y el Programa de Pedagogía Para Profesionales No Licenciados. Ello ha permitido que durante el año 2024 se hayan desarrollado las cohortes: 32, 33 y 34 del Programa de Pedagogía Para Profesionales No Licenciados, aprobado por el Comité Territorial de Formación Docente del Departamento de Córdoba (anexo 2). Al programa de Pedagogía de Profesionales No Licenciados, se han vinculado 22 participantes en cada cohorte respectivamente. En la actualidad se promueve la cohorte 35 de este mismo Programa.</p>

Secretaría de Educación una vez se aprueben el presupuesto, los reglamentos de docentes y estudiantes por parte de la Institución. Entre los programas considerados que se encuentran en proceso de culminación se resaltan: *Técnico en Auxiliar en Educación Infantil, Técnico en Cuidados del Adulto Mayor, Técnico en Mercadeo Digital y publicidad, Técnico auxiliar en gestión ambiental.*

Por otro lado, se realiza el estudio de pertinencia de los siguientes Programas técnicos laborales, a presentar en la Secretaría de Educación municipal una vez se culmine el proceso. Son ellos: Técnico en Criminalística, Técnico en Estética, Técnico en Auxiliar de Enfermería, Técnico en Seguridad y Salud en el Trabajo, Técnico en Auxiliar de Odontología, Técnico en Actividad Física y Deporte.

El director del centro regional ya ha establecido contacto con dicha entidad, lo que permitirá avanzar rápidamente en su proceso de aprobación.

En reunión sostenida con el director institucional de Mercadeo, Felipe Cardona el día viernes 20 de septiembre, en el horario comprendido de 10:15 am a 11:30 am se acordó estructurar la plantilla de justificación para cada programa, teniendo en cuenta la matriz de competencias en la región.

Para la Institución, los programas técnicos laborales cumplen con cuatro objetivos principales: contribuir a la sostenibilidad del Centro Regional, proyectando cada programa con 120 cupos (abiertos en horarios diurnos, nocturnos y de fin de semana); generar una estrategia de semilleros gratuitos para estudiantes de 10° y 11° que deseen continuar su formación en este nivel; ofrecer programas de bachillerato como media técnica o puente hacia estudios universitarios, de modo que, tras culminar los niveles técnicos en la universidad, se puedan analizar las posibles demandas estudiantiles; y, finalmente, facilitar la creación de programas tecnológicos o profesionales en educación superior que reconozcan los estudios técnicos laborales previos.

Quedan pendientes los siguientes aspectos para estos programas:

- Definición de costos pecuniarios, proyectados entre un millón de pesos y el salario mínimo.
- Aprobación del Reglamento Docente, aplicable exclusivamente a los programas técnicos laborales, el cual debe ser aprobado mediante Resolución Rectoral. Su elaboración ya está en trámite por parte del Centro Regional y en revisión por la Secretaría General.
- Aprobación del Reglamento Estudiantil, también aplicable únicamente a los programas técnicos laborales, y sujeto a aprobación mediante Resolución Rectoral. El Centro Regional ya ha iniciado su elaboración, que actualmente se encuentra en proceso de revisión por la Secretaría General.

	<p>Acuerdos con la unidad de Extensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se llevó a cabo una reunión con la Coordinación de Extensión del Centro Regional en la que se evaluó el estado de los convenios actuales y se discutió, junto con la auxiliar de mercadeo del Centro Regional, la posibilidad de implementar semilleros gratuitos a partir de octubre. • También se propuso ofrecer cursos cortos con insignias, así como desarrollar acciones de extensión desde las diferentes áreas del programa de Derecho, con una programación previamente planificada y articulada. • Adicionalmente, se consideró la incorporación de alianzas estratégicas con el sector empresarial en los nuevos programas, ofreciendo cupos disponibles para que las empresas puedan financiar la formación de sus empleados con descuentos especiales.
<p>4. Reuniones con Atención al Usuario, habeas data, Mercadeo y Comunicaciones</p>	<p>Reuniones con Atención al Usuario, habeas data, Mercadeo y Comunicaciones.</p> <p>El día Viernes 20 de septiembre en el horario de 2:30 pm a 4:00 pm, se llevó a cabo la reunión virtual con el señor Carlos Zapata, Coordinador de Atención al Usuario y Habeas Data para tratar los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Estrategias de multicanalidad. ○ Estado actual de la recepción de PQRS en el Centro Regional. ○ Implementación de códigos QR en las unidades de servicio para la evaluación continua por parte de los usuarios. ○ Consejos y buenas prácticas para la atención al usuario. ○ Avances del Programa Remamos. <p>Frente a habeas data se expresó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Actualización política de tratamiento de datos. ○ Alcances avisos de privacidad con cobertura también no solo para monitoreo sino para seguridad y salud en el trabajo. ○ Capacitación de guardianes de datos. ○ Notificación de incidentes de seguridad. <p>Frente a Mercadeo:</p> <p>Se presentaron diversas estrategias de mercadeo para implementar en el Centro Regional, entre las que destacan: convenios de media técnica y enlace universitario, semilleros gratuitos para bachilleres, pasantías universitarias para estudiantes de undécimo grado, publicidad a través de micro influenciadores, articulación con instituciones técnicas, y cursos de extensión para bachilleres según sus intereses (ofrecidos los sábados, en junio, julio y diciembre). También se propuso realizar visitas guiadas a colegios y</p>

	<p>para estudiantes de undécimo grado, publicidad a través de micro influenciadores, articulación con instituciones técnicas, y cursos de extensión para bachilleres según sus intereses (ofrecidos los sábados, en junio, julio y diciembre). También se propuso realizar visitas guiadas a colegios y aspirantes, además de la articulación con el SENA para el reconocimiento de saberes, entre otras iniciativas.</p> <p>Asimismo, se recomendó la implementación gradual de programas profesionales y de posgrado, junto con cursos cortos que introduzcan las nuevas propuestas que se ofrecerán en el Centro Regional, permitiendo además medir el interés en futuras ofertas académicas.</p> <p>Se llevó a cabo la reunión con el jefe de Comunicaciones, Carlos Muñoz.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se presentaron los medios habituales de difusión de la Universidad, así como el estado de las redes sociales del Centro Regional, incluyendo el número actual de seguidores. Además, se informó sobre las actividades realizadas conforme a los compromisos previos, como la instalación de señalética. ○ Se destacó la importancia de promocionar todas las iniciativas y eventos del Centro Regional con el objetivo de generar mayor visibilidad en medios de comunicación, el sitio web, boletines, entre otros canales.
<p>5. Reunión con Coordinadores de Práctica</p>	<p>El día Jueves 19 de septiembre en el horario de 3:30 pm a 5:00 pm, se llevó a cabo una reunión con coordinadores de práctica del Centro Regional (Huber Castro escobar-coordinador de investigación y práctica; y Luisa Madrid directora del Consultorio jurídico y centro de conciliación del CR) para mirar aspectos sobre convenios, pagos EPS, ARL, novedades de convenios, entre otros, con presencia del director del centro regional y del Secretario General.</p> <p>También se exploró la opción de que la Universidad asuma la ARL para aquellos casos clasificados como nivel 1 (0.522), así como las condiciones de flexibilización de las prácticas de acuerdo con la nueva ley en situaciones de enfermedad, cuidadores a cargo, embarazo, y licencias de paternidad y maternidad, entre otros aspectos.</p>
<p>6. Planta física</p>	<p>Se tuvo la oportunidad de hacer un recorrido por la planta física de la Universidad, evidenciando que esta se encuentra bien cuidada en cuanto a los jardines, la pintura, la señalética y los nuevos diseños de las zonas verdes, lo cual generará un ambiente confortable para los estudiantes.</p> <p>Sin embargo, queda pendiente revisar en el futuro la actualización del auditorio y cualquier otra mejora necesaria para los nuevos programas. Considero que la fachada, por otro lado, presenta un deterioro en la pintura.</p>

	ACTA DE REUNIÓN	Código: FO-DE-236 Versión: 5 Fecha: 01-03-2024
--	------------------------	---

COMPROMISOS					
Compromiso	Responsable	Fecha Límite	Cumplimiento		
			Si	No	En proceso
Presentación de un borrador de propuesta para la definición de costos pecuniarios.	Director del centro regional y dirección institucional de Extensión	1/10/2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Elaboración de una propuesta de Reglamento Docente que debe ser presentado al Secretario General para su respectiva aprobación	Director del centro regional y dirección institucional de Extensión	1/10/2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Elaboración de una propuesta de Reglamento estudiantil que debe ser presentado al Secretario General para su respectiva aprobación	Director del centro regional y dirección institucional de Extensión	1/10/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Creación y oferta durante el 2024-2 de cursos técnicos laborales.	Coordinación de la Unidad de Extensión	Período académico 2024-2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Creación y oferta durante el 2024-2, de semilleros de grados 10 y 11 de bachillerato.	Coordinación de la Unidad de Extensión	Período académico 2024-2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

DOCUMENTOS ANEXOS		
Descripción	Tipo	Origen

PRÓXIMA REUNIÓN					
Lugar:	Por definir	Fecha:	Por definir	Hora:	Por definir

ASISTENCIA				
Nombre Convocado	Cargo	Asistió		Observación
		Si	No	
Francisco Javier Acosta Gómez	Secretario General	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Víctor Terán Reales	Director del centro regional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Juan Esteban Aguirre	Decano del Programa de Derecho	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Luis Garcés	Coordinador Institucional del SIAC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Héctor De la Espriella Kerguelen	Coordinador Académico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Héctor De la Espriella Kerguelen	Coordinador Académico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Yubis Estella Seña Vidal	Coordinación de Bienestar Institucional y Extensión	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
María Claudia Díaz Sotomayor	Docente TC Programa de Derecho	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
José Osorio de la Ossa	Coordinador Programa de Derecho	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fidencio Suarez Vargas	Docente TC Programa de Derecho	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Luisa Botero Madrid	Docente TC y directora del Consultorio Jurídico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Huber Castro Escobar	Coordinador de práctica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Herminia Negrete Martínez	Docente MT Programa de Derecho	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Disney Martínez Madrid	Auxiliar en Mercadeo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sandra Mosquera Paternina	Auxiliar de Biblioteca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Arly Luna Portnoy	Secretaria Administrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Katia Causil Polo	Secretaria Académica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

INVITADOS

Nombre Convocado	Cargo	Asistió		Observación
		Si	No	
Carlos Muñoz	Jefe de comunicaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Participación mediante conexión virtual
Carlos Zapata	Jefe de Guardianes de datos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Participación mediante conexión virtual
Felipe Cardona	Jefe de Mercadeo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Participación mediante conexión virtual

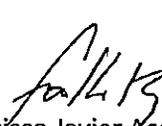
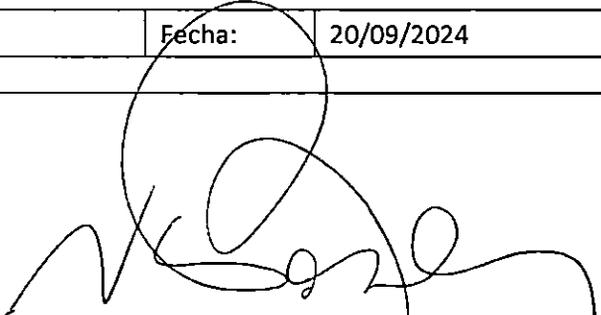
Acta elaborada por:

Víctor Terán Reales

Fecha:

20/09/2024

Firma:


 Francisco Javier Acosta Gómez
 Presidente Convocante

 Víctor Terán Reales
 Secretario(a) Asistente