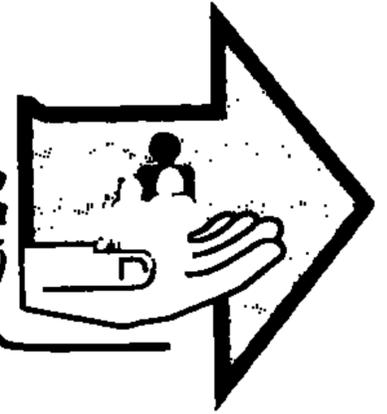


**RESOLUCION No. 26  
(MAYO 22 DE 1996)**

**Fundación  
Universitaria  
Luis Amigó**



**Por medio de la cual se delegan funciones Rectorales a los Vicerrectores y Jefe de Planeación.**

**EL RECTOR DE LA FUNDACION UNIVERSITARIA LUIS AMIGO, en uso de sus atribuciones estatutarias y en especial las contempladas en el Artículo 37 y 42 del Estatuto General, Acuerdo 03 de 1995 del Consejo Superior,**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1o. Vicerrectoría Académica.** El Vicerrector Académico depende del Rector y, en concordancia con el Artículo 42 del Estatuto General, será superior jerárquico de los Decanos, únicamente respecto de aquellas funciones que el Rector le haya asignado y de las cuales se derive esta línea de autoridad.

Son funciones del Vicerrector Académico:

**A.** Dirigir el desarrollo académico, en coordinación con los Decanos y Jefes respectivos, en sus aspectos de docencia, investigación y extensión y, para ello, crear los Comités y comisiones que requiere para el estudio y asesoramiento en la toma de decisiones en materia académica.

**B.** Cumplir y hacer cumplir en la instancia académica las normas legales, estatutarias, reglamentarias y las decisiones de los Consejos Superior y Académico.

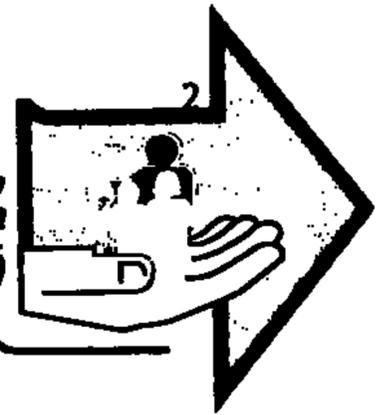
**C.** Dirigir las acciones de apoyo de la Biblioteca y Departamento de Tecnología, a fin de que se cumplan las políticas señaladas por la Rectoría.

**D.** Dirigir las acciones de apoyo de Registro y Control Académico en coordinación con el Secretario General.

**E.** Evaluar y controlar el funcionamiento académico e informar mensualmente al Rector.



**Secretaría General**



**F. Coordinar con la Vicerrectoría General las acciones académicas en las CUNAS del Departamento de Antioquia y en los CREAD.**

**G. Presentar a la Oficina de Planeación todo proyecto de ampliación o modificación de programas existentes o de creación de nuevos programas que serán sometidos a la recomendación y/o aprobación de los Consejos Académico y Superior.**

**H. Coordinar con la Oficina de Planeación los procesos de autoevaluación y acreditación institucional.**

**I. Asesorar a la Rectoría en asuntos relacionados con programas curriculares, de investigación y desarrollo científico, de Extensión.**

**J. Las demás asignadas en el Estatuto General y Reglamentos.**

**ARTICULO 2o. Comité Académico.** Créase el Comité Académico para la coordinación de la docencia, investigación y extensión y con sujeción al Plan de Desarrollo Institucional, integrado por:

Vicerrector Académico, quien lo presidirá  
Decana de Educación  
Jefe de Investigación  
Jefe de Extensión y Educación Continuada

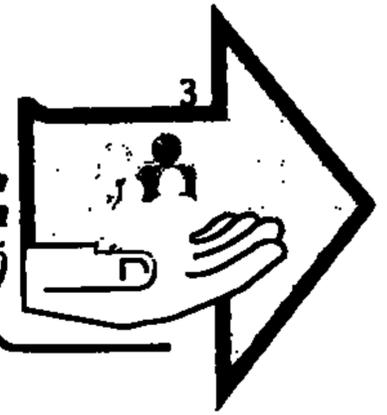
**Parágrafo.** El Comité Académico se reunirá como mínimo semanalmente y se dará su propio reglamento.

**ARTICULO 3o. Vicerrector Administrativo.** El Vicerrector Administrativo depende del Rector y tiene las siguientes funciones.

**A. Dirigir el desarrollo administrativo y financiero de la Institución y, para ello, crear los comités y comisiones que requiera para el estudio y asesoramiento en la toma de decisiones.**

**B. Cumplir y hacer cumplir las normas legales, estatutarias, reglamentarias y las decisiones de los Consejos Superior y Académico en materia administrativa y financiera.**





**C. Dirigir las actividades de Bienestar Universitario en coordinación con el Jefe del Departamento.**

**D. Dirigir las actividades contables y financieras.**

**E. Dirigir los procesos de administración de personal en coordinación con el Vicerrector General.**

**F. Evaluar y controlar el funcionamiento administrativo y financiero e informar mensualmente al Rector.**

**G. Coordinar con la Vicerrectoría General las acciones administrativas y financieras en los CREAD.**

**H. Dirigir los procesos relacionados con la administración y salvaguarda del patrimonio y de las rentas de la Institución.**

**I. Coordinar, en colaboración con otras dependencias, la elaboración del anteproyecto de presupuesto y presentarlo a consideración del Rector.**

**J. Asesorar al Rector en la dirección de los servicios administrativos, financieros y contables, la adquisición de bienes, la vigilancia y el mantenimiento de los mismos.**

**K. Responder ante el Rector por la ejecución del presupuesto.**

**L. Velar por la conservación y mantenimiento de los bienes de la FUNLAM.**

**M. Las demás asignadas en el Estatuto General y Reglamentos.**

**ARTICULO 4o. Comité Administrativo.** Créase el Comité Administrativo para la coordinación de los procesos administrativos, financieros y contables y con sujeción al Plan de Desarrollo Institucional y normas vigentes, integrado por:

**Vicerrector Administrativo, quien lo presidirá**  
**Asistente Vicerrectoría Administrativa**  
**Jefe Departamento Desarrollo Humano**  
**Jefe Departamento Bienestar Universitario**



**Secretaría General**



**Jefe de Contabilidad  
Jefe Sistemas**

**Parágrafo.** El Comité Administrativo se reunirá como mínimo semanalmente y se dará su propio Reglamento.

**ARTICULO 5o. Jefe de Planeación.** El Jefe de Planeación depende del Rector y tiene las siguientes funciones:

**A.** Asesorar a la Rectoría en la identificación, interpretación y definición de recursos y criterios que permitan el enunciado y adopción de políticas y de alternativas de acción institucional.

**B.** Coordinar el proceso dinámico de planeación y servir de apoyo y consulta a las diferentes instancias.

**C.** Evaluar y controlar los planes, programas y proyectos en los órdenes académico, administrativo, financiero y de recursos físicos, a fin de proponer las acciones necesarias para el logro de objetivos y metas.

**D.** Prestar asesoría técnica a las instancias académica y administrativa y a los CREAD en la implantación de los programas institucionales.

**E.** Dirigir la distribución de la capacidad física instalada.

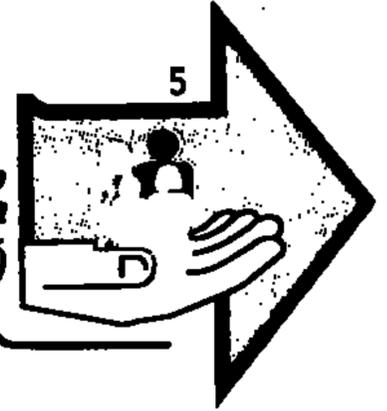
**F.** Participar en la elaboración del proyecto anual de presupuesto.

**G.** Las demás que le asigne el Rector.

**ARTICULO 6o. Comité de Gestión.** Créase el Comité de Gestión para coordinar las instancias académica y administrativa dentro del contexto del Plan de Desarrollo Institucional y brindar un apoyo técnico-administrativo a la Rectoría. Este Comité estará integrado por:

**Vicerrector General, quien lo presidirá  
Asesor del Rector  
Vicerrector Académico**





**Vicerrector Administrativo  
Jefe de Planeación**

**Parágrafo.** El Comité de Gestión se reunirá como mínimo semanalmente y ejercerá las funciones de aprobación de programas generales de adquisiciones y compras.

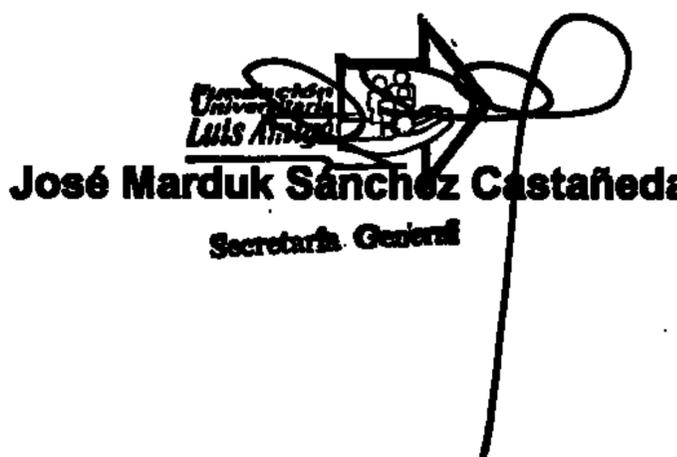
**ARTICULO 7o.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de expedición.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dada en la Ciudad de Medellín, a los veintidós (22) días del mes de mayo de mil novecientos noventa y seis (1996).

  
Fr. Marino Martínez Pérez, T.C.  
RECTORIA

**EL SECRETARIO GENERAL**

  
José Marduk Sánchez Castañeda  
Secretaría General