

RESOLUCION No. 33
(Septiembre 8 de 1998)

Por medio de la cual se determina el Macroproceso Institucional de la Fundación Universitaria Luis Amigó.

EL RECTOR DE LA FUNDACION UNIVERSITARIA LUIS AMIGO, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias,

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que el Consejo Superior de la Fundación Universitaria Luis Amigó en su sesión ordinaria del día 01 de septiembre, mediante el Acuerdo No. 10, aprobó una Nueva Estructura Orgánica para la Fundación Universitaria Luis Amigó en cumplimiento de la Política 2 del Plan de Desarrollo Institucional.

SEGUNDO: Que la Estructura aprobada demanda que el personal de la Institución sea consciente de que su razón de ser en la organización es el logro de unos objetivos determinados, trabajando en equipo y con una alta conciencia de interdependencia.

TERCERO: Que la implementación de una cultura organizacional tal, comienza con la organización de las actividades institucionales en procesos.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Determínese para la FORMACIÓN INTEGRAL EN PREGRADO Y POSGRADO, PRODUCCIÓN, TRANSMISIÓN Y APLICACIÓN DEL CONOCIMIENTO en la perspectiva de un desarrollo académico de calidad, el MACROPROCESO INSTITUCIONAL que se anexa y que comprende los siguientes Procesos:

- PROCESO 1: Creación Pregrados
- PROCESO 2: Promoción Programas Académicos
- PROCESOS 3 y 4: [Programación Semestre
Inscripciones, Selección, Matrícula
- PROCESO 5: Inducción Docentes y Estudiantes
- PROCESOS 6 y 7: [Formación, Investigación, Proyección Social
Servicios de Bienestar
- PROCESO 8: Graduación
- PROCESOS 9, 10, 11, 12: [Estudio Impacto
Educación Continuada
Posgrados
Actividades para Egresados
- PROCESO 13: Extensión Programas Académicos

ARTÍCULO SEGUNDO: Operativícese el Macroproceso Institucional con los procedimientos anexos a la presente Resolución, que agrupan las actividades en subprocesos, especifica los actores de cada labor, y fijan sus respectivos modos y tiempos de realización.

ARTÍCULO TERCERO: Impleméntese con sentido dinámico y autocrítico cada proceso institucional, de manera que la gestión pueda ser objeto de mejoramiento continuo a través de la autoevaluación periódica de los procedimientos.

ARTÍCULO CUARTO: Empréndase en cada unidad administrativa y académica una administración por procesos, con un diseño formal de los mismos y sus respectivos procedimientos, en el marco metodológico y conceptual establecido para el Macroproceso Institucional.

ARTÍCULO QUINTO: Asígnase a las directivas del equipo de la Rectoría y a sus respectivos comités asesores, la responsabilidad de liderar la implementación de la nueva cultura organizacional y la puesta en marcha del Macroproceso y Procedimientos Institucionales.

¡COMUNIQUESE Y CÚMPLASE!

Dada en Medellín, a los ocho (8) días del mes de septiembre de mil novecientos noventa y ocho (1998).

Para constancia firman,


Fr. Marino Martínez Pérez 
Rectoría

EL SECRETARIO GENERAL


Francisco Javier Acosta 
Secretaría General

MACROPROCESO INSTITUCIONAL: FORMACION INTEGRAL EN GRADO Y POSGRADO. PRODUCCION, TRANSMISION Y APLICACION CONOCIMIENTO

PROCESO 1	PROCESO 2	PROCESO 3 Y 4	PROCESO 5	PROCESO 6 Y 7	PROCESO 8	PROCESO 9, 10, 11 Y 12	PROCESO 13
<p>Creación Pregrados</p>	<p>Promoción Programas Académicos</p>	<p>Programación Semifstre</p> <p>Inscripciones Selección Matrícula</p>	<p>Inducción Docentes y Estudiantes</p>	<p>Formación Investigación Proyección Social</p> <p>Servicios Bienestar</p>	<p>Graduación</p>	<p>Estudio impacto</p> <p>Educa. Continua</p> <p>Posgrados</p> <p>Actividades para Egresados</p>	<p>Extensión Programas Académicos</p>
<p>ACTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vic. Académica • C. Investigaciones • Planeación • Unidades Acads. • Vic. Admin-Financ. • Comité Directivo • Consejo Académico • Consejo Superior • Secretaría General • Rector 	<p>ACTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dir. Programa • Secr. General: • Comunicaciones, Mercadeo • Publicaciones • Admisiones y Reg. • Vic. Académica 	<p>ACTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unidades Académicas • Bienestar • Sistemas • Registro • Tesorería • Relac. Laborales • Aspirantes • Vic. Académica 	<p>ACTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vic. Académica • Bienestar • Comunicaciones y Mercadeo • Dir. Programa • Relac. Laborales 	<p>ACTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deps. Académicos • Direct. Programa • Facultad • C. Investigaciones • C. Serv. Comuni. • Vic. Académica • Biblioteca • Tecnol. Educación • Bienestar • Vic. Administrativa y financiera 	<p>ACTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro • Tesorería • Comunicaciones y Mercadeo • Secretar. General • Bienestar • Facultad • Rectoría 	<p>ACTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • C. Investigaciones • C. Serv. Comunid. • Unidades Académicas • Coord. Egresados • Comunicaciones y Mercadeo • Registro • Director C. Regional • Vicerectorías • Planeación • Secretaría General • Consejo Académico • Consejo Superior • Rector 	<p>ACTORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vic. Académica • Programas • C. de Investigaciones • Mercadeo y Publicidad • Planeación • Secretaría General • Vic. Administrativa • Comité Directivo • Consejos Académico y Superior • Rector
<p>RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyecto institucional • Planes Desarrollo • Diagnósticos Centro Serv. a la Comunid. • Partida presupuestal • Equipos y talento idóneo • Apoyo logístico 	<p>RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto • Inform. Académica • Medios Comunicac. 	<p>RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan estudios • Polit. contratación • Estatuto docente • Criterios Admisión y cupos • Derechos Pecunarios • Reglamento Estudiantil • Formatos • Calendario Acad. • Paz y salvos 	<p>RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program. Inducción • Material y equipos 	<p>RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Currículo • Proyectos investigac. • Programas de proyección social • Convenios • Ayudas didácticas • Progra. Bienestar • Logísticos • Partida Presupuestal • Registro 	<p>RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Record Académico • Derechos pecunarios • Diplomas - Actas • Programación acto • Paz y salvos 	<p>RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banco hojas de vida • Parámetros evaluación • Indicadores calidad • Formatos • Partida presupuestal • Programación de Actividades y cursos 	<p>RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programas con Acreditación Previa • Estudio factibilidad • Convenio o contrato • Apoyo Logístico • Presupuesto • Instalaciones físicas
<p>RESULTADOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudio pertinencia • Currículo • Doc. Notificación • Aprobación • Registro S.I.N 	<p>RESULTADOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demanda 	<p>RESULTADOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema Programado • Listado inscritos • Listado admitidos • Estudiantes matriculados 	<p>RESULTADOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personal ambientado sobre la Institución 	<p>RESULTADOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personal formado Integralmente • Investigaciones • Acción social • Bienestar • Comunidad instituc. • Cumplimiento misión 	<p>RESULTADOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesionales y especialistas titulados 	<p>RESULTADOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento autoeval. • Retroalimentación • Programación posgrados y educac. Continuada • Egresados Participativos 	<p>RESULTADOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centros de Programas extendidos